

领袖的管理工作

培训教材

第一册

“帮助领袖们管理他们的组织”



版权所有：2010 年， 2006 年， 2002 年

作者：Barry Voss

电话： (770) 492-4903

邮件： BarryVoss@comcast.net

介绍

此培训手册的制定是为了帮助牧师，教会同工，和事工领袖们，管理和经营他们的办公室工作。虽然很多的讲座和神学院，在布道，教导和传道方面，都预备了牧师和事工领袖们，但是他们的课程常常不包含任何基础的管理技能培训。而大部分牧师和教会领袖们，在他们的教会里，必须带领人员，管理资源和经营教会。因此，此类培训为预备他们胜任事工工作是必不可少的。

作者自 1996 年，就一直在事工领域里，从事教会和事工领袖们的培训。此手册的诞生，是基于不同国家的牧师们，在多年的事工当中，意识到管理类培训资料以及资源的欠缺。很显然，像此类的事工培训资料，目前为数不多或是被教导。因此，基于许多发展中国家的牧师和领袖们缺乏这类的管理培训，信心生命（FaithLife）事工组织推出了此培训手册来弥补这个空缺。

此培训手册，从基督教和圣经的角度，针对管理工具和管理技巧，提供了一个基础水平的了解和培训。当这些管理工具和技巧，与圣灵的带领调和时，我们相信他们将结出“国度的果实”（歌罗西书 1:10）。

版权所有 2010， 2006， 2002

作者： Barry Voss

FaithLife 事工组织， Inc.

FaithLife（信心生命）介绍

FaithLife（信心生命）事工组织是由 Barry Voss 和 Kim Star-Voss 于 2001 年 1 月创办的。为全球各国的教会领袖们，提供事工培训和资源。他们在门徒训练，装备和培训上帝的子民领域，得到了呼召并赋有热忱，尤其是对那些很少能够接触到这类资源或财务缺乏的地区。他们一直在世界各国，从事领袖培训工作，包括牧师，儿童主日，青年团契以及成人事工等，着重培养事工领导力技能。在培训会议和沙龙工作坊的形式之外，他们还首创和开发出自己的培训材料和资源，竭尽全力鼓励所有信徒，活出一个有信心的生命。

Kim 在美国乔治亚州，阿尔法利塔市的基督牧者教会（Christ the Shepherd Church）曾担任儿童门徒事工的牧师职务，服侍过 500 多名儿童和成人。除此之外，Kim 还曾在多家大型企业，任职过计算机系统和项目经理等职务，超过 15 年之久。Barry 目前是全职侍奉，但也曾具有 20 多年的企业管理经验。他还同时参与教会的敬拜赞美和男士事工服侍。Kim 和 Barry 结婚 35 年之久，有两个成年孩子。

致谢

我们要感谢上帝，首先，感谢他使这个项目成为可能，并且赋予了我们制定此培训手册的愿景。我们也要感谢 Ken Jacques, Daryl Hoh, Doming Orprecio, Ayub Khayo 和 David Quispirroca，他们协助编辑并为此手册提供宝贵意见。

领袖的管理工作

第一册

目录

第一部分：事工管理

第 1 章	事工领袖
第 2 章	圣经领袖
第 3 章	领导风格
第 4 章	培养领袖

第二部分：人员管理

第 5 章	属灵恩赐
第 6 章	人员管理
第 7 章	冲突管理
第 8 章	门徒训练

第三部分：资源管理

第 9 章	战略规划
第 10 章	财务管理
第 11 章	时间管理
第 12 章	信息管理

第一部分

事工管理



第 1 章

事工领袖

“务要牧养在你们中间神的群羊，按着神旨意照管他们，不是出于勉强，乃是出于甘心；也不是因为贪财，乃是出于乐意；也不是辖制所托付你们的，乃是做群羊的榜样。到了牧长显现的时候，你们必得那永不衰残的荣耀冠冕。”

彼得前书 5:2-4

扎实的领导技能对于每位教会领袖都是非常重要的。许多教会领袖都发现如果欠缺了领导技能，在带领教会事工和调动人力资源方面，都会感觉极其困难。领导力可以简单定义为，能够激发他人实现渴望目标和结果的技能。同时，领导力也是，拥有愿景，计划，培养人员和关注目标实现。在本章，我们将学习高效事工领袖的 5 个关键。

问题：作为领袖，必须有的是什么？

答案：跟随者！

* 如果没有跟随者，你就不是一位领袖。

高效事工领袖的 5 个关键

1. 领袖用影响力，而不是权力

约翰福音 10:2-4

“从门进去的，才是羊的牧人。看门的就给他开门，羊也听他的声音。他按着名叫自己的羊，把羊领出来。既放出自己的羊来，就在前头走，羊也跟着他，因为认得他的声音。”

- 领导力是影响力
 1. 你需要激励他人去行动
 2. 你需要通过建立信任和尊重来赢得影响力
 3. 领导力是一种使他人心甘情愿跟随你做决定的能力

- 权柄是大能
 1. 在字典里，权柄的解释是：
“影响或指挥思想，看法，行为的能力”

2. 是上帝赋予你的
“在上有权柄的，人人当顺服他，因为没有权柄不是出于神的，凡掌权的都是神所命的。” — 罗马书 13:1
3. 权柄是从过去赢得的，而不是现在
4. 权柄是执行你决定的能力
 - 我们如何运用我们的权柄？
 - 教导
“但你所讲的，总要合乎那纯正的道理。这些事你要讲明，劝诫人，用各等权柄责备人，不可叫人轻看你。” — 提摩书 2:1 & 15
 - 服侍
“务要牧养在你们中间神的群羊，按着神旨意照管他们，不是出于勉强，乃是出于甘心；也不是因为贪财，乃是出于乐意。” — 彼得前书 5:2

**** 用你的影响力去领导远比用权柄好。**

- 当你用你的影响力时，人们想要跟随你
- 当你用你的权力时，人们不得不服从你
 - 你经常会从你的事工中失去人员
 - 你制造了对立势力

2. 领袖有愿景

箴言 29:18 — “没有异象，民就放肆。”

1. 领袖知道他想要去哪儿
2. 没有愿景，教会就没有方向
 - 愿景提供专注
 - 愿景明确教会目的和目标
3. 愿景确定目标和事工的目的
 - 它的终极目标，尝试完成什么
 - 它想要做什么或想去何处
 - **愿景的例子**
 1. 在 12 个月内修建一所全新的教会设施
 2. 在穷困社区内创办一个食物房
 3. 在社区内创办一所基督教学校
 4. 向 10,000 人传福音

4. 愿景促使教会实现上帝为他们准备的目标
 - 上帝所给予的愿景一般不是我们自己能轻易实现的。
约翰福音 15:5 — “因为离了我，你们就不能做什么。”
 - 对一个教会而言，寻求上帝的领导是极其重要的。
马太福音 19:26 — “在人这是不能的，在神凡事都能。”
5. 愿景使教会得到鼓舞和激励
 - 当会众共享愿景时，他们更愿意参与
 - 愿景给予会众努力的方向
 - 愿景帮助人们感觉属于辉煌中的一份子

****注：愿景不是使命宣言**

- 使命宣言，宣告你做什么，而不是你往哪儿去（方向）

如何培养愿景

1 步：祷告求上帝的带领和启示

- 问上帝，如何在你的社区或世界中使用你
- 问上帝，想要你为他做什么

2 步：大胆的思想

- 不被自己所拥有的局限住
- 允许上帝为你提供所需的

3 步：让其他领袖一起参与

4 步：写下愿景，并考虑其他选择和观点

- 花时间思考和祷告
- 听询他人的提议

5 步：祷告并选择你认为上帝所呼召你的愿景！

6 步：沟通愿景

- 领袖必须转达愿景，去建立意识和参与
- 作为领袖，你必须委身于愿景

3. 领袖有计划

箴言 16:3

“你所做的要交托耶和华，你所谋的就必成立。”

- a. 领袖计划如何实现愿景
 - 没有计划很难实现愿景
 - 计划可以帮助你管理资源和行动，向愿景迈进
 - 没有愿景，一位领袖无法做计划
- b. 领袖为上帝的愿景管理上帝的资源
 - 上帝给予领袖资源
 - 上帝期望领袖智慧的使用他（上帝）的资源
 - 上帝期望他的投资有回报
- c. 领袖的工作是计划工作和执行计划
 - 领袖必须持续不断的更新计划
 - 好的计划帮助领袖做更好的决定
 - 好的计划避免浪费上帝的资源

4. 领袖培养人员

路加福音 9:1-2

*“耶稣叫齐了十二个门徒，给他们能力、权柄制伏一切的鬼，
医治各样的病，又差遣他们去宣传神国的道、
医治病人。”*

- a. 领袖先确认门徒并以他们为首（马太福音 28:19-20）
 - 教导和讲道
 - 教导门徒顺服
- b. 领袖为事工培训和装备门徒
 - 了解并运用每位的属灵恩赐
 - 鼓励事工参与活动
- c. 领袖招收和培养其他领袖
 - 扩展他们的事工
 - 延续他们的事工
 - 越多的领袖，越大的成功机会

5. 领袖专注于成就（果效）

罗马书 14:12

“这样看来，我们各人必要将自己的事在神面前说明。”

- a. 领袖专注于达成目标和取得效果
 - 领袖总是牢记愿景
 - 领袖以结果为衡量成功的标准
- b. 领袖专注于投资最高回报的领域
 - 领袖将资源投注于最大成功的领域
 - 领袖舍弃不结果子的事工
- c. 领袖明白过程不是成就
 - 领袖以果效来衡量事工
 - 领袖衡量活动带给愿景的影响力

路加福音 10:38-42

“他们走路的时候，耶稣进了一个村庄。有一个女人名叫马大，接他到自己家里。她有一个妹子名叫马利亚，在耶稣脚前坐着听他的道。马大伺候的事多，心里忙乱，就进前来说：“主啊，我的妹子留下我一个人伺候，你不在意吗？请吩咐她来帮助我。”耶稣回答说：“马大，马大，你为许多的事思虑烦扰，但是不可少的只有一件。马利亚已经选择那上好的福分，是不能夺去的。”

（此章节，阐述的重点是：马大关心活动，而马利亚则关心成就。）

使命 & 愿景

1. 请写使命宣言（上帝呼召你为他做什么呢？）

2. 请写愿景宣言（上帝要你成就什么事工目标？）

*** 愿景宣言应该包含，衡量愿景实现的方法

第 2 章

圣经领袖

“我是葡萄树，你们是枝子。常在我里面的，我也常在他里面，这人就多结果子；因为离了我，你们就不能做什么。人若不常在我里面，就像枝子丢在外面枯干，人拾起来扔在火里烧了。你们若常在我里面，我的话也常在你们里面，凡你们所愿意的，祈求，就给你们成就。你们多结果子，我父就因此得荣耀，你们也就是我的门徒了。”

约翰福音 15:5-8

当带领他人时，领袖最重要的是应该渴慕于追随圣经原则，因为耶稣是这样教导我们的。虽然有时我们不完全明白，如果我们按照上帝的方法而不是我们自己的，我们将会拥有更高效的事工。我们也许拥有巨大的领导才能，但如果没有按照上帝的话语，我们很有可能把跟随者带到错误的方向。在这章，我们将学习 10 个高效领袖的圣经属性，以及这些领袖在当今时代所面临的挑战。

I. 介绍

基督徒领袖的目标是什么？

不是…… 增长出席率和参与度

而是…… 看到基督在他们心里成形

“我小子啊，我为你们再受生产之苦，直等到基督成形在你们心里。”（加拉太书 4: 19）

基督徒领袖与非基督徒领袖的区别？

他知道 — **“因为离了我，你们就不能做什么。”（约翰福音 15:5）**

II. 领袖特征：高效领袖展示出以下 10 个属性：

1. 一个高效的领袖必须是…… 有远见的人。

“没有异象，民就放肆。” 箴言 29:18

- 你需要设定目标。
- 你需要去与他人表达，使他们能够一起分享你的愿景。

例如：**摩西**（在燃烧的荆棘丛中接到从上帝而来的愿景一出埃及 3）

2. 高效的领导者必须具备……宣教意识。

“于是对门徒说：“要收的庄稼多，做工的人少。所以，你们当求庄稼的主打发工人出去收他的庄稼。”马太福音 9:37-38

- 专注于连接非信徒。
- 关注于信徒的门徒训练。

例如： **保罗**（做了很多宣教旅行 — 使徒行传）

3. 高效的领袖必须具备……热忱。

“如今就当办成这事。既有愿做的心，也当照你们所有的去办成。”哥林多后书 8: 11

- 你必须高度关心你的事工。
- 你必须委身于得胜（热忱 = 委身）。

例如： **司提反**（他为了事业而委身 — 使徒行传 7）

4. 高效的领袖必须有……圣灵的带领。

“但圣灵降临在你们身上，你们就必得着能力，并要在耶路撒冷、犹太全地和撒马利亚，直到地极，作我的见证。”使徒行传 1:8

- 让圣灵引导你。
- 与你的能量源泉保持连接 — 圣灵！

例如： **但以理**（他绝不放弃他的信心 — 但以理书 6）

5. 高效的领袖必须是……仆人。

“只是在你们中间不可这样，你们中间谁愿为大，就必做你们的用人；谁愿为首，就必做你们的仆人。”马太福音 20: 26-27

- 领袖被呼召去服侍他的跟随者，而不是被服侍。
- 仆人领袖帮助他的跟随者成长和成功。

例子： **耶稣**（为门徒们洗脚 — 约翰福音 13）

6. 高效的领袖必须……专注。

“弟兄们，我不是以为自己已经得着了，我只有一件事，就是忘记背后，努力面前的，向着标竿直跑，要得神在基督耶稣里从上面召我来得的奖赏。”腓立比书 3:13-14

- 不要被与你无关的愿景和使命的事打扰。
- 不要允许撒旦带你误入歧途。

例子： **尼希米记**（专注与重建耶路撒冷城垣 — 尼希米记 6）

7. 高效的领袖必须……勇敢。

“摩西召了约书亚来，在以色列众人眼前对他说：“你当刚强壮胆，因为你要和这百姓一同进入耶和华向他们列祖起誓应许所赐之地，你也要使他们承受那地为业。耶和华必在你前面行，他必与你同在，必不撇下你，也不丢弃你；不要惧怕，也不要惊惶。”申命记 31：7-8

- 领袖愿意凭信心跨越
- 领袖愿意为更大的成功而冒险
- 上帝将装备你并为你加力量

例子：大卫（与歌利亚争战 撒母耳记上 17）

8. 高效的领袖必须会……信靠。

“你要专心仰赖耶和华，不可倚靠自己的聪明。”箴言 3:5

- 领袖信靠信实的上帝
- 领袖信靠上帝即使环境和遭遇不如意

例子：亚伯拉罕（献祭以撒 创世纪 22）

9. 成功的领袖必须……有预备的。

“务要传道，无论得时不得时总要专心；并用百般的忍耐、各样的教训责备人、警戒人、劝勉人。”提摩太后书 4:2

- 预备工作需要牺牲和提前计划
- 成功是 1%的灵感和 99%的预备

例子：约瑟（为饥荒做预备 创世纪 41）

10. 成功的领导者必须……把握机会。

“我们行善不可丧志，若不灰心，到了时候就要收成。所以，有了机会就当向众人行善，向信徒一家的人更当这样。”加拉太书 6:9-10

- 把握当下（充分利用上帝今日给你的机会）
- 对机会警醒

例子：以斯帖（拯救她的民族不受毁灭 以斯帖记 4）

II. 领袖的挑战

“不但如此，凡立志在基督耶稣里敬虔度日的，也都要受逼迫。” 提摩太后书 3:12

领导力有它挑战的方面：

A. 只有一位领袖居最高位

1. 英明
2. 公平
3. 果断

B. 不是每一个人都同意你的观点

1. 预料你的决定被挑战
2. 大家对事务肯定会有不同角度的观点
3. 运用道理和经文来捍卫你的决定，而不是情绪

C. 容易捡了芝麻，却丢了西瓜

1. 不要为了达到短期的目标，而忽略长期的愿景
2. 保持你的优先次序
3. 有弹性，但不偏原则

领导力自我评估

说明：根据下面的标准，给自己每项特性打分：

1=很少 2=有时 3=经常 4=通常 5=总是

特性	得分
1. 有远见	_____
2. 使命感	_____
3. 热忱的	_____
4. 属灵引导	_____
5. 仆人	_____
6. 专注的	_____
7. 勇敢的	_____
8. 信靠的	_____
9. 有预备的	_____
10. 把握机会	_____
总分	_____

总分	注解
40+	你拥有超强的领导才能。上帝能大大的使用你！
30-39	你有一些领导能力，并且还有可提升的空间。
20-29	你偶尔呈现出领导力，几个方面还需培养。
10-19	你的领导才能相对薄弱，需要显著的培训和提升。
0-9	你没有展现出领导能力。可寻求培训或其它职业。

第 3 章

领导风格

“他所赐的有使徒，有先知，有传福音的，有牧师和教师，为要成全圣徒，各尽其职，建立基督的身体。”

以弗所书 4:11-12

上帝呼召每一位领袖，按他们各有的能力去服侍上帝的子民，并建立基督的肢体。我们如何带领，事实上，是按照个人的风格和舒适（安逸）程度而决定的。作为领袖，我们通常会按照符合我们自己的性格，恩赐以及阅历来带领，管理和运作。在某些情况下，我们的这种领导方法可能会很有效，但有的情况，则不然。了解我们的领导风格和其他人的风格，可以帮助我们在各种不同的情况下，更有效的运用我们的领导能力。在本章我们将学习 4 种基本的领导力风格，以及它们最大效益的实际使用和应用。

I. 领导风格是什么？

- 根据 **George Barna** 先生，在他的书中（**A Fish Out Of Water/出水的鱼**），有 4 种领导风格（**Integrity Publishers / 正直出版社, 2002 年**)
 - 1. **方向型领袖**
 - 此类领袖是典型的愿景者
 - 此类领袖专注于结果，而不是细节
 - 2. **战略型领袖**
 - 此类领袖擅长分析信息和评估不同的事态
 - 此类领袖擅长为愿景去发展和调整计划
 - 3. **团队建设型领袖**
 - 此类领袖更注重人际关系和人员的参与
 - 此类领袖擅长组织人员去达到愿景
 - 4. **执行型领袖**
 - 此类领袖在发展进程中，执行贯彻愿景
 - 此类领袖擅长建立系统和监测绩效

II. 确定你的领导风格

你的领导风格是什么？

下面是领导行为的说明列表。仔细阅读每一项，然后，用下面的评分表，分析哪一项和你有关。为了得到最准确的结果，请尽可能的如实回答。

- | | 从不 | 很少 | 有时 | 经常 | 通常 | 总是 |
|-----------|-------------------------------|----|----|----|----|----|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1. _____ | 我鼓励我的团队参与决策制定，我尽可能采用大家的想法和建议。 | | | | | |
| 2. _____ | 什么都没有比完成目标或任务更重要。 | | | | | |
| 3. _____ | 我的首要是，对人的尊重和重视。 | | | | | |
| 4. _____ | 我密切关注日程表，以确保任务或项目能按时完成。 | | | | | |
| 5. _____ | 我喜欢辅导他人新的任务和程序。 | | | | | |
| 6. _____ | 越是挑战性强的任务我越喜欢。 | | | | | |
| 7. _____ | 我鼓励他人在工作中更具创造性。 | | | | | |
| 8. _____ | 贯彻一项艰巨的任务从始至终时，我会确保每一个细节。 | | | | | |
| 9. _____ | 我喜欢阅读关于培训的文章，书籍和期刊。 | | | | | |
| 10. _____ | 我擅长同时进行多项复杂的任务。 | | | | | |
| 11. _____ | 当纠正他人错误时，我担心危及人际关系。 | | | | | |
| 12. _____ | 我非常高效的管理自己的时间。 | | | | | |
| 13. _____ | 我喜欢向我的被领导者，解释错综复杂的任务或项目的细节。 | | | | | |
| 14. _____ | 我天性擅长，把大项目分割为易操作的小任务。 | | | | | |
| 15. _____ | 没有比建立一个好的团队更重要了。 | | | | | |
| 16. _____ | 我喜欢分析问题。 | | | | | |
| 17. _____ | 我尊重他人的界限。 | | | | | |
| 18. _____ | 我喜欢阅读事工的文章和书籍；并赋予实践。 | | | | | |
| 19. _____ | 我天性擅长辅导他人改善他们的表现或行为。 | | | | | |
| 20. _____ | 我喜欢组织和规划活动。 | | | | | |

分数区

回答完毕后，把你的答案排列在下面：

人
问题

- 1. _____
- 3. _____
- 5. _____
- 7. _____
- 9. _____
- 11. _____
- 13. _____
- 15. _____
- 17. _____
- 19. _____

总分数 _____
(总分数除 10，然后乘 2)

得分： _____

任务
问题

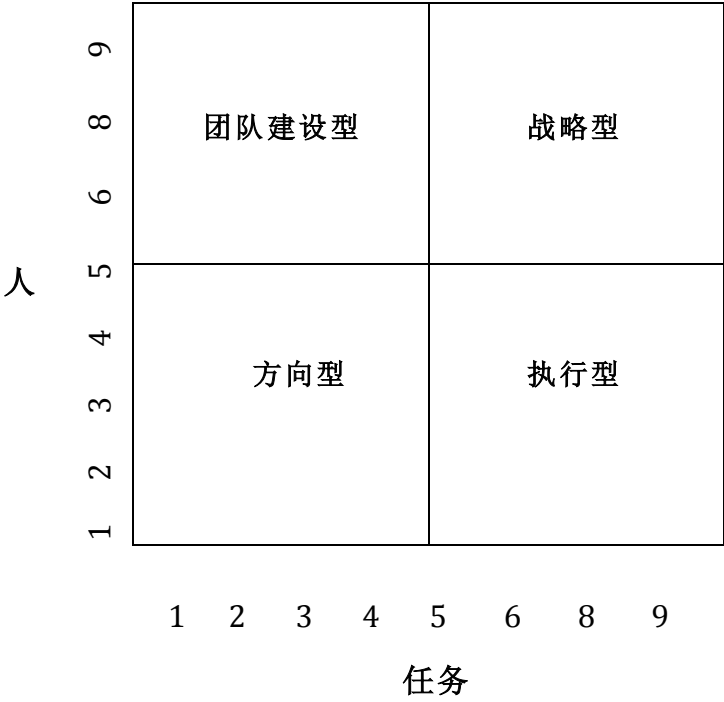
- 2. _____
- 4. _____
- 6. _____
- 8. _____
- 10. _____
- 12. _____
- 14. _____
- 16. _____
- 18. _____
- 20. _____

总分数 _____
(总分数除 10，然后乘 2)

得分： _____

结果区

把你的最后的得分标在下面的图表上。人问题的得分，标在纵轴的右边；任务问题的得分，标在横轴的上方。然后以两点为中心，分别画直线，直到两条线交接。交界点的部分是你的领导运作层面。



III. 领导风格的运用

1. 按照乔治·巴纳（George Barna），每位领袖会偏重于其中一种风格。但是，所有的领袖又会同时拥有，每种风格的某些方面。
2. 与其他不同风格的领袖同工
 - 他们将与你互补
 - 他们看到你所看不到的

“不先商议，所谋无效；谋士众多，所谋乃成。” - 箴言 15:22
3. 用你的优势去领导，而不是弱势

“按我们所得的恩赐，各有不同。或说预言，就当照着信心的程度说预言；或做执事，就当专一执事；或做教导的，就当专一教导；或做劝化的，就当专一劝化；施舍的，就当诚实；治理的，就当殷勤；怜悯人的，就当甘心。” 罗马书 12:6-8
4. 了解情景型领导力
 - 你的主导领导风格不会在**所有**的情景下都有效
 - 确定哪种领导风格针对特定的情景下最有效

例如：

 1. 创立新的事工课程 — 方向型领导（需要采取行动时）
 2. 为你的事工发展计划 — 战略型领导（需要分析和策划时）
 3. 解决事工冲突 — 团队建设型领导（需要与人同工时）
 4. 事工中运用科技技术 — 执行型领导（需要系统或程序时）
 - 考虑允许你团队中其他领袖，用最有效的领导风格来带领
 - 你保留最终的权柄
 - 你把项目 / 任务的领导权，授权给团队中的其他领袖
5. 运用不正确的领导风格，会导致严重后果
 - 你的领导会受阻
 - 你的威信会受损
 - 你会制造不必要的冲突
 - 事工会停滞或受损

领导风格练习

说明： 为左列出的每种情景，写出匹配的 leadership 风格（方向型，战略型，团队建设型，执行型）：

情景	使用的领导风格（不限一种）
1. 你的教堂得到了一台电脑，需要决定如何最好的使用	
2. 你创建监狱事工，但不想挪用其他事工的资源	
3. 你的敬拜团队和你投诉敬拜领袖	
4. 你想扩展社区事工，但不确定如何最有效实施	
5. 你想把教堂迁移到城镇的另一边，那里又新又宽敞	
6. 有些人投诉教会的敬拜事工，希望你考虑不同敬拜方式	
7. 你的儿童主日学，达不到预期目标，出席率在下降	
8. 人们开始离开你的教会，转去附近的一所新教会	
9. 镇上的另外一所教会，想借用你的教会举办他们的活动	
10. 你的教会有八卦（闲话）问题	

第 4 章

培养领袖

“耶和华对摩西说：“嫩的儿子约书亚是心中有圣灵的，你将他领来，按手在他头上，使他站在祭司以利亚撒和全会众面前，嘱咐他。又将你的尊荣给他几分，使以色列全会众都听从他。”

民数记 27:18-20

教会或事工领袖肩负着，上帝呼召我们完成事工的巨大责任。很多时候，我们认为身为领袖，我们需要密切的参与事工的每个方面，才算高效的带领。但实际上，我们不可能。我们不可能面面俱到的在每次会议，每个细节或每个决策。身为领袖，我们需要召集他人的支持和能力去达成最终的目标。也就是说，我们需要去发现其他的潜力领袖，培养他们为共同的目标去领导，执行和管理。正如摩西按手约书亚一样，你也需要识别其他有“同感一灵”的领袖，差遣和授权他们为你行事。在此章，我们将回顾领袖是什么，为什么培养领袖是如此的重要，以及如何识别和培养他们。

I. 谁是领袖？

根据圣经的描述，领袖…

1. 知道他 / 她在基督里的身份（哥林多后书 5:15-21）
 - a. 知道我们全部都是基督的祭司（彼得前书 2:9）
 - b. 上帝用他的大能装备我们（以弗所书 1:18-20； 3:14-20）
 - c. 我们在基督的身子里，都同等的重要（哥林多前书 12:27）
2. 了解属灵的恩赐
 - a. 上帝赐予每个人属灵的恩赐（哥林多前书 12:7）
 - b. 我们都被呼召，使用我们的恩赐（以弗所书 4:11-13）
 - c. 领袖的责任是，让他人使用他们的恩赐（提摩太后书 2:2）
3. 明白他们的工作是做光做盐（马太福音 5:13-16）
 - a. 我们是文化的影响者（歌罗西书 4:5-6）
 - b. 我们是榜样（帖撒罗尼迦前书 1:7）
 - c. 我们是大使（哥林多后书 5:20）
4. 委身于传福音（使徒行传 1:8）并为基督带领门徒（马太福音 28:19）

II. 为什么培养其他领袖如此重要？

1. 上帝的国度是这样增长的

- 耶稣教导门徒倍增原理
 - 耶稣亲自挑选，在地上建立教会的领袖
 - 耶稣门徒训练和装备他们
 - 耶稣告诉他们“你们要去，使万民做我的门徒。”——马太福音 28:19
- 耶稣不是自己建立教会

“父怎样差遣了我，我也照样差遣你们。”
——约翰福音 20:21

 - 保罗去过许多宣教旅行
 - 其他门徒和跟随者创建了教会
- 教会是一个身子，每人都是肢体的一部分

“你们就是基督的身子，并且各自做肢体。”——哥林多前书 12:27

2. 倍增你的事工

- 确保你的事工扩展至更多人
 - 你的事工影响更多的生命
 - 你的事工延伸更远
- 帮助你用较少的努力和时间完成更多的工作
 - 你做不到无所不在
 - 你不能每件事亲力亲为

“我们撇下神的道去管理饭食，原是不合宜的。”
——使徒行传 6:2
- 为你敞开其他未预见或未所求的机会
 - 其他领袖有其他恩赐来分享
 - 其他领袖有其他热忱和兴趣

3. 确保圣灵在你的教会动工

- 圣灵通过**所有人**动工，而不仅仅是牧师
 - 我们是**所有**信徒的祭司

“我们不拘是犹太人，是希腊人，是为奴的，是自主的，都从一位圣灵受洗，成了一个身体，饮于一位圣灵。”——哥林多前书 12:13
 - 圣灵为**所有**的信徒加能力

“圣灵降临在你们身上，你们就必得着能力。”——使徒行传 1:8

4. 事工的胜败在于领袖和圣灵

- 没有扎实的领导力事工很难成功
 - 好的领袖能修复糟糕的事工
 - 差的领袖能拆毁成功的事工

- 圣灵是我们力量的源泉
 - 我们只是栽种者

“可见栽种的算不得什么，浇灌的也算不得什么，只在那叫他生长的神。”－哥林多前书 3:7
 - 我们的能力从上帝，圣灵而来

“离了我，你们就不能做什么。”－约翰福音 15:5

III. 如何识别其他的领袖？

1. 扎实的领袖标准

- 有品格的人

“做监督的，必须无可指责，只做一个妇人的丈夫，有节制，自守，端正，乐意接待远人，善于教导；不因酒滋事，不打人，只要温和，不争竞，不贪财。”－提摩太前书 3:2-3
- 有信心的人

“初入教的不可做监督，恐怕他自高自大，就落在魔鬼所受的刑罚里。”－提摩太前书 3:6

“要存清洁的良心，固守真道的奥秘。”－提摩太前书 3:9
- 被圣灵充满的人

“所以弟兄们，当从你们中间选出七个有好名声、被圣灵充满、智慧充足的人，我们就派他们管理这事。”－使徒行传 6:3

2. 圣经里未提到的领袖标准（典型惯用的）

- 学历
- 社会地位
- 经验
- * * 这些条件是好的，但不是最首要的标准

3. 拣选领袖

- 选有热忱的人
- 选可塑造的人
- 选具有所需或适合属灵恩赐的人

IV. 如何培养其他领袖？（参照马太福音第 10 章）

步骤 # 1: 带门徒

- 每周指导
- 言语和行动上的鼓励
- 建立信心
- 预备工作（领袖培训）

步骤 # 2: 责任下放（马太福音 10:1）

- 给他们一些领导或管理工作
- 授权他们去完成一项工作
- 建立他们的自信

步骤 # 3: 和他们沟通你的期望（马太福音 10:6-8, 16）

- 制定明确的目标，并帮助他们发展一个领导力计划
- 制定规范或准则

步骤 # 4: 使他们责任

- 期待他们达成目标
- 如果有问题，不要干涉和解决，让他们解决
- 需要时再给指教
- 让他们为你提供解决方案

步骤 # 5: 对他们的进度给予周期性的评估

- 定期的探讨问题和忧虑
- 不要让他们独处或忽视他们
- 表现出你乐意帮助他们学习和成功

步骤 # 6: 放手他们进入事工

- 当他们准备好了，让他们做 — 不要阻止他们
- 给他们事工去带领
- 委托他们做事工工作

培养领袖练习

在事工职务旁写出你认为此职位所需的属灵恩赐,技能和经验。

事工职务	属灵恩赐 * *	技能 / 经验
1.牧师		
2.敬拜领袖		
3.儿童主日领袖		
4.青年事工领袖		
5.长老		
6.教师		
7.布道家		
8.宣教士		
9.财务经理		
10.祷告事工领袖		

* * 参照属灵恩赐表 第 37-38 页

第二部分

人员管理



第 5 章

属灵的恩赐

“圣灵显在各人身上，是叫人得益处。这一切都是这位圣灵所运行，随己意分给各人的。”

哥林多前书 12:7, 11

圣经说，每位基督徒都被赋予属灵的恩赐，为建造基督的身体。但属灵恩赐准确讲是什么呢？与我们的技能或天赋一样吗？我们如何知道拥有什么属灵恩赐呢？我们如何知道何时以及如何使用它（们）呢？这些是许多基督徒问的典型问题，可以帮助他们明白自己在教会或基督的身体中所扮演的角色。作为一名领袖，你不仅要了解自己的恩赐，同时也要了解他人的恩赐，为了引导他们进入，被上帝大大使用的事工领域里。在本章中，我们将学习属灵恩赐是什么，为什么如此重要，以及在国度里，如何最大影响力的运用。我们还将提供一个测试来帮助你确定你的属灵恩赐是什么。

I. 属灵的恩赐是什么？

- 属灵的恩赐是圣灵赋予基督跟随者，并装备他们做事工的能力。

1. 恩赐的给予是为了共同利益

“圣灵显在各人身上，是叫人得益处。”

— 哥林多前书 12: 7

2. 圣灵决定恩赐的给予

“这一切都是这位圣灵所运行，随己意分给各人的。” — 哥林多前书 12: 11

3. 恩赐是按需所分

- 属灵的恩赐可分为三大类：

1. 事工恩赐 — 典型的职务呼召
2. 实用恩赐 — 服侍他人
3. 魅力恩赐 — 灵性的彰显和能力

- 圣经里21个具体的恩赐

1. 职务

- 使徒、先知、传教士、牧师、教师

“他所赐的有使徒，有先知，有传福音的，有牧师和教师。” — 以弗所书 4:11

2. 实用

- 服侍，鼓励，给予，领导，怜悯，帮助，管理
“或做执事，就当专一执事；或做教导的，就当专一教导；或做劝化的，就当专一劝化；施舍的，就当诚实；治理的，就当殷勤；怜悯人的，就当甘心。”
— 罗马书 12:7-8

“神在教会所设立的：第一是使徒，第二是先知，第三是教师，其次是行异能的，再次是得恩赐医病的，帮助人的，治理事的，说方言的。”— 哥林多前书 12:28

3. 魅力

- 智慧，知识，洞察力，预言，方言，翻译，信心，医治，行异能
“这人蒙圣灵赐他智慧的言语，那人也蒙这位圣灵赐他知识的言语，又有一人蒙这位圣灵赐他信心，还有一人蒙这位圣灵赐他医病的恩赐，又叫一人能行异能，又叫一人能做先知，又叫一人能辨别诸灵，又叫一人能说方言，又叫一人能翻方言。”
— 哥林多前书 12:8-10

* *圣经里还提到其它的属灵恩赐，但这些是在新约中明确提到的。

II. 属灵恩赐为什么如此重要？

- 成就上帝对人的旨意和计划
“但愿赐平安的神…在 各样善事上成全你们，叫你们遵行他的旨意…” — 希伯来书 13:20-21
- 预备上帝的子民做服侍工作
“为要成全圣徒，各尽其职，建立基督的身体。” — 以弗所书 4:12
- 迈向属灵的成熟
“直等到我们众人在真道上同归于一，认识神的儿子，得以长大成人。” — 以弗所书 4:13
- 合一基督的身体
“你们就是基督的身子，并且各自做肢体。” — 哥林多前书 12:27

III. 属灵恩赐如何使用和应用？

- 建立教会
“既是切慕属灵的恩赐，就当求多得造就教会的恩赐。”哥林多前书 14:12
- 服侍他人
“各人要照所得的恩赐彼此服侍，做神百般恩赐的好管家。”彼得前书 4:10
- 荣耀上帝
“若有讲道的，要按着神的圣言讲；若有服侍人的，要按着神所赐的力量服侍，叫神在凡事上因耶稣基督得荣耀。”彼得前书 4:11
- 彰显上帝的特征
“圣灵所结的果子，就是仁爱、喜乐、和平、忍耐、恩慈、良善、信实、温柔、节制。”— 加拉太书 5:22

保罗也给了2个忠告：

- 不要轻忽恩赐
“你不要轻忽所得的恩赐，就是从前借着预言，在众长老按手的时候赐给你的。”提摩太前书 4:14
- 按次序运用恩赐
“凡事都要规规矩矩地按着次序行。”哥林多前书 14:40

IV. 属灵恩赐评估

- 它是什么？
 - 探索的工具 — 用问题题和多选项选择题
 - 发现个人属灵恩赐的工具
 - 帮助人们找到在教会的角色
- 它不是什么？
 - 不是绝对的。恩赐会随时间而变化
 - 不是用来限制个人服侍或事工的。上帝会按需所分。

属灵恩赐的测试

<http://www.kodachrome.org/spiritgift>

上帝赐予每个人**属灵恩赐**。你知道上帝赐给你哪些**属灵恩赐**吗？如果你一直想知道你有哪些**属灵恩赐**，那么这个测试可以帮助你。

这是一个**属灵恩赐的测试**。它是由 110 条**评估**组成的，你只需要回答：**总是, 通常, 经常, 有时, 很少, 不常见或从未来**，表达你对这句**评估**的感受。

请记住, 这个测试是由人写的, 而不是上帝, 因此它肯定是不完美的。它只作为一个自我属灵恩赐发现的起点, 不是一个绝对的指标。测试也许未必显示出你真正的属灵恩赐。但它可以是一个在终生寻找上帝赐予你恩赐, 并继续祝福他人的工具。

你需要有足够的时间来**回答所有的评估问题**，否则测试将无法给出有意义的结果

用你的第一感觉回答每条**评估**，并根据下面给出的对应数字给出答案：

总是 = 5
通常 = 4
经常 = 3
有时 = 2
很少 = 1
没有 = 0

让我们开始：

- 1) _____ 人们似乎没有很多反对，心甘情愿跟随我的领导。
- 2) _____ 我喜欢对基督徒宣告上帝的话语。
- 3) _____ 我享受和不去教会的人宣告上帝的救赎计划。
- 4) _____ 负责引导他人的属灵生命是愉快的。
- 5) _____ 帮助他人发现重要的圣经真理，另我兴奋不已。
- 6) _____ 不管是独自或与他人一起歌唱赞美上帝，我都特别喜乐。
- 7) _____ 我非常享受，去鼓励他人达到更高层的属灵委身。
- 8) _____ 当他人遇到属灵问题时，似乎喜欢向我寻求建议和忠告。
- 9) _____ 我学校成绩优异。

- 10) _____ 我很喜乐在教会做琐碎的工作。
- 11) _____ 我寻找协助他人的机会。
- 12) _____ 带领他人完成团队目标是非常喜乐的。
- 13) _____ 我喜欢组织员工做更高效的事工。
- 14) _____ 为上帝的工作，给予大量的资金，有极大的满足感。
- 15) _____ 我非常同情别人的问题。
- 16) _____ 我很容易觉察出一个人是否诚实或不诚实。
- 17) _____ 因为我信靠上帝，所以我随时准备好尝试不可能的事。
- 18) _____ 我很喜欢敞开我家，接待客人。
- 19) _____ 对我而言，修理和维护我所熟悉的，很简单。
- 20) _____ 我似乎先于他人识别祷告的需求。
- 21) _____ 我喜欢与他人或为生病的人祷告，并且他们得康复。
- 22) _____ 我很容易适应文化差异。
- 23) _____ 我在团队中有威信。
- 24) _____ 我喜欢宣告上帝的话语去安抚他人。
- 25) _____ 我能够识别圣灵是否已经预备好一个人接受耶稣基督的时刻。
- 26) _____ 为聚会提供属灵的带领，是令人兴奋的。
- 27) _____ 在教会教导查经班是我最喜欢做的（或能够做的）。
- 28) _____ 上帝赐予我演奏乐器的才能，并且我很享受。
- 29) _____ 我喜欢去鼓励沮丧的人。
- 30) _____ 我喜欢为生活中的疑难问题，提供解决方案。
- 31) _____ 学习复杂的真理很容易。
- 32) _____ 为了上帝的荣耀，我喜欢做常规的任务。
- 33) _____ 我喜欢帮助教会的紧急任务。
- 34) _____ 人们似乎喜欢跟随我做重要的任务。
- 35) _____ 做重要决定，是一件很快乐的事。
- 36) _____ 我真心的欢喜，把我大部分的钱财捐献给上帝。
- 37) _____ 探访养老院给我很大的满足感。
- 38) _____ 我很快能知道事情的对与错。
- 39) _____ 当事情看似不可能时，我准备好向前跨越。
- 40) _____ 当人们意外拜访时，我不会感到不舒服。
- 41) _____ 我享受创造各种不同的艺术或工艺作品。
- 42) _____ 祷告是我最喜欢的属灵操练之一。
- 43) _____ 我曾为一个有情绪问题的病人祈祷并看到他好转。
- 44) _____ 我很容易进入一个新的社区并结交朋友。
- 45) _____ 我一点都不胆怯领导他人往上帝希望他们去的方向。
- 46) _____ 我喜欢针对当今的话题，去关联和分享上帝的话语。
- 47) _____ 我对于与他人分享福音，有负担。
- 48) _____ 我喜欢协助他人关于属灵问题。
- 49) _____ 通过我的教导，大家好像有收获。

- 50) _____ 我享受参与教会, 学校和 / 或本地的话剧 (舞台) 制作。
- 51) _____ 我喜欢鼓励不主动的教会成员变成再次积极参与的基督徒。
- 52) _____ 人们通常都会听从我的建议。
- 53) _____ 我能够领悟和明白, 那些难搞懂的经文 (上帝话语)。
- 54) _____ 我通过做教会不起眼的琐事, 可以得到极大的满足。
- 55) _____ 我愿意做那些, 可以帮助别人空出时间去做更重要事工的工作。
- 56) _____ 将工作下放, 比自己做更有效。
- 57) _____ 我愿意承担实现团队目标的责任。
- 58) _____ 我乐意在紧急情况时给予财务支持。
- 59) _____ 安抚困境中的人, 我感觉喜乐。
- 60) _____ 我很容易察觉出事实与错误的区别。
- 61) _____ 我经常愿意信靠上帝会指引我们度过那些在别人感觉不可能的境况。
- 62) _____ 在我的家里, 大家好像感觉很舒服。
- 63) _____ 我喜欢做手工艺。
- 64) _____ 上帝总是通过有形的方式回答我的祷告。
- 65) _____ 我曾探访过一个病人, 并祈祷上帝让他全身心治愈, 他有好转。
- 66) _____ 我能与不同地区或文化的基督徒友好相处。
- 67) _____ 我感谢向别人宣讲上帝话语的机会。
- 68) _____ 对我而言, 对当今的世界说出上帝警告和判决的话语很重要。
- 69) _____ 与不去教会的邻居分享, 耶稣对于我的意义是一种喜乐。
- 70) _____ 人们喜欢与我讲述他们的烦恼和担忧, 因为他们觉得我在乎。
- 71) _____ 我事工的喜乐之一, 就是培养他人成为更有效的基督徒。
- 72) _____ 我很确信, 我的音乐恩赐可以让他人受益。
- 73) _____ 感到困惑的人经常找我, 给予鼓励和安抚。
- 74) _____ 我觉得我有一种在困境中选择最佳选择的特殊洞察力。
- 75) _____ 我对圣经的教义 (教导) 有清晰的领悟。
- 76) _____ 在工作中亲力亲为, 给我更多的满足感, 胜过找别人去做。
- 77) _____ 我喜欢可以帮助他人共同承担重负的事工。
- 78) _____ 鼓舞他人更多的参与教会工作是愉快的。
- 79) _____ 有效的教会事工发展计划给我很大的满足感。
- 80) _____ 很高兴能看到自己有钱奉献给上帝。
- 81) _____ 我喜欢照料在医院生病的人。

- 82) _____ 我可以很清楚的分辨出真理和神学理论的错误。
- 83) _____ 人们似乎认为我是一个相信一切皆有可能的人。
- 84) _____ 当传教士来到我们教会时我想让他们来我的家。
- 85) _____ 我看到,我借着各种上帝的创造物而运行的结果有助于改善和美化别人所看不到或没发展的。
- 86) _____ 我诚心诚意地为他们祷告能够意识到他们的成长和完全是取决于上帝。
- 87) _____ 我喜欢参与身体或情感方面的病人护理工作,为他们的康复祷告。
- 88) _____ 在新的社区开始一个新的教堂 对我来说很令人兴奋。
- 89) _____ 我喜欢培训公众员工。
- 90) _____ 在读经班似乎是必要的分享神的话即使它使别人感到不愉快。
- 91) _____ 我对于我社区里尚未接触福音的人深感担心。
- 92) _____ 我喜欢一对一类型的密切关系。
- 93) _____ 组织一个查经班的材料是个很简单的事。
- 94) _____ 带领别人唱赞美诗称颂上帝或单纯享受是极有满足感。
- 95) _____ 我宁愿打电话给一个有青少年问题的家庭,也不打给一个不去教会的家庭。
- 96) _____ 我对自己解决问题的能力有很大的自信。
- 97) _____ 阅读、学习难懂的《圣经》是一个令人兴奋的挑战。
- 98) _____ 我喜欢做事情时不要吸引太多的关注。
- 99) _____ 如果某个家庭正面临着严重的危机,我喜欢有机会帮助他们。
- 100) _____ 当别人跟随我执行一个任务时使我很满足。
- 101) _____ 我宁愿替团队作决定也不要去说服他们同意所做的决定。
- 102) _____ 我可以无私的奉献因为我知道上帝会满足我的需求。
- 103) _____ 拜访被困在家的人有一种特殊的满足感。
- 104) _____ 我时常寻求一个人的动机,研究他的话外之意。
- 105) _____ 当人们气馁时我喜欢给他们积极的愿景。
- 106) _____ 人们似乎喜欢来我家。
- 107) _____ 我特别享受做制图,设计类的工作。
- 108) _____ 我发现自己总是在祈祷,当我或许应该做其他的事情时。
- 109) _____ 我强烈的感受到,我为病人的祷告影响了他整个人。
- 110) _____ 在所有事情中,我最强烈的愿望是看到所有社区和国家的人信主。

.....

恭喜, 你已经完成了属灵恩赐评估测试!

请花一分钟浏览所有的评估, 确保你没有忘记回答任何一条。

现在把你的答案添到分析表上。要做到这一点, 你需要看你每条问题的答案。

把这 110 个问题的答案, 用数字方式填入适当的答案分析表中。然后把每个横线上的数字加起来, 并把每个横线上的数的总和填入总数格里。请看简单的示例:

问 #	答 #	问 #	答 #	问 #	答 #	问 #	答 #	问 #	答 #	总数	排名	属灵恩赐
1	1	23	3	45	0	67	1	89	3	8	2	使徒
2	3	24	1	46	1	68	0	90	1	6	3	先知
3	3	25	5	47	3	69	5	91	1	17	1	传福音

现在, 看所有的**总数**。**总数**最高的可能是你的最强的**属灵恩赐**。有些人会有一些总数相同的属灵恩赐。评估测试并不完美, 所以你最强的属灵恩赐可能不会显示最高**总数**。在后面, 你会看到一个引用经文**属灵恩赐列表**。

此属灵恩赐的测试可以在下面的网址找到:

<http://www.kodachrome.org/spiritgift>

属灵恩赐分析表

在你完成测试之前请不要看这个表

题号	回答	题号	回答	题号	回答	题号	回答	题号	回答	总共	排名	天赋
1		23		45		67		89				使徒
2		24		46		68		90				先知
3		25		47		69		91				传福音
4		26		48		70		92				牧师
5		27		49		71		93				教师
6		28		50		72		94				音乐
7		29		51		73		95				劝导
8		30		52		74		96				智慧
9		31		53		75		97				知识
10		32		54		76		98				服侍
11		33		55		77		99				帮助
12		34		56		78		100				领导力
13		35		57		79		101				管理
14		36		58		80		102				给予
15		37		59		81		103				怜悯
16		38		60		82		104				识别
17		39		61		83		105				信心
18		40		62		84		106				招待
19		41		63		85		107				手艺
20		42		64		86		108				代祷
21		43		65		87		109				医治
22		44		66		88		110				宣教士

属灵恩赐的列表

使徒

这恩赐是圣灵任命某些基督徒通过宣讲纯正的教义来领导, 激励和发展上帝的教会。见[使徒行传 12:1-5](#), [使徒行传 14:21-23](#)。

先知

这特殊的恩赐是圣灵授权某些基督徒在特定的情况下解读和应用上帝的启示。见[哥林多前书 14:1-5](#), [哥林多前书 14:30-33](#), [哥林多前书 14:37](#)。

传福音

这特殊的恩赐是圣灵使特定的基督徒能够与非基督徒分享福音从而使非基督徒变成耶稣基督的信徒。见[使徒行传 8:26-40](#)。

牧师

这特殊的恩赐是圣灵使某些基督徒担负起众多信徒属灵安康的责任。见[彼得前书 5:1-11](#)。

教师

这特殊的恩赐是圣灵使特定的基督徒传达上帝话语的真理, 以便于其他人学习。 见[希伯来书 5:12-14](#)。

音乐

这特殊的恩赐是圣灵使某些基督徒通过各种形式的音乐来赞美上帝并因此提高当地教会的敬拜经历。见[哥林多前书 14:26](#), [马可福音 12:36](#)。

劝导

这是圣灵使某些基督徒陪伴在需要帮助的基督徒身边给予安抚, 辅导和鼓励使他们感受到帮助的特殊恩赐。 见[使徒行传 11:23-24](#) [使徒行传 14:21-22](#)。

智慧

这是圣灵赋予特定的基督徒理解上帝的旨意并与生活相衔接的特殊恩赐。 见[雅各书 3:13-17](#)。

知识

这是圣灵授予某些基督徒的恩赐, 以特殊的方式理解上帝话语的伟大真理并与教会中的具体情况挂钩。见[以弗所书 3:14-19](#)。

服侍

这是圣灵授权某些基督徒甘心担负起其他基督徒的负担, 帮助他们可以更有效地完成任务的特殊恩赐。见[加拉太书 6:1-2](#)。

帮助

这是圣灵授予某些基督徒甘心担负起其它基督徒的负担, 帮助他们更有效的完成任务的属灵恩赐。 见[使徒行传 6:2-4](#)。

领导

这是圣灵使某些基督徒激励, 领导和激发上帝的子民, 使他们自愿的, 和睦的齐心协力高效的做教会工作的特殊恩赐。见[希伯来书 13: 7](#), [士师记 3:10](#), [出埃及 18:13-16](#)。

管理

这是圣灵使某些基督徒理解教会事工特定部分的目标，并有效的指导此部分，使教会继续发展得特殊恩赐。见[使徒行传 12:12-21](#)。

给予

这是圣灵使某些基督徒无比的心甘情愿，愉快的，慷慨的为教会工作提供物质支持得特殊恩赐。见[哥林多后书 8:1-5](#)。

怜悯

这是圣灵使某些基督徒感到无比的同情和怜悯那些处在困境中的人，并投入大量的时间和精力来减轻他们的困苦的特殊恩赐。见[路加福音 10:30-37](#)。

识别

这是圣灵使某些基督徒有把握的知道一些行为是来自上帝还是撒旦的特殊恩赐。见[使徒行传 5:3-6](#)，[使徒行传 16:16-18](#)。

信心

这是圣灵提供给基督徒在上帝的应许，权柄和存在中的非凡信心，这样他们可以在教会里为上帝未来的工作彰显英勇的立场。见[希伯来书 11](#)。

招待

这是圣灵使某些基督徒甘心情愿的敞开他们的家门，并愉快的为他人提供住宿，食物和小组聚会的特俗恩赐。见[创世纪 18:1-15](#)。

技能

这是圣灵赋予某些基督徒使用双手和头脑通过艺术的，创作的方式建立上帝的国的特俗恩赐。见[出埃及记 28:3-4](#)。

代祷

这是圣灵使某些基督徒长期带着非常积极的影响为建造上帝的国而祈祷的特殊恩赐。见[帖撒罗尼迦前书 3:10-13](#)，[提摩太前书 2:1-2](#)。

医治

这是圣灵利用某些基督徒为生病的人恢复健康的特殊恩赐。见[雅各书 5:13-16](#)，[路加福音 9:1-2](#)。

宣教士

这是圣灵给予的特殊恩赐，使某些（当地教会）基督身体的成员用他们所拥有的属灵恩赐在调遣的文化里或社区利给以关爱。 见[哥林多前书 9:19-23](#)。

第 6 章

人员管理

“你们愿意人怎样待你们，你们也要怎样待人。”

路加福音 6:31

黄金法则 — 我们似乎都非常了解，但大部分时间却做不到。教会是一个以人为本，以关系为基础的事工 — 我们与上帝和我们与他人的关系。耶稣教导我们这一原则，以使我们能够可以与彼此，与上帝和谐相处，向世界展示他为爱而死。当你管理他人时，你与他们建立了关系，而不是一个高高在上的权威职位。管理他人，不是他们为你做什么，而是你能为他们做什么。这是一个日常实践的黄金法则，就像耶稣教导我们的那样。在这一章里，我们将学习人员管理的重要性，人员管理原则和如何管理。

I. 人员管理为什么如此重要？

1. 教会是以人为本

“唯有你们是被拣选的族类，是有君尊的祭司，是圣洁的国度，是属神的子民，要叫你们宣扬那召你们出黑暗、入奇妙光明者的美德。” — 彼得前书 2:9

- 教会不是一个建筑，而是人
- 我们的重点是人，而不是物
- 全部都是关系
 - 与上帝
 - 与基督
 - 与彼此

2. 人是教会的最大资源

- 人是教会最丰厚的资产
- 人给教会带来许多恩赐和技能

“圣灵显在每个人身上，是叫人得益处。”

— 哥林多前书 12:7

- 事工上属灵的恩赐
- 服侍的技能
- 人的投资提供最高回报

3. 事工是通过人来完成的

“功用也有分别，神却是一位，在众人里面运行一切的事。”—哥林多前书 12:6

- 人作事工和给予服侍
- 其他资产（事物）是帮助人的工具
- 耶稣的事工是得人心

4. 教会成员是志愿者，不是受雇者

- 志愿者需要启示
 - 他们必须感觉到被上帝带领
 - 没有激情，等于没有目标，等于没有人
- 志愿者需要鼓励
 - 志愿者需要为他们在做的得到安慰
 - 志愿者需要克服困难
- 志愿者需要动力
 - 志愿者是没有薪资，所以他们需要其他支持
 - 他们需要福音的激励

5. 避免冲突

- 教会冲突通常发生在人与人之间
- 人员冲突处理是非常重要的

II. 人员管理原则

1. 人是独特的

“我的肺腑是你所造的，我在母腹中，你已覆庇我。”—诗篇 139:13

- 独特的技能
- 独特的经验
- 独特的见解
- 独特的个性

2. 人需要归属感

- 人喜欢感觉属于某一部分
- 人们通常不喜欢寂寞和孤独

“耶和華神说：“那人独居不好，我要为他造一个配偶帮助他。”—创世纪 2:18

- 耶稣知道我们需要团契

3. 人需要参与感

- 人渴望参与而不是做一个旁观者
- 人渴望做出贡献
- 人渴望在被需要的地方用到自己的恩赐和技能

4. 人需要价值体现

- 人需要感到有用

“就是为我在捆锁中所生的儿子阿尼西慕求你。他从前于你没有益处，但如今于你我都有益处。”—腓利门书 1:10-11

- 如果人被重视，他将做志愿者

5. 人需要被尊重

“务要尊敬众人。”—彼得前书 2:17

- 人需要被尊重
- 上帝关注人，所以我们也应该关注

6. 人需要被认可

“司提反和福徒拿都并亚该古到这里来，我很喜欢，因为你们待我有不及之处，他们补上了。他们叫我和你们心里都快活。这样的人，你们务要敬重。”—哥林多前书 16:17-18

- 人需要被欣赏
- 认可建立自信

7. 人需要方向

- 分享愿景

- 做为领袖，你必须激励和鼓励他人
- 使每个人专注在总的目标上

“没有异象，民就放肆。”—箴言 29:18

- 努力同工

- 确保共同合作
- 不要准许你不知道的或于教会愿景或目标不一致的活动

- 使用最有效的领导风格

- 在不同的情况下运用不同的所需风格
- 授权所需的职责和任务

8. 人需要信息

- 沟通你的目标和期望
 - 确保每个人知道他们的职责
 - 不要假设他们知道，告知他们
- 分享所有相关的信息

III. 如何管理人员

高效的人员管理的基本步骤：

1 步： 接纳他们

- 邀请他们参加
- 鼓励他们使用他们的属灵恩赐

2 步： 尊重他们

- 重视他们的参与
- 采纳他们的意见

3 步： 培训他们

- 帮助他们发展技能和能力
- 送他们去培训或培训他们

4 步： 表彰他们

- 肯定他们的贡献
- 赞扬他们的成就

5 步： 奖励他们

- 用小礼物表达你的感激
- 请他们共进午餐或咖啡

IV. 各类教会同工的管理

1. 教会带薪同工的管理

- 他们是你事工团队的一部分，好好照顾和支持他们
- 你需要将责任委派给他们，而不是活动
- 团队工作是首要的，需要共同合作
- 每一个人都需要有明确的责任和权力

2. 教会领袖的管理

- 分配他们特定的领域或部门
- 保持你的权威和总控制权
- 提供引导和协助
- 提供持续的培训
- 警觉干扰你事工的人
 - 那些想要自己行动的
 - 那些不服从你权威的

3. 义工的管理

- 做鼓励者和激励者
- 为他们制定具体目标
- 分配期限任务和跟进确保完成
- 培养未来领袖
- 鼓励创新创意
- 分配一对一管理

人员管理练习

说明： 对于列在左侧列中的每个情况, 写下相应的人员管理原则：

情况	人员管理原则
1. 一个教会成员过来与你说, 他想要服侍敬拜团队。	
2. 你的一个事工领导向你要所有教会同工和他们属灵恩赐列表	
3. 一个家庭离开你的教会, 告诉你, 他们几乎不认识教会的任何人	
4. 你教堂的青少年感到沮丧, 因为没有人重视他们对资源的请求	
5. 儿童事工的领袖来找你想知道他们部门如何与整个教会的计划相符合	
6. 你教会的人都不愿意支援帮助一个重要的项目	
7. 你教会的两位领袖为如何实现同一个教会目标有分歧	
8. 一个服侍很久的儿童事工义工突然停止了此事工的服侍	

第 7 章

冲突管理

“使人和睦的人有福了！因为他们必称为神的儿子。”
马太福音 5:9

每一个教会或者事工领袖都应该知道在任何与人相处的机构里冲突是不可避免的。正如前面所讲的，教会是一个以人为本，以关系为基础的事务。上帝称冲突为罪。与他人的冲突也将会导致犯罪，所以我们必须小心不要陷入如希伯来书 12:1 里所说**“容易缠累我们的”**的罪恶里。耶稣在山上布道时，马太福音 5:9，他说**“使人和睦的人有福了！因为他们必称为神的儿子。”**耶稣呼召我们所有人当和平缔造者，因为冲突会出现，我们需要做好准备，用圣经的方式去处理它。在这章中，我们将讨论处理冲突的重要性，它的来源和原因是什么，如何识别和用圣经原则解决。

I. 冲突管理为何如此重要？

1. 冲突一直存在于教会
 - 与人接触时，就会有冲突
 - 绝对的真理，但相对的理解
2. 大多数教会问题与冲突有关
 - 阻拦教会，妨碍增长
 - 小冲突可成为大问题
3. 冲突可分离或分裂教会

“若一家自相纷争，那家就站立不住。”
—马可福音 3:25

 - 制造反对阵营或观点
 - 削弱你的权威
4. 有效的冲突管理有助教会前进
 - 挪开增长障碍
 - 打造了解和解决未来冲突的框构

II. 冲突的来源

1. 会众之间
 - 不同的角度
 - 不同的经历
 - 不同的目标和议程
2. 牧师和会众之间
 - 不同的目标
 - 不同的动机
 - 不同的风格
3. 传统与现代观点之间
 - 形式与自由
 - 安逸与相关性
 - 一致性与灵活性
4. 两代人之间
 - 现在与过去
 - 年轻人与老一辈
 - 强硬与温柔
5. 事工之间
 - 资源的竞争
 - 人员的竞争
 - 公众的竞争

III. 冲突的根源

所有冲突都有一个潜在的原因，它出于 3 个根源：

1. 撒旦
 - 他总是引诱我们犯罪

“务要谨守、警醒，因为你们的仇敌魔鬼如同吼叫的狮子，遍地游行，寻找可吞吃的人。”
—彼得前书 5:8

2. 我们的罪本性
 - 我们生来就是有罪的。这是我们的本性。
“因为情欲和圣灵相争，圣灵和情欲相争，这两个是彼此相敌，使你们不能做所愿意做的。”
—加拉太书 5:17

3. 罪恶的世界

- 我们的世界是坠落的，它试图腐蚀我们

“因为凡世界上的事，就像肉体的情欲、眼目的情欲并今生的骄傲，都不是从父来的，乃是从世界来的。”——约翰一书 2:16

IV. 冲突的原因

1. 不清晰的愿景或目标，经过祈祷，冥想，讨论过后才设定

- 团队或人员有不同的愿景或目标冲突
- 完全没有核心目标

“没有异象，民就放肆。”箴言 29:18

2. 缺乏战略性计划

- 在分配或确定资源轻重缓急上毫无计划
- 基于个人的需求争夺资源，而不是为集体的需求
- 基于当前的需求争夺资源，而不是为未来的需求
- 没有教会资源筹划

3. 不够格的门徒培训

- 未教导基督教原则
- 教会领袖尚未行出基督教价值观
- 未教导圣经中的冲突解决

4. 低效沟通

- 无意识其他教会需求
- 无定期沟通
- 被动沟通而不是主动沟通

5. 不处理问题

- 过去的冲突未得到解决
- 当前的冲突被忽视
- 潜在的冲突无防患

IV. 认识冲突

1. 明显的迹象

- 情感爆发
- 书面投诉
- 流言和传闻制造

2. 不太明显的（警告）迹象

- 退出教会活动
- 项目延迟或停滞
- 没有沟通

V. 冲突解决

“倘若你的弟兄得罪你，你就去，趁着只有他和你在一处的时候，指出他的错来。他若听你，你便得了你的弟兄。他若不听，你就另外带一两个人同去，要凭两三个人的口作见证，句句都可定准。若是不听他们，就告诉教会。若是不听教会，就看他像外邦人和税吏一样。” — 马太福音 18:15-17

1. 与他人发生冲突

“你不见自己眼中有梁木，怎能对你弟兄说‘容我去掉你眼中的刺’呢？你这假冒为善的人！先去掉自己眼中的梁木，然后才能看得清楚，去掉你弟兄眼中的刺。” — 路加福音 6:42

1. 确定冲突中多少是自己的错
 - 对自己要诚实，识别自己对冲突有责任的部分（例如，刺耳的字眼，粗鲁的言语，闲言碎语，缺乏耐心等）
2. 首先承认自己对冲突有责任的部分
 - 要带着承认错误的意图去与冲突方交涉
3. 对自己的不当行为寻求原谅
 - 你要求他人宽恕你的过错，并得到原谅的同时，这时你可以谈谈他们对你所作的。
4. 如果得到原谅，你的冲突就解决了。
5. 如果对方不原谅你，那就按照马太福音18:15-17那样找一个或多个人同去。

2. 你被要求调解冲突：

1. 识别冲突
 - 识别问题，而不是症状
 - 确保每个相关的人都认同问题的所在，谁负责什么。在必要时写下所犯的错误，这样可以依次得到原谅。

2. 确定参与者
 - 确定谁是真正参与的
 - 确定他们是如何参与的（他们犯了什么过错）
 - 查明他们为什么参与
3. 圣经方式解决
 - 在你所做的一切荣耀上帝！
 - 每一方承认，承认自己的过错（路加福音 6:42）
 - 每一方请求原谅
 - 如果得到宽恕，冲突就解决了
 - 如果没有得到宽恕，然后找见证人继续（参照马太福音18:15-17）
4. 和平方式解决
 - 冲突提供机会（危机一有危有机）
 - 不要用个人主观解决冲突
 - 不要参杂个人猜测。用事实。
 - 牢记大诫命
 - 爱上帝
“耶稣对他说：“你要尽心、尽性、尽意爱主你的神。”—马太福音 22:37
 - 彼此相爱
“其次也相仿，就是要爱人如己。”
—马太福音 22:39

VI. 超越冲突

1. 为自己的行为负责
 - 明智的生活
“你们要谨慎行事，不要像愚昧人，当像智慧人。”—以弗所书 5:15
 - 唯有上帝可改变内心
“耶和华的灵必大大感动你，你就与他们一同受感说话，你要变为新人。”撒母耳记上 10:6
2. 饶恕是力量
 - 将冲突抛在脑后
 - 耶稣这样说，“去吧，从此不要再犯罪了”

“我也不定你的罪。去吧，从此不要再犯罪了！”—约翰福音 8:11

3. 做一个使人和睦者

“使人和睦的人有福了，因为他们称之为神之子” — 马太福音 5:9

VII. 冲突未必总是坏事

1. 冲突很可能无罪
(例如：在如何解决同样的问题上有两种不同的观点，双方为实现共同的目标而努力。)
2. 冲突可以识别需要解决的事情
(例如：一个步骤需要被精确调试或程序需要进一步解释。)

冲突解决练习

教会冲突例子	可能的解决方案
1. 青年事工领袖对分配的资源 and 空间不满，说他们需要更多的。	
2. 长执会与牧师对教会新的方向有分歧。	
3. 团契的一些老成员开始抱怨你所使用的新的敬拜音乐，并想用更多的“老”的赞美诗。	
4. 你的团契中有两个家庭有痛苦的土地法律纠纷，你看到一些成员开始偏袒。	
5. 有传言说你的崇拜领袖有不道德的关系。	

第 8 章

门徒训练

“所以你们要去，使万民做我的门徒，奉父、子、
圣灵的名给他们施洗。”

马太福音 28:19

创建世上的教会是为了吸引人们因耶稣基督与上帝建立关系，“神差他的儿子降世，不是要定世人的罪，乃是要叫世人因他得救。”（约翰福音 3:17）作为教会领袖，我们的首要任务不是管理教会，而是带领他人归向基督，我们称之为门徒训练。无论我们讲道，传授，布道或崇拜，我们的目的是迫切地看到“基督成型在他们当中”（参照：加拉太书 4:19）。在这章中，我们将讨论门徒训练，它的目的，原则和步骤，以及持续评估的重要性。

教导与门徒训练的区别是什么？

- 教导是传递知识或信息，是关于**认知 / 知识**。
- 门徒训练是关于知识或信息的应用，是关于**实践 / 实施**。

I. 门徒训练的目的

1. 基督成型在他人心

“我小子啊，我为你们再受生产之苦，直等到基督成形在你们心里。”— 加拉太书 4:19

- 这是教会的首要目标
- 天堂为每个失而复得的孩子欣喜万分！

“我告诉你们：一个罪人悔改，在神的使者面前也是这样为他欢喜。”— 路加福音 15:10

2. 发展他人的属灵恩赐

“圣灵显在各人身上，是叫人得益处。”

— 哥林多前书 12:7

- 使会员内在的恩赐呈现出来
- 应用成员已有的恩赐

3. 为事工培训和装备他人

“圣经都是神所默示的，于教训、督责、使人归正、教导人学义都是有益的，叫属神的人得以完全，预备行各样的善事。”

— 提摩太后书 3:16-17

- 为教会成员的事工
- 为教会以外的事工

4. 为教会增长

- 门徒倍增门徒

“所以你们要去，使万民做我的门徒...”

— 马太福音 28:19

- 延伸事工至更多的人

5. 培养领袖是必备条件

- 潜在的领袖必须先为门徒
- 坚定的信心是领袖关键条件

II. 门徒训练的原则

1. 门徒训练永不止息

“所以，我们应当离开基督道理的开端，竭力进到完全的地步。”— 希伯来书 6:1

- 一生之久
- 过程与目的地同等重要

2. 这是教会 #1 首要事项

“所以你们要去，使万民做我的门徒。”

— 马太福音 28:19

- 教会为此而建
- 教会里的一切因此受益
 - 门徒训练使他们更多服侍
 - 门徒训练使他们更多参与事工
 - 门徒训练使他们更多为教会奉献

3. 门徒训练需要时间

- 不会一夜成形或立竿见影
- 你如何爬山？ 一步一个脚印。

4. 门徒训练需要努力

- 人们需要帮助
- 人们需要鼓励
- 人们需要责任

5. 门徒训练需要人员

- 请他人帮助训练你的成员
- 见证是非常有效的工具
- 每一个基督徒需要一个主内的弟兄或姊妹同行

“若是跌倒，这人可以扶起他的同伴；若是孤身跌倒，没有别人扶起他来，这人就有祸了！”——传道书 4:10

6. 门徒训练需要有渴慕

你必须想要“看到基督在他人中成型”加拉太书 4:19

- 我们必须渴慕信心成长

“你们亲近神，神就必亲近你们。”——雅各书 4:8

III. 门徒训练的过程

A. 门徒训练的迹象是什么？

1. 信心

“因我们行事为人是凭着信心，不是凭着眼见。”——哥林多后书 5:7

- 门徒凭信心前行
- 门徒信靠上帝
- 门徒遇困难时凭信心坚持下去

2. 敬拜

“耶稣对他说：“你要尽心、尽性、尽意爱主你的神。”——马太福音 22:37

- 门徒承认上帝是至高无上的
- 门徒将荣耀归于上帝
- 门徒定期出席敬拜

3. 圣经学习

“圣经都是神所默示的，于教训、督责、使人归正、教导人学义都是有益的，叫属神的人得以完全，预备行各样的善事。”——提摩太后书 3:16-17

- 门徒总是学习神的道
- 门徒渴慕上帝的智慧
- 门徒以上帝的话语为准则

4. 祷告

“不住地祷告”——帖撒罗尼迦前书 5:17

- 门徒每日与上帝沟通
- 门徒与圣灵同工
- 门徒寻求上帝的旨意

5. 服侍

“所以，我亲爱的弟兄们，你们务要坚固，不可摇动，常常竭力多做主工，因为知道，你们的劳苦在主里面不是徒然的。”——哥林多前书 15:58

- 门徒服侍基督的肢体
- 门徒首先服侍于他人
- 门徒效仿耶稣

6. 使命 & 见证

“但圣灵降临在你们身上，你们就必得着能力，并要在耶路撒冷、犹太全地和撒马利亚，直到地极，作我的见证。”
——使徒行传 1:8

- 门徒宣讲上帝的作为
- 门徒跟随上帝带领
- 门徒培养门徒

B. 制订门徒训练计划

1. 制定门徒训练目标
2. 识别潜力的领袖和教师
3. 要有意识的和积极的
4. 制定门徒训练战略，如下所示：

第1步：邀请**敬拜**

- 一切始于崇拜邀请
- 让他们经历圣灵的同在
- 祈祷圣灵用特殊的方式感动他们
- 当他们被圣灵感动时鼓励他们接受基督
- 鼓励他们公开宣告他们的信心

第 2 步：加入查经学习

- 加入正式的查经学习
 - 教导基督基础知识
 - 教导凭信心生活
 - 教导圣经的世界观
- 鼓励每日个人圣经阅读

第 3 步：鼓励祷告生活

- 提供祷告培训
- 让他们参与祷告事工

第 4 步：让他们参与服侍

- 他们需要在教会服侍
 - 教会成员需要支持教会
 - 基督肢体成员的职责
- 按照他们的能力去服侍
 - 按照他们的属灵恩赐
 - 按照具备的其它天赋和技能

第 5 步：使会员加入事工

- 提供事工机会
 - 当地的
 - 国内的
 - 国际的
- 提供布道培训
 - 预备见证
 - 为他们的见证预备听众
- 训练他们成为教会或事工领袖

第 6 步：使会员从当门徒到培养其他门徒

- 鼓励他们帮助别人成长
- 培训他们去培训他人

C. 持续的评估

- 每年评估门徒的进展，问以下问题：
 1. 有多少成员积极地参与门徒训练进程？
 2. 我们哪些方面做的成功？
 3. 我们的会员是否在个人信心方面成长了？
 4. 是否为教会结出属灵的果实？在个人方面呢？
 5. 对我们教会有什么影响？对我们的社区呢？
- 根据需要做出调整
 - 鼓励参与成功的课程
 - 用见证鼓励他人

门徒训练练习

说明：用自己的想法或建议完成下面的图表，为教会事工的各级门徒培训做主题方案

- **初信信徒：** 1级（信心的开始）

1. 上帝是谁？	5.	9.
2. 受洗	6.	10.
3. 圣餐	7.	11.
4. 圣经概述（新约&旧约）	8.	12.

- **基础信徒：** 2级（信心基础）

1. 创世—创世纪	5.	9.
2. 属灵恩赐	6.	10.
3. 基督生命—新约	7.	11.
4. 三位一体	8.	12.

- **稳定信徒：** 3级（信心成长）

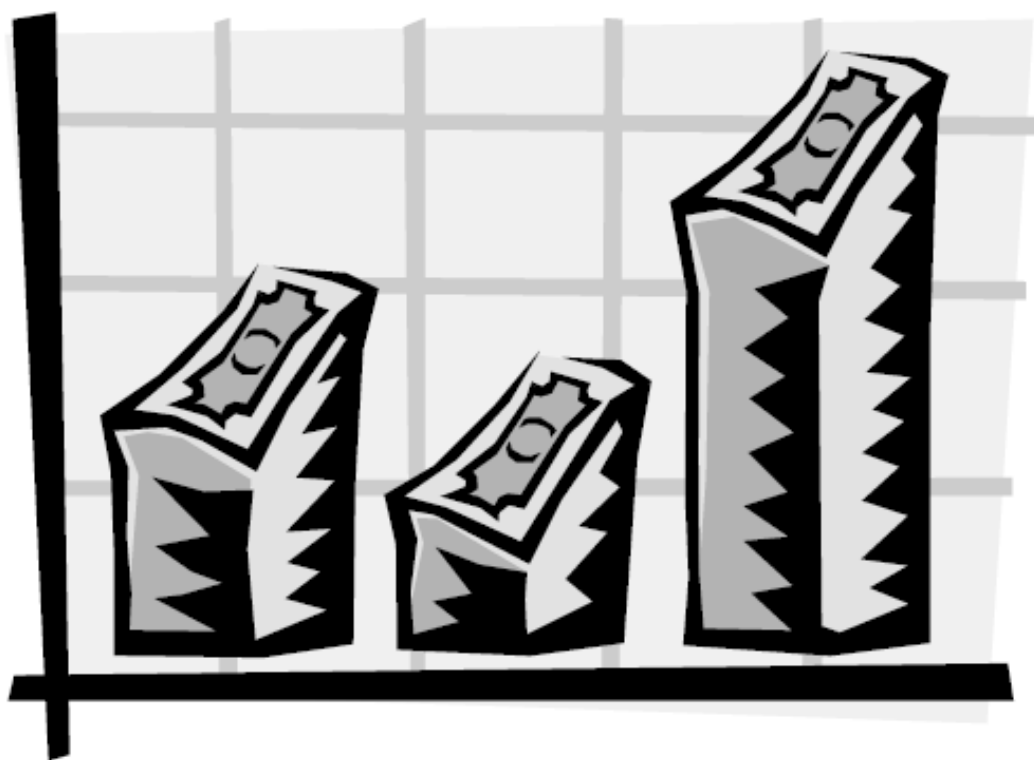
1. 旧约历史	5.	9.
2. 撒旦和魔鬼	6.	10.
3. 信心—希伯来书	7.	11.
4. 属灵的成长	8.	12.

- **成熟的信徒：** 4级（信心行动）

1. 话语教导	5.	9.
2. 事工领袖	6.	10.
3. 使命	7.	11.
4. 末日—启示	8.	12.

第三部分

资源管理



第9章

战略规划

“你们哪一个要盖一座楼，不先坐下算计花费，能盖成不能呢？恐怕安了地基，不能成功，看见的人都笑话他。”

路加福音 14:28-29

规划是教会领导的一个重要元素。罗伯特·舒勒（作家）兼加州水晶大教堂的牧师曾说“不做规划者，计划失败”。明确的规划帮助教会组织它的资源，并且可以最佳的应用到愿景实现上。没有规划，教会将浪费有限的资源和宝贵的时间，必然会偏离上帝对他们的呼召。拥有计划，不是为了限制教会于死板的框架行动中，而是为教会在最大效益的战略资产部署中，奠定了基础。在本章中，我们将讨论战略规划的要素，以及如何为你的教会发展规划。

I. 战略规划是什么？

- 战略规划是一门组织行为和达成愿景目标的艺术。
- 战略规划将告诉你，使用什么资源、何时使用以及如何使用。

II. 为什么教会需要战略规划？

- 标识未来的方向
 - 打造未来成长和发展的根基

“你们为什么称呼我‘主啊，主啊’，却不遵我的话行呢？凡到我这里来，听见我的话就去行的，我要告诉你们他像什么人。他像一个人盖房子，深深地挖地，把根基安在磐石上，到发大水的时候，水冲那房子，房子总不能摇动，因为根基立在磐石上。唯有听见不去行的，就像一个人在土地上盖房子，没有根基，水一冲，随即倒塌了，并且那房子坏得很大。”——路加福音6: 46-49

- 指导和引导教会活动和事工

- 避免分心（不专注）
 - 有助于专注愿景和使命

“我们既有这许多的见证人，如同云彩围着我们，就当放下各样的重担，脱去容易缠累我们的罪，存心忍耐，奔那摆在我们前头的路程。”

— 希伯来书 12: 1
 - 防止偏离方向
- 充分和高效地利用资源
 - 实现高效资源配置
 - 可用资源的最大化产出
- 防止未来冲突
 - 避免可用资源的冲突
 - 避免冲突性目标

III. 战略规划涉及什么？

有 7 个要素：

1. 愿景宣言
 - 描述你试图完成的期望结果
 - 你的极终目标是什么？
2. 需求宣言
 - 确定你为了达成愿景的需求
 - 专注于，你需要什么，而不是如何获得它们
3. 行动计划
 - 针对每个需求，确定你要执行的活动
 - 列出**如何**实现每个需求
 - 你**具体**要做些什么
 - 确定活动之间的优先次序
 - 明确必须完成的活动或项目顺序
 - 有些活动必须先于其他
 - 有些活动可能是你事工的关键
4. 时间确定
 - 明确活动开始时间
 - 针对每项活动，标识时间长度
 - 标识活动必须完成时间
5. 资源
 - 需要什么现有资源？
 - 指定该项工作的需要人员

- 识别所需的设备
- 确定所需的财务资源
- 需要什么新的资源？
 - 设施
 - 设备
 - 人员
- 需要什么培训？
 - 带领事工的人
 - 参与事工的人

6. 战术

- 确定你拥有的具体机会
- 明确如何最充分的使用你会众的恩赐
- 明确如何把你的现有资源发挥到极致

7. 组织

- 明确具体权力到人（包权到人）
 - 对于项目决策
 - 对于财务决策
- 明确具体负责人
 - 达成项目目标
 - 完成任务
- 明确团队需求，及团队成员

IV. 我们如何制定战略规划？

制定战略规划的基本步骤：

1. 组织战略规划小组

- 拣选关键人物
- 选择有合宜的技能和背景的人
- 添加对此项目有热忱的人

2. 概述你的计划

- 从简单的框架开始
- 确定你的愿景和关键需求

3. 添加计划中的细节

- 针对每个需求，确定你要执行的活动列表
- 详细讨论每项活动的细节
 - 时间
 - 资源
 - 战术
 - 组织
- 考量所有团队提出的想法和/或建议
- 让计划合流演变

4. 收集教会其他人的投入

- 可充实该计划或引入新的思路
- 有助于获得其他的观点（角度）
- 有助于避免陷入难题或停滞不前

5. 准备书面文件

- 写出计划书有助于澄清分解
- 可以分给大家，并征求意见
- 做为讨论和参考的基础
- 规划过程中的实际（有形）成果

6. 最终敲定计划

- 准备最终战略规划书
- 让团队成员审查规划
- 请规划项目的每位团队成员签署该文件
 - 要见证他们的同意
 - 要避免未来的冲突

7. 沟通该计划

- 提供书面副本给主要领袖
- 向会众或事工大伙呈现你们的规划

战略规划练习

愿景宣言 _____

目标 # 1: _____

活动 : 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

目标 # 2: _____

活动 : 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

目标 # 3: _____

活动 : 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

目标 # 4: _____

活动 : 1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

第 10 章

财务管理

“你们不能又侍奉神，又侍奉玛门。”

马太福音 6:24

几乎所有的事工都需要一定程度的资金来运作。通常情况下，他们依靠来自会友的捐款和赠予。作为教会领袖，你有责任确保所有捐款和事工上的使用都有正式和准确的记录。这是一个法规上的要求，但更重要的是，这是一个圣经的命令！管理好你教会或事工的财务，是向上帝和会友们，显示出你是值得信赖的。圣经警告我们，如果你不能在财务状况中保持最高水平的诚信，这只会导致破落和痛苦。在本章中，我们将看看为什么财务管理是这么重要的，它的原则（道理）是什么，及如何实践财务方面的诚信，这样做有什么益处。

I. 为什么好的财务管理如何重要？

1. 圣经说金钱可以引发许多问题

“贪财是万恶之根。” — 提摩太前书 6:10

- 糟糕的财务管理导致压力和其他问题

- 其他罪恶（说谎，偷窃，贪图（眼红），赌博等）

“行为正直的有公义保守，犯罪的被邪恶倾覆。”

— 箴言 13: 6

- 破坏关系

“行正直路的步步安稳，走弯曲道的必致败露。”

— 箴言 10: 9

- 金钱不是目的，它是一种达到目标的方法。
 - 金钱是你用于实现目标所需的资源，
 - 上帝将提供给你，为他工作的资源
- 金钱在人身上的权势，有众所周知的记载
 - 它往往会导致错误的决定
 - 它可能会导致牢狱之灾
- 金钱可以成为敬拜的假神或偶像

“你们不能又侍奉神，又侍奉玛门。” — 马太福音 6:24

- 追求金钱就是追求假神
- 当你成为金钱的奴隶时，就失去了在基督里的自由

2. 不当的财务使用就是欺骗上帝
 - 给予教会的资财，是献于上帝的
 - 我们所拥有的一切都属于上帝的，而我们只是祂的管家（经理）
 - 上帝对我们的资财，都有计划，包括我们如何分配它。
 - 滥用财务等同偷盗
 - 你抢劫教会
 - 你抢夺上帝的（玛拉基书 3：8）
 - 偷窃不能显明爱

“爱是不加害于人的。”——罗马书 13:10
3. 糟糕的财务管理代表糟糕的管家职务
 - 糟糕管家未有智慧的管理财务（上帝的资源）。
 - 智慧的运用上帝给予的恩赐，将结出国度的果实。
 - 优质的管理上帝给予的恩赐，就是荣耀上帝。
4. 良好的财务管理建立信任
 - 如果你不能驾驭金钱，你就不能应对属灵的事情

“倘若你们在不义的钱财上不忠心，谁还把那真实的钱财托付你们呢？”——路加福音 16:11
 - 只有你信靠上帝，人们才会相信你

“人在最小的事上忠心，在大事上也忠心；在最小的事上不义，在大事上也不义。”——路加福音 16:10

II. 财务管理的原则是什么？

“除了例定的数目，不要多取。‘不要以强暴待人，也不要讹诈人，自己有钱粮就当知足。’”
——路加福音 3：13-14

1. 为上帝给你的供应而满足
 - 只为你需要的，求告祂
 - 信靠上帝为你的需求所供应
2. 不要把金钱用在计划之外的目的
 - 不要以一个原因请求奉献，然后挪用到其它事宜（请专款专用）
 - 称许（尊重）会友的捐赠
3. 不要使用教会资金为个人私欲
 - 决不从教会拿钱，以满足个人的欲望或需要
 - 不要把教会的金钱给予别人，为个人的欲望

4. 记账收到的所有款项
 - 记录所有的收入和收礼
 - 记录所有捐赠的求助目的，并称许（尊重）捐赠
 - 保持准确和最新记录
5. 记账所有花费
 - 记录所有消费
 - 保留所有消费的收据
6. 建立大额采购程序
 - 不要让一个人拥有大额采购的权力
 - 为所有的主要支出，建立一个制衡制度
 - 财务支出时，需填写审批表格或其他相关文件
7. 定期公布财务报表
 - 收到的金额
 - 花费的金额
 - 盈余
8. 利用第三方独立人员，来定期审核教会的财务状况
 - 请教会之外人员，来检查财务记录
 - 做年度财务审计

III. 如何践行良好的财务管理？

1. 教导十一（10%）奉献是圣经的命令

“你要把你撒种所产的，就是你田地每年所出的，十分取一分。”——申命记 14:22

 - 以身作则（做十一奉献者）
 - 鼓励初产的给予（箴言 3: 9）
2. 表现财务诚信
 - 记录所有的收入和支出
 - 首先偿还债务
 - 建立教会财政的审计程序
3. 信靠上帝能供应你所需
 - 他会给你所需
 - 上帝关心他的子民

“你要嘱咐那些今世富足的人，不要自高，也不要倚靠无定的钱财，只要倚靠那厚赐百物给我们享受的神。”——提摩太前书 6:17

4. 允许会众看教会财政状况
 - 不要对你的教会成员隐藏财务状况
 - 以公开和诚实的方式处理所有收入和支出

IV 良好财务管理的益处是什么？

1. 你将与教会成员建立信任
 - 如果他们在钱财方面信任你，他们在其他方面也会信任你
 - 你的教会成员会更信任你，因此跟随你
 - 你的教会成友会信任你，接管更大的财务问题
2. 你将避免潜在的严重问题
 - 撒旦将无法诱惑你
 - 贪婪不能胜过你
 - 你将保持纯洁和公义，为羊群做好榜样
3. 你将了解上帝的大能
 - 你会亲自经历上帝如何供应你的各种需求
 - 你将在他的应许中培养信靠
 - 你将学习到凡事都先求告他

“你们要先求他的国和他的义，这些东西都要加给你们了。” —马太福音 6:33

财务管理练习

列出你今天能做的可以帮助提高你的财务管理的事项：

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

第十一章

时间管理

**“…智慧人的心能辨明时候和定理。各样事务成就
都有时候和定理…”**
传道书 8:5-6

无论你选择什么行业或职业，或被带领，我们都尝试在有限的时间和资源内完成最多的目标。虽然很多的资源可以购买或获得，但唯有时间是不可以购买或重来的。时间一旦逝去，就永远失去。时间既不可以被重新使用，也不可以再重得。因此，我们必须对如何使用我们的时间及用在何处非常的谨慎。我们也不知道我们共有多少时间可用。既然我们无人知道主何时召我们回天家，那么把赠予我们的时间，高效和智慧的运用，是非常的重要。有很多关于时间管理的书籍，我们想为大家，提供一些有助于高效时间管理的原则和方法概览。在这章里，我们会学习时间管理的重要性，一些时间管理的原则，如何管理你的时间，并提供两个高效时间管理的工具。

I. 自我时间管理的重要性

1. 帮助你完成更多的事工
 - 帮助你完成已制定的目标
 - 帮助你专注在最重要的工作上
 - 更高效的运用时间，更佳的效果
2. 避免时间浪费

“你们要谨慎行事，不要像愚昧人，当像智慧人。要爱惜光阴，因为现今的世代邪恶。” 以弗所书 5:15-16

 - 不会花过量的时间，在次要的活动上
 - 对低效运用的时间，更警觉
 - 不浪费时间决定下一步做什么
3. 使你按时完成重要的期限和目标
 - 使你对于日程和期限，更察觉，不易错过
 - 使你稳步迈向目标
 - 更妥善安排你的活动及其优先次序

4. 有助于减少工作压力
 - 减少错过重要事情的担忧
 - 更自如的掌握，你的活动和日程
 - 使你有休闲和休息的时间
 - 放手交托给上帝

“你当默然倚靠耶和华，耐性等候他，不要因那道路通达的和那恶谋成就的心怀不平。”诗篇 37: 7

“你们要休息，要知道我是神！”诗篇 46:10

5. 使你空出必要的所需时间
 - 使你能处理短期危机
 - 确保优先事情能及时解决

II. 时间管理的原则

“这些事你要殷勤去做，并要在此专心，使众人看出你的长进来。”提摩太前书 4: 15

1. 活动优先次序
 - 根据他们的重要性
 - 根据所需完成时间
 - 根据你的承诺
2. 确定明确目标
 - 何时要完成
 - 活动所需时间
 - 由谁去做
3. 集中类似活动
 - 归类活动，提高效率
 - 电话，电邮
 - 辅导咨询
 - 讲道和教导的准备
 - 会议
 - 不要从一类活动跳到另一类
 - 容易不专注
 - 忘记已做的事情
 - 转换活动中，时间消耗
 - 转换活动当中，大量时间流失
 - 只要工作开展了，持续下去更高效

4. 组织你日常的决策
 - 延迟可后做决定的
 - 委派给更有能力的人，去做某些决定
 - 决定需要你马上决定的
5. 让你的日程有弹性
 - 不要制定紧凑的日程，用尽每分每秒
 - 预计突发事件，并影响你的日程
 - 预留休息和吃饭时间
 - 预留上帝改变你的日程及优先次序的机会
 - 透过新的事工机会
 - 透过新的视角
6. 迅速处理中断
 - 可以迟些处理的，迟些处理
 - 聆听问题，并决定应是延迟，委派或即时决定
 - 如可快速做决定，就决定，决定后就继续前进

III. 如何管理你的时间

1. 组织你的一天
 - 制定工作清单
 - 确定今天必须完成是什么
 - 确定今天必须做的是什么
 - 确定今天必须决定的是什么
 - 确定今天如有剩余时间，你还想做什么
 - 制定完善的目标和优先次序
 - 知道最重要的是什么
 - 知道你正在工作的目标
 - 先做重要的事
 - 小休 - 让自己的身心适时休息
 - 明确你的高效时间，并用于；最重要的事
 - 不要在每天疲惫的时间做很重要的决策
 - 将次要活动，安排在低效能时间段（例如，午餐后）
2. 高效
 - 集中时间打电话
 - 预留免打扰时间，进行学习或讲道准备
 - 避免被不重要的事情或冲突分心
 - 做当天必须完成的事

3. 不要在其他他人可做的事上花时间
 - 若可以，委派给有责任心的领袖
 - 避免做别人该做的事，除非有必要
 - 有句古话：帮忙他人，成你的工作了（你成了他人无形的拐杖）
（即：帮忙他人做小事，会逐渐变成难以停止的习惯或承诺）
4. 管理高效会议
 - 让祷告作为引领
 - 预备会议议程
 - 避免讨论议程之外的事宜
 - 因为大家没有为此事宜做准备
 - 因为此事往往和会议内容无关
 - 按照会议议程和时间
 - 只商讨可决定的方案和建议
 - 除非为收集意见，否则不要引起非必要的讨论
 - 有助于会议聚焦在关键事项
 - 确保讨论引向决定
 - 指定任务
 - 建立团队责任感和团队合作
 - 使每位参会人员有参与感和互相负责
 - 用会议纪要记录相关的讨论，决定和协议
 - 记录讨论了什么
 - 记录决定了什么
 - 记录大家共同决定的任务

IV. 两个高效时间管理的工具

1. 制定时间表（或使用日历或月历）
 - 用它追踪每周时间的使用或日程事件
 - 帮助分析时间用在哪里
 - 可以用来计划你每周的日程
2. 制定工作清单
 - 帮助组织你每天，每周，每月的日程
 - 优先完成较重要的事工
 - 有助于避免忘记重要的活动和承诺

时间管理练习

用下面的每周时间计划表，标记出下周你已知道的活动时间，例如：查经，讲道预备，每周敬拜等。剩余的时间就可以按你的需要去分配。

	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
8:00 am							
8:30							
9:00							
9:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00 pm							
12:30							
1:00							
1:30							
2:00							
2:30							
3:00							
3:30							
4:00							
4:30							
5:00							
5:30							
6:00							
6:30							
7:00							
7:30							
8:00							
8:30							
9:00							
9:30							

时间管理样板

	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
8:00am		打电话		查经		家庭	
8:30		打电话		查经		家庭	
9:00		办公		查经	辅导	家庭	敬拜
9:30		办公		查经	辅导	家庭	敬拜
10:00		办公			辅导	家庭	敬拜
10:30		办公			辅导	家庭	敬拜
11:00							敬拜
11:30							敬拜
12:00pm	午饭	午饭	午饭	午饭	午饭		午饭
12:30	午饭	午饭	午饭	午饭	午饭		午饭
1:00				探访			
1:30				探访			
2:00			讲道预备	探访			
2:30			讲道预备	探访			
3:00			讲道预备				
3:30			讲道预备				
4:00							
4:30							
5:00	晚饭	晚饭	晚饭	晚饭	晚饭		
5:30	晚饭	晚饭	晚饭	晚饭	晚饭		
6:00							
6:30							
7:00		开会				主日预	
7:30		开会				主日预	
8:00		开会				主日预	
8:30						主日预	
9:00							
9:30							

第 12 章

信息管理

“智慧人积存知识”

箴言 10: 14

教会资源中，最被人忽略的就是其信息资源。这可以是教会成员的信息，或是关于教会事工，教会活动的信息或其他已有的信息资源。这些丰富的信息，来帮助我们的事工，了解这些信息在哪里和如何获得他们，是非常重要的。部分信息只有教会才可收集和储藏，特别是关于其成员，活动或是恩赐等。还有，其他部分的信息都可以在互联网，图书馆及书店中找到。为了可以及时获得我们所需的信息，我们必须确保这些资料已经存在，或是知道去哪里找，这就是信息管理的过程。电脑可以很便利的做到这点，但我们并不需要电脑来储藏资料。我们也可以用其他相同有效的方法。在这章里，我们将学习信息管理的重要性，一些信息管理的原则，以及如何收集和储藏信息，为将来的事工所用。

I. 信息管理的重要性

“凡通达人都凭知识行事”

箴言 13: 16

1. 增加你对现有资源的认识和使用
 - 关于你团队成员的恩赐和技能的信息
 - 关于其他教会的资源（书籍，录像，圣经资料等）
 - 关于教会活动和事工的资料（何人，何事和何地）
2. 避免浪费时间寻找信息
 - 你不会花过量的时间寻找文件
 - 如有特殊需要，你会知道找谁
 - 你不用非要联络他人，去取得相关的信息
3. 使你做更好的决定
 - 丰富的信息和好的决定，是相关的
 - 可用的信息，在需要时，至关重要
 - 了解永远胜过猜测

4. 针对好的计划，信息是必不可少的
 - 丰富的信息和好的计划，是相关的
 - 信息的缺乏会导致不良的后果
 - 你不了解，很难计划
5. 使你看见事工的机会
 - 了解现有信息，使你更有创意
 - 使你追求事工的可能性
 - 基于团队成员的恩赐和热情
 - 基于对社区需要的认识

II. 信息管理的原则

“与智慧人同行的必得智慧” 箴言 13: 20

1. 只收集和储藏你所需要或想要的信息
 - 决策所需的信息
 - 运营教会所需的信息
 - 帮助成员找到教会角色所需的资料
2. 定期更新信息
 - 信息迅速变换，有时甚至过期
 - 开发流程去获得信息
 - 考勤表
 - 新成员的信息表
 - 通过教会领袖收集信息
 - 事工参与人员
 - 事工收获，活动
 - 通过每年教会成员的更新记录
 - 地址变更
 - 新电话号码，电邮地址
3. 保护个人隐私信息
 - 不要公开或打印个人资料，除非得到同意
 - 储存在有锁的柜子
 - 维持保密
4. 资料存储得当，易于存取
 - 根据功能（主题，目的，用途等）
 - 根据事工
 - 根据成员名字

5. 有信息使用计划
 - 不要只收集资料，却无使用计划
 - 知道每项资料收集的目的
 - 如不需要，不需收集或储存
6. 信息管理
 - 不要假设资料已被收集或储存
 - 保持资料的更新
 - 定期评估你所需要数据

III. 如何信息管理

1. 确定你想要及所需资料
 - 教会成员
 - 教会活动
 - 教会资源（书籍，房间，器材设备等）
 - 社区资料（酒店，会议场所，当地供应商等）
2. 教会成员信息的收集和储藏
 - 他们的名字，地址和联系方式（电话，电邮）
 - 他们的恩赐
 - 他们的技能和经验
 - 他们的教会活动和人脉关系
3. 教会活动信息的收集和储藏
 - 敬拜考勤
 - 圣经课考勤
 - 小组聚会考勤
4. 开发一套组织和寻找相关资料的系统
 - 资料储藏的地方（电脑或纸质文档）
 - 有用的网站
 - 谁有相关的资料
5. 开发一套信息使用计划
 - 收集什么资料
 - 收集每种资料的目的
 - 谁负责收集资料
6. 指定人员负责信息管理
 - 资料收集是持续性的
 - 为所有资料提供中央资源库
 - 确保适宜的计划和维护

信息管理计划练习

使用以下表格，为你的教会或事工，开发信息管理计划

需要收集的资料	目的	谁去收集？	如何收集？