

Faith Life Ministries
تجهیز رهبران کلیسا در تمام جهان

مدیریت
برای رهبران کلیسا
راهنمای آموزش سازمان

قسمت ۱

کمک به رهبران کلیساها در مدیریت خدمتی که که خداوند آنها را برای رهبری فرا خوانده است

O 2010,2006,2002,by Barry Voss

FaithLife Ministries,INC

www.faithlifeministries.net .

Phone(770)492-4903

BarryVoss@comcast.net

مقدمه

این دفترچه راهنما برای کمک به کشیش ها ، کارمندان کلیساها و رهبران سازمان در مدیریت و اداره دفاتر به نام وزارتخانه آنها تهیه شده است. در حالی که بسیاری از مدارس علوم دینی و دانشکده های کتاب مقدس ,پیشوایان و رهبران را برای موعظه ، تدریس و تبشیر آماده می کنند اما برنامه های درسی آنها اغلب شامل مهارت های مدیریتی اساسی نمی باشد. از آنجا که اکثر کشیش ها و رهبران کلیساها باید مردم را هدایت کنند ، منابع را مدیریت کنند و کلیساهای خود راسپرستی کنند ، این نوع آموزش ها به منظور آماده سازی آنها برای کاری که از آنها خواسته شده انجام دهند در خدمت بسیار ضروری است .

این نویسنده از سال 1996 به تدریس رهبران کلیساها و سازمانها در زمینه خدمت پرداخته است. این دفترچه راهنما از چندین سال کار کردن با کشیش ها در کشورهای مختلفی که از عدم وجود مدیریت آموزشی و منابع مدیریتی به دست آمد. همچنین آشکار بود که تعداد زیادی از این منابع حتی در دسترس نیست و یا در حال حاضر تدریس نمی شود. بنابراین ، از آنجا که بسیاری از کشیش ها و رهبران کشورهای توسعه نیافته از دسترسی به آموزش های مدیریت اصلی ، برخوردار نیستند این سازمان منابع را برای تأمین آنها تهیه کرده است .

مطالب موجود در این دفترچه آموزش به منظور ارائه سطح اولیه درک و آموزش در ابزارها و تکنیک های مدیریت از دیدگاه مسیحی و کتاب مقدس است. وقتی این ابزارها و تکنیکها با راهنمایی روح القدس و با تکیه بر آن اعمال می شوند ، آنها برای پادشاهی خدا ثمر می آورند (کولسیان ۱ آیه ۱۰).

O 2010,2006 by BerryVoss,Fathlife Ministries,Inc

کلیه حقوق این سازمان محفوظ است. هیچ بخشی از این نشریه نمی تواند تکثیر شود ، در یک سیستم پازیبی ذخیره شود یا از هر طریق به هر وسیله ای ، الکترونیکی ، مکانیکی ، فتوکپی ، ضبط انتقال یابد ، در غیر این صورت ، بدون اجازه کتبی قبلی نویسنده ، مگر آنکه در قانون حق چاپ کپی شود. . استثناء در مواردی است که از موارد سازگار با طراحی آن برای مصارف محلی استفاده می شود (بدون هیچ گونه هزینه ای) که در این صورت کپی برداری لیبرال مجاز و تشویق می شود.

درباره خدمات Faith Life

این سازمان در ژانویه سال 2001 توسط باری ووس و کیم استار ووس به منظور ارائه آموزش و منابعی برای رهبران کلیساها در سراسر جهان آغاز شد. آنها یک خواندگی و اشتیاق به شاگرد سازی، تجهیز و آموزش قوم خدا برای خدمت دارند، به ویژه در مناطقی از جهان که دسترسی به منابع و منابع مالی کمی برای آنها وجود دارد. آنها با تأکید بر توسعه مهارت های رهبری در خدمت، مشغول آموزش کشیش ها و رهبران، کودکان، جوانان و بزرگسالان در کشورهای مختلف بودند. علاوه بر برگزاری کنفرانس های آموزشی و کارگاه های آموزشی، آنها منابع آموزشی خود را گسترش و توسعه می دهند و سعی در ترغیب همه مؤمنان به زندگی ایمانی دارند.

کیم قبلا در کلیسای الفرتا مسئول در خدمت شاگرد سازی کودکان بود. جایی که او بیش از پانصد کودک و بزرگ سال را خدمت میکرد. علاوه بر سوابق خدمت خود بیش از 15 سال به عنوان مدیر سیستم های رایانه ای و پروژه ها در چندین شرکت بزرگ مشغول به کار بود. بری در حال حاضر تمام وقت در این وزارتخانه مشغول به کار است و همچنین بیش از 20 سال تجربه مدیریت کسب و کار دارد. او همچنین در کلیسای خود در پرستش و خدمت مردان شرکت می کند. کیم و باری 35 سال است که ازدواج کرده اند و دو فرزند بزرگسال دارند.

سیاسگزاری

قبل از هر چیز ما از خدا بخاطر اینکه این پروژه را عملی کرده و به ما چشم انداز توسعه این کتابچه راهنمای آموزشی را داده، از خدا تشکر می کنیم. ما همچنین می خواهیم از کن ژاک، داریل هو، Doming Orprecio، ایوب کایو و دیوید کویسپیروکا بخاطر کمک به آنها در ویرایش و ارائه این مطالب تشکر کنیم.

مدیریت برای رهبران کلیسا

بخش 1

فهرست مطالب

مدیریت خدمت

بخش اول :

خدمت رهبري	فصل 1 :
رهبر کتاب مقدسي بودن	فصل 2 :
سبك هاي رهبري	فصل 3 :
توسعه و ارتقا ي رهبران	فصل 4 :

مدیریت مردم

بخش 2:

عطايای روح	فصل 5 :
مدیریت کردن مردم	فصل 6 :
مدیریت بحران	فصل 7 :
شاگرد سازي	فصل 8 :

مدیریت منابع

بخش 3:

برنامه ریزی استراتژیک	فصل 9 :
مدیریت منابع مالي	فصل 10 :
مدیریت زمان	فصل 11 :
مدیریت اطلاعات	فصل 12 :

بخش اول

خدمت رهبری

فصل اول

خدمت رهبری

“گله خدا را که به دست شما سپرده شده است شبانی و نظارت کنید، اما نه به اجبار بلکه با میل و رغبت، آن گونه که خدا می خواهد؛ و نه برای منافع نامشروع بلکه با عشق و علاقه. نه آنکه بر کسانی که به دست شما سپرده شده اند سروری کنید، بلکه برای گله نمونه باشید، تا چون رئیس شبانان ظهور کند، تاج جلال غیرفانی را دریافت کنید.”

۱ پطرس: بخش ۵ آیات ۲ تا ۴

مهارت های مستحکم رهبری برای هر رهبر کلیسا مهم است. برای بسیاری از رهبران کلیسا بدون آنها، پیشبرد خدمت و مشارکت مردم در خدمت کلیسا، بسیار دشوار است. رهبری را می توان به سادگی به عنوان آن مهارت - هایی تعریف کرد که فرد را قادر می سازد دیگران را برای رسیدن به یک هدف یا نتیجه مطلوب ترغیب کند. اما رهبری همچنین در مورد داشتن یک چشم انداز و برنامه برای پیشرفت افراد و تمرکز بر تحقق اهداف است. در این فصل به ۵ کلید رهبری مؤثر در خدمت می پردازیم.

سؤال: آنچه هر رهبر باید مد نظر داشته باشد چیست؟
پاسخ: پیروان!

* اگر کسی شما را دنبال نکند، شما رهبر نیستید.

5 کلید برای رهبری مؤثر در خدمت

شماره 1. رهبران از نفوذ استفاده می کنند نه اقتدار

یوحنا ۱۰: آیه ۲ تا ۴

“اما آن که از در به درون آید، شبان گوسفندان است. دربان، در بر او می گشاید و گوسفندان به صدای او گوش فرا می دهند؛ او گوسفندان خویش را به نام می خواند، و آنها را بیرون می برد. چون همه گوسفندان خود را بیرون برد، پیشاپیش آنها گام برمی دارد و گوسفندان از پی او می روند، زیرا صدایش را می شناسند.”

○ رهبری تأثیر گذاری است

1. شما باید دیگران را تشویق به عمل کردن کنید.
2. شما با ایجاد اعتماد و احترام تأثیرگذاری می کنید.
3. قابلیت رهبری این است که دیگران را مایل به پیروی از تصمیمات خود کند.

○ اقتدار، قدرت است.

1. مطابق فرهنگ لغت ، اقتدار عبارت است از: "قدرت تأثیرگذاری یا فرماندهی افکار ، عقاید یا رفتار"
2. توسط خدا به شما داده شده است
3. زیرا هیچ قدرتی جز از سوی خدا نیست - رومیان ۱۳ آیه ۱
4. اقتدار از گذشته به دست می آید ، نه حال.
4. اقتدار ، توانایی اجرای تصمیمات شماست.

○ چگونه می توانیم از اقتدار خود استفاده کنیم؟

○ با تدریس

"اما تو از آنچه مطابق با تعلیم صحیح است، سخن بگو." "اینها را بگو، و با کمال اقتدار تشویق و توبیخ کن، و مگذار کسی تو را حقیر شمارد.."
تیتوس ۲ آیه ۱۵ و ۱۵

○ با خدمت

"گله خدا را که به دست شما سپرده شده است شبانی و نظارت کنید، اما نه به اجبار بلکه با میل و رغبت، [آنگونه که خدا می خواهد]؛ و نه برای منافع نامشروع بلکه با عشق و علاقه."
۱ پطرس ۵ آیه ۲

**** همیشه بهتر است با تأثیر خود رهبری کنید تا با اقتدار خود .**

- وقتی از تأثیر خود استفاده می کنید ، مردم می خواهند شما را دنبال کنند.
- وقتی از اقتدار استفاده می کنید ، مردم باید از شما پیروی کنند .
- شما اغلب افراد را در خدمت خود از دست می دهید .
- شما مخالفت ایجاد می کنید.

شماره 2 : رهبران دید رویا دارند

"آنجا که رویا نباشد، مردم افسارگسیخته می شوند؛" امثال ۲۹ آیه ۱۸

1. یک رهبر می داند که کجا می خواهد برود .
2. بدون رویا یک کلیسا جهت ندارد.
- دید و رویا باعث تمرکز می شود .
- هدف و اهداف کلیسا را روشن می کند.
3. دید و رویا هدف و هدف از خدمت را تعیین می کند.
- هدف نهایی آن ، آنچه در تلاش است تا به انجام برساند
- چه چیزی می خواهد باشد یا کجا می خواهد برود

○ نمونه هایی از دید و رویا

- 1 . ساخت تاسیس کلیسای جدید در ۱۲ ماه
2. ایجاد یک انبار مواد غذایی برای فقرا در جامعه
3. تاسیس مدرسه مسیحی در جامعه
4. نجات 10,000 نفر با خبر خوش

4. دید و رویا کلیسا را قادر می سازد که به هدفی که خدا برای آنها دارد برسند .
• رویا و دیدی که خدا می دهد معمولاً چیزی نیست که بتوانیم خودمان به راحتی به آن دست یابیم.
یوحنا ۱۵ آیه ۵ - "زیرا جدا ازمن ، هیچ نمیتوانید کرد ."

• برای کلیسا ، ضروری است که رهبری خداوند را جستجو کنند .
متی ۱۹ آیه ۲۶ " این برای انسان نا ممکن است ، اما برای خدا ، همه چیز ممکن است."

5- دید و رویا کلیسا را پر تحرك و انرژی میکند
• وقتی اعضا دید و رؤیای خود را به اشتراک می گذارند ، احتمال مشارکت آنها بیشتر است .
• دید و رویا به اعضا انگیزه میدهد برای شروع کار
• دید و رویا به افراد کمک می کند تا بخشی از چیزهای بزرگ را حس کنند.

**** توجه: دید و رویا يك حکم خدمتی صادر شده نیست.**
• یک حکم خدمت به شما می گوید چه کاری انجام می دهید ، و به کجا خواهید رفت .

چگونه می توان یک دید و رویا را توسعه و پرورش داد.

مرحله شماره 1: برای مکاشفه و هدایت خداوند دعا کنید.
• بپرسید که چگونه خدا می تواند از شما در جامعه خودتان یا جهان استفاده کند.
• از خدا بپرسید که میخواهد چه کاری برایش انجام دهید .

مرحله شماره 2: اندیشه بزرگ داشته باشید
• خود را با آنچه دارید محدود نکنید.
• به خدا اجازه دهید آنچه شما نیاز دارید را تأمین کند

مرحله شماره 3: رهبران دیگر را در ایجاد و توسعه آن درگیر کنید .

مرحله شما 4: دید و رویا خود را بنویسید و گزینه ها یا جایگزین ها را در نظر بگیرید.
• وقت بگذارید تا در مورد آنها فکر کنید و درباره آنها دعا کنید
• از دیگران بخواهید و آنها را هم وارد کنید.

مرحله شماره 5: دعا کنید و دید و رؤیایی را که احساس می کنید خدا شما را برای آن دعوت کرده را انتخاب کنید !

مرحله شماره 6 : به اشتراک گذاشتن دید و رویا
• رهبران برای ایجاد آگاهی و مشارکت باید اغلب باید دید و رویا را به اشتراک بگذارند
• به عنوان یک رهبر ، شما باید متعهد به دید و رویا باشید .

شماره 3: رهبران طرحی دارند

امثال ۱۶ آیه ۳

“کارهای خویش را به خداوند بسپار که تدبیرهایت استوار خواهد شد.”

- a. یک رهبر برای چگونگی دستیابی به دید و رویایش برنامه ریزی می کند .
- بدون برنامه احتمالاً به دید و رویا نخواهید رسید
 - یک برنامه به شما کمک می کند تا منابع و فعالیت هایی را در جهت دید و رویا خود سازماندهی کنید
 - یک رهبر بدون دید و رویا نمی تواند برنامه ریزی کند
- b. یک رهبر از منابع خدا برای دید و رویای خدا استفاده می کند
- خداوند منابع را به رهبران می دهد تا از آنها استفاده کنند
 - خدا از رهبران انتظار دارد که از منابع با حکمت استفاده کنند
 - خدا انتظار بازگشت سرمایه خود را دارد.
- c. وظیفه یک رهبر این است که کار و برنامه را برنامه ریزی کند
- یک رهبر باید به طور مداوم برنامه را به روز کند
 - یک برنامه ریزی خوب به رهبر کمک می کند تا تصمیمات بهتری بگیرد
 - یک برنامه ریزی خوب از هدر رفتن منابع خدا جلوگیری می کند

شماره 4 : رهبران مردم را پرورش می دهند

لوقا ۹ آیه ۱-۲

“عیسی آن دوازده تن را گرد هم فرا خواند و آنان را قدرت و اقتدار بخشید تا همه دیوها را بیرون برانند و بیماریه را شفا بخشند؛ و ایشان را فرستاد تا به پادشاهی خدا موعظه کنند و بیماران را شفا دهند.”

- a. رهبران پیش از هر چیز شاگردان را می سازند (متی 28: 19-20)
- کلام را بیاموزید و موعظه کنید
 - به آنها بیاموزید که اطاعت کنند
- b. رهبران دیگران را برای خدمت آموزش و تجهیز می کنند
- عطایای روحانی همه را بشناسید و از آنها استفاده کنید
 - مشارکت در خدمت را تشویق کنید
- c. رهبران، رهبران دیگر را بکار می گیرند و پرورش می دهند
- برای رشد خدمت خود
 - برای ادامه دار بودن خدمت
 - هرچه رهبران بیشتری وجود داشته باشند ، شانس موفقیت بیشتر خواهد بود.

شماره 5. رهبران بر نتیجه تمرکز می کنند.

رومیان ۱۴ ایه ۱۲

“پس هر یک از ما حساب خود را به خدا باز خواهد داد.”

- a. رهبران بر دستیابی به اهداف و بر نتیجه کار تمرکز کنند
- یک رهبر همیشه دید و رویا را در ذهن نگه می دارد
 - یک رهبر میزان موفقیت را با نتیجه ای که بدست می آید می سنجد
- b. رهبران بر روی قسمت هایی که بهترین نتیجه از سرمایه گذاری آنها را داشته تمرکز میکنند
- یک رهبر منابع را به قسمت هایی که بیشترین موفقیت را داشته، سوق میدهد .
 - یک رهبر خدمت های بدون ثمر را (بدون میوه) ترک می کند
- c. رهبران درک می کنند که فعالیت، نتیجه دستاورد نیست
- یک رهبر خدمات را با اثر بخشی آنها می سنجد
 - یک رهبر فعالیتها را برای تأثیرگذاری در دید و رویا ارزیابی می کند.

لوقا ۱۰ ایه ۳۸-۴۲

“چون در راه می رفتند، به دهکده ای درآمد. در آنجا زنی مارتا نام عیسی را به خانه خود دعوت کرد. مارتا خواهری داشت مریم نام. مریم کنار پاهای خداوند نشسته بود و به سخنان او گوش فرا می داد. اما مارتا که سخت مشغول تدارک پذیرایی بود، نزد عیسی آمد و گفت: «سرورم، آیا تو را باکی نیست که خواهرم مرا در کار پذیرایی تنها گذاشته است؟ به او بفرما که مرا یاری دهد!» خداوند جواب داد: «مارتا! مارتا! تو را چیزهای بسیار نگران و مضطرب می کند، حال آنکه تنها یک چیز لازم است؛ و مریم آن نصیب بهتر را برگزیده، که از او بازگرفته نخواهد شد.»

(این کتاب مقدس نکته ای را نشان می دهد که مارتا نگران فعالیت بود در حالی که مریم نگران نتیجه و دستاورد بود.)

خدمت و دید و رویا

1. شرح خدمت خود را بنویسید (خداوند شما را برای انجام چه کاری برای خود خوانده است؟)

2. دید و رویا خود را بنویسید (خداوند از شما درخواست می کند چه کاری انجام دهید؟)

** شرح دید و رویاباید شامل روشی برای جمع بندی و نتیجه گیری آن باشد.

رهبری کتاب مقدسی

«من تاک هستم و شما شاخه‌های آن. کسی که در من می‌ماند و من در او، میوه بسیار می‌آورد؛ زیرا جدا از من، هیچ نمی‌توانید کرد. اگر کسی در من نماند، همچون شاخه‌ای است که دورش می‌اندازند و خشک می‌شود. شاخه‌های خشکیده را گرد می‌آورند و در آتش افکنده، می‌سوزانند. اگر در من بمانید و کلام من در شما بماند، هرآنچه می‌خواهید، درخواست کنید که برآورده خواهد شد. جلال پدر من در این است که شما میوه بسیار آورید؛ و این‌گونه شاگرد من خواهید شد.»

یوحنا فصل ۱۵: ۸-۵

هنگام رهبری دیگران، پیروی از اصول کتاب مقدس شاید مهمترین چیزی باشد که یک رهبر باید آرزوی آن را داشته باشد، زیرا این همان چیزی است که عیسی برای آموختن آن، آمد. اگرچه به نظر نمی‌رسد که همیشه برای ما منطقی باشد، اگر به جای راه‌های خود از راه‌های خدا پیروی کنیم، خدمت مؤثرتری خواهیم داشت. ما ممکن است توانایی رهبری فوق‌العاده‌ای داشته باشیم، اما اگر مبتنی بر کلام خدا نباشد، ما احتمالاً پیروان خود را در جهت اشتباه هدایت می‌کنیم. در این فصل به 10 ویژگی کتاب مقدس برای رهبران مؤثر و چالش‌های پیش روی رهبران در عصر حاضر خواهیم پرداخت.

اول. مقدمه

هدف رهبر مسیحی چیست؟

برای افزایش حضور و مشارکت نیست.

این است برای دیدن مسیحی که در دیگران شکل گرفته است!
 "فرزندان عزیزم، که برایتان باز در زایمان دارم تا مسیح در شما شکل بگیرد،" (غلاطیان ۴ آیه ۱۹)

چگونه یک رهبر مسیحی با یک رهبر غیر مسیحی تفاوت دارد؟

او می‌داند که - "زیرا جدا از من، هیچ نتوانید کرد!" (یوحنا 15: 5)

دوم. ویژگی‌های رهبری: یک رهبر مؤثر 10 ویژگی زیر را نشان می‌دهد:

1. یک رهبر مؤثر باید دارای دید و رویا باشد
- آنجا که رویا نباشد، مردم افسار گسیخته می‌شوند. امثال ۲۹ آیه ۱۸
- باید اهداف را تعیین کنید
- شما باید آن را به گونه‌ای بیان کنید که دیگران بتوانند دیدگاه شما را به اشتراک بگذارند
- مثال: موسی (دید و رویا را از خداوند در بوته سوزان دید - خروج 3)

2. یک رهبر مؤثر باید فکر و ذهن خدمتی داشته باشد .
"پس به شاگردانش گفت: «محصول فراوان است، اما کارگر اندک. پس، از مالک محصول بخواهید کارگران برای درو محصول خود بفرستد.»

متی 9: 37-38

- تمرکز خود را بر ای بدست آوردن غیر ایماندارن بگذارید .
- شاگردسازی سایر ایمانداران برایتان مهم باشد.

مثال: پولس (سفرهای خدمتی بسیاری انجام داد – اعمال رسولان)

3. یک رهبر مؤثر باید مشتاق باشد .
"پس اکنون کار خود را به کمال رسانید، تا اشتیاقاتان به این کار، انجام کامل آن را نیز، به فراخور توان مالی‌تان، در پی داشته باشد." دوم قرننیا ۸ آیه ۱۱
• شما باید عمیقاً به خدمت خود توجه کنید .
• شما باید متعهد به موفقیت باشید (اشتیاق = تعهد).

مثال: استیفان (او به کاری که انجام میداد متعهد بود – اعمال رسولان 7)

4- یک رهبر تاثیرگذار باید در هدایت روح باشد.
"اما چون روح القدس بر شما آید، قدرت خواهید یافت و شاهدان من خواهید بود، در اورشلیم و تمامی یهودیه و سامره و تا دورترین نقاط جهان." اعمال 1: 8
• اجازه بدهید روح القدس شما را راهنمایی کند.
• به منبع قدرت خود متصل باشید - روح القدس!

مثال: دانیل (او ایمان خود را انکار نمی کند - دانیل 6)

5- یک رهبر تاثیرگذار باید.... خدمتگزار باشد.
"اما در میان شما چنین نباشد. هر که می‌خواهد در میان شما بزرگ باشد، باید خادم شما شود. و هر که می‌خواهد در میان شما اول باشد، باید غلام شما گردد." متی 20: 26-27
• از یک رهبر فراخوانده می شود تا به پیروان خود خدمت کند و نه توسط آنها خدمت بشود .
• یک رهبر خدمتگزار به پیروان خود کمک می کند تا رشد و موفقیت کنند.

مثال: عیسی (شستن پاهای شاگرد - یوحنا 13)

6. یک رهبر تاثیرگذار باید متمرکز باشد
"برادران، گمان نمی‌کنم هنوز آن را به دست آورده باشم؛ اما یک کار می‌کنم، و آن اینکه آنچه در عقب است به فراموشی می‌سپارم و به سوی آنچه در پیش است خود را به جلو کشانده، برای رسیدن به خط پایان می‌کوشم، تا جایزه‌ای را به دست آورم که خدا برای آن مرا در مسیح عیسی به بالا فرا خوانده است." فیلیپیان ۳ آیات ۱۳-۱۴

- با مسائلی که مربوط به خدمت و دید و رویا شما نیست ، دچار حواس پرتی نشوید.
- اجازه ندهید شیطان شما را گمراه کند.

مثال: نحمیا (تمرکز بر بازسازی معبد اورشلیم-نحمیا 6)

7. یک رهبر تاثیرگذار باید ... شجاع باشد.
"آنگاه موسی یوشع را فرا خواند و در نظر تمامی اسرائیل به او گفت: «قوی و دلیر باش زیرا تو همراه این قوم به سرزمینی خواهی رفت که خداوند برای پدران ایشان سوگند خورد که آن را بدیشان بدهد، و تو آن سرزمین را به ملکیت ایشان در خواهی آورد. خداوند خود پیشاپیش تو خواهد رفت و با تو خواهد بود. او تو را و نخواهد گذاشت و ترک نخواهد گفت. پس مترس و هراسان مباش. تثئیه ۳۱ آیه ۷-۸

- یک رهبر حاضر است در ایمان قدم بگذارد
- یک رهبر حاضر است برای رسیدن به موفقیت بزرگتر ریسک کند
- خداوند شما را تجهیز می کند و به شما قدرت می بخشد.

مثال: داوود (نبرد با جلیات - اول سمویل ۱۷)

8- یک رهبر تاثیرگذار باید ... با اعتماد باشد.
"با تمام دل خود بر خداوند توکل کن، و بر عقل خویش تکیه منما؛" امثال سلیمان ۳ آیه ۵
• یک رهبر به خدا اعتماد دارد، خدایی که تنها امین و وفادار است .
• یک رهبر به خدا اعتماد دارد حتی زمانی که شرایط چیزهای دیگری را نشان بدهد .

مثال: ابراهیم (قربانی اسحاق - پیدایش 22)

9. یک رهبر مؤثر باید ... آماده باشد .
"کلام را موعظه کنی و به گاه و به بیگاه آماده این کار باشی و با صبر بسیار و تعلیم دقیق، به اصلاح و توبیخ و تشویق پردازی." دوم تیموتائوس ۴ آیه ۲
• آمادگی ایثار و برنامه ریزی می خواهد.
• 1٪ موفقیت الهام است و آماده سازی 99٪ است.

مثال: یوسف (آماده قحطی - پیدایش 41)

10- یک رهبر مؤثر باید موقعیت شناس .. باشد.
"لذا از انجام کار نیک خسته نشویم، زیرا اگر دست از کار برنداریم، در زمان مناسب محصول را درو خواهیم کرد. پس تا فرصت داریم به همه نیکی کنیم، به ویژه به اهل بیت ایمان.
"غلاطیان ۶ آیه ۹-۱۰
○ روز را برای خود کن (از فرصتهایی که امروز خدا به شما داده استفاده کنید)
○ برای این فرصت ها هوشیار باشید.

مثال: استر (مردم خود را از نابودی نجات داد - استر 4)

دوم . چالش های رهبری

”پراستی، همه کسانی که بخواهند در مسیح عیسی با دینداری زیست کنند، آزار خواهند دید؛“
دوم تیموتایوس ۳ آیه ۱۲

رهبری جنبه های چالش برانگیز دارد:

A. ممکن است فقط یک رهبر در بالاترین شرایط باشد .

1. با حکمت باشید

2. منصف باشید

3. مقتدر باشید

B. همه افراد همیشه با شما موافق نخواهند بود

1. انتظار وجود چالش در تصمیم گیری های خود را داشته باشید .

2. مردم دیدگاه های متفاوتی در مورد موضوعات دارند

3. قادر به دفاع از تصمیم خود با استدلال و کتاب مقدس باشید نه احساسات خود

C. ساده است که يك مبارزه را ببریم اما جنگ را ببازیم.

1. با تلاش برای رسیدن به اهداف کوتاه مدت ،دید خود را از روی رویا های بلند مدت از دست ندهید

2. اولویت های خود را مستحکم نگه دارید.

3. انعطاف پذیر باشید ، اما هرگز اصول خود را رها نکنید.

ارزیابی — رهبر بودن

بر اساس مقیاس های زیر به خودتان امتیاز بدهید .

۱ = به ندرت ۲ = بعضی اوقات ۳ = اغلب ۴ = معمولاً ۵ = همیشه

امتیاز

نشانه

- | | |
|-------|--------------------|
| _____ | 1. دید و رویا |
| _____ | 2. فکر خدمتی |
| _____ | 3. اشتیاق |
| _____ | 4- هدایت روح القدس |
| _____ | 5. خدمتکار |
| _____ | 6. متمرکز |
| _____ | 7. شجاع |
| _____ | 8. توکل کردن |
| _____ | 9. آماده خدمت |
| _____ | 10. فرصت شناس |

جمع _____

معنی

کل نمره

- | | |
|--|-------|
| شما مهارت‌های قوی رهبری را دارید. خدا واقعاً می تواند از شما استفاده کند! | +40 |
| شما توانایی های رهبری دارید ، اما هنوز هم جایی برای پیشرفت دارید. | 39-30 |
| شما گاهی اوقات رهبری را به نمایش گذاشته اید ، اما باید در چندین زمینه پرورش پیدا کنید. | 29-20 |
| مهارت‌های رهبری شما ضعیف است. آموزش و پیشرفت چشمگیری لازم است. | 19-10 |
| شما توانایی رهبری را نشان نمی دهید. به دنبال آموزش یا حرفه دیگری باشید. | 9-0 |

فصل ۳

سبکهای رهبری

“و اوست که بخشید برخی را به عنوان رسول، برخی را به عنوان نبی، برخی را به عنوان مبشر، و برخی را به عنوان شبان و معلم، تا مقدسین را برای کار خدمت آماده سازند، برای بنای بدن مسیح،”
افسیسیان ۴: ۱۱-۱۲

خداوند هر رهبری را خوانده است که طبق توانایی های خودشان رهبری کنند تا قوم خدا را برای کارهای خدماتی آماده سازند و بدن مسیح را بسازند. با این وجود، چگونگی رهبری هر یک از ما، بستگی به سبک شخصی ما دارد. ما به عنوان رهبران، معمولاً به روشی متناسب با شخصیت، استعداد و تجربیات خودمان هدایت، مدیریت و فعالیت می کنیم. در برخی شرایط، روش هدایت ما می تواند بسیار مؤثر باشد در حالی که در سایر موارد آنها می تواند ناکارآمد باشند. بنابراین درک سبک رهبری و سبک های دیگران می تواند به ما کمک کند تا در نحوه اعمال تواناییهای رهبری خود در موقعیت های مختلف مؤثرتر باشیم. در این فصل به 4 سبک اصلی رهبری و چگونگی استفاده از آنها برای حداکثر اثربخشی خواهیم پرداخت.

اول. سبک های رهبری چیست؟

به گفته جورج بارنا در کتاب "Fish Out Of Water" 4 سبک رهبری وجود دارد.

1. رهبر هدایت گر

- این نوع رهبر معمولاً یک فرد با دید رویا برای آینده است
- این نوع رهبر بر نتایج متمرکز است، نه جزئیات

2. رهبر استراتژیک

- این نوع رهبر دوست دارد به تجزیه و تحلیل اطلاعات و ارزیابی سناریوهای مختلف بپردازد
- این نوع رهبر دوست دارد برنامه هایی را برای دید و رویای آینده ایجاد و توسعه دهد.

3. رهبر تیم سازی

- این نوع رهبر بیشتر به وظایف مربوط به روابط مردم و و گنجاندن مردم در گروه ها اهمیت می دهد.
- این نوع رهبر دوست دارد مردم را برای دستیابی به دید و رویا سازماندهی کند

4- رهبر عملیاتی

- این نوع رهبر عملیات را برای اجرای دید و رویا توسعه می دهد.
- این نوع رهبر دوست دارد سیستم هایی بسازد و بر نتایج نظارت کند.

سبک رهبری شما چیست؟

در زیر لیستی در مورد رفتار رهبری وجود دارد. هر کدام را با دقت بخوانید ، سپس با استفاده از مقیاس زیر تصمیم بگیرید که در واقع کدام یک در مورد شما صدق می کند. برای بهترین نتیجه ، تا حد ممکن با صداقت پاسخ دهید.

هرگز	به ندرت	گاهی اوقات	اغلب	معمولاً	همیشه
0	1	2	3	4	5

1. _____ من تیم را تشویق به شرکت در تصمیم گیری می کنم و سعی می کنم ایده ها و پیشنهادات آنها را عملی کنم.
2. _____ هیچ چیز مهمتر از دستیابی به یک هدف یا کار نیست.
3. _____ احترام و ارزش گذاری مردم بالاترین اولویت من است.
4. _____ من از نزدیک برنامه را رصد می کنم تا اطمینان حاصل کنم که کار یا پروژه به موقع به اتمام رسد.
5. _____ من از رهبری مردم در مورد کارها و روش های جدید لذت می برم.
6. _____ هرچه یک کار چالش برانگیزتر باشد ، بیشتر از آن لذت می برم.
7. _____ من دیگران را تشویق می کنم که در مورد شغل خود خلاق باشند.
8. _____ هنگام دیدن یک کار پیچیده ، تا اتمام کار ، مطمئن می شوم که تمام جزئیات در نظر گرفته شوند .
9. _____ از خواندن مقاله ، کتاب و ژورنال درباره آموزش ، رهبری و روانشناسی لذت می برم. و سپس به عملی کردن آنچه خوانده ام می پردازم .
10. _____ انجام چندین کار پیچیده را در یک زمان را آسان می دانم.
11. _____ هنگام تصحیح اشتباهات دیگران ، من نگران روابط مخاطره آمیز هستم.
12. _____ من وقت خود را بسیار کارآمد مدیریت می کنم.
13. _____ من از توضیح پیچیدگی ها و جزئیات یک کار یا پروژه پیچیده برای افرادی که رهبری می کنم لذت می برم.
14. _____ تفکیر پروژه های بزرگ به کارهای کوچک قابل مدیریت ، برای من آسان است .
15. _____ هیچ چیز مهمتر از ایجاد یک تیم عالی نیست.
16. _____ از تحلیل مشکلات لذت می برم.
17. _____ من به محدودیت های دیگران احترام می کنم.
18. _____ من از خواندن مقاله و کتاب در مورد خدمت لذت می برم؛ و سپس به اجرای روشهای جدیدی که یاد گرفته ام می پردازم .
19. _____ مشاوره به دیگران برای بهبود عملکرد یا رفتارشان ، برای من آسان است.
20. _____ من از سازماندهی و برنامه ریزی فعالیت ها لذت می برم.

بخش امتیاز دهی

پس از تکمیل سؤالات ، پاسخهای خود را به فضاهاى زیر منتقل کنید:

مردم سوال	وظیفه سوال
_____ 1.	_____ 2.
_____ 3.	_____ 4.
_____ 5.	_____ 6.
_____ 7.	_____ 8.
_____ 9.	_____ 10.
_____ 11.	_____ 12.
_____ 13.	_____ 14.
_____ 15.	_____ 16.
_____ 17.	_____ 18.
_____ 19.	_____ 20.
جمع _____	جمع _____
(جواب را به 10 تقسیم کنید و سپس با 2 ضرب کنید) امتیاز: _____	(جواب را به 10 تقسیم کنید و سپس با 2 ضرب کنید) امتیاز: _____

بخش نتایج

نمرات نهایی خود را با مشخص کردن نقطه ای برای افراد در محور عمودی و یک نقطه برای نمره کار خود در محور افقی قرار دهید. سپس از هر نقطه دو خط مستقیم بکشید تا زمانی که آنها تلاقی کنند. محل تقاطع دو نقطه ، بعد رهبری است که شما در آن کار می کنید.

تیم سازی	استراتژیک
هدایت گر	عملیاتی

1 2 3 4 5 6 7 8 9

وظیفه

سوم. استفاده از سبکهای رهبری

1. به گفته جورج بارنا ، هر رهبر تمایل دارد در یکی از این سبک ها مسلط باشد. اگرچه ، همه رهبران جنبه های مختلفی از هر سبک را دارند.

2. خود را با رهبرانی که دارای سبک های رهبری دیگری هستند ، احاطه کنید

• آنها شما را تکمیل می کنند

• آنها چیزها را به روشی می بینند که شما نمی بینید.

"برنامه ها به دلیل عدم مشاوره شکست می خورند ، اما با مشاوران بسیار به ثمر می رسد ."

-امثال ۱۵ ایه ۲۲

3. از قدرت خود رهبری کنید ، نه با ضعف خود

"بر حسب فیضی که به ما بخشیده شده است، دارای عطایای گوناگونیم. اگر عطای کسی نبوت است، آن را متناسب با ایمانش به کار گیرد. اگر خدمت است، خدمت کند. اگر تعلیم است، تعلیم دهد. اگر تشویق است، تشویق نماید. اگر کمک به نیازمندان است، با سخاوت چنین کند. اگر رهبری است، این کار را با جدیت انجام دهد. و اگر رحم و شفقت به دیگران است، شادمانه به این کار مشغول باشد."

رومیان ۱۲ ایه ۶ تا ۸

4- رهبری موقعیتی را درک کنید

• سبک رهبری شما در همه شرایط مؤثر نخواهد بود

• تعیین کنید که کدام یک از سبکهای رهبری برای یک موقعیت خاص مؤثر تر است

مثال ها:

1. تعیین دوره جدید برای خدمت شما - رهبر هدایتگر
(وقتی عکس العمل لازم است)
2. تدوین برنامه هایی برای خدمت شما - رهبری استراتژیک
(وقتی تحلیل و برنامه ریزی لازم است)
3. حل مناقشه در خدمت شما - رهبر تیم سازی
(هنگامی که کار با افراد لازم است)
- 4- استفاده از فناوری در خدمت شما - رهبری عملیاتی
(هنگامی که سیستم یا فرآیند مورد نیاز است)
- در تیم از خود یک رهبر دیگر با موثرترین سبک رهبری ، قرار دهید .
 - شما اقتدار نهایی را حفظ می کنید.
 - شما پروژه / کار را به رهبر دیگری در تیم خود به عنوان نماینده واگذار می کنید
- 5- سبک رهبری نادرست در شرایط ، عواقبی را به همراه دارد
 - با رهبری شما ممکن است مخالفت شود
 - می توانید به اعتبار خود آسیب بزنید
 - می توانید درگیری ناخواسته ایجاد کنید
 - خدمت می تواند دچار رکود یا تحمل رنج شود .

تمرین سبکهای رهبری

دستورالعمل:

برای هر موقعیت ذکر شده در ستون سمت چپ ، سبک (های) رهبری مناسب را که باید یا می تواند مورد استفاده قرار گیرد (راهنما ، استراتژیک ، تیم سازنده ، عملیاتی) بنویسید:

وضعیت رهبری برای استفاده

وضعیت

	1. به شما برای کلیسارایانه ای ارائه شده است و باید تعیین کنید که بهترین راه استفاده از آن چیست
	2. شما در حال راه اندازی یک خدمت برای زندان هستید و نمی خواهید که از منابع سایر خدمات استفاده کنید
	3. تیم پرستش شما با شکایت از رهبر پرستشی پیش شما آمده اند
	4- شما می دانید که می خواهید ارتباط بیشتری در اجتماع خود داشته باشید اما مطمئن نیستید که چگونه به بهترین وجه بتوانید در این زمینه گام بردارید
	5- می خواهید کلیسای خود را به مکانی جدید و بزرگتر منتقل کنید که در آن طرف شهر قرار دارد.
	6. برخی از مردم از خدمات پرستش شکایت کرده اند و می خواهند شما کاری متفاوت انجام دهید
	7. خدمت فرزندان شما در رسیدن به اهداف خود ناکام است و در حال افول است
	8- مردم شروع به ترك کلیسای شما برای کلیسای جدید در نزدیکی شما کرده اند
	9- کلیسای دیگری در شهر ،سؤال کرده است که آیا آنها می توانند از کلیسای شما برای برگزاری رویدادهای خود استفاده کنند
	10. شما در کلیسای خود مشکل غیبت دارید.

فصل 4

توسعه رهبران

پس خداوند به موسی گفت: «یوشع پسر نون را که روح در اوست برگیر و دست خود را بر او بگذار. او را در حضور العازار کاهن و تمامی جماعت بر پا بدار، و در نظر ایشان وظایفش را بدو محول نما. و از عزت خویش به او عطا کن تا تمامی جماعت بنی اسرائیل از او اطاعت نمایند.»
اعداد ۲۷ آیه ۱۸ تا ۲۰

برای تکمیل کار خدمتی که خداوند ما را به انجام آن فرا خوانده مسئولیت بزرگی بر کلیسا و خدمت رهبری می آید. در بیشتر مواقع فرض می کنیم که به عنوان یک رهبر، اگر بخواهیم به طور مؤثر آن را رهبری کنیم، باید در همه قسمت ها از خدمت خود درگیر شویم. اما واقعیت این است، ما نمی توانیم. ما نمی توانیم هر جلسه را رهبری کنیم، بر همه جزئیات نظارت کنیم یا همه تصمیمات را بگیریم. ما به عنوان رهبر، برای تحقق اهداف خود، باید حمایت و توانایی های دیگران را به کار گیریم. این بدان معناست که ما باید افراد دیگری را که رهبر بالقوه هستند شناسایی کنیم و آنها را پرورش دهیم تا بتوانند مطابق اهداف و اختیارات ما رهبری، عمل و مدیریت کنند. درست همانطور که موسی دست های خود را روی یوشع گذاشت، شما نیز باید رهبران دیگری را که "در روح" هستند شناسایی کنید و به آنها سفارش کنید که از طرف شما و با اقتدار شما عمل کنند. در این فصل، ما بررسی خواهیم کرد که یک رهبر کیست، چرا پرورش رهبران و چگونگی شناسایی و پرورش آنها مهم است.

اول. رهبر کیست؟

طبق کتاب مقدس، یک رهبر ...

1. هویت خود را در مسیح می شناسد (دوم قرن تیان ۵ آیه ۱۵-۲۱)
الف: او می داند که همه ما برای مسیح سفیر هستیم (اول پطرس ۲ آیه ۹)
ب: او ما را به قدرت خود مجهز کرده است. (افسیان ۱: ۱۸-۲۰؛ ۳ آیه ۱۴-۲۰)
ج: همه ما در بدن به همان اندازه قابل توجه هستیم (اول قرن تیان ۱۲ آیه ۲۷)

2. عطایای روح را می فهمد
الف: او به همه عطایای روح را هدیه داده است. (اول قرن تیان: ۱۲ آیه ۷)
ب: همه ما خوانده شده ایم که از عطایای خود استفاده کنیم. (افسیان ۴ آیه ۱۱-۱۳)
ج: یک رهبر برای اینکه دیگران بتوانند از هدیه خود استفاده کنند مسئول است.
(دوم تیموتئوس ۲: ۲)

3. میدانند که کارشان نور و نمک بودن است. (متی ۵ آیه ۱۳-۱۶)
الف: ما باید در فرهنگ خود تأثیرگذار باشیم (کولسیان ۴ آیه ۵-۶)
ب: ما مدل هستیم (اول تسالونیکیان ۱ آیه ۷)
ج: ما سفیران هستیم (دوم قرن تیان ۵ آیه ۲۰)

4. متعهد به گسترش انجیل (اعمال ۱ آیه ۸) و شاگردان سازی برای مسیح است. (متی ۲۸ آیه ۱۹)

دوم . چرا پرورش رهبران دیگر اینقدر مهم است؟

1 . این است که چگونه پادشاهی خدا رشد می کند

- عیسی قاعده تکثیر خدمت را از طریق شاگردانش آموزش داد
- عیسی رهبرانی را که کلیسای خود را بر روی زمین بنا می کنند ، گل چین کرد .
- عیسی همه آنها را شاگرد و مجهز کرد
- به آنها گفت: "پروید و همه قوم ها را شاگرد سازید ." - متی ۲۸ آیه ۱۹

- عیسی کلیسا را به تنهایی نساخت
- "همانطور که پدر مرا فرستاده است ، من شما را می فرستم." - یوحنا ۲۰ آیه ۲۱
- پولس به بسیاری از سفرهای بشارتی رفت
- سایر شاگردان و پیروان کلیساها را بنا نهادند

- کلیسا یک بدن است و هرکسی نقشی برای بازی در آن دارد
- "اکنون شما بدن مسیح هستید و هرکدام از شما عضوی از آن هستید."
- اول قرنتیان ۱۲ آیه ۲۷

2- خدمت شما را چند برابر می کند

- این امکان را برای شما فراهم می کند که خدمت خود را به افراد بیشتری گسترش دهید
- خدمت شما می تواند زندگی های بیشتری را تحت تأثیر قرار دهد
- خدمت شما می تواند به پیشرفت بیشتری برسد
- این به شما کمک می کند تا با تلاش و وقت کمتر به موفقیت های بیشتری برسید
- شما نمی توانید همه جا باشید
- شما همیشه نمی توانید همه چیز را انجام دهید
- "شایسته نیست که ما برای غذا دادن به مردم از خدمت کلام خدا غافل مانیم ." - اعمال ۶ آیه ۲

- فرصتهای دیگری را که ممکن است نبینید یا قادر به دنبال کردن آنها نیستید باز می کند
- رهبران دیگر عطاهای دیگری برای اشتراک گذاشتن دارند
- رهبران دیگر اشتیاق و علاقه های متفاوتی دارند

3. کار روح القدس را در کلیسای شما امکان پذیر می کند

- روح القدس در تمام مردم کار می کند ، نه فقط کشیش ها
- ما همه در مقام کاهنان تمام ایمانداران هستیم
- "زیرا همه ما، چه یهود و چه یونانی، چه غلام و چه آزاد، در یک روح تعمید یافتیم تا یک بدن را تشکیل دهیم؛ و همه ما از یک روح نوشانیده شدیم." اول قرنتیان ۱۲ آیه ۱۳

- روح القدس همه ایمانداران را قوت میبخشد
- "اما چون روح القدس بر شما بیاید ، قدرت خواهید یافت."
- اعمال ۱ آیه ۸

4 - موفقیت خدمت، توسط رهبری و روح القدس افزایش و کاهش می یابد .

- بدون یک رهبری قوی ، یک سازمان نمی تواند موفق شود
- رهبران خوب می توانند سازمان های ضعیف را بازیابی کنند
- رهبران بد می توانند سازمان های موفق را نابود کنند

• منبع قدرت ما روح القدس است

- ما فقط دانه را می کاریم

"، "پس نه کارنده چیزی است و نه آبیاری کننده، بلکه فقط خدا که رویاننده است."
اول قرنتیان ۳ آیه ۷

○ قدرت ما از جانب خدا ، روح القدس می آید ؛
زیرا جدا از من، هیچ نمی توانید کرد."
یوحنا ۱۵ آیه ۵

چهارم. رهبران دیگر را ، چگونه تشخیص می دهید؟

1 . معیارهای رهبران قوی

• شخصیت

"از این رو، ناظر کلیسا باید به دور از ملامت، شوهر وفادار یک زن، معتدل، خویشتندار، آبرومند، میهمان نواز و قادر به تعلیم باشد؛ نه میگسار، یا خشن، بلکه ملایم؛ و نه ستیزه جو، یا پول دوست."
۱ تیموتائوس ۳ آیه ۲-۳

• ایمان

"و نوایمان نیز نباشد، مبدا مغرور گردد و به محکومیت ابلیس دچار شود."
اول تیموتائوس ۳ آیه ۶

"باید راز ایمان را با وجدانی پاک پاس بدارند."
اول تیموتائوس ۳ آیه ۹

• پر از روح القدس

"برادران ، هفت تن نیک نام را از بین خود انتخاب کنید که پر از روح و حکمت باشند . " - اعمال ۶ آیه ۳

2. معیارهایی که برای رهبران که در کتاب مقدس ذکر نشده اند (اما معمولاً مورد استفاده قرار می گیرند)

• تحصیلات

• موقعیت اجتماعی

• تجربه

**** اینها چیزهای خوبی هستند که باید باشند اما نباید معیارهای اصلی باشند**

3. انتخاب رهبران

• افراد با اشتیاق را انتخاب کنید

• افرادی را انتخاب کنید که قابل آموزش باشند

• افرادی را انتخاب کنید که چیزهای لازم و عطایای روح را دارا باشند.

پنجم . رهبران دیگر را چگونه پرورش می دهید؟ (رجوع کنید به فصل 10 متی)

مرحله شماره 1: آنها را شاگرد سازید

- تدریس هفتگی
- کلمات و اقدامات تشویقی
- ساختار ایمان
- آماده سازی (آموزش رهبری)

مرحله شماره 2: به آنها مسئولیت محول کنید (متی 10: 1)

- به آنها چیزی بدهید تا بتوانند رهبری یا مدیریت کنند
- به آنها قدرت دهید تا کار خود را انجام دهند
- اعتماد به نفس آنها را بسازید

مرحله شماره 3: انتظارات خود را با آنها در میان بگذارید (متی 10: 6-8 ، 16)

- اهداف مشخص را تعیین کنید و به آنها در تهیه یک برنامه رهبری کمک کنید
- مولفه ها یا دستورالعمل ها را تنظیم کنید

مرحله شماره 4: آنها باید پاسخگو باشند (متی 10: 32-33)

- از آنها انتظار داشته باشید تا اهداف را برآورده سازند
- اگر مشکلی وجود دارد ، قدم نگذارید و آنها را برطرف نکنید ، بگذارید آنها آن را برطرف کنند
- در صورت لزوم مشاوره دهید
- از آنها بخواهید راه حلی برای شما بیاورند

مرحله شماره 5: پیشرفت آنها را در فواصل معین بازدید کنید .

- به طور منظم برای تصمیم گیری در مورد مسائل و نگرانی ها همدیگر را ملاقات کنید
- آنها را به خودی خود رها نکنید یا آنها را نادیده بگیرید
- علاقه خود را در کمک به آنها برای یادگیری و موفقیت نشان دهید

مرحله شماره 6: آنها را به خدمت بفرستید .

- هنگامی که آنها آماده هستند ، اجازه دهید آنها بروند - آنها را به عقب نکشید
- به آنها یک خدمت بدهید تا رهبری کنند
- آنها را برای کارهای خدمتی آماده کنید

پیشبرد آماده سازی رهبران

در کنار هر مقام رهبری در خدمت ، عطایای روح القدس که لازم است با مهارت یا تجربه ای که فکر می کنید برای آن مقام مفید است را بنویسید .

موقعیت خدمت	عطایای روحانی **	مهارت / تجربه
1. کشیش / شبان		
2. رهبر پرستش		
3. رهبر خدمت کودکان		
4- رهبر خدمت جوانان		
5. مشایخ کلیسا		
6. معلم		
7. مبشر		
8. خدمت		
9. مدیر مالی		
10. رهبر خدمت دعا و شفاعت		

** به لیست عطایای روح در صفحات 37-38 مراجعه کنید .

Section 2

بخش دوم

People Management

مدیرت مردم

عطایای روحانی

"ظهور روح، به هر کس برای منفعت همگان داده می شود. اما همه اینها را همان يك روح به عمل می آورد ، و آنها را به اراده خود تقسیم کرده به هر کس می بخشد"

اول قرنیتان ۱۲: ۷ و ۱۱

کتاب مقدس می گوید که به هر مسیحی عطایای روحانی برای استفاده در ساخت بدن مسیح داده می شود. اما عطایای روحانی دقیقاً چیست؟ آیا آنها همان مهارتها و استعدادهای ما هستند؟ چگونه بفهمیم که چه عطایای روحانی داریم؟ و چگونه بدانیم چه موقع و چگونه می توان از آنها استفاده کرد؟ اینها سوالات معمول هستند که بسیاری از مسیحیان هنگام درک نقش خود در کلیسا یا بدن مسیح می پرسند. به عنوان یک رهبر ، برای شما مهم است که نه تنها از استعدادهای خود ، بلکه از استعدادهای دیگران نیز اطلاع داشته باشید تا بتوانید آنها را به قسمت هایی از خدمت منتقل کنید ، جایی که خداوند بتواند از آنها به طور مؤثر استفاده کند. در این فصل خواهیم دید که عطایای روحانی چیست ، چرا آنها مهم هستند ، و چگونه باید از آنها برای تأثیر بیشتر برای پادشاهی خدا استفاده کرد. ما همچنین یک ابزار ارزیابی برای کمک به تعیین عطایای روحانی شما ارائه خواهیم داد.

اول. عطایای روحانی چیست؟

• عطای روحانی آن دسته از توانایی هایی است که روح القدس به پیروان مسیح می دهد تا آنها را برای خدمت مجهز کنند.

1. این هدایا برای منافع مشترک داده می شود

"ظهور روح، به هر کس برای منفعت همگان داده می شود." - اول قرنیتان ۱۲ آیه ۷

2. این هدایا همانطور که روح القدس تعیین می کند داده می شود

و آنها را به اراده خود تقسیم کرده، به هر کس می بخشد. "اول قرنیتان ۱۲ آیه ۱۱

3. در صورت لزوم این هدایا اهدا می شود

• عطای روح در 3 دسته اصلی قرار می گیرند

1. عطایای خدمت - معمولاً فراخوان به یک موقعیت

2. عطایای عملی - برای خدمت به دیگران

3. عطایای روحانی - مظاهر و قدرتهای روحانی

• در کتاب مقدس 21 عطاى خاص ذکر شده است

1. خدمت

• رسول ، نبی ، مبشر ، شبان ، معلم

"و اوست که بخشید برخی را به عنوان رسول، برخی را به عنوان نبی، برخی را به عنوان مبشر، و برخی

را به عنوان شبان و معلم،"

-افسیان ۴ آیه ۱۱

2. عملی

• خدمات ، تشویق ، هدیه دادن ، رهبری ، رحمت ، یاری ، مدیریت

“اگر خدمت است، خدمت کند. اگر تعلیم است، تعلیم دهد. اگر تشویق است، تشویق نماید. اگر کمک به نیازمندان است، با سخاوت چنین کند. اگر رهبری است، این کار را با جدیت انجام دهد. و اگر رحم و شفقت به دیگران است، شادمانه به این کار مشغول باشد.”
رومیان ۱۲ آیه ۷-۸

“خدا قرار داد در کلیسا، اول رسولان، دوم انبیا، سوم معلّمان؛ بعد قدرت معجزات، سپس عطایای شفا دادن و امداد و مدیریت و سخن گفتن به انواع زبانهای غیر.”
۱ قرن‌تیا ۱۲ آیه ۲۸

3. کاریزماتیک

• کلام حکمت ، کلام معرفت ، تمیز ارواح ، نبوت ، زبان ، ترجمه زبان‌ها ، ایمان ، شفا ، معجزات

“به یکی به وسیله روح، کلام حکمت داده می‌شود، به دیگری به واسطه همان روح، کلام معرفت، و به شخصی دیگر به وسیله همان روح، ایمان و به دیگری باز توسط همان روح، عطایای شفا دادن. به شخصی دیگر قدرت انجام معجزات داده می‌شود، به دیگری نبوت، و به دیگری تشخیص ارواح. و باز به شخصی دیگر سخن گفتن به انواع زبانهای غیر بخشیده می‌شود و به دیگری ترجمه زبانهای غیر.”
اول قرن‌تیا ۱۲ آیه ۸-۱۰

** در کتاب مقدس هدایای معنوی دیگری نیز ذکر شده است ، اما اینجا به وضوح بیشتر در عهد جدید شناخته میشوند .

دوم . چرا عطایای روحانی مهم هستند؟

• تحقق هدف خداوند و برنامه ریزی برای بشریت

باشد که خدای صلح ... شما را به هر چیز نیکو مجهز گرداند تا اراده او را به انجام رسانید ... ”
- عبرانیان ۱۳: ۲۰-۲۱

• آماده کردن قوم خدا برای کار خدمت

“تا مقدسین را برای کار خدمت آماده سازند برای بنای بدن مسیح . «- افسسیان ۴ آیه ۱۲

• برای رسیدن به بلوغ روحانی

“تا زمانی که همه به یگانگی ایمان و شناخت پسر خدا دست یابیم و بالغ شده و به بلندای قامت مسیح برسیم .-“
افسسیان ۴ آیه ۱۳

• برای متحد کردن بدن مسیح

“اکنون شما بدن مسیح هستید و هرکدام از شما عضوی از آن هستید.”
- اول قرن‌تیا ۱۲ آیه ۲۷

سوم . چگونه باید از عطایای روحانی استفاده و آن ها را به کار برد ؟

- برای ساختن کلیسا
"از آنجا که مشتاق داشتن عطایای روحانی هستید ،بکوشید که در بنای کلیسا ترقی کنید. "
- اول قرنطیان: ۱۴ آیه ۱۲

- برای خدمت به دیگران
"همچون مباشرانِ امین بر فیض گوناگون خدا، یکدیگر را با هر عطایی که یافته‌اید خدمت کنید."
- اول پطرس ۴ آیه ۱۰

- برای جلال خدا
"اگر کسی سخن می‌گوید، سخن او مانند سخنان خدا باشد؛ و اگر کسی خدمت می‌کند، با قدرتی که خدا می‌بخشد خدمت کند، تا در همه چیز، خدا به واسطه عیسی مسیح تمجید شود. جلال و توانایی تا ابد بر او باد ."
- اول پطرس ۴ آیه ۱۱

- برای آشکار کردن شخصیت خدا
"اما ثمره روح، محبت، شادی، آرامش، صبر، مهربانی، نیکویی، وفاداری .-غلاطیان ۵ آیه ۲۲

پولس همچنین دو هشدار می دهد:

- از آنها نباید غفلت کرد
"به آن عطایی که در توست بی‌اعتنایی مکن، عطایی که به واسطه نبوت یافتی، آنگاه که هینت مشایخ بر تو دست گذاشتند."
- ۱ تیموتائوس ۴ آیه ۱۴

- آنها باید به روشی منظم مورد استفاده قرار گیرند
"اما همه چیز باید به شکلی متناسب و منظم انجام شود."
- اول قرنطیان ۱۴ آیه ۴۰

چهارم : ارزیابی عطایای روحانی

- این چه چیزی است ؟
 - یک ابزار کشف با استفاده از سوالات و پاسخ های انتخابی چند گزینه ای
 - ابزاری برای تعیین عطایای روحانی فرد
 - راهنمایی برای کمک به مردم برای یافتن نقش خود در کلیسا
- آنچه که نیست
 - مطلق نیست. هدیه می تواند با گذشت زمان تغییر کند
 - هرگز نباید برای محدود کردن سرویس یا خدمت شخص مورد استفاده قرار گیرد. عطایا در صورت نیاز از طرف خدا داده میشوند .

آزمون عطایای روحانی

<http://www.kodachrome.org/spiritgift>

خداوند همه افراد را با عطایای روحانی برکت بخشیده است. آیا می دانید خداوند چه عطایای روحانی به شما داده است؟ اگر میخواهید بدانید که چه عطایای روحانی دارید، این آزمون به شما نشان می دهد که ممکن است چه چیزی باشد.

این یک تست عطایای روحانی است. این شامل 110 جمله است که شما با پاسخ دادن به آنها پاسخ می دهید: همیشه، معمولاً، گاهی اوقات، به ندرت، یا هرگز که بیانگر احساس شما در مورد آن جمله است.

لطفاً به خاطر داشته باشید که این تست توسط مردم نوشته شده است، نه توسط خدا، و به همین ترتیب مطمئناً ناقص است. باید از آن به عنوان یک نقطه آغاز استفاده شود تا بتوانید عطایای روحانی خود را کشف کنید، اما مطمئناً به عنوان یک شاخص مطلق نیست. آزمون ممکن است همیشه نشانگر عطایای روحانی واقعی شما نباشد. این تنها یک ابزار در زندگی است که چگونه خداوند شما را برکت داده است تا بتوانید دیگران را برکت دهید.

شما باید بتوانید وقت کافی برای پاسخ به همه جمله ها صرف کنید در غیر اینصورت آزمون نتیجه معنی داری نخواهد داد.

مطابق با مقیاس زیر به هر جمله با شماره مربوط به اولین احساس خود پاسخ دهید:

5 =	همیشه
4 =	معمولاً
3 =	اغلب
2 =	بعضی اوقات
1 =	به ندرت
0 =	هرگز

بیاید شروع کنیم:

- (1) _____ به نظر می رسد مردم بدون مقاومت زیاد مایل به پیروی از رهبری من هستند.
- (2) _____ می خواهم کلام خدا را به سایر مسیحیان اعلام کنم.
- (3) _____ برای من لذت بخش است که برنامه نجات خدا را برای افراد غیر ایماندار اعلام کنم.
- (4) _____ مسئولیت رهبری افراد دیگر در زندگی روحانی آنها لذت بخش است.
- (5) _____ من در کمک به مردم برای کشف حقایق مهم در کتاب مقدس هیجان زده ام.
- (6) _____ برای من پرستش به تنهایی یا با افراد دیگر لذت خاصی دارد.
- (7) _____ انگیزه دادن به مردم به یک تعهد روحانی بالاتر، لذت بخش است.
- (8) _____ به نظر می رسد افراد با مشکلات روحی برای مشورت و مشاوره نزد من می آیند.
- (9) _____ من در مدرسه نمرات عالی کسب کردم.

- _____ (10) در انجام کارهای کوچک در کلیسا شادی زیادی وجود دارد.
- _____ (11) من به دنبال فرصت هایی برای کمک به افراد در کارشان هستم.
- _____ (12) در هدایت افراد برای تحقق اهداف گروه ، شادی بزرگی وجود دارد.
- _____ (13) من دوست دارم مردم را برای خدمت کارآمدتر سازمان دهی کنم.
- _____ (14) دادن مبالغ زیادی از پول برای کارهای خداوند رضایت زیادی دارد.
- _____ (15) برای مشکلات دیگران احساس دلسوزی و شفقت می کنم.
- _____ (16) فهمیدن این که یک شخص صادق است یا نه به نظر آسان می رسد .
- _____ (17) من آماده ام که غیرممکن ها را امتحان کنم ، زیرا به خدا اعتماد زیادی دارم.
- _____ (18) بودن افراد در خانه من شادی زیادی دارد.
- _____ (19) متوجه شدم که تعمیر و نگهداری از چیزهای موجود در اطراف من برای من راحت است .
- _____ (20) به نظر می رسد نیاز به دعا را قبل از دیگران تشخیص می دهم.
- _____ (21) من از فرصتی برای دعا کردن با و برای شخصی که از لحاظ جسمی مریض است ، که ممکن است حال او را خوب کند لذت میبرم .
- _____ (22) من در فرهنگ متفاوت از خودم به راحتی سازگار می شوم.
- _____ (23) در رابطه ام با گروه احساس اقتدار می کنم.
- _____ (24) من می خواهم کلام خدا را اعلام کنم تا دیگران را آسوده کنم.
- _____ (25) به نظر می رسد که من می توانم تشخیص بدهم که روح ، چه کسی را برای پذیرایی عیسی مسیح آماده کرده است.
- _____ (26) ارائه رهبری روحانی برای یک جماعت بسیار هیجان انگیز است.
- _____ (27) آموزش یک کلاس کتاب مقدس یکی از لذت بخش ترین کارهایی است که من در کلیسا انجام می دهم (یا می توانستم انجام دهم).
- _____ (28) خدا به من توانایی نوازندگی یک ساز موسیقی را داده است و من از آن لذت می برم.
- _____ (29) این خوشحال کننده است که افرادی را که دلسرد می شوند تشویق کنیم.
- _____ (30) من از ارائه راه حل هایی برای مشکلات دشوار زندگی لذت می برم.
- _____ (31) یادگیری حقایق دشوار آسان به نظر می رسد.
- _____ (32) من از انجام کارهای روزمره برای جلال خدا لذت می برم.
- _____ (33) من از کمک به کارهای اضطراری در اطراف کلیسا لذت می برم.
- _____ (34) به نظر می رسد که مردم از پیروی کردن من در انجام یک کار مهم لذت میبرند .
- _____ (35) در تصمیم گیری های مهم شادی وجود دارد.
- _____ (36) من از دادن بخش بزرگی از پولم به خداوند شادی واقعی می یابم.
- _____ (37) دیدن افراد در خانه سالمندان رضایت بسیار خوبی به من می دهد.
- _____ (38) به نظر می رسد خیلی سریع می دانم که آیا چیزی درست است یا غلط.
- _____ (39) وقتی همه چیز غیرممکن به نظر می رسد ، من آماده حرکت به جلو هستم.
- _____ (40) وقتی مردم به طور غیرمنتظره افت می کنند احساس ناراحتی نمی کنم.
- _____ (41) من از ایجاد انواع هنرها و / یا صنایع دستی لذت برم.
- _____ (42) دعا یکی از تمرین های روحانی مورد علاقه من است.
- _____ (43) من برای یک بیمار عاطفی دعا کرده ام و دیدم که فرد بهتر شد .
- _____ (44) برای من ، ورود در اجتماع جدید و دوست پیدا کردن آسان است.
- _____ (45) من در رهبری مردم برای جایی که خدا می خواهد به آنجا بروند ، کمی ترس دارم .
- _____ (46) من از ارتباط و اشتراک کلام خدا با موضوعات روز لذت می برم.
- _____ (47) من وظیفه دارم که انجیل را با مردم به اشتراک بگذارم.
- _____ (48) من دوست دارم به مردم در مشکلات روحانی آنها کمک کنم.
- _____ (49) به نظر می رسد وقتی به مردم یاد می دهم آنها یاد می گیرند.

- (50) _____ من از شرکت کردن در کلیسا ، مدرسه و / موسیقی های محلی لذت می برم .
- (51) _____ من می خواهم اعضای کلیسای غیرفعال را تشویق کنم تا دوباره به مسیح بپوندند .
- (52) _____ به نظر می رسد که مردم به طور کلی توصیه های من را دنبال می کنند.
- (53) _____ من می توانم بخش های دشوار کلام خدا را درک کنم.
- (54) _____ من از انجام کارهای کوچک یا ناچیز در کلیسا رضایت بسیاری به دست می آورم .
- (55) _____ من می خواهم وظایفی را انجام دهم که دیگران را برای خدمت مهمتری آزاد کند.
- (56) _____ واگذاری یک کار به شخص دیگری مؤثرتر از این است که خودم آن کار را انجام دهم.
- (57) _____ من از مسئولیت برای دستیابی به اهداف گروهی لذت میبرم .
- (58) _____ من از فرصتی برای حمایت مالی در وضعیت بحرانی قدردانی می کنم.
- (59) _____ در دلداری مردم در شرایط دشوار ، من احساس شادی می کنم .
- (60) _____ تفاوت بین حقیقت و خطا توسط من به راحتی درک می شود.
- (61) _____ وقتی دیگران را احساس می کنند يك چیز غیرممکن است من اغلب ایمان دارم خدا حتي در این شرایط هم ما را رهبري میکند .
- (62) _____ به نظر می رسد مردم در خانه من بسیار راحت هستند.
- (63) _____ دوست دارم چیزهایی را با دستان خود خلق کنم.
- (64) _____ خدا به طور مداوم به دعاهاى من از طرق محسوس پاسخ می دهد.
- (65) _____ من به شخصی که مریض بود را عیادت کردم ، دعا کردم که خدا آنها را از نظر جسمی کامل شفا دهد و آن فرد بهتر شد
- (66) _____ من می توانم به خوبی با مسیحیان در مکان ها و فرهنگ های مختلف ارتباط برقرار کنم.
- (67) _____ من از فرصتی برای اعلام کلام خدا به دیگران استفاده می کنم.
- (68) _____ برای من مهم است که امروز کلام خدا را برای هشدار و داوری در جهان بیان کنم.
- (69) _____ لذت بخش است که می توانم از آنچه عیسی برای من انجام داده با همسایه غیر ایماندارم ، به اشتراک بگذارم.
- (70) _____ مردم دوست دارند مشکلات و نگرانی های خود را برای من بگویند زیرا احساس می کنند من اهمیت می دهم .
- (71) _____ یکی از لذت های من در خدمت ، آموزش مردم برای اینکه مسیحیان مؤثر تري باشند است.
- (72) _____ من از این واقعیت احساس امنیت می کنم که توانایی موسیقی من برای سایر افرادی که با آنها ارتباط برقرار می کنم به نفع آنها است .
- (73) _____ افرادی که احساس سردرگمی می کنند اغلب برای تشویق و آسایش به نزد من می آیند.
- (74) _____ احساس می کنم که ببینش خاصی در انتخاب بهترین جایگزین در شرایط دشوار دارم.
- (75) _____ من درک روشنی از آموزه های کتاب مقدس (تعالیم) دارم.
- (76) _____ من رضایت بیشتری از انجام کار پیدا می کنم تا اینکه شخص دیگری را برای انجام آن پیدا کنم.
- (77) _____ من از یک خدمت برای کمک به سایر مردم در تحمل بار مسئولیت مردم قدردانی می کنم.
- (78) _____ ترغیب دیگران به مشارکت بیشتر در کارهای کلیسا هیجان انگیز است .
- (79) _____ تدوین برنامه های مؤثر برای خدمت به کلیسا رضایت بسیار خوبی به من می دهد.
- (80) _____ این لذت بخش است که ببینم چه مقدار پول می توانم به خداوند بدهم.
- (81) _____ من از خدمت کردن به شخصی که در بیمارستان مریض است لذت می برم.

- (82) _____ من می توانم بین حقیقت و خطا در یک گفته کلامی معین ، خوب قضاوت کنم.
- (83) _____ به نظر می رسد مردم من را به عنوان کسی که معتقد است همه چیز ممکن است ، می بینند.
- (84) _____ وقتی مبلغین به کلیسای ما می آیند من می خواهم که آنها را به خانه من بیایند.
- (85) _____ می بینم که نتایج کار من با چیزهای مختلف در آفرینش خداوند به بهتر شدن و زیباسازی آنچه که سایرین ندیده و توسعه نداده اند کمک می کند.
- (86) _____ من با ایمان دعا می کنم تا دیگران بدانند که کارایی و رفاه کامل آنها ، به پاسخ خدا به دعاها بستگی دارد .
- (87) _____ من دوست دارم در خدمت برای بیماران جسمی یا عاطفی شرکت کنم و برای بهبودی آنها دعا می کنم .
- (88) _____ فکر شروع یک کلیسای جدید در یک جامعه جدید برای من هیجان انگیز است.
- (89) _____ من از آموزش کارمندان در اجتماع لذت می برم.
- (90) _____ در یک کلاس کتاب مقدس ، به اشتراک گذاشتن کلام خدا حتی اگر دیگران را ناراحت کند ، ضروری به نظر می رسد.
- (91) _____ من نگرانی عمیقی را برای افراد نجات نیافته جامعه خود احساس می کنم.
- (92) _____ من از یک رابطه نزدیک با افراد در شرایط یک به یک لذت می برم.
- (93) _____ تشکیل دادن کلاس آموزش کلاس کتاب مقدس آسان است.
- (94) _____ رهبری دیگران در خواندن پرستش و ستایش خدا ویا برای لذت بردن خالص ، شخصاً رضایت بخش است.
- (95) _____ من ترجیح می دهم از یک خانواده بزهکار در کلیسای خود دعوت کنم تا یک خانواده غیرکلیسایی .
- (96) _____ من اعتماد به نفس زیادی نسبت به راه حل های خود برای مشکلات دارم.
- (97) _____ خواندن و مطالعه قسمت های دشوار کتاب مقدس یک چالش هیجان انگیز است.
- (98) _____ من می خواهم بدون جلب توجه زیاد کارها را انجام دهم.
- (99) _____ اگر خانواده ای با بحران جدی روبرو هستند ، من از فرصت برای کمک به آنها لذت می برم.
- (100) _____ از اینکه دیگران از من در انجام یک کار پیروی کنند ، رضایت بسیار زیادی دارم.
- (101) _____ من ترجیح می دهم برای گروه تصمیم گیری کنم تا اینکه آنها را ترغیب کنم که همان تصمیم را بگیرند.
- (102) _____ من می توانم فداکاری کنم چون می دانم خداوند نیازهای من را برآورده می کند.
- (103) _____ بازدید از افرادی که در خانه های خود بستری هستند رضایت ویژه ای دارد.
- (104) _____ من اغلب به دنبال انگیزه های یک شخص هستم و به آنچه در پشت کلام است نگاه می کنم.
- (105) _____ وقتی مردم ناامید می شوند از دادن دید مثبت به آنها لذت می برم.
- (106) _____ به نظر می رسد مردم از آمدن به خانه من لذت می برند.
- (107) _____ در طراحی و یا نقاشی اشیاء مختلف لذت وجود دارد.
- (108) _____ وقتی می توانم کارهای دیگری انجام دهم ، خودم را در دعا پیدا می کنم.
- (109) _____ من به شدت احساس می کنم که دعای من برای شخص بیمار ، برآن شخص تأثیر می گذارد.
- (110) _____ بیشتر از همه ، من آرزوی واقعی دارم که همه مردم جوامع و کشور های دیگر در خداوند پیروز باشند.

تبریک می گویم ، شما تست ارزیابی عطایای روحانی را گذرانده اید!

لطفاً یک دقیقه تا تمام اظهارات را مرور کنید تا ببینید که فراموش نکردید که به هر یک از آنها پاسخ دهید.

اکنون پاسخ های خود را به برگه تحلیل منتقل کنید برای این منظور ، باید به پاسخ هر سوال خود پاسخ دهید.

هر یک از 110 سوال ، جواب عددی خود را در جای مناسب برگه تحلیل وارد کنید. سپس هر خط افقی از اعدادی را که وارد کرده اید اضافه کنید و آن را در کادر قرار دهید.

عطای روحانی	امتیاز	جمع	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ
رسول	۲	۸	۳	۸۹	۱	۶۷	۰	۴۵	۳	۲۳	۱
نبی	۳	۶	۱	۹۰	۰	۶۸	۱	۴۶	۱	۲۴	۳
مبشر	۱	۱۷	۱	۹۱	۵	۶۹	۳	۴۷	۵	۲۵	۳

حالا به تمام جمع ها نگاه کنید. بالاترین جمع احتمالاً عطای روحانی است که در شما قوی است. برخی از افراد چندین عطای روحانی با جمع های مساوی خواهند داشت. این آزمون و ارزیابی کامل نیست ، بنابراین قویترین عطای روحانی شما ممکن است بالاترین جمع را نشان ندهد. در پایان ، لیستی از هدایای معنوی را مشاهده می کنید که برای هر کدام ، یک مرجع کتاب مقدسی وجود دارد.

این تست هدایای معنوی ممکن است به صورت آنلاین در این وب سایت پیدا شود

<http://www.kodachrome.org/spintgift>

برگه تجزیه و تحلیل هدایای روحانی

قبل از پایان تست به این برگه نگاه نکنید

عطاای روحانی	امتیاز	جمع	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ	سوال	پاسخ
رسول				۸۹		۶۷		۴۵		۲۳	
نبی				۹۰		۶۸		۴۶		۲۴	
مبشر				۹۱		۶۹		۴۷		۲۵	
شبان				۹۲		۷۰		۴۸		۲۶	
معلم				۹۳		۷۱		۴۹		۲۷	
موسیقی				۹۴		۷۲		۵۰		۲۸	
تشویق				۹۵		۷۳		۵۱		۲۹	
کلام حکمت				۹۶		۷۴		۵۲		۳۰	
کلام علم				۹۷		۷۵		۵۳		۳۱	
خدمت				۹۸		۷۶		۵۴		۳۲	
کمک				۹۹		۷۷		۵۵		۳۳	
رهبری				۱۰۰		۷۸		۵۶		۳۴	
مدیریت				۱۰۱		۷۹		۵۷		۳۵	
هدیه دادن				۱۰۲		۸۰		۵۸		۳۶	
رحمت				۱۰۳		۸۱		۵۹		۳۷	
تمیزارواح				۱۰۴		۸۲		۶۰		۳۸	
ایمان				۱۰۵		۸۳		۶۱		۳۹	
مهمان نوازی				۱۰۶		۸۴		۶۲		۴۰	
صنعتگری				۱۰۷		۸۴		۶۳		۴۱	
شفاعت				۱۰۸		۸۶		۶۴		۴۲	
شفا				۱۰۹		۸۷		۶۵		۴۳	
مبلغ مسیحی				۱۱۰		۸۸		۶۶		۴۴	

لیست عطایای روحانی

رسول

این هدیه ای است که روح آن را به برخی مسیحیان برای رهبری می دهد برای اعلام و آموزش حقیقت در جهت الهام بخشیدن و توسعه کلیسا ها. به اعمال 12: 1-5 ، اعمال 14: 21-23 مراجعه کنید

نبی

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح به برخی مسیحیان این امکان را می دهد تا وحی خدا را در یک شرایط خاص تفسیر و به کار گیرند. اول قرنیتان 14: 1-5 ، اول قرنیتان 14: 30-33 ، اول قرنیتان 14: 37 مراجعه کنید

مبشر

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح القدس مسیحیان خاص را قادر می سازد انجیل را با غیر ایمانداران به اشتراک بگذارند به گونه ای که غیر ایماندار شاگرد خداوند عیسی شود. به اعمال 8: 26-40 مراجعه کنید.

شبان

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح القدس ، برخی مسیحیان را قادر می سازد مسئولیت رفاه روحانی گروهی از ایمانداران را به عهده بگیرند. به اول پطرس 5: 1-11 مراجعه کنید.

معلم

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح القدس به مسیحیان خاص این امکان را می دهد تا با حقایق کلام خدا ارتباط برقرار کنند به طوری که دیگران بتوانند یاد بگیرند. به عبرانیان 5: 12-14 مراجعه کنید.

موسیقی

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح القدس مسیحیان را قادر می سازد که از طریق اشکال مختلف موسیقی خدا را ستایش کنند و تجربه پرستش جماعت محلی را تقویت کنند. به اول قرنیتان 14: 26 ، مرقس 12: 36

تشویق

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح القدس مسیحیان را قادر می سازد در کنار سایر مسیحیان نیازمند بایستند و آسایش ، مشاوره و تشویق را برای کمک به آنها بیاورند. به اعمال 11: 23-24 ، اعمال 14: 21-22 مراجعه کنید.

کلام حکمت

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح القدس به مسیحیان خاص عطا می کند تا با درک از اراده و کار خدا ، آنچه که مربوط به زندگی است را متوجه شوند . یعقوب 3: 13-17

کلام علم

این هدیه ویژه ای است که روح القدس به برخی از مسیحیان این امکان را می دهد تا به روشی استثنایی حقایق بزرگ کلام خدا را بفهمند و آنها را به موقعیتهای خاص در کلیسا مرتبط سازند. به افسسیان 3: 14-19 مراجعه کنید.

خدمت

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح اقدس به برخی از مسیحیان این امکان را می دهد که به طور داوطلبانه بار دیگر مسیحیان را تحمل کنند و به آنها کمک کنند به گونه ای که بتوانند وظایف خود را به نحو احسن انجام دهند. به غلاطیان 6: 1-2 مراجعه کنید.

کمک

این هدیه روحانی است که به موجب آن روح اقدس به برخی از مسیحیان این امکان را می دهد که با کمال میل خود مسئولیت سایر مسیحیان را قبول کنند و به آنها کمک کنند به گونه ای که بتوانند وظایف خود را به نحو احسن انجام دهند. به اعمال 6: 2-4 مراجعه کنید.

رهبری

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح القدس برخی از مسیحیان را قادر به ایجاد انگیزه ، هدایت و الهام بخشیدن به قوم خدا میکند به گونه ای که داوطلبانه و هماهنگ با هم کار کنند تا بتوانند کار کلیسا را به نحو احسن انجام دهند. به عبرانیان 13: 7 ، داوران ۳ آیه ۱۰ ، خروج 18: 13-16 مراجعه کنید.

مدیریت

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح به مسیحیان خاص این امکان را می دهد تا اهداف یک بخش معین از خدمات کلیسا را درک کنند و آن قسمت را به طور مؤثر هدایت کنند و کلیسا را اداره کنند . اعمال 12: 12-21.

عطای هدیه دادن

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح القدس ، مسیحیان را قادر می سازد نعمتهای مادی خود را برای کار کلیسا با اشتیاقی استثنایی ، شادابی و آزادگی ارائه دهند. به دوم قرنتیان 8: 1-5 مراجعه کنید.

رحمت

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح القدس به برخی مسیحیان این امکان را می دهد تا همدردی و دلسوزی استثنایی را برای کسانی که رنج می کشند احساس کنند ، به طوری که آنها برای کاهش آن مقادیر زیادی از وقت و انرژی را اختصاص می دهند. به لوقا 10: 30-37 مراجعه کنید.

تمیز ارواح

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح القدس به مسیحیان این امکان را می دهد تا با اطمینان بدانند که آیا برخی رفتارها از جانب خداست یا شیطان. به اعمال 5: 3-6 ، اعمال 16: 16-18 مراجعه کنید.

ایمان

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح به مسیحیان اطمینان فوق العاده ای به وعده ها ، قدرت و حضور خداوند می دهد تا آنها بتوانند قهرمانانه برای آینده کار خدا در کلیسا بایستند. به عبرانیان 11 مراجعه کنید.

مهمان نوازی

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح مسیحیان را قادر می سازد تا خانه های خود را با تمایل باز کنند و اقامت ، غذا و مشارکت با شادمانی رابه دیگران ارائه دهند. به پیدایش 18: 1-15 مراجعه کنید.

صنعتگری،

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح به برخی مسیحیان توانایی استفاده از دست و ذهن را برای ساختن پادشاهی از طریق ابزارهای هنری و خلاق می بخشد. به خروج 28: 3-4 مراجعه کنید.

شفاعت

این هدیه ویژه ای است که به موجب آن روح به مسیحیان این امکان را می دهد تا برای مدت طولانی دعا کنند و دارای تأثیر مثبت زیادی برای ساختن پادشاهی باشد. به اول تسالونیکیان 3: 10-13 ، اول تیموتائوس 2: 1-2 مراجعه کنید.

شفا

این هدیه ویژه ای است که روح از برخی مسیحیان برای بازگرداندن سلامتی به بیماران استفاده می کند. به یعقوب 5: 13-16 ، لوقا 9: 1-2 مراجعه کنید.

رسول

این هدیه ویژه ای است که روح القدس به اعضای خاصی از بدن مسیح (کلیسای محلی) داده است تا به دیگران که در فرهنگ دوم یا جامعه دوم قرار دارند ، خدمت کنند. به اول قرنتیان 9: 19-23 مراجعه کنید.

فصل ششم

مدیریت مردم

"با مردم همان گونه رفتار کنید که می خواهید با شما رفتار کنند."

لوقا ۶ آیه ۳۱

قاعده طلایی. به نظر می رسد که همه ما خیلی خوب می دانیم که هنوز اکثر اوقات قادر به حفظ آن نیستیم. کلیسا یک تجارت مردمی است که مبتنی بر روابط - با خدا و با یکدیگر است. عیسی این اصل را به ما آموخت، بنابراین ما ممکن است با یکدیگر و با خدا زندگی کنیم و به جهانیان عشقی را که او برای آن درگذشت را نشان دهیم. هنگامی که شما مردم را مدیریت می کنید، نه تنها در یک موقعیت مقتدرانه بر آنها بلکه، با آنها در ارتباط هستید. مدیریت مردم به این معنا نیست که به دیگران بگویید که چه کاری می توانند برای شما انجام دهند، بلکه بیشتر از آنها سؤال می کنید که چه کاری می توانید برای آنها انجام دهید. همانطور که عیسی به ما آموخت، این یک تمرین روزانه از قانون طلایی است. در این فصل به اهمیت مدیریت مردم، برخی اصول مدیریت مردم و نحوه مدیریت مردم خواهیم پرداخت.

اول. چرا مدیریت مردم اینقدر مهم است؟

1. کلیسا تماماً در مورد مردم است

"اما شما ملتی برگزیده و مملکتی از کاهنان و امتی مقدس و قومی که ملک خاص خداست هستید، تا فضایل او را اعلام کنید که شما را از تاریکی به نور حیرت‌انگیز خود فرا خوانده است. ۱ پطرس ۲ آیه ۹"

- کلیسا یک ساختمان نیست، مردم هستند
- تمرکز ما روی افراد است نه چیزهای دیگر
- همه چیز مربوط به روابط است
 - با خدا
 - با مسیح
 - با یکدیگر

2. مردم بزرگترین منبع کلیسا هستند

- مردم اصلی ترین دارایی کلیسا هستند
 - مردم هدایا و مهارت‌های زیادی را به کلیسا می آورند
- "اکنون به هر یک تجلی روح برای منافع مشترک داده می شود." - اول قرنتیان ۱۲ آیه ۷**

- عطایای روحانی برای خدمت
- مهارت برای خدمت

- سرمایه گذاری در مردم بیشترین سود را برای شما فراهم می آورد

3. خدمت از طریق مردم انجام می شود
" عملها گوناگونند، اما همان خداست که همه را در همه به عمل می آورد. "
اول قرنیتان ۱۲ ایه ۶

- مردم خدمت را انجام می دهند و آنها خادم می شوند
- دارایی های دیگر (چیزها) ابزاری برای کمک به مردم است
- خدمت عیسی در قلب مردم بود

4. اعضای کلیسا داوطلب هستند ، نه کارمند

- افراد داوطلب به هدایت نیاز دارند
- آنها باید احساس کنند که از طرف خدا هدایت می شوند
- عدم اشتیاق به معنای عدم هدف و به معنای نبود مردم است
- افراد داوطلب نیاز به تشویق دارند
- داوطلبان در مورد کارهایی که انجام می دهند نیاز به اطمینان دارند
- داوطلبان باید مشکلات گذشته را پشت سر بگذارند

- افراد داوطلب نیاز به انگیزه دارند
- به آنها پرداخت نمی شود ، بنابراین به چیزی نیاز دارند تا آنها ادامه دهند
- آنها باید از انجیل انگیزه بگیرند

5- برای جلوگیری از درگیری

- درگیری ها در یک کلیسا معمولاً بین افراد رخ می دهد
- بنابراین یادگیری نحوه برخورد با درگیری بین افراد مهم است

دوم: اصول مدیریت مردم

1. مردم منحصر به فرد هستند
" زیرا باطن مرا تو آفریدی؛ تو مرا در رحم مادرم در هم تنیدی. "مزمور ۱۳۹ ایه ۱۳

- آنها مهارت های منحصر به فردی دارند
- آنها تجربیات منحصر به فردی دارند
- آنها ایده های منحصر به فردی دارند
- آنها شخصیت های منحصر به فردی دارند

2. مردم می خواهند تعلق داشته باشند

- مردم دوست دارند احساس تعلق کنند
- افراد معمولاً تنها ماندن یا تنها بودن را دوست ندارند

خداوند گفت: "خوب نیست که انسان تنها باشد. من يك ياور مناسب براي او مي سازم . " - پیدایش ۲ آیه ۱۸

- عیسی نیاز ما به مشارکت را تشخیص داد

3. مردم می خواهند مشارکت کنند

- مردم می خواهند به جای اینکه تماشاگر باشند درگیر شوند
- مردم مایل به مشارکت هستند
- افراد مایل هستند در صورت لزوم از عطایا و مهارت‌های خود استفاده کنند

4- مردم می خواهند ارزشمند باشند

- افراد نیاز به احساس مفید بودن دارند
- “دربارۀ پسریم اوئیسیموس که در بند او را پدر شده‌ام، استدعایی از تو دارم. او در گذشته برای تو بی‌فایده بود، اما اکنون هم تو را و هم مرا مفید است.” فیلیمون ۱ آیه ۱۰-۱۱

- اگر به افراد ارزش داده شود ، داوطلب خواهند شد

5- مردم احترام می خواهند

“به همه احترام بگذارید.” اول پطرس – ۲ آیه ۱۷

- مردم می خواهند با آنها با عزت رفتار کنند
- مردم برای خدا اهمیت دارند ، بنابراین آنها باید برای ما مهم باشند

6. مردم می خواهند به رسمیت شناخته شوند

و “از آمدن ایستفاناس، فورتوناتوس و آخانیکوس شادمانم، زیرا جای خالی شما را پر کرده‌اند. آنان روح مرا و نیز روح شما را تازه ساختند. چنین کسان را پاس بدارید.” اول قرنتیان ۱۶ آیه ۱۷-۱۸

- مردم نیاز دارند از آنها قدردانی شوند
- شناخت اطمینان را می‌سازد

7. مردم هدایت و رهبری می‌خواهند

- دید و رویا را به اشتراک بگذارید
- به عنوان رهبر ، باید الهام بگیرید و به دیگران انگیزه دهید
- همه را بر روی اهداف کلی متمرکز کنید
- “...آنجا که رؤیا نباشد، مردم افسارگسیخته می‌شوند؛ . امثال ۲۹ آیه ۱۸

• تلاش برای هماهنگی

- اطمینان حاصل کنید که همه با هم کار می‌کنند
- فعالیت‌هایی را که از آنها آگاه نیستید یا با اهداف کلیسا و اهداف آنها مطابقت ندارد ، مجاز نکنید

• از موثرترین سبک رهبری استفاده کنید

- برای موقعیت های مختلف سبک های مختلفی را اعمال کنید
- وظایف و مسئولیت ها را در صورت لزوم محول کنید

8- مردم اطلاعات می خواهند

- اهداف و انتظارات خود را ابلاغ کنید
- اطمینان حاصل کنید که همه نقش خود را درک می کنند
- فکر نکنید مردم خودشان به چیزی میدانند، به آنها بگویید

- تمام اطلاعات مربوط را به اشتراک بگذارید

سوم . نحوه مدیریت مردم

در اینجا چند مرحله اساسی وجود دارد که می توانید برای مدیریت بهتر مردم آنها را دنبال کنید:

مرحله شماره 1: آنها را مشمول کنید

- آنها را به مشارکت دعوت کنید
- آنها را تشویق کنید تا از عطایای روحانی خود استفاده کنند

مرحله شماره 2: به آنها احترام بگذارید

- به بودن آنها ارزش بگذارید
- ایده های آنها را بخواهید

مرحله شماره 3: آنها را آموزش دهید

- به پیشرفت مهارت ها و توانایی های آنها کمک کنید
- آنها را برای آموزش بفرستید یا خود به آنها آموزش بدهید

مرحله شماره 4: آنها را بشناسید

- مشارکتهای آنها را تصدیق کنید
- برای دستاوردهایشان به آنها اعتبار دهید

مرحله شماره 5: به آنها پاداش دهید

- قدردانی خود را با یک هدیه کوچک نشان دهید
- آنها را برای ناهار یا یک فنجان قهوه دعوت کنید

چهارم . مدیریت انواع مختلف کارمندان کلیسا

1 . مدیریت کارمندان استخدام شده در کلیسا

- آنها بخشی از تیم خدمتی شما هستند ، بنابراین با آنها خوب رفتار کنید و از آنها پشتیبانی کنید
- شما باید مسئولیت هایی را به آنها واگذار کنید ، نه فعالیت
- کار تیمی یک اولویت است ، بنابراین شما نیاز خواهید داشت که همه با هم کار کنید .
- هر یک به حوزه های واضح مسئولیت و اقتدار احتیاج دارند

2. مدیریت رهبران کلیسا

- به آنها جای های مشخص از خدمت اختصاص دهید
- اقتدار و کنترل کلی خود را حفظ کنید
- راهنمایی و کمک ارائه کنید
- آموزش مداوم را ارائه دهید
- مراقب افرادی که خدمت شما را مختل می کنند ، باشید
 - افرادی که می خواهند به تنهایی عمل کنند
 - افرادی که تسلیم اختیار شما نمی شوند

3. مدیریت داوطلبان

- تشویق کننده و محرک باشید
- اهداف مشخصی را برای آنها تعیین کنید
- وظایف را با موعد مقرر تعیین کنید و برای اطمینان از تکمیل آن پیگیری انجام دهید
- ارائه راهنما برای توسعه رهبران آینده
- نوآوری و ایده های جدید را تشویق کنید
- آنها را برای مدیریت مستقیم ، به یک رهبر یا یک کارمند واگذار کنید .

تمرین مدیریت مردم

دستورالعمل: برای هر موقعیت ذکر شده در ستون سمت راست ، طریق مناسب مدیریت افراد را بنویسید که اعمال می شود:

موقعیت	طریق مدیریت مردم
1. یکی از اعضای کلیسا نزد شما می آید و می گوید دوست دارند در تیم پرستش خدمت کنند.	
2. یکی از رهبران شما لیستی از کلیه اعضای کلیسا و عطای روحانی آنها را درخواست می کند.	
3. یک خانواده کلیسای شما را ترک می کنند و به شما می گویند که آنها به سختی کسی را در آنجا می شناختند.	
4- جوانان در کلیسای شما ناراحت هستند زیرا هیچ کس درخواست های آنها را برای منابع جدی نمی گیرد.	
5- رهبر خدمت کودکان شما نزد شما می آید و می خواهد بداند که چگونه خدمت آنها با برنامه کلیسا متناسب قرار می گیرد.	
6. مردم در کلیسای شما تمایلی به کمک داوطلبانه برای کمک به یک پروژه بزرگ ندارند.	
7. دو تن از رهبران کلیسای شما در مورد چگونگی دستیابی به هدف کلیسا اختلاف نظر دارند.	
8- یک داوطلب قدیمی در خدمت کودکان شما ناگهان دست از خدمت در آن قسمت از سازمان برمیدارد .	

فصل ۷

مدیریت اختلافات

"خوشا به حال صلح جویان ، زیرا آنها فرزندان خدا خوانده می شوند."

متی ۵ آیه ۹

هر کلیسا یا رهبر سازمان باید بدانند که در هر سازمانی که با مردم سر و کار داشته باشد ، درگیری اجتناب ناپذیر است. همانطور که قبلاً گفته شد ، کلیسا یک کار تجاری با مردم و مبتنی بر روابط است. درگیری با خدا گناه نامیده می شود. درگیری با یکدیگر همچنین می تواند منجر به گناه شود ، بنابراین باید مواظب باشیم که در گناه گرفتار نشویم **"که به راحتی ما را درگیر می کند"** همانطور که در **عبرانیان ۱۲ آیه ۱** می گوید. در موعظه عیسی مسیح سر کوه ، در **متی ۵ آیه ۹** ، گفت: **"خوشا به حال صلح جویان ، زیرا آنها فرزندان خدا خوانده می شوند."** عیسی همه ما را به عنوان صلح طلب می خواند ، و از آنجا که درگیری اتفاق می افتد ، ما باید برای آن آماده شویم و یک روش کتاب مقدسی برای مقابله با آن داشته باشیم. در این فصل ، درباره اهمیت رسیدگی به درگیری ، منابع و دلایل آن و چگونگی شناخت و حل آن به صورت کتاب مقدسی بحث خواهیم کرد.

اول . چرا یادگیری مدیریت اختلافات بسیار مهم است؟

1. درگیری ها همیشه در کلیسا وجود دارد
 - هر وقت با مردم سر و کار دارید ، درگیری رخ می دهد
 - این حقیقت مطلق وجود دارد ، اما درک نسبی
2. بیشتر مشکلات کلیسا مربوط به اختلافات است
 - آنها می توانند یک کلیسا را بگیرند و از رشد جلوگیری کنند
 - اختلافات کوچک می توانند به مشکلات بزرگی تبدیل شوند
3. درگیری می تواند به راحتی یک کلیسا را تقسیم یا جدا کند
"نیز اگر خانه ای بر ضد خود تجزیه شود، آن خانه پابرجا نمی ماند."
— مرقس ۳ آیه ۲۵

- با ایجاد جناح یا دیدگاه مخالف
- توسط تضعیف کردن اقتدار شما

- 4 . مدیریت اختلافات به طور مؤثر باعث می شود یک کلیسا به جلو حرکت کند
 - موانع رشد را برطرف می کند
 - چارچوبی برای درک و حل اختلافات در آینده ایجاد می کند

دوم .منابع درگیری و اختلافات

1. بین اعضا

- چشم انداز های متفاوت
- تجارب مختلف
- اهداف و برنامه های مختلف

2 . بین شبان و اعضا

- اهداف مختلف
- انگیزه های مختلف
- سبک های متفاوت

3. بین دیدگاه سنتی و مدرن

- ساختار در مقابل آزادی
- رفاه در مقابل روابط
- ثبات در مقابل انعطاف پذیری

4 . بین نسل ها

- حال در مقابل گذشته
- جوان در مقابل پیر
- شلوغی در مقابل ملایمت

5 . بین سازمان ها

- رقابت برای منابع
- رقابت برای افراد
- رقابت برای تبلیغات

سوم .علل درگیری

یک علت اساسی برای همه درگیری ها وجود دارد که از 3 منبع ناشی می شود:

1. شیطان

- او همیشه در اطراف ما برای وسوسه ما به گناه است

"هشیار و مراقب باشید، زیرا دشمن شما ابلیس همچون شیری غران در گردش است و کسی را می جوید تا ببلعد."
اول پطرس ۵ آیه ۸

2. ذات گناه آلود ما

- ما گناهکار متولد شده ایم. این طبیعت ماست.

"زیرا تمایلات نفس برخلاف روح است و تمایلات روح برخلاف نفس؛ و این دو بر ضد هم اند، به گونه ای که دیگر نمی توانید هر آنچه را که می خواهید، به جا آورید." - غلاتیان ۵ آیه ۱۷

3. جهان گناهکار
• دنیای ما فاسد است و سعی خواهد کرد ما را تباه کند

"زیرا هر چه در دنیاست، یعنی هوای نفس، هوسهای چشم و غرور مال و مقام، نه از پدر بلکه از دنیاست.
اول یوحنا : ۲ آیه ۱۶

چهارم . دلایل درگیری

1. بینش یا اهداف نامشخص ، پس از یک فرایند دعا و مراقبه و بحث.
• گروه ها یا افراد دیدگاه ها یا اهداف متفاوتی دارند که با هم برخورد می کنند
• اصلاً دید و رویا ی اصلی وجود ندارد
"آن جا که رویا نباشد ، مردم افسار گسیخته می شوند."
امثال ۲۹ آیه ۱۸

2. عدم وجود یک برنامه استراتژیک
• طرحی وجود ندارد که منابع را مشخص یا اولویت بندی کند
• مردم براساس نیاز شخصی برای منابع نه نیاز سازمان با هم رقابت میکنند
• مردم بر اساس نیاز فعلی و نه نیاز آینده باهم رقابت می کنند
• برای منابع کلیسا سازماندهی وجود ندارد

۳. شاگرد سازی نامناسب
• به مردم اصول مسیحی ، آموزش داده نشده است
• ارزشهای مسیحی توسط رهبری کلیسا به نمایش گذاشته نشده است
• حل درگیری ها توسط کتاب مقدس آموزش داده نشده است

- 4- ارتباط ضعیف
• مردم از سایر نیازهای کلیسا بی اطلاع هستند
• مردم به طور مرتب با یکدیگر ارتباط برقرار نمی کنند
• ارتباطات به جای اینکه فعال باشد غیر فعال است

- 5- عدم برخورد با مشکلات
• درگیری های گذشته هرگز برطرف نشده است
• درگیری های فعلی نادیده گرفته می شود
• درگیری های احتمالی پیش بینی نشده است

چهارم . تشخیص درگیری

1. علائم آشکار
• طغیان های عاطفی
• شکایات کتبی
• شایعات و غیبت کردن

2. علائم کمتر آشکار شده (هشدار دهنده)

- عقب نشینی از فعالیت های کلیسا
- تأخیر یا رکود پروژه
- قطع ارتباط

پنجم . حل اختلاف

“اگر برادرت به تو گناه ورزد، نزدش برو و میان خودت و او خطایش را به او گوشزد کن. اگر سختت را پذیرفت، برادرت را باز یافته ای؛ اما اگر نپذیرفت، یک یا دو نفر دیگر را با خود ببر تا ”هر سخنی با گواهی دو یا سه شاهد ثابت شود.“ اگر نخواست به آنان نیز گوش دهد، به کلیسا بگو؛ و اگر کلیسا را نیز نپذیرفت، آنگاه او را اجنبی یا خراجگیر تلقی کن.”

متی ۱۸ آیه ۱۵ تا ۱۷

1. هنگامی که با شخص دیگری درگیری هستید:

“چگونه می توانی به برادرت بگویی: ”برادر، بگذار پَرَکاه را از چشمت به در آورم“، ولی چوب را در چشم خود نمی بینی؟ ای ریاکار، نخست چوب را از چشم خود به در آر، آنگاه بهتر خواهی دید تا پَرَکاه را از چشم برادرت بیرون کنی.“ لوقا ۶ آیه ۴۲

1. مشخص کنید که چه اندازه از درگیری تقصیر شما است
 - با خود صادق باشید و قسمت هایی از درگیری را که شما مسئول آن هستید را بر عهده بگیریم ، شناسایی کنید. (به عنوان مثال کلمات تند ، زبان ناپسند ، شایعات ، بی صبری و غیره)
2. ابتدا بخشی از درگیری که مسئول آن هستید را ، بپذیرید و اعتراف کنید.
 - وقتی به شخصی که با او درگیر هستید نزدیک می شوید ، این کار را با این قصد انجام دهید.
3. به خاطر اعمال بد خود طلب آمرزش کنید.
 - هنگامی که از شخص دیگری بخاطر اشتباهی که به آنها کردید در خواست بخشش کردید و آن را دریافت کردید ، اکنون می توانید با آنها درباره آنچه با شما انجام داده اند با آنها صحبت کنید.
- 4- اگر بخشش انجام شود ، تعارض بین شما برطرف می شود.
- 5- اگر شخص شما را نبخشید ، سپس يك نفر دیگر را طبق 1 متی ۱۸ آیه ۱۵-۱۷ پیدا کنید

2. از شما خواسته می شود تا درگیری را حل کنید :

1. درگیری را مشخص کنید
 - مشکل را مشخص کنید ، نه نشانه ها را
- اطمینان حاصل کنید که همه افراد ي که درگیر این مسئله هستند با هم موافق هستند که مشکل چیست و چه کسی مسئول چه چیزی است . در صورت لزوم گناهان مرتکب شده را بنویسید تا آنها يك به يك مورد بخشش قرار گیرند.

2. شرکت کنندگان را مشخص کنید

- مشخص کنید که چه کسی واقعاً درگیر است
- شناسایی کنید که آنها چگونه درگیر می شوند (گناهان آنها چیست؟)
- تعیین کنید که چرا آنها درگیر هستند

3. به صورت کتاب مقدسی ان را حل کنید

- خدا را در تمام کارهایی که انجام می دهی ، تجلیل کن!
- هر دو طرف اشتباهات خود را بپذیرند و اقرار کنند (لوقا ۶ آیه ۴۲)
- از هر دو طرف بخواهید که توبه کنند
- اگر بخشش انجام شود ، تعارض برطرف می شود
- اگر بخشش انجام نشده است ، پس با شهود ادامه دهید (طبق متی ۱۸ آیه ۱۵-۱۷)

4- آن را به طور مسالمت آمیز حل کنید

- درگیری ها فرصت هایی را فراهم می کنند
 - در تلاش خود برای حل یک درگیری گناه نکنید
 - با حدس زدن مسائل را بدتر نکنید. واقعیت ها را بدست آورید.
 - بزرگترین احکام را به خاطر بیاورید .
 - خدا را دوست داشته باشید
- "عیسی پاسخ داد ، خداوند و خدای خود را با تمام قلب و عشق خود با تمام روح و ذهن خود دوست بدارمتی آیه ۲۲ آیه ۳۹"

○ عاشق یکدیگر باشید

"و دوم مانند آن است: همسایه خود را مانند خود دوست داشته باشید."

متی ۲۲ آیه ۳۹

ششم . فراتر از درگیری

1. ما فقط مسئول اعمال خودمان هستیم

- عاقلانه زندگی کنید
- "پس مراقب باشید که چگونه زندگی می کنید - نه به مانند نادانان بلکه مانند دانایان ..."
- افسسیان ۵ آیه ۱۵

• خدا تنها کسی است که می تواند قلبها را تغییر دهد

"روح خداوند بر شما با قدرت خواهد آمد ، و شما با آنها نبوت خواهید کرد. و شما به شخص دیگری تغییر خواهید کرد." اول سمویل ۱۰ آیه ۶

2. بخشش قدرت است

- درگیری های خود را پشت سر بگذارید
- به تعبیر عیسی ، "برو و دیگر گناه نکن"

عیسی اظهار داشت: "پس من هم تو را محکوم نمی کنم. اکنون برو دیگر گناه نکن ."

یوحنا ۸ آیه ۱۱

3. صلح آور باشید

"خوشا به حال صلح جویان ، زیرا آنها فرزندان خدا خوانده می شوند." - متی ۵ آیه ۹

هفتم . اختلاف همیشه بد نیست.

1 . امکان اختلاف بدون گناه وجود دارد.
(یعنی دو نظر متفاوت در مورد چگونگی حل یک مشکل مشابه ، هر دو با هم برای دستیابی به بهترین نتیجه برای یک هدف مشترک کار می کنند.)

2 . درگیری می تواند چیزی را که باید مورد توجه قرار گیرد را شناسایی کند.
(یعنی فرآیندی که باید تنظیم شود و یا روشی که نیاز به تعریف بیشتر دارد).

تمرین کردن حل اختلاف

نمونه هایی از درگیری های کلیسا	راه حل های بالقوه
۱. رهبری خدمت جوانان شما از منابع و فضایی که در اختیار آنها قرار گرفته ناراضی هستند و می گویند که آنها به منابع بیشتری احتیاج دارند.	
۲. هیئت مشایخی در مورد مسیر جدید کلیسا با شبان مخالف هستند .	
۳. برخی از اعضای قدیمی تر اجتماع شما از موسیقی جدید پرستش شکایت کرده اند و می خواهند بیشتر از "آهنگ های قدیمی تر استفاده شود	
۴. دو خانواده در جماعت شما در مورد قطعه زمینی درگیر اختلاف نظر حقوقی هستند و می بینید که اعضا در حال شروع جهت گیری نسبت به آنها هستند.	
۵- شایعاتی در مورد رهبر پرستش شما در رابطه جنسی غیراخلاقی وجود دارد.	

شاگرد سازی

"پس بروید و همه قوم ها را شاگرد سازید ، آنها را به نام پدر و پسر و روح القدس تعمید دهید."
متی ۲۸ آیه ۱۹

کلیسای روی زمین ایجاد شده است تا مردم را از طریق عیسی مسیح با خدا رابطه برقرار کند. "زیرا خدا پسر خود را به دنیا نفرستاد تا جهان را محکوم کند ، بلکه جهان را از طریق او نجات دهد." (یوحنا ۳ آیه ۱۷) به عنوان رهبران کلیسا ، اولویت اصلی ما مدیریت کلیسا نیست ، بلکه هدایت دیگران به مسیح است. ما آن را شاگرد سازی می نامیم. چه ما موعظه می کنیم ، چه تعلیم می دهیم ، چه بشارت می دهیم و چه پرستش می کنیم ، ضروری است که انگیزه ما این باشد که "مسیح در دیگران شکل گرفته" را مشاهده کنیم (رجوع کنید: غلاطیان ۴ آیه ۱۹). در این فصل ، در مورد شاگردان ، هدف ، اصول و روند آن و اهمیت ارزیابی مداوم بحث خواهیم کرد.

تفاوت بین تدریس و شاگردی چیست؟

- تدریس در حال گذر از دانش یا اطلاعات است. این در مورد شناخت است
- شاگردی در مورد استفاده از آن دانش یا اطلاعات است. این در مورد عمل کردن است

اول . هدف از شاگردی .

1. دیدن مسیح که در دیگران شکل گرفته است
"فرزندان عزیزم ، که برای شما باز درد زایمان دارم تا اینکه مسیح در شما شکل بگیرد."
- غلاطیان ۴ آیه ۱۹

- این هدف کلیسا است
- وقتی یک کودک گمشده پیدا می شود ، همه بهشت شادی میکنند !
"په شما می گویم، به همین سان، برای توبه یک گناهکار، در حضور فرشتگان خدا جشن و سرور بر پا می شود." "لوقا: ۱۵ آیه ۱۰

2. برای پرورش عطای های روحانی دیگران
"ظهور روح به هر کس برای منافع همگان داده می شود." - اول قرنطیان ۱۲ آیه ۷

- عطایای اعضای خود را شناسایی کنید
- برای استفاده از عطاهایی که اعضای شما در حال حاضر دارند

3. برای آموزش و تجهیز دیگران برای خدمت

“تمامی کتب مقدس الهام خداست و برای تعلیم و تأدیب و اصلاح و تربیت در پارسایی سودمند است، تا مرد خدا به کمال برای هر کار نیکو تجهیز گردد.” دوم تیموتائوس ۳ آیه ۱۶-۱۷

- برای خدمت به اعضای کلیسا
- برای خدمت به افراد خارج از کلیسا

4. برای توسعه رشد کلیسا
• شاگردان، شاگردان دیگر می سازند
“پس بروید و همه قوم ها را شاگرد سازید ...” - متی ۲۸ آیه ۱۹

- خدمت خود را به افراد بیشتری گسترش دهید

5- این یک شرط لازم برای توسعه رهبران دیگر است
• رهبران بالقوه ابتدا باید شاگرد باشند
• یک معیار مهم برای رهبران، ایمان محکم است

سوم . اصول شاگردی

1. شاگردی هرگز به پایان نمی رسد
“بنابراین بگذارید تعلیم ابتدایی درباره مسیح را رها کنیم و به بلوغ برویم.” - عبرانیان ۶ آیه ۱

- هیچ کس هرگز فارغ التحصیل نیست
- سفر به اندازه مقصد مهم است

2. این اولویت شماره 1 کلیساست
“بنابراین بروید و همه قوم ها را شاگرد سازید.” - متی ۲۸ آیه ۱۹

- کلیسا برای این هدف ایجاد شده است
- همه چیز در کلیسا از آن سود می برد
- به عنوان افرادی که شاگرد هستند آنها بیشتر خدمت می کنند
- به عنوان افرادی که شاگرد هستند در خدمت مشارکت می کنند
- به عنوان افرادی که شاگرد هستند بیشتر به کلیسا هدیه می دهند

3. شاگردی زمان می برد
• یک شبه یا سریع اتفاق نمی افتد
• چگونه کوهی را صعود می کنید؟ - هر بار یک قدم.

4- شاگردی تلاش می خواهد
• مردم به کمک نیاز دارند
• مردم نیاز به تشویق دارند
• مردم نیاز به پاسخگویی دارند

- 5- شاگردی افراد را جذب می کند
- دیگران را برای کمک به شاگرسازی اعضای خود دعوت کنید
 - شهادت ابزاری بسیار مؤثر است
 - هر مسیحی به یک برادر یا خواهر نیاز دارد تا همراهش راه بروند
- “اگر یکی بیفتد، دیگری رفیق خود را بلند خواهد کرد. اما وای بر آن که تنها بیفتد و کسی نباشد او را برخیزاند!” **جامعه ۴ آیه ۱۰**

6. شاگرد آرزو می کند
- شما باید بخواهید “**مسیح در دیگران شکل بگیرد**” - **غلاطیان ۴ آیه ۱۹**
 - همه ما باید آرزو داشته باشیم که در ایمان رشد کنیم
 - “**به خدا نزدیک شوید و او به شما نزدیک خواهد شد.**” - **یعقوب ۴ آیه ۸**

چهارم . روند شاگردی

الف) علائم شاگرد چیست؟

1. **ایمان**
 “ما با ایمان زندگی می کنیم ، نه با دیدار دوم قرنیتان ۵ آیه ۷”

- یک شاگرد با ایمان قدم می زند
- یک شاگرد به خدا اعتماد دارد
- یک شاگرد در مواقع مشکل ، ایمان را حفظ می کند

2. **پرستش**
 “عیسی پاسخ داد: «**خداوند خدای خود را با تمامی دل و با تمامی جان و با تمامی فکر خود محبت نما.**»”
متی ۲۲ آیه ۳۷

- یک شاگرد خدا را به عنوان حاکمیت تصدیق می کند
- یک شاگرد همیشه به خدا جلال می بخشد!
- یک شاگرد مرتباً در مراسم پرستش شرکت می کند

3. **مطالعه کتاب مقدس**
 “**تمامی کتب مقدس الهام خداست و برای تعلیم و تادیب و اصلاح و تربیت در پارسایی سودمند است، تا مرد خدا به کمال برای هر کار نیکو تجهیز گردد.**” **دوم تیموتائوس ۳ آیه ۱۶- ۱۷**

- یک شاگرد همیشه روشهای خدا را یاد می گیرد
- یک شاگرد حکمت خدا را آرزو می کند
- یک شاگرد برای جواب سوالات به کلام خدا نگاه می کند .

4. دعا

"به طور مداوم دعا کنید." - 1 تسالونیکیان ۵ آیه ۱۷

- یک شاگرد هر روز با خدا صحبت می کند
- یک شاگرد در روح زندگی می کند
- یک شاگرد اراده خداوند را برای زندگی خود کشف می کند

5. خدمت

"پس، برادران عزیزم، ثابت و استوار بوده، همواره با تمام وجود به کار خداوند مشغول باشید، زیرا می دانید زحمت شما در خداوند بیهوده نیست." اول قرنیتان ۱۵ آیه ۵۸

- یک شاگرد بدن مسیح را خدمت می کند
- یک شاگرد اول به دیگران خدمت می کند
- یک شاگرد از مثال عیسی پیروی می کند

6. رسول و شاهد

"اما چون روح القدس بر شما آید، قدرت خواهید یافت و شاهدان من خواهید بود، در اورشلیم و تمامی یهودیه و سامره و تا دورترین نقاط جهان." اعمال ۱ آیه ۸

- یک شاگرد به دیگران می گوید که خدا چه کرده است
- یک شاگرد به جایی می رود که خدا او را هدایت می کند
- یک شاگرد، شاگردان دیگر می سازد

ب- تدوین یک برنامه شاگرد سازی

1. مجموعه ای از اهداف را برای شاگردی توسعه دهید
2. رهبران و معلمان بالقوه را شناسایی کنید
3. با هدف و فعال باشید.
- 4- مانند استراتژی زیر یک استراتژی برای شاگردی تدوین کنید:

مرحله 1: دعوت به پرستش

- همه چیز با دعوتی برای آمدن به پرستش آغاز می شود
- بگذارید حضور روح القدس را تجربه کنند
- دعا کنید تا روح القدس آنها را به روشی خاص لمس کند
- وقتی آنها لمس شدن، آنها را ترغیب کنید تا مسیح را دریافت کنند
- آنها را ترغیب کنید تا ایمان خود را اعتراف کنند

مرحله دوم: آنها را در یک جلسه خواندن **کتاب مقدس** ثبت نام کنید

- آنها را به کلاس مطالعه رسمی کتاب مقدس ببرید
- o میانی مسیحی را آموزش دهید
- o زندگی با ایمان را آموزش دهید
- o جهان بینی کتاب مقدس را آموزش دهید
- آنها را به خواندن روزانه کتاب مقدس تشویق کنید

مرحله سوم: تشویق به زندگی **دعایی**

- آموزش دعا برای آنان مهیا کنید
- آنها را در خدمت دعا مشارکت دهید

مرحله چهارم : آنها را در خدمت قرار دهید

- آنها باید در کلیسای خود خدمت کنند
- o به عنوان یک عضو کلیسا آنها باید از آن پشتیبانی کنند
- o به عنوان عضوی از بدن مسیح الزامی است
- از آنها بخواهید که مطابق تواناییهایشان خدمت کنند
- o براساس عطیه های (های) روحانی که دارند
- o استعدادها و مهارت‌های دیگری که دارند

مرحله پنجم : اعضا را به خدمت منتقل کنید

- فرصت های خدمتی را ارائه دهید
- o محلی
- o ملی
- o بین المللی
- آموزش بشارت را ارائه دهید
- o آماده سازی برای شهادت دادن
- o تهیه لیستی از افراد برای دیدن آنها فراهم کنید
- آنها را برای رهبری کلیسا یا خدمت آموزش دهید

مرحله ششم: اعضا را از شاگرد شدن خود به سمت شاگرد کردن دیگران سوق دهید

- آنها را ترغیب کنید تا به دیگران در رشد کمک کنند
- آنها را برای آموزش دیگران آموزش دهید

ج - ارزیابی مداوم

- سالانه پیشرفت شاگردسازی خود را ارزیابی کرده و این سوال ها را بپرسید:
- 1. چه تعداد عضو به طور فعال در فرایند شاگردی شرکت می کنند؟
- 2. کجا موفقیت داریم؟
- 3. آیا اعضای ما بطور جداگانه در ایمان رشد می کنند؟
- 4- آیا این میوه برای کلیسا ثمره دارد؟ برای فرد چه طور؟
- 5- چه تأثیری در کلیسای ما دارد؟ جامعه ی ما چه طور؟

در صورت لزوم اصلاح انجام دهید

- o مشارکت در کلاسها یا دوره های موفق را تشویق کنید
- o از شهادتها برای تشویق دیگران استفاده کنید

تمرین شاگرد سازی

دستور العمل: نمودار زیر را با ایده ها یا پیشنهادات خود تکمیل کنید موضوعاتی را در هر سطح آموزش در یک برنامه شاگردی کلیسایی قرار دهید:

• نو ایمانان : سطح 1 (شروع ایمان)

۹	۵	۱. خدا کیست؟
۱۰	۶	۲. غسل تعمید
۱۱	۷	۳. عشا ربانی
۱۲	۸	۴. مرور کتاب مقدس (عهد قدیم و جدید)

• ایماندار مبتدی : سطح ۲ (بنیاد ایمان)

۹	۵	۱. آفرینش – پیدایش
۱۰	۶	۲. عطا‌های روحانی
۱۱	۷	۳. زندگی مسیحی
۱۲	۸	۴. تثلیث

• مؤمن پایدار: سطح 3 (رشد ایمان)

۹	۵	۱. تاریخ عهد قدیم
۱۰	۶	۲. شیطان و شریر
۱۱	۷	۳. ایمان - عبرانیان
۱۲	۸	۴. رشد روحانی

• ایماندار استوار: سطح 4 (ایمان در عمل)

۹	۵	۱. آموزش کلام
۱۰	۶	۲. رهبری کلیسا
۱۱	۷	۳. خدمت ها
۱۲	۸	۴. زمان آخر – مکاشفه

بخش ۳

مدیریت منابع

فصل ۹

برنامه ریزی استراتژیک

“«کیست از شما که قصد بنای برجی داشته باشد و نخست ننشیند تا هزینه آن را برآورد کند و ببیند آیا توان تکمیل آن را دارد یا نه؟ زیرا اگر پی آن را بگذارد اما از تکمیل بنا درماند، هر که بیند، استهزا کرده.»
لوقا ۱۴ آیه ۲۸-۲۹

برنامه ریزی یک عنصر مهم در رهبری کلیساها است. رابرت شولر، نویسنده و کشیش کلیسای جامع کریستال در کالیفرنیا، می گوید، “کسانی که نمی توانند برنامه ریزی کنند، قصد شکست دارند.” داشتن یک برنامه واضح و مشخص تعریف شده به کلیسا کمک می کند تا منابع خود را سازماندهی کرده و از آنها به گونه ای استفاده کند که به بهترین شکل ممکن به رویای خود دست یابد. بدون برنامه، کلیساها منابع محدود و وقت با ارزش را هدر می دهند، محدود و ناگزیر از دستیابی به آنچه خدا آنها را به انجام فراخوانده است می شوند. داشتن یک برنامه، کلیسا را به یک دوره مشخص از فعالیت محدود نمی کند، بلکه بنیادی را ایجاد می کند که کلیسا می تواند دارایی های خود را برای حداکثر اثربخشی مستقر کند. در این فصل، در مورد عناصر یک برنامه استراتژیک، چگونگی تهیه یک برنامه برای کلیسا و اینکه چگونه کسی را برای کلیسا پرورش داد با شما صحبت خواهیم کرد.

اول. برنامه ریزی استراتژیک چیست؟

- برنامه ریزی استراتژیک هنر سازماندهی فعالیت ها و اهداف برای دستیابی به یک دید و رویا است
- یک برنامه استراتژیک به شما می گوید از چه منابعی استفاده خواهید کرد، چه زمانی از آنها استفاده خواهید کرد و چگونه می خواهید از آنها استفاده کنید

دوم. چرا کلیسا به یک برنامه استراتژیک نیاز دارد؟

- ترسیم یک دوره برای آینده
- o ایجاد پایه و اساس رشد و پیشرفت در آینده

“«چگونه است که مرا 'سرورم، سرورم' می خوانید، اما به آنچه می گویم عمل نمی کنید؟ آن که نزد من می آید و سخنانم را می شنود و به آن عمل می کند، به شما می نمایم به چه کس می ماند. او کسی را ماند که برای بنای خانه ای، زمین را گود کند و پی خانه را بر صخره نهاد. چون سیل آمد و سیلاب بر آن خانه هجوم برد، نتوانست آن را بجنباند، زیرا محکم ساخته شده بود. اما آن که سخنانم را می شنود ولی به آن عمل نمی کند، کسی را ماند که خانه ای بدون پی، بر زمین ساخت. چون سیلاب بر آن خانه هجوم برد، در دم فرو ریخت و ویرانی عظیم بر جای نهاد.»
- لوقا ۶ آیه ۴۶-۴۹

برای هدایت و راهنمایی بسیاری از فعالیت ها و خدمت های کلیسا

برای جلوگیری از سردرگمی
o به حفظ تمرکز روی دید و رویا و خدمت کمک کنید

“پس اکنون که گرداگرد ما چنین شاهدان امین بی‌شماری قرار گرفته‌اند، ما باید از هر قید و بندی و هر گناهی که دست و پای ما را بسته است، آزاد شویم و با پشتکار در میدانی که در برابر ما قرار گرفته است، بدویم.”
عبرانیان ۱۲ آیه ۱

o جلوگیری از افول دوره

• استفاده از منابع خود به طور مؤثر و کارآمد
o برای فعال کردن مؤثر منابع کارآمد
o برای به حداکثر رساندن بازدهی از منابع موجود

• برای جلوگیری از درگیری های آینده
o از درگیری در مورد منابع موجود خودداری کنید
o از اهداف متناقض خودداری کنید

سوم. یک برنامه استراتژیک شامل چیست؟

هفت عنصر برای یک برنامه استراتژیک وجود دارد. این ها هستند:

1. شرح چشم انداز

- نتیجه مطلوب مورد نظر خود را که می خواهید به انجام برسد توصیف کنید
- هدف نهایی شما چیست؟

2. شرح نیازها

- آنچه را برای تحقق دید و رویا لازم دارید شرح دهید
- بر آنچه نیاز دارید تمرکز کنید ، نه نحوه دستیابی به آنها

3. برنامه ریزی برای فعالیت

- مشخص کنید که برای هر نیاز چه نوع فعالیتهایی را می خواهید اجرا کنید
- o چگونگی رسیدن به هر نیاز را لیست کنید
- o شما قصد انجام چه کار مشخصی را دارید
- تعیین کنید که کدام فعالیتها نسبت به دیگر فعالیت ها اولویت دارد
- ترتیب فعالیت ها یا پروژه ها که باید تمام شوند را مشخص کنید
- o برخی فعالیت ها باید مقدم باشند
- o برخی فعالیت ها ممکن است برای سازمان شما بسیار مهم باشد

4. زمان بندی

- مشخص کنید چه زمانی می خواهید فعالیتی انجام دهید
- مشخص کنید که هر فعالیت چقدر طول خواهد کشید
- مشخص کنید چه زمانی فعالیت باید تمام شود

5. منابع

- به چه منابع موجود نیازمند هستیم ؟
 - آنچه مورد نیاز مردم برای انجام کار هستند را مشخص کنید
 - تجهیزات مورد نیاز را مشخص کنید
 - تعیین کنید که چه منابع مالی مورد نیاز است

- به چه منابع جدیدی نیاز است ؟
 - امکانات
 - تجهیزات
 - مردم

- چه آموزشی لازم است ؟
 - مردم برای رهبری
 - مردم برای انجام خدمت

6- تاکتیک ها (روش ها)

- فرصت های مشخصی را که دارید شناسایی کنید
- نحوه استفاده بهینه از هدایای اعضای خود را تعیین کنید
- نحوه بهره بردن از منابعی را که در اختیار دارید تعیین کنید

7. سازماندهی

- مشخص کنید که چه کسی اختیار خواهد داشت
 - برای تصمیمات پروژه
 - برای تصمیمات مالی

- تعیین کنید چه کسی مسئولیت دارد
 - برای رسیدن به اهداف پروژه
 - برای انجام وظایف

- تعیین کنید چه تیم هایی مورد نیاز هستند و چه کسی در آنها حضور خواهد داشت

چهارم . چگونه می توانیم یک برنامه استراتژیک تهیه کنیم؟

در اینجا چند گام اساسی برای استفاده ،در هنگام تهیه یک برنامه استراتژیک وجود دارد:

1. تشکیل یک گروه برنامه ریزی استراتژیک

- افراد کلیدی را انتخاب کنید
- افراد با مهارت و سوابق مناسب را انتخاب کنید
- کسانی را که اشتیاق به پروژه دارند اضافه کنید

2. طرح خود را تشریح کنید

- با یک طرح ساده شروع کنید
- دید و رویا و نیازهای اصلی خود را مشخص کنید

3. جزئیات را به برنامه اضافه کنید

- لیستی از فعالیت هایی که برای هر نیاز انجام خواهید داد را تعیین کنید
- در مورد اساس هر فعالیت با جزئیات صحبت کنید
 - زمان بندی
 - منابع
 - تاکتیک ها
 - سازمان

- تمام ایده ها و یا پیشنهادات تیم را در نظر بگیرید
- بگذارید این طرح تکامل یابد

4. گردآوردن دیگران در کلیسا

- برای تقویت و تکمیل برنامه با معرفی ایده های جدید
- به دست آوردن دیدگاه های دیگر که می تواند بسیار مفید باشد
- برای کمک به جلوگیری از گیر کردن و یا برخورد نکردن به سد راه

5. تهیه سند مکتوب

- نوشتن طرح به تصریح آن کمک می کند
- می توان برای دیگران توضیح داد تا در مورد آن اظهار نظر کنند
- این یک پایه اساسی برای بحث و مرجع را آماده می کند
- این یک نتیجه گیری ملموس از فرآیند برنامه ریزی است

6. برنامه را نهایی کنید

- برنامه استراتژیک مکتوب نهایی را تهیه کنید
- بگذارید اعضای تیم، برنامه را مرور کنند
- بگذارید هر شخص در تیم برنامه نویسی سند را امضا کند
 - برای تصدیق توافق آنها
 - برای جلوگیری از درگیری های آینده

7- برنامه را ابلاغ کنید

- کپی های کتبی را به رهبران کلیدی ارائه دهید
- برنامه خود را به اعضای کلیسا و سازمان ارائه دهید

تمرین برنامه ریزی استراتژیک

بیانیه دید و رویا

هدف شماره 1:

فعالیت ها:

1.

2.

3.

4.

5.

هدف شماره 2:

فعالیت ها:

1.

2.

3.

4.

5.

هدف شماره 3:

فعالیت ها:

1.

2.

3.

4.

5.

هدف شماره 4:

فعالیت ها:

1.

2.

3.

4.

5.

فصل 10

مدیریت پول

"شما نمی توانید به هردو خدمت کنید خدا و پول." - متی 6:24

تقریباً همه سازمان خدمتی برای عملیاتی شدن به برخی از منابع مالی نیاز دارند. به طور معمول ، آنها به هدایا و هدایایی که از اعضای خود دریافت می کنند ، تکیه دارند. به عنوان یک رهبر در کلیسا ، شما وظیفه دارید که اطمینان حاصل کنید که تمام کمکهای مالی به طور دقیق ثبت شده و تمام هزینه های قانونی بوده و به درستی آنها حساب می شوند. این به طور معمول یک حکم قانونی است ، اما مهمتر از آن ، این دستور کتاب مقدس نیز هست! مدیریت درست امور مالی کلیسا یا سازمان شما به خدا و اعضای شما نشان می دهد که شما قابل اعتماد هستید. کتاب مقدس به ما هشدار می دهد که قصور در نگه داشتن صداقت در امور مالی شما فقط به ویرانی و رنج منجر می شود. در این فصل خواهیم دید که چرا مدیریت خوب مالی بسیار مهم است ، اصول آن چیست ، چگونه اصول درست مالی را تمرین کنیم و فواید آن چیست؟

اول : چرا مدیریت مالی بسیار مهم است؟

1. کتاب مقدس می گوید پول می تواند مشکلات زیادی ایجاد کند
"زیرا پول دوستی ریشه ای است که همه گونه بدی از آن به پار می آید دارد." - اول تیموتایوس ۶ آیه ۱۰

- مدیریت ضعیف پول منجر به استرس و مشکلات دیگر می شود
 - گناهان دیگر (دروغ گفتن ، دزدی ، طمع ، قمار و غیره)
 - پارسایی، راستان را حفظ می کند ، اما گناه شیرین را سرنگون می کند. " - امثال ۱۳ آیه ۶

○ روابط را از بین می برد
"آن که در صداقت گام بر میدارد در راه بی خطر است ، اما آن که به مسیرهای کج می رود ، رسوا خواهد شد." - امثال ۱۰ آیه ۹

- پول هدف نیست ، وسیله ای برای رسیدن به هدف است
 - پول منبعی است که شما برای رسیدن به یک هدف از آن استفاده می کنید
 - خداوند منابع لازم برای انجام کارهای خود را تأمین می کند

- از تأثیر قدرت پول بر مردم مستندات خوبی ثبت شده
 - اغلب منجر به تصمیمات بد می شود
 - این می تواند منجر به اسارت شود

• پول می تواند تبدیل به یک خدا یا بت عبادتی شود
"شما نمی توانید به هردو خدمت کنید خدا و پول." - متی 6:24

- دنبال کردن پول ، تعقیب یک خدای کاذب است
- با تبدیل شدن به برده پول ، در مسیح آزادی خود را از دست می دهید

3. استفاده نامناسب از پول ، خیانت به خدا است
4. گنجینه هایی که به کلیسا داده می شود به خدا داده می شود
 - هر آنچه که ما داریم متعلق به اوست ، ما فقط مباشر او (مدیران) هستیم
 - خدا نقشه ای برای گنجینه های ما و اینکه ما با آنها چه کار کنیم دارد

- سوءاستفاده از پول همان سرقت از آن است
 - شما از کلیسا دزدی می کنید
 - از خدا دزدی می کنید (ملاکی 3 آیه 8)
 - سرقت ، عشق را نشان نمی دهد
- "محبت به همسایه خود بدی نمی کند." - رومیان ۱۳ آیه ۱۰

3. مدیریت ضعیف پول از نظارت ضعیف بر مخارج است
 - نظارت ضعیف بر مخارج ، مدیریت پول (منابع خدا) به صورت حکیمانه نیست
 - استفاده با حکمت از هدایای خدا ثمره ای برای پادشاهی می دهد
 - مدیریت هدایای خدا به خوبی ، خدا را جلال می بخشد

- 4- مدیریت خوب مالی باعث ایجاد اعتماد می شود
 - اگر نمی توانید پول را مدیریت کنید ، نمی توانید امور روحانی را کنترل کنید

""پس اگر شما در خصوص مال دنیا امین نباشید، چه کسی در مورد آن ثروت حقیقی به شما اعتماد خواهد کرد؟" لوقا ۱۶ آیه ۱۱

- اگر به خدا اعتماد کنید ، مردم به شما اعتماد خواهند کرد
- ""کسی که در امور کوچک درستکار باشد، در کارهای بزرگ هم درستکار خواهد بود و کسی که در امور کوچک نادرست باشد، در کارهای بزرگ هم نادرست خواهد بود." لوقا ۱۶ آیه ۱۰

دوم . مدیریت مالی چیست؟

""به ایشان گفت: «بیش از آنچه مقرر شده مطالبه نکنید.» سربازان هم پرسیدند: «ما چه کنیم؟» به آنان گفت: «از کسی به زور پول نگیرید و تهمت ناروا نزنید و به حقوق خود قانع باشید.»" لوقا ۳ آیه ۱۳-۱۴

1. با آنچه خدا به شما ارائه می دهد راضی و خشنود باشید
 - فقط از آنچه لازم دارید از او بخواهید
 - به خدا اعتماد کنید تا نیازهای شما را تأمین کند
2. از پول برای اهدافی که در نظر گرفته نشده استفاده نکنید
 - درخواست پول برای کاری نکنید و سپس آن را برای موارد دیگر استفاده کنید
 - به هدایای مردم احترام بگذارید .
3. از پول کلیسا برای خواسته های شخصی استفاده نکنید
 - هرگز برای برآوردن خواسته یا خواسته های شخصی ، از کلیسا پول نگیرید
 - پول کلیسا را به دیگران به خاطر خواسته های شخصی ندهید

- 4- تمام پول دریافت شده را حساب کنید
- ثبت کل درآمد و هدایای دریافت شده
 - هدف درخواست شده از همه کمکهای مالی را ثبت و به آنها احترام بگذارید
 - دقیق باشید و ثبت به روز کنید

- 5- تمام پول صرف شده را حساب کنید
- ضبط تمام هزینه ها
 - رسیدها را برای کلیه هزینه ها نگه دارید

6. تشریفات مربوط به خریدهای بزرگ را تعیین کنید
- به یک شخص اجازه ندهید یک خرید بزرگ انجام دهد
 - ایجاد یک سیستم چک و تعادل برای کلیه هزینه های اصلی
 - برای توزیع پول به یک فرم تأییدیه یا سند دیگری نیاز دارید

7. به طور منظم صورت حساب مالی را منتشر کنید
- مبلغ دریافت شد
 - مبلغ صرف شده
 - مانده موجودی

- 8- از افراد مستقل برای تجزیه و تحلیل دوره ای امور مالی کلیسا استفاده کنید
- بگذارید شخصی از خارج از کلیسا سوابق مالی کلیسا را بررسی کند
 - یک ممیزی مالی سالانه انجام دهید

سوم . چگونه مدیریت مالی خوب را تمرین می کنید؟

1. آموزش دستورالعمل کتاب مقدس از یک دهم (10٪)
"مطمئن باشید از تمام محصولات زمینهای خود هر ساله ده درصد را کنار بگذارید." تثییه ۱۴ آیه ۲۲

- رهبری کنید با مثال - نمونه باشید
- دادن نوبت میوه ها را تشویق کنید (امثال 3: 9)

2. یکپارچگی و درستی مالی را نشان دهید
- ثبت کل درآمد و هزینه
 - ابتدا بدهی های خود را پرداخت کنید
 - روالهایی را برای ممیزی و بررسی مالی کلیسا در نظر بگیرید

3. به خدا اعتماد کنید تا نیازهای شما را تأمین کند
- او آنچه شما نیاز دارید به شما می دهد
 - خدا به قوم خود اهمیت می دهد
- "به ثروتمندان این جهان دستور بده که خودبین نباشند و به چیزهای بی ثبات مانند مال دنیا متکی نباشند. بلکه به خدایی توکل کنند که همه چیز را به فراوانی تهیه می کند تا ما از آنها لذت ببریم." اول تیموتائوس ۶ آیه ۱۷

4. اجازه دهید اعضا امور مالی کلیسا را ببینند
- امور مالی خود را از اعضای کلیسای خود پنهان نکنید
 - نسبت به کلیه رسیدها و هزینه ها صریح و صادق باشید

چهارم. مزایای مدیریت مالی خوب چیست؟

1. در اعضای کلیسای خود اعتماد ایجاد خواهید کرد
 - اگر در مسائل مالی به شما اعتماد کنند ، به چیزهای دیگر اعتماد خواهند کرد
 - اعضای کلیسای شما به احتمال زیاد بیشتر به شما اعتماد می کنند و سپس شما را دنبال می کنند
 - اعضای کلیسا به شما برای بر طرف کردن مسائل مالی بزرگتری اعتماد خواهند کرد .
 2. شما از مشکلات جدی احتمالی جلوگیری خواهید کرد
 - شیطان نمی تواند شما را وسوسه کند
 - حرص و طمع بهترین های شما را نخواهد گرفت
 - شما پاک و پارسا خواهید ماند و نمونه خوبی برای گله خود خواهید بود
 3. شما می آموزید که قدرت خدا می تواند چه کاری انجام دهد
 - شما اول خواهید دید که خداوند چگونه همه نیازهای شما را تأمین می کند
 - شما اعتماد خود را بر وعدهای او مستحکم میکنید
 - شما یاد خواهید گرفت که ابتدا به جستجوی او بپردازید
- “شما قیل از هر چیز برای به دست آوردن پادشاهی خدا و انجام خواسته های او بکوشید، آن وقت همه این چیزها نیز به شما داده خواهد شد.” متی 6 آیه ۳۳

تمرین مدیریت مالی

کارهایی را که امروز می توانید برای بهبود مدیریت مالی خود انجام دهید ذکر کنید:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5
- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8
- _____ .9
- _____ .10

فصل 11

مدیریت زمان

“و مرد عاقل می‌داند که چه زمان و چگونه اوامر او را بجا آورد. زیرا برای انجام هر امری، هرچند مشکلات زیادی برای انسان داشته باشد، وقت و موقع مناسبی وجود دارد.
” جامعه ۸ آیه ۵-۶

مهم نیست که چه حرفه و شغلی را هر کدام از ما انتخاب کرده و یا به سمت آن هدایت می‌شویم، همه ما سعی می‌کنیم با منابع و زمانی که در اختیار داریم اهداف بسیاری را تحقق بخشیم. و در حالی که بسیاری از منابع قابل خریداری و یا به دست آوردنی هستند، زمان یکی از منابع است که هرگز نمی‌توان آن را خریداری و جایگزین کرد. زمان که بگذرد، برای همیشه از بین رفته است. دوباره قابل استفاده نیست و امکان بازیابی مجدد وجود ندارد. بنابراین، ما باید بسیار مراقب باشیم که چگونه وقت خود را صرف می‌کنیم و از چه چیزی برای آن استفاده می‌کنیم. ما همچنین نمی‌دانیم که در کل چقدر زمان برای استفاده داریم. از آنجا که هیچکدام از ما نمی‌دانند که خداوند چه وقت ما را به خانه می‌خواند، بسیار مهم است که بیشترین زمانی را که به ما سپرده شده است به دست بیاوریم و از آن عاقلانه استفاده کنیم. کتاب‌های زیادی در مورد مدیریت زمان نوشته شده است، و ما قصد داریم به طور خلاصه در مورد برخی اصول و روش‌هایی که به شما در مدیریت موثرتر وقت خود کمک خواهد کرد، برای شما توضیح دهیم. در این فصل به اهمیت مدیریت زمان، برخی اصول مدیریت زمان، نحوه مدیریت زمان خود و ارائه 2 ابزار برای مدیریت زمان مؤثر خواهیم پرداخت.

اول. اهمیت مدیریت زمان شما

1. این به شما کمک می‌کند تا کارهای خدماتی بیشتری را انجام دهید
 - این به شما کمک می‌کند تا آنچه را که برنامه ریزی کردین، انجام دهید
 - به شما کمک می‌کند تا روی مهمترین کار متمرکز شوید
 - زمان شما به طور مؤثرتری صرف می‌شود، که نتیجه بهتری می‌دهد
 2. از اتلاف وقت جلوگیری می‌کند
- “پس بسیار مراقب باشید که چگونه زندگی می‌کنید، رفتاری نه چون نادانان بلکه چون دانایان. فرصت‌ها را غنیمت بشمارید زیرا روزهای بدی است.” افسسیان ۵ آیه ۱۵-۱۶

- شما وقت زیادی را صرف انجام فعالیتهای کم اولویت نمی‌کنید
- از زمان‌های بدون ثمر آگاه خواهید بود
- شما زمانتان را برای تصمیم‌گیری که در آینده چه کاری انجام دهید از دست نمی‌دهید.

3. این امکان را برای شما فراهم می‌کند که مهلت‌ها و اهداف مهم را ببینید
 - این باعث می‌شود شما از جدول زمانی و مهلت‌ها آگاهی داشته باشید تا آنها را از دست ندهید
 - امکان پیشرفت مداوم به سمت هدف را فراهم میکند
 - فعالیتهای شما را سازماندهی و اولویت بندی خواهد کرد

4- به استرس ناشی از کار کمک می کند

- نگرانی از دست دادن یک چیز مهم را کاهش می دهد
- کنترل بیشتر ی به فعالیت ها و برنامه های شما می دهد
- به شما امکان می دهد برای اوقات فراغت و استراحت وقت بگذارید
- بسیار به دست خدا!

"در حضور خداوند آرام باش و با صیوا نه انتظار او بکش." - مزامیر ۳۷ آیه ۷
"باز ایستید و بدانید که خدا هستم." مزامیر ۴۶ آیه ۱۰

5. زمان را برای شما آزاد می کند تا در مواقع مورد نیاز در دسترس باشید

- این امکان را برای شما فراهم می کند که بحران های کوتاه مدت را برطرف کنید
- تضمین می کند که به موضوعات اولویت دار به موقع پرداخته می شوند

دوم. اصول مدیریت زمان

“در این امور بکوش و خود را به تمامی وقف آن کن تا پیشرفت تو بر همه آشکار شود.”
۱ تیموتائوس ۴ آیه ۱۵

1. فعالیتهای خود را در اولویت قرار دهید

- با توجه به اهمیت آن
- با توجه به زمانی که باید کار تمام شود
- طبق تعهدات خود

2. اهداف خاص را تنظیم کنید

- زمانی که باید یک کار انجام شود
- چقدر زمان برای یک فعالیت اختصاص می یابد
- چه کسی نیاز به انجام کار یا فعالیت دارد

3. فعالیتهای مشابه را با هم جمع کنید

- فعالیت های گروهی در کنار هم برای ایجاد کارایی
 - تماس تلفنی ، پست الکترونیکی
 - جلسات مشاوره
 - موعظه و آمادگی آموزش
 - جلسات

• از یک نوع فعالیت به نوع دیگر جهش نکنید

- می توانید تمرکز خود را از دست بدهید
- می توانید کارهایی را که قبلاً انجام داده اید فراموش کنید

• در جا به جایی وقت کمتری هدر خواهید داد

- وقتی از یک فعالیت به فعالیت دیگر جهش می کنید زمان زیادی از دست می رود
- وقتی در فرآیند کار کردن هستید ، ادامه دادن کار مؤثر تر است

4- تصمیمات خود را هر روز سازمان دهی کنید

- تاخیر در تصمیماتی را که بعداً می توانید بگیرید
- تصمیم گیری را به کسانی واگذار کنید که ممکن است در تصمیم گیری بهتر باشند
- درمورد موضوعاتی که فوراً به تصمیم شما نیاز دارند تصمیم بگیرید

5- انعطاف پذیری را در برنامه روزانه خود حفظ کنید

- برنامه ریزی فشرده نکنید که هر دقیقه را پر کند
- انتظار عوامل غیر منتظره را داشته باشید که پیش بیاید و برنامه شما را تحت تأثیر قرار دهد
- زمانی برای استراحت و وعده های غذایی اختصاص دهید
- به خداوند اجازه دهید که اولویت ها یا برنامه های شما را تغییر دهد
 - از طریق یک فرصت جدید خدمتی
 - از طریق یک دیدگاه جدید

6. وقفه ها را سریع رسیدگی کنید

- وقفه ای را که بعداً حل می توان کرد ، حل نکنید
- به مشکل گوش دهید و تصمیم بگیرید که با تاخیر انجام می دهید ، محول می کنید یا تصمیم می گیرید
- اگر می توانید تصمیم سریع بگیرید ، این کار را انجام دهید ، اما بعد حرکت کنید

سوم . چگونه زمان خود را مدیریت کنیم

1. روز خود را سازماندهی کنید

- لیست کارهایی را می خواهید انجام دهید
 - آنچه امروز باید تکمیل شود را مشخص کنید
 - آنچه امروز باید روی آن کار شود را مشخص کنید
 - آنچه را که باید امروز تصمیم گرفته شود را مشخص کنید
 - کارهای دیگری را که اگر زمان کافی داشته باشید می خواهید انجام دهید را مشخص کنید
- اهداف و اولویت ها را به خوبی معین کنید
 - بدانید مهم ترین کار چیست
 - بدانید که بر چه اهدافی می خواهید کار کنید
 - اول کارهای مهم انجام دهید
- برای استراحت کوتاه برنامه ریزی کنید - بدن و ذهن شما به استراحت نیاز دارند

- زمان بازدهی خود را تعیین کنید و سپس مهمترین کارها را انجام دهید
 - تصمیمات مهم را در انتهای روز که خسته اید ، اتخاذ نکنید
 - فعالیتهای کم اولویت در زمانهای کم انرژی (بعد از ناهار و غیره) برنامه ریزی کنید

2. کارآمد باشید

- یک بار همه با هم تماس برقرار کنید
- زمان بی وقفه ای برای مطالعه یا تهیه موعظه داشته باشید
- از معطوف شدن به موضوعات غیر اساسی یا درگیری ها خودداری کنید
- آنچه باید امروز انجام شود را انجام دهید

3. وقت خود را صرف کارهایی نکنید که دیگران می توانند انجام دهند
- در صورت امکان به سایر رهبران مسئول محول کنید
 - از انجام کارهایی که دیگران باید انجام دهند خودداری کنید ، مگر اینکه کاملاً ضروری باشد
 - یک جمله قدیمی وجود دارد - "به کسی لطف کنید و این وظیفه شما می شود"
- (یعنی- کارهای کوچک شما برای دیگران می تواند به عادت یا تعهداتی منظم تبدیل شود که متوقف کردن آنها سخت است)

- 4- برای جلسات مؤثر برنامه ریزی کنید
- شامل یک پرستش و دعا برای هدایت شما
 - همیشه يك صورت جلسه تهیه کنید
 - از بحث درباره مواردی که در صورت جلسه نیستند خودداری کنید
 - زیرا مردم آمادگی لازم برای بحث در مورد موضوع را ندارند
 - زیرا آنها معمولاً موضوعات مورد بحث نیستند
 - به صورت جلسه و محدوده زمانی بچسبید
 - فقط درباره پیشنهادات و توصیه هایی که می توان در مورد آنها تصمیم گرفت بحث کنید
 - موضوع مورد بحث نداشته باشید مگر اینکه بخواهید آن موضوع را جمع بندی و حل کنید .
 - به جلسه كمك خواهد كرد تا روی موضوعات اصلی متمرکز شود
 - باعث می شود بحث ها منجر به تصمیم گیری شود
 - وظیفه بدهید
 - مالکیت را در روند کار و کار گروهی ایجاد می کند
 - باعث می شود همه افراد در جلسه پاسخگو باشند
 - بحث و گفتگو در مورد اسناد ، تصمیمات و توافق نامه ها از طریق جلسات
 - آنچه را که مورد بحث قرار گرفت مستند کنید
 - آنچه راجع به آن تصمیم گرفته شد مستند کنید
 - اسنادی که مردم با آنها موافقت کردند مستند کنید

چهارم .دو ابزار برای مدیریت زمان کارآمد

- 1 . یک جدول زمانی تهیه کنید (یا از یک تقویم روزانه یا ماهانه استفاده کنید)
 - از آن برای ارزیابی وقت خود در طی یک هفته یا برنامه ریزی رویدادها استفاده کنید
 - کمک می کند که وقت خود را در کجا صرف میکنید
 - می تواند برای برنامه ریزی برنامه هفتگی شما استفاده شود
- 2 . یک لیست از کارها باید انجام شود تهیه کنید
 - به شما در سازماندهی روز ، هفته یا ماه کمک می کند
 - ابتدا کارهای مهمتر سازمان را انجام دهید
 - کمک میکند تا از فراموشی فعالیتها و تعهدات مهم جلوگیری شود

تمرین مدیریت زمان

از برنامه ریزی هفتگی در زیر استفاده کنید و ساعتی را که می دانید مانند روزهای تعطیل ، مطالعه کتاب مقدس ، آماده سازی موعظه ، عبادت هفتگی و غیره برای هفته آینده آماده کنید. سپس زمان باقیمانده با توجه به نیازهای شما می تواند پر شود.

یکشنبه	شنبه	جمعه	پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	
							صبح ۸
							۸:۳۰
							۹
							۹:۳۰
							۱۰
							۱۰:۳۰
							۱۱
							۱۱:۳۰
							۱۲
							۱۲:۳۰
							۱
							۱:۳۰
							۲
							۲:۳۰
							۳
							۳:۳۰
							۴
							۴:۳۰
							۵
							۵:۳۰
							۶
							۶:۳۰
							۷
							۷:۳۰
							۸
							۸:۳۰
							۹
							۹:۳۰

نمونه مدیریت زمان

یکشنبه	شنبه	جمعه	پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	
	خانواده		کلاس کتاب مقدس		تلفن ها		صبح ۸
	خانواده		کلاس کتاب مقدس		تلفن ها		۸:۳۰
پرستش	خانواده	مشاوره	کلاس کتاب مقدس		دفترکار		۹
پرستش	خانواده	مشاوره	کلاس کتاب مقدس		دفترکار		۹:۳۰
پرستش	خانواده	مشاوره			دفترکار		۱۰
پرستش	خانواده	مشاوره			دفترکار		۱۰:۳۰
پرستش							۱۱
پرستش							۱۱:۳۰
ناهار		ناهار	ناهار	ناهار	ناهار	ناهار	۱۲
ناهار		ناهار	ناهار	ناهار	ناهار	ناهار	۱۲:۳۰
			دیدارها				۱
			دیدارها				۱:۳۰
		نوشتن موعظه	دیدارها				۲
		نوشتن موعظه	دیدارها				۲:۳۰
		نوشتن موعظه					۳
		نوشتن موعظه					۳:۳۰
							۴
							۴:۳۰
		شام	شام	شام	شام	شام	۵
		شام	شام	شام	شام	شام	۵:۳۰
							۶
							۶:۳۰
	آمادگی یکشنبه				جلسات		۷
	آمادگی یکشنبه				جلسات		۷:۳۰
	آمادگی یکشنبه				جلسات		۸
	آمادگی یکشنبه						۸:۳۰
							۹
							۹:۳۰

فصل 12

مدیریت اطلاعات

"مردان خردمند دانش را ذخیره می کنند"

امثال ۱۰ آیه ۱۴

یکی از منابع نادیده گرفته کلیسا ، اطلاعات است. این ممکن است اطلاعاتی درباره اعضای کلیسا یا اطلاعات مربوط به خدمت ها ، فعالیت ها یا منابع موجود باشد. اطلاعات زیادی برای کمک به ما در انجام خدمتی که به ما خوانده شده ایم وجود دارد و مهم است که بدانیم این اطلاعات کجاست یا چگونه به آن دسترسی داشته باشیم. برخی از اطلاعات باید توسط کلیسا جمع آوری و ذخیره شود ، به خصوص اطلاعات مربوط به اعضای آن و فعالیت های آنها یا استعدادهای لازم و غیره. سایر اطلاعات اکنون در اینترنت یا کتابخانه یا کتابفروشی موجود است. برای دستیابی به اطلاعات مورد نیاز به موقع ، باید آن را به راحتی در دسترس داشته باشیم یا بدانیم که برای به دست آوردن ، آن ها کجا قرار دارند این فرایند مدیریت اطلاعات است. برای انجام این کار یک رایانه بسیار مفید است ، اما برای ذخیره اطلاعات نیازی به رایانه ندارید. می توانید از روشهای دیگری استفاده کنید که می توانند به همان اندازه مؤثر باشند. در این فصل به اهمیت مدیریت اطلاعات ، برخی از اصول مدیریت اطلاعات و نحوه جمع آوری و ذخیره اطلاعات برای استفاده در سازمان آینده خواهیم پرداخت.

اول . اهمیت مدیریت اطلاعات

"شخص عاقل با دانش عمل می کند"

امثال ۱۳ آیه ۱۶

1. دانش خود را در مورد منابعی که در اختیار شماست افزایش می دهد
 - اطلاعات در مورد عطایای روحانی و مهارت های اعضای خود
 - اطلاعات در مورد دیگر منابع کلیسایی (کتاب ، فیلم ، مطالعات کتاب مقدس ، و غیره)
 - اطلاعات مربوط به فعالیت های کلیساها و خدمات (چه کسی ، چه ، و کجا)
2. از اتلاف وقت در جستجوی اطلاعات جلوگیری می کند
 - وقت زیادی را صرف جستجوی اسناد نمی کنید
 - شما می دانید برای نیازهای خاص به چه کسی مراجعه کنید
 - برای به دست آوردن اطلاعات مورد نظر ، نیازی به تماس با افراد نخواهید داشت
3. این امر به شما امکان می دهد تصمیمات بهتری بگیرید
 - تصمیم گیری ها فقط به اندازه اطلاعاتی که بر اساس آنها پایه گذاری شده اند ، خوب هستند
 - داشتن اطلاعات در دسترس در صورت نیاز اغلب ضروری است
 - دانستن همیشه بهتر از حدس زدن است

4. یک برنامه ریزی خوب ضروری است
- یک برنامه فقط به اندازه اطلاعات مبتنی بر آن مفید است
 - اطلاعات ضعیف منجر به نتایج ضعیف می شود
 - شما نمی توانید آنچه را که نمی دانید برنامه ریزی کنید

- 5- این امکان را برای شما فراهم می کند که فرصت هایی برای خدمت را ببینید
- دانستن چیزهایی که در دسترس دارید ، باعث می شود خلاق باشید
 - این امکان را برای شما فراهم می کند که امکانات سازمان را دنبال کنید
 - بر اساس آگاهی از هدایا و اشتیاق أعضاء
 - بر اساس آگاهی از نیازهای اجتماع

دوم . اصول مدیریت اطلاعات

“همنشین حکیمان حکیم گردد، اما رفیق جاهلان زیان بیند.”
أمثال ۱۳ ایه ۲۰

1. فقط اطلاعات مورد نظر یا نیاز خود را جمع آوری و ذخیره کنید
- اطلاعات لازم برای تصمیم گیری
 - اطلاعات لازم برای اداره کلیسا
 - اطلاعات لازم برای کمک به اعضا برای یافتن نقش خود در کلیسا

2. به طور مرتب اطلاعات را به روز کنید
- اطلاعات به سرعت قدیمی می شوند و بعضی اوقات به روز نمی شوند
- فرایندهایی را برای ضبط اطلاعات توسعه دهید
- برگه حضور در کلاس
 - فرم های اطلاعات اعضای جدید
 - از رهبران کلیسا برای جمع آوری اطلاعات استفاده کنید
 - شرکت کنندگان در سازمان
 - نتایج ، فعالیت های سازمان
 - از یک فرم بروزرسانی سالانه برای اعضای کلیسا استفاده کنید
 - تغییر آدرس
 - شماره تلفن های جدید ، آدرس های ایمیل

3. از اطلاعات شخصی محافظت کنید
- اطلاعات شخصی را منتشر یا چاپ نکنید مگر اینکه أعضاء موافقت کند
 - در جاي امن نگهداری کنید
 - حفظ کردن محرمانه

4. اطلاعات را ذخیره کنید تا به راحتی به آنها دسترسی پیدا کنید
- براساس عملکرد (موضوع ، هدف ، استفاده و غیره)
 - بر اساس خدمت
 - بر اساس نام اعضا

5- برنامه ای برای استفاده از اطلاعات داشته باشید

- بدون برنامه برای استفاده ، اطلاعات جمع آوری نکنید
- هدف را برای هر نوع اطلاعات جمع آوری شده بدانید
- اگر به آن احتیاج ندارید ، آن را جمع نکنید و ذخیره نکنید

6. اطلاعات را مدیریت کنید

- فرض نکنید که جمع آوری شده یا ذخیره می شود
- آن را به روز نگه دارید
- به طور مرتب نیازهای اطلاعات خود را مرور کنید

سوم . نحوه مدیریت اطلاعات

1. اطلاعات مورد نظر یا نیاز خود را تعیین کنید

- اعضای کلیسا
- فعالیت های کلیسا
- منابع کلیسا (کتاب ، اتاق ، تجهیزات و غیره)
- منابع جامعه (هتل ها ، اتاق های کنفرانس ، تأمین کنندگان محلی و غیره)

2. جمع آوری و ذخیره اطلاعات در مورد اعضای کلیسا

- نام ، آدرس و اطلاعات تماس آنها (تلفن ، ایمیل)
- عطایای روحانی آنها
- مهارت و تجربه آنها
- فعالیتها و ارتباطات کلیسایی آنها

3. اطلاعات مربوط به فعالیت های کلیسا را جمع آوری و ذخیره کنید

- حضور در دعا
- حضور در کلاس کتاب مقدس
- حضور در گروه های کوچک

4- ایجاد سیستمی برای سازماندهی و یافتن اطلاعات خاص

- محل ذخیره اطلاعات (رایانه یا پرونده کاغذی)
- سایتهای اینترنتی مفید
- چه کسی اطلاعات را در اختیار دارد

5- طرحی برای استفاده از اطلاعات تهیه کنید

- چه اطلاعاتی جمع آوری می شود
- هدف برای هر نوع اطلاعات چیست
- چه کسی مسئول جمع آوری اطلاعات است

6. مسئولیت مدیریت اطلاعات را به کسی واگذار کنید

- جمع آوری اطلاعات در حال انجام است
- یک منبع اصلی برای کلیه اطلاعات فراهم می کند
- برنامه ریزی و نگهداری مناسب را فعال می کند

تمرین برنامه مدیریت اطلاعات

برای تهیه یک برنامه اطلاعاتی برای کلیسا یا سازمان خود از موارد زیر استفاده کنید:

[illegible]

