

**FaithLife Ministries**

"Equipping Church Leaders Globally"

**ການຄຸ້ມຄອງ**  
**ສໍາຫລັບຜູ້ນໍາຄຣິດສຕະຈັກ**

**ຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມ**  
**ເຫລັ້ມທີ່ 1**

**ຊ່ວຍຜູ້ນໍາຄຣິດສຕະຈັກທ້ອງຖິ່ນຄຸ້ມຄອງພັນທະກິດທີ່ພຣະເຈົ້າໄດ້ຊົງເອິ້ນ  
ໃຫ້ພວກເຂົານໍາ**



© 2010, 2006, 2002 by Barry Voss

**FaithLife Ministries, Inc.**

[www.faithlifeministries.net](http://www.faithlifeministries.net)

Phone: (770) 492-4903

Email: [BarryVoss@comcast.net](mailto:BarryVoss@comcast.net)

**ບົດນຳ**

ປຶ້ມຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມນີ້ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນມາເພື່ອຊ່ວຍບັນດາສິດຍາພິບານ, ເຈົ້າຫນ້າທີ່ຄິດສຕະຈັກ, ແລະຜູ້ນຳໃນພັນທະກິດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະບໍລິຫານສຳນັກງານ ທີ່ເອີ້ນວ່າພັນທະກິດ. ໃນຂະນະທີ່ມີດຊັ້ນນາລີ ແລະວິທະຍາໄລພຣະຄຳພີ ຫຼາຍຄົນ ໄດ້ຖືຈັດຕຽມໃຫ້ເປັນສິດຍາພິບານ ແລະຜູ້ນຳພັນທະກິດສຳລັບການປະກາດຂ່າວປະເສີດ, ການເທດສະໜາ ແລະສິດສອນ, ຫຼັກສູດສ່ວນຫລາຍທີ່ຖືກອອກແບບມາ ມັກຈະບໍ່ລວມເອົາການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບທັກສະການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນພື້ນຖານ. ເນື່ອງຈາກວ່າສິດຍາພິບານ ແລະຜູ້ນຳຄິດສຕະຈັກສ່ວນໃຫຍ່ຕ້ອງນຳພາຜູ້ຄົນ, ບໍລິຫານຊັບພະຍາກອນ ແລະບໍລິຫານງານໃນຄິດສຕະຈັກຂອງພວກເຂົາ, ການຝຶກອົບຮົມປະເພດນີ້ແມ່ນຈຳເປັນເພື່ອກຽມຕົວສຳລັບສິ່ງທີ່ພວກເຂົາຈະຖືກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຮັດເມື່ອຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ຮັບຜິດຊອບຢູ່ໃນພັນທະກິດຂອງພວກເຂົາ.

ຜູ້ຂຽນໄດ້ຝຶກອົບຮົມຜູ້ນຳຄິດສຕະຈັກ ແລະພັນທະກິດການຮັບໃຊ້ໃນຕັ້ງແຕ່ປີ 1996. ປຶ້ມຄູ່ມືເຫລົ່ານີ້ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກຫລາຍປີທີ່ພວກເຮົາໄດ້ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບບັນດາສິດຍາພິບານໃນປະເທດຕ່າງໆ, ມັນຍັງປາກົດຂຶ້ນໃຫ້ເຫັນວ່າ ຍັງມີເນື້ອຫາທີ່ບໍ່ໄດ້ເຫັນໜັກ ຫລືຖືກສອນຢູ່ໃນປະຈຸບັນ. ເພາະສະນັ້ນ, ເນື່ອງຈາກບັນດາອາຈານ ແລະຜູ້ນຳຫລາຍໆຄົນໃນປະເທດທີ່ດ້ອຍພັດທະນາຂາດການເຂົ້າເຖິງການຝຶກອົບຮົມການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນພື້ນຖານ, ດັ່ງນັ້ນພັນທະກິດ FaithLife ໄດ້ພັດທະນາຫລັກສູດນີ້ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການ ການຄຸ້ມຄອງຂັ້ນພື້ນຖານ.

ເອກະສານໃນປຶ້ມຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມນີ້ໄດ້ຖືກອອກແບບມາເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈໃນລະດັບພື້ນຖານ ແລະການຝຶກອົບຮົມໃນເຄື່ອງມືການຄຸ້ມຄອງ ແລະເຕັກນິກການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງຄິດສຕຽນ ແລະໃນພຣະຄຳພີ. ເມື່ອເຄື່ອງມື ແລະເຕັກນິກເຫລົ່ານີ້ໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ກັບຄຳແນະນຳຈາກ, ແລະການພິພາຂອງພຣະວິນຍານບໍລິສຸດ, ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າມັນຈະເກີດຜົນ “ ຜົນສຳລັບອານາຈັກສພຫວັນ” (ໂກໂລຊາຍ 1:10).

© 2010, 2006, 2002 by Barry Voss, FaithLife Ministries, Inc.

**ຂໍສະຫງວນລິກະສິດ. ຫ້າມເຮັດຊຳໃນສ່ວນໃດສ່ວນຫນຶ່ງຂອງໜັງສືເຫລົ່ານີ້, ເກັບຮັກສາໃນລະບົບເກັບກຳຂໍ້ມູນ ຫຼືສົ່ງຕໍ່ໂດຍວິທີໃດກໍ່ຕາມ, ທາງເອເລັກໂຕຣນິກ, ສຳເນົາ, ບັນທຶກ ຫຼືອື່ນໆ, ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງ ໜ້າຈາກຜູ້ຂຽນ, ຍົກເວັ້ນຕາມການສະຫງວນລິຂະສິດຂອງ Unites States ກົດໝາຍຂໍ້ຍົກເວັ້ນແມ່ນເມື່ອເອກະສານຖືກນຳໃຊ້ສອດຄ່ອງກັບການອອກແບບຂອງມັນສຳລັບການນຳໃຊ້ໃນທ້ອງຖິ່ນໂດຍບໍ່ຕ້ອງເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃດໆ, ໃນກໍລະນີທີ່ການອັດສຳເນົາດັ່ງກ່າວຮັບອະນຸຍາດ ແລະສົ່ງເສີມ.**

## **ກ່ຽວກັບພັນທະກິດ FaithLife**

ພັນທະກິດ FaithLife ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນໃນ ເດືອນມັງກອນ, 2001 ໂດຍ Barry Voss ແລະ Kim Star-Voss ເພື່ອໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມພັນທະກິດ ແລະຊັບພະຍາກອນຕ່າງໆແກ່ຜູ້ນຳຄຣິດສະຕະຈັກທົ່ວໂລກ. ພວກເຂົາມີການຊົງເອີ້ນ ແລະມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນໃນການສ້າງສາວິກ, ຈັດຕຽມ ແລະຝຶກອົບຮົມຄົນຂອງພຣະເຈົ້າເພື່ອການຮັບໃຊ້, ໂດຍສະເພາະໃນບາງສ່ວນຂອງໂລກນີ້ທີ່ບໍ່ມີການເຂົ້າເຖິງ ຫລືມີການເງິນໜ້ອຍສຳລັບ ສຳຫລັບການເຂົ້າເຖິງຊັບພະຍາກອນດັ່ງກ່າວ. ພວກເຂົາໄດ້ຝຶກອົບຮົມບັນດາສິດຍາພິບານ, ເດັກນ້ອຍ, ຊາວໜຸ່ມ, ແລະຜູ້ນຳພັນທະກິດໃນຫລາຍປະເທດ ໂດຍເນັ້ນໜັກໃສ່ການພັດທະນາທັກສະຄວາມເປັນຜູ້ນຳຂອງພັນທະກິດ. ນອກເໜືອຈາກການຈັດປະຊຸມ, ອົບຮົມ ແລະການປະຊຸມວິຊາການ, ພວກເຂົາສ້າງ ແລະພັດທະນາເອກະສານການຝຶກອົບຮົມ ແລະຊັບພະຍາກອນຂອງຕົນເອງ ແລະພະຍາຍາມຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ເຊື່ອຖືທຸກຄົນດຳເນີນຊີວິດດ້ວຍຄວາມເຊື່ອ.

ທ່ານ ນາງ Kim ເຄີຍເປັນປະທານ ການສ້າງສາວິກພັນທະກິດເດັກນ້ອຍ ທີ່ຄຣິສຕະຈັກ Shepherd Church ໃນ Alpharetta, GA ບ່ອນທີ່ ທ່ານ ນາງ Kim ໄດ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັບໃຊ້ໃຫ້ພັນທະກິດເດັກນ້ອຍ ແລະຜູ້ໃຫຍ່ຫລາຍກວ່າ 500 ຄົນ. ນອກເໜືອ ຈາກຄວາມເປັນມາຂອງພັນທະກິດຂອງ ທ່ານ ນາງ Kim ຍັງໄດ້ເຮັດວຽກເປັນເວລາ 15 ປີ ໃນຖານະຜູ້ຈັດການລະບົບຄອມພິວເຕີ້ ແລະໂຄງການໃນຫລາຍໆບໍລິສັດໃຫຍ່. ປະຈຸບັນ Barry ແມ່ນວຽກເຕັມເວລາໃນພັນທະກິດນີ້ ແລະຍັງມີປະສິບການໃນການບໍລິຫານທຸລະກິດຫຼາຍກວ່າ 20 ປີ. ລາວຍັງມີສ່ວນຮ່ວມໃນການນະມັດສະການ ແລະການຮັບໃຊ້ພັນທະກິດບຸລຸດຢູ່ຄຣິດສະຕະຈັກຂອງພວກເຂົາ. Kim ແລະ Barry ໄດ້ແຕ່ງງານມາໄດ້ 35 ປີແລ້ວ ແລະມີລູກຜູ້ໃຫຍ່ສອງຄົນ.

## **ຄຳຂອບໃຈ**

ພວກເຮົາຂໍສະແດງຄວາມຂອບໃຈມາຍັງພະເຈົ້າກ່ອນອື່ນໝົດ, ສຳລັບການເຮັດໃຫ້ໂຄງການນີ້ເປັນໄປໄດ້ ແລະສຳລັບການໃຫ້ນິມິດແກ່ພວກເຮົາໃນການພັດທະນາຄູ່ມືການຝຶກອົບຮົມນີ້. ພວກເຮົາຂໍຂອບໃຈ ທ່ານ Ken Jacques, Daryl Hoh, Doming Orprecio, Ayub Khayo ແລະ David Quispirroca ທີ່ໄດ້ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການແກ້ໄຂ ແລະໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບເອກະສານນີ້.

# **ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງສໍາລັບຜູ້ນໍາຄຣິສຕະຈັກ**

## **ເຫ້ມທີ 1**

### **ສາລະບານ**

#### **ພາກທີ 1: ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງພັນທະກິດ**

ບົດທີ 1 ຄວາມເປັນຜູ້ນໍາຂອງພັນທະກິດ

ບົດທີ 2 ການເປັນຜູ້ນໍາຕາມພຣະຄໍາພີ

ບົດທີ 3 ຮູບແບບການເປັນຜູ້ນໍາ

ບົດທີ 4 ການພັດທະນາຜູ້ນໍາ

#### **ພາກທີ 2: ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຄົນ**

ບົດທີ 5 ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ

ບົດທີ 6 ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຄົນ

ບົດທີ 7 ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ຂັດແຍ້ງ

ບົດທີ 8 ການສ້າງສາວິກ

#### **ພາກທີ 3: ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນ**

ບົດທີ 9 ການວາງແຜນຍຸດທະສາດ

ບົດທີ 10 ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານການເງິນ

ບົດທີ 11 ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຈັດການເວລາ

ບົດທີ 12 ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

**ພາກທີ 1:**  
**ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງພັນທະກິດ**



## ບົດທີ 1

### ຄວາມເປັນຜູ້ນຳຂອງພັນທະກິດ

2“ຈົ່ງລ້ຽງຝູງແກະ ທີ່ພຣະເຈົ້າໄດ້ຝາກໄວ້ກັບພວກເຈົ້າ ຈົ່ງລ້ຽງຮັກສາດ້ວຍຄວາມເຕັມໃຈ ຕາມນ້ຳພຣະໄທຂອງພຣະເຈົ້າ ບໍ່ແມ່ນດ້ວຍໃຈຂົມຂຶ້ນ, ຈົ່ງເຮັດວຽກຂອງພວກເຈົ້າດ້ວຍຄວາມເສຍສະຫລະ ບໍ່ແມ່ນເພື່ອເຫັນແກ່ຄ່າຈ້າງລາງວັນ ແຕ່ດ້ວຍໃຈເຫຼື້ອມໃສ.” 3ບໍ່ແມ່ນເໝືອນເປັນເຈົ້ານາຍ ເໝືອພວກທີ່ຊົງຝາກໄວ້ກັບພວກເຈົ້າ ແຕ່ໃຫ້ເປັນແບບຢ່າງອັນດີແກ່ຝູງແກະນັ້ນ. 4ແລະເມື່ອພຣະຜູ້ລ້ຽງອົງຍິ່ງໃຫຍ່ຈະສະເດັດມາປາກົດ ພວກເຈົ້າຈະໄດ້ຮັບມົງກູດອັນຊົງສະຫງ່າຣາສີທີ່ບໍ່ມີວັນເສົ້າໝອງ. 1 ປຕ 5:2-4

ທັກສະການເປັນຜູ້ນຳທີ່ເຂັ້ມແຂງແມ່ນສຳຄັນສຳລັບຜູ້ນຳຄຣິສຕະຈັກທຸກໆຄົນ. ຖ້າປາດສະຈາກຜູ້ນຳເຫລົ່ານີ້, ຜູ້ນຳຄຣິສຕະຈັກຫຼາຍຄົນຮູ້ສຶກວ່າມັນຍາກຫຼາຍທີ່ຈະເຄື່ອນພັນທະກິດໄປຂ້າງໜ້າ ແລະໃຫ້ຄົນມີສ່ວນຮ່ວມໃນພັນທະກິດຂອງຄຣິສຕະຈັກ. ຄວາມເປັນຜູ້ນຳສາມາດຖືກກຳນົດໂດຍງ່າຍໆຄືທັກສະທີ່ຊ່ວຍໃຫ້ແຕ່ລະບຸກຄົນ ສາມາດກະຕຸ້ນຄົນອື່ນໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍ ຫຼືຜົນທີ່ຕ້ອງການ. ແຕ່ການເປັນຜູ້ນຳແມ່ນກ່ຽວກັບການມີວິໄສທັດ ແລະແຜນການພັດທະນາຄົນ ແລະສຸມໃສ່ການເຮັດໃຫ້ເປົ້າໝາຍສຳເລັດ. ໃນບົດນີ້ເຮົາຈະພິຈາລະນາ 5 ຫຼັກໃນການເປັນຜູ້ນຳພາຂອງພັນທະກິດທີ່ມີປະສິດຕິຜົນ.

ຄຳຖາມ: ແມ່ນຫຍັງຄືຜູ້ນຳທຸກຄົນມີ ທີ່ໄດ້ຖືກພິຈາລະນາໃນການເປັນຜູ້ນຳ?

ຄຳຕອບ: ຜູ້ຕາມ!

ຖ້າບໍ່ມີໃຜຕາມທ່ານ, ທ່ານບໍ່ແມ່ນຜູ້ນຳ

### 5 ຫຼັກການໃນການເປັນຜູ້ນຳພາພັນທະກິດທີ່ມີປະສິດຕິຜົນ

#### ຫລັກການທີ່ 1. ຜູ້ນຳໃຊ້ອິດທິພົນ, ບໍ່ແມ່ນໃຊ້ສິດທິອຳນາດ

ໂຍຮັນ 10: 2-4 . ແຕ່ຜູ້ທີ່ເຂົ້າທາງປະຕູກໍເປັນຄົນລ້ຽງແກະ. ຄົນເຝົ້າປະຕູ ກໍໄຂປະຕູໃຫ້ແກ່ຜູ້ນັ້ນ ແລະຝູງແກະກໍຟັງສຽງຂອງເພິ່ນ ເພິ່ນເອິ້ນແກະຂອງຕົນຕາມຊື່ ແລະພາອອກໄປ. ເມື່ອນຳຝູງແກະຂອງຕົນ ເພິ່ນກໍນຳໜ້າຝູງແກະໄປ ແລະຝູງແກະກໍຕາມເພິ່ນໄປ ເພາະຮູ້ຈັກສຽງຂອງເພິ່ນ.

#### • ຄວາມເປັນຜູ້ນຳນັ້ນ ມີອິດທິພົນ

1. ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງກະຕຸ້ນຄົນອື່ນໃຫ້ກະທຳ ຫລືດຳເນີນການ
2. ທ່ານມີອິດທິພົນໂດຍການສ້າງຄວາມໄວ້ວາງໃຈ ແລະຄວາມນັບຖື
3. ຄວາມເປັນຜູ້ນຳແມ່ນຄວາມສາມາດທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຄົນອື່ນ ປະຕິບັດຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານດ້ວຍຄວາມເຕັມໃຈ

#### • ສິດທິອຳນາດ ແມ່ນພະລັງ

1. ອີງຕາມວັດຈະນານຸກົມ, ສິດທິອຳນາດແມ່ນ ::

"ສິດທິອຳນາດແມ່ນພະລັງທີ່ມີອິດທິພົນ ຫລືບັນຊາຄວາມຄິດ, ຄວາມຄິດເຫັນ, ຫລືການປະພຶດ

2. ສິດທິອຳນາດແມ່ນພຣະເຈົ້າໄດ້ມອບໃຫ້ທ່ານ

ທຸກຄົນຕ້ອງຍອມຢູ່ໃຕ້ອຳນາດການປົກຄອງ ເພາະວ່າບໍ່ມີອຳນາດໃດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ມາຈາກພຣະເຈົ້າ ແລະຜູ້ທີ່ມີອຳນາດນັ້ນ ກໍແມ່ນພຣະເຈົ້າເທົ່ານັ້ນທີ່ຊົງແຕ່ງຕັ້ງຂຶ້ນ. ໂລມ 13: 1

- 3. ສິດອຳນາດແມ່ນໄດ້ຮັບຈາກອະດີດ, ບໍ່ແມ່ນໃນປະຈຸບັນ
- 4. ສິດອຳນາດແມ່ນຄວາມສາມາດໃນການ ບັງຄັບໃຊ້ ການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານ
  - ທ່ານຈະໃຊ້ສິດທິອຳນາດຂອງທ່ານໄດ້ແນວໃດ?

○ ເພື່ອສອນ

**ຈົ່ງສອນເນັ້ນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຫລັກຄຳສອນອັນຖືກຕ້ອງ. ທ່ານຈົ່ງກ່າວ, ຕັກເຕືອນ ແລະບອກສອນພວກເຂົາຢ່າງໜັກແໜ້ນ ດ້ວຍສິດທິອຳນາດທຸກຢ່າງ. - ຕີໂຕ 2: 1 ແລະ 15**

○ ເພື່ອຮັບໃຊ້

**2 ຈົ່ງລ້ຽງຝູງແກະ ທີ່ພຣະເຈົ້າໄດ້ຝາກໄວ້ກັບພວກເຈົ້າ ຈົ່ງລ້ຽງຮັກສາດ້ວຍຄວາມເຕັມໃຈ ຕາມນ້ຳພຣະໄທຂອງພຣະເຈົ້າ ບໍ່ແມ່ນດ້ວຍໃຈຂົມຂຶ້ນ, ຈົ່ງເຮັດວຽກຂອງພວກເຈົ້າດ້ວຍຄວາມເສຍສະຫລະ ບໍ່ແມ່ນເພື່ອເຫັນແກ່ຄ່າຈ້າງລາງວັນ ແຕ່ດ້ວຍໃຈເຫຼື້ອມໃສ.- 1 ເປໂຕ 5: 2**

**\*\* ມັນເປັນສິ່ງທີ່ດີກວ່າທີ່ຈະນຳພາດ້ວຍອິດທິພົນຂອງທ່ານຫລາຍກວ່າສິດທິອຳນາດຂອງທ່ານ**

- ເມື່ອທ່ານໃຊ້ອິດທິພົນຂອງທ່ານ, ຄົນ ຢາກ ຕິດຕາມທ່ານ
- ເມື່ອທ່ານໃຊ້ສິດທິອຳນາດ, ຄົນ ຕ້ອງ ຕິດຕາມທ່ານ
  - ທ່ານມັກຈະສູນເສຍຄົນຈາກພັນທະກິດຂອງທ່ານ
  - ທ່ານສ້າງຝ່າຍຄ້ານ ຫລືຝ່າຍກົງກັນຂ້າມ

**ຫລັກການທີ່ 2. ຜູ້ນຳຕ້ອງມີວິໄສທັດ ຫລືນິມິດ**

**ສຸພາສິດ 29:18 - "18 ຊົນຊາດໃດທີ່ບໍ່ມີນິມິດ ຊົນຊາດນັ້ນກໍຈະຈົບຫາຍ..."**

- 1. ຜູ້ນຳຮູ້ວ່າລາວຢາກໄປໃສ
- 2. ຖ້າບໍ່ມີນິມິດຄຣິສຕະຈັກບໍ່ມີທິດທາງ
  - ວິໄສທັດ ຫລືນິມິດສະໜອງຈຸດສຸມ
  - ວິໄສທັດຊີ້ແຈງຈຸດປະສົງ ແລະເປົ້າໝາຍຂອງຄຣິສຕະຈັກ
- 3. ວິໄສທັດ ກຳນົດ ເປົ້າໝາຍ ແລະຈຸດປະສົງຂອງພັນທະກິດ
  - ຈຸດປະສົງສຸດທ້າຍຂອງວິໄສທັດ, ຄືຄວາມພະຍາຍາມເຮັດໃຫ້ສຳເລັດ
  - ສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງການເປັນ ຫລືສະຖານທີ່ທີ່ທ່ານຕ້ອງການໄປ
    - ຕົວຢ່າງຂອງວິໄສທັດ
      - 1. ເພື່ອກໍ່ສ້າງສະຖານທີ່ຄຣິດສະຕະຈັກແຫ່ງໃໝ່ໃນ 12 ເດືອນ
      - 2. ເພື່ອສ້າງຕັ້ງໂຮງອາຫານສຳລັບຜູ້ທຸກຍາກໃນຊຸມຊົນ
      - 3. ເພື່ອສ້າງຕັ້ງໂຮງຮຽນຄຣິສຕຽນໃນຊຸມຊົນ
      - 4. ເພື່ອເຂົ້າເຖິງ 10,000 ຄົນ ດ້ວຍຂ່າວປະເສີດຂອງພະເຢຊູຄຣິສ
- 4. ວິໄສທັດຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິສຕະຈັກສາມາດບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງພຣະເຈົ້າສຳລັບພວກເຂົາ
  - ນິມິດທີ່ພຣະເຈົ້າໃຫ້, ບໍ່ແມ່ນສິ່ງທີ່ພວກເຮົາສາມາດບັນລຸໄດ້ຢ່າງງ່າຍດາຍດ້ວຍຕົວເອງ.

**ໂຢຮັນ 15: 5 - ປາດສະຈາກພຣະເຈົ້າພວກເຮົາບໍ່ສາມາດເຮັດຫຍັງໄດ້ .**

- ສໍາລັບຄຣິສຕະຈັກ, ມັນຈໍາເປັນທີ່ຈະຕ້ອງສະແຫວງຫາການນໍາພາຂອງພຣະເຈົ້າ  
**ມັດທາຍ 19:26 - ສໍາລັບມະນຸດແລ້ວເປັນໄປບໍ່ໄດ້ ແຕ່ສໍາລັບພຣະເຈົ້າແລ້ວທຸກສິ່ງເປັນໄປໄດ້.**

5. ວິໄສທັດສໍາລັບຄຣິສຕະຈັກແມ່ນລະດົມ ແລະໃຫ້ກໍາລັງໃຈ

- ເມື່ອສະມາຊິກມີສ່ວນໃນວິໄສທັດພວກເຂົາມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມ
- ວິໄສທັດເຮັດໃຫ້ສະມາຊິກມີບາງສິ່ງບາງຢ່າງທີ່ຈະເຮັດວຽກຕໍ່ ຫລືມີສ່ວນຮັບຜິດຊອບໃນພັນທະກິດ
- ວິໄສທັດຊ່ວຍໃຫ້ຄົນຮູ້ສຶກເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບາງສິ່ງບາງຢ່າງທີ່ໃຫຍ່

**\*\* ໝາຍເຫດ: ວິໄສທັດບໍ່ແມ່ນຄໍາຖະແຫຼງການເຜີຍແຜ່**

- ຄໍາຖະແຫຼງການເຜີຍແຜ່ບອກສິ່ງທີ່ທ່ານເຮັດ, ບໍ່ແມ່ນບ່ອນທີ່ທ່ານຈະໄປ

### **ວິທີການພັດທະນາວິໄສທັດ**

**ຂັ້ນຕອນທີ 1 :** ອະທິຖານຂໍການຊີງນໍາ ແລະການເປີດເຜີຍຈາກພຣະເຈົ້າ

- ຂໍພຣະເຈົ້າໃຫ້ສາມາດໃຊ້ທ່ານໃນຊຸມຊົນຂອງທ່ານ ຫຼືໃນໂລກ
- ຂໍພຣະເຈົ້າວ່າ ພຣະອົງຈະໃຊ້ເຮົາໃຫ້ເຮັດຫຍັງໃຫ້ກັບພຣະອົງ

**ຂັ້ນຕອນທີ 2: ຄິດໃຫຍ່**

- ຢ່າຈໍາກັດຕົວເອງໂດຍສິ່ງທີ່ທ່ານມີ
- ອະນຸຍາດໃຫ້ພະເຈົ້າຈັດຫາສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງການ

**ຂັ້ນຕອນທີ 3:** ໃຫ້ຜູ້ນໍາຄົນອື່ນໆເຂົ້າຮ່ວມໃນການພັດທະນາ

**ຂັ້ນຕອນທີ 4:** ຂຽນວິໄສທັດລົງ (ນິມິດ) ແລະພິຈາລະນາທາງເລືອກ ຫຼືທາງເລືອກອື່ນ

- ໃຊ້ເວລາຄິດກ່ຽວກັບນິມິດ ແລະອະທິຖານກ່ຽວກັບນິມິດນັ້ນ
- ຂໍໃຫ້ຄົນອື່ນເພື່ອໃຫ້ຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບນິມິດນັ້ນ

**ຂັ້ນຕອນທີ 5:** ອະທິຖານ ແລະເລືອກວິໄສທັດທີ່ທ່ານຮູ້ສຶກວ່າພຣະເຈົ້າກໍາລັງຮຽກຮ້ອງທ່ານໃຫ້ເຮັດ!

**ຂັ້ນຕອນທີ 6** ສື່ສານວິໄສທັດ

- ຜູ້ນໍາຕ້ອງສື່ສານວິໄສທັດເລື້ອຍໆເພື່ອສ້າງຄວາມຮັບຮູ້ ແລະການມີສ່ວນຮ່ວມ
- ໃນຖານະເປັນຜູ້ນໍາ, ທ່ານຕ້ອງຕັ້ງໃຈຕໍ່ວິໄສທັດ (ນິມິດ)

### **# 3. ຜູ້ນໍາຕ້ອງມີແຜນການ**

**ສຸພາສິດ 16: 3 " ຈົ່ງມອບແຜນການທັງສິ້ນໄວ້ກັບພຣະເຈົ້າຢາເວ ແລະທຸກສິ່ງກໍຈະສໍາເລັດຜົນ. "**



- a. ຜູ້ນຳວາງແຜນເຖິງວິທີການບັນລຸວິໄສທັດ (ນິມິດ)
  - ຖ້າບໍ່ມີແຜນການ, ທ່ານຄົງຈະບໍ່ບັນລຸວິໄສທັດ
  - ແຜນການຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານຈັດການຊັບພະຍາກອນ ແລະກິດຈະກຳຕ່າງໆໄປສູ່ວິໄສທັດ
  - ຜູ້ນຳບໍ່ສາມາດວາງແຜນໂດຍປາດສະຈາກວິໄສທັດ
  
- b. ຜູ້ນຳບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນຂອງພະເຈົ້າສຳລັບວິໄສທັດຂອງພະເຈົ້າ
  - ພະເຈົ້າໃຫ້ຊັບພະຍາກອນກັບຜູ້ນຳເພື່ອໃຊ້ສັບພະຍາກອນນັ້ນຖະຫວາຍກຽດແດ່ພະເຈົ້າ
  - ພະເຈົ້າຄາດຫວັງໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຂອງພະເຈົ້າຢ່າງສຸຂຸມ
  - ພະເຈົ້າຄາດຫວັງວ່າຈະໄດ້ຜົນຕອບແທນຈາກການລົງທຶນຂອງພະເຈົ້າ
  
- c. ວຽກຂອງຜູ້ນຳແມ່ນການວາງແຜນການເຮັດວຽກ ແລະເຮັດວຽກຕາມແຜນການ
  - ຜູ້ນຳຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງແຜນການຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ
  - ແຜນການທີ່ດີຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ນຳສາມາດຕັດສິນໃຈໄດ້ດີຂຶ້ນ
  - ແຜນການທີ່ດີຫລືກລ້ຽງການສູນເສຍຊັບພະຍາກອນຂອງພະເຈົ້າ

**# 4. ຜູ້ນຳພັດທະນາຄົນ**

**ລູກາ 9: 1-2**

1 ເມື່ອພຣະເຢຊູເຈົ້າເອີ້ນສາວິກສົບສອງຄົນມາແລ້ວ ພຣະອົງກໍໃຫ້ຮິດເດດ ແລະສິດອຳນາດແກ່ພວກເພິ່ນ ເພື່ອຂັບໄລ່ຜົມານຮ້າຍທຸກໂຕ ແລະເພື່ອຮັກສາພະຍາດໂຣຄາຕ່າງໆ. 2 ແລ້ວພຣະອົງກໍໃຊ້ພວກເພິ່ນອອກໄປ ປະກາດເລື່ອງອານາຈັກຂອງພຣະເຈົ້າ ແລະເຮັດໃຫ້ຄົນເຈັບໄຂ້ໄດ້ປ່ວຍດີພະຍາດ. ”

- a. ຜູ້ນຳສ້າງສາວິກກ່ອນອື່ນໝົດ ( **ມັດທາຍ 28: 19- 20** )
  - ສອນ ແລະປະກາດພຣະຄຳ
  - ສອນພວກເຂົາໃຫ້ເຊື່ອຟັງ
  
- b. ຜູ້ນຳຝຶກອົບຮົມ ແລະຈັດຫາຄົນໃຫ້ກັບພັນທະກິດການຮັບໃຊ້
  - ຮູ້ຈັກ ແລະໃຊ້ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຂອງທຸກໆຄົນ
  - ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນພັນທະກິດການຮັບໃຊ້
  
- c. ຜູ້ນຳຮັບສະໜັກຮວບຮ່ວມທີມງານ ແລະພັດທະນາຜູ້ນຳຄົນອື່ນ
  - ເພື່ອການເຕີບໃຫຍ່ໃນພັນທະກິດຂອງພວກເຂົາ
  - ເພື່ອຂະຫຍາຍເວລາການປະຕິບັດໃນພັນທະກິດ ຄຣິດສຕະຈັກ
  - ມີຜູ້ນຳຫລາຍເທົ່າໃດ, ຍິ່ງມີໂອກາດທີ່ຈະປະສົບຜົນສຳເລັດຫລາຍເທົ່ານັ້ນ

**# 5. ຜູ້ນຳສຸມໃສ່ຜົນສຳເລັດ**

**ໂລມ 14:12**

“ຖ້ານັ້ນ ພວກເຮົາແຕ່ລະຄົນ ຈິ່ງຈະຕ້ອງລາຍງານເລື່ອງລາວຂອງຕົນເອງຕໍ່ພຣະເຈົ້າ. ”

- a. ຜູ້ນຳສຸມໃສ່ການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ແລະສ້າງຜົນລັດ
  - ຜູ້ນຳມັກຈະເກັບວິໄສທັດໄວ້ຢູ່ໃນໃຈສະເຫມີ
  - ຜູ້ນຳຈະວັດຜົນສຳເລັດໂດຍຜົນລັດທີ່ໄດ້ຮັບ
- b. ຜູ້ນຳສຸມໃສ່ຂົງເຂດທີ່ຈະໄດ້ຜົນຕອບແທນສູງສຸດສຳລັບການລົງທຶນຂອງພວກເຂົາ
  - ຜູ້ນຳໄດ້ນຳເອົາຊັບພະຍາກອນເຂົ້າໃນຂົງເຂດຕ່າງໆຂອງຜົນສຳເລັດທີ່ຍິ່ງໃຫຍ່ທີ່ສຸດ
  - ຜູ້ນຳປະຖິ້ມຈະປະຖິ້ມພັນທະກິດທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບໝາກຜົນ
- c. ຜູ້ນຳເຂົ້າໃຈດີວ່າກິດຈະກຳໃດບໍ່ສຳເລັດ
  - ຜູ້ນຳເປັນຜູ້ວັດແທກບັນດາພັນທະກິດໂດຍປະສິດຕິຜົນຂອງມັນ
  - ຜູ້ນຳປະເມີນກິດຈະກຳສຳລັບຜົນກະທົບຕໍ່ວິໄສທັດຂອງພວກເຂົາ

**ລູກາ 10: 38-42**

ຂະນະທີ່ພຣະເຢຊູເຈົ້າເດີນທາງໄປກັບພວກສາວິກຂອງພຣະອົງ ພຣະອົງກຳມາຮອດບ້ານແຫ່ງໜຶ່ງ ໃນທີ່ນັ້ນມີຍິງຄົນໜຶ່ງຊື່ ມາທາ ແລະນາງໄດ້ຕ້ອນຮັບພຣະອົງເຂົ້າໄປໃນເຮືອນຂອງຕົນ. 39ມາທາມີນ້ອງສາວຄົນໜຶ່ງຊື່ວ່າ ມາຣີ ຜູ້ຊຶ່ງມານັ່ງຢູ່ໃກ້ຕົນຂອງອົງພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າ ແລະຟັງຖ້ອຍຄຳຂອງພຣະອົງ. 40ສ່ວນມາທານັ້ນ ເມົາແຕ່ວຸ້ນວາຍຢູ່ກັບວຽກບ້ານການເຮືອນຕັ້ງຫລາຍຢ່າງທີ່ຕົນຕ້ອງເຮັດ. ດັ່ງນັ້ນ ນາງຈຶ່ງມາຫາພຣະອົງ ແລະເວົ້າວ່າ, “ພຣະອົງເຈົ້າເອີຍ ທ່ານບໍ່ສົນໃຈບໍ່ ທີ່ນ້ອງສາວຂອງຂ້ານ້ອຍ ປະໃຫ້ຂ້ານ້ອຍເຮັດວຽກທັງໝົດນີ້ແຕ່ຜູ້ດຽວ? ຈຶ່ງບອກນາງໃຫ້ມາຊ່ວຍຂ້ານ້ອຍແດ່.” 41ແຕ່ອົງພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າຕອບນາງວ່າ, “ມາທາ ມາທາເອີຍ ເຈົ້າກັງວົນ ແລະມີວຸ້ນວາຍຢູ່ກັບຫລາຍສິ່ງແທ້ໝົດ 42 ສິ່ງຊຶ່ງຈຳເປັນນັ້ນ ກໍມີແຕ່ສິ່ງດຽວ ມາຣີໄດ້ເລືອກເອົາສິ່ງທີ່ດີນັ້ນແລ້ວ ແລະຜູ້ໃດຈະຍາດເອົາສິ່ງນີ້ໄປຈາກນາງບໍ່ໄດ້.”

(ຂໍ້ພຣະຄຳພີນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຈຸດທີ່ ນາງມາທາກັງວົນກ່ຽວກັບກິດຈະກຳ ໃນຂະນະທີ່ ນາງມາລີອາ ມີຄວາມກັງວົນກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ.)

**ພາລະກິດ ແລະວິໄສທັດ**

**1. ຂຽນຄຳຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບພາລະກິດ (ແມ່ນຫຍັງຄືສິ່ງທີ່ພະເຈົ້າເອີ້ນທ່ານເຮັດເພື່ອພຣະອົງ?)**

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

**2. ຂຽນຄຳຖະແຫຼງການກ່ຽວກັບພັນທະກິດ( ເປົ້າໝາຍຂອງພັນທະກິດແມ່ນຫຍັງທີ່ພະເຈົ້າຂໍໃຫ້ທ່ານປະຕິບັດ) ໃຫ້ສຳເລັດ?)**

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

\*\* ຄຳຖະແຫຼງວິໄສທັດ (ນິມິດ) ຄວນປະກອບມີວິທີການວັດຜົນສຳເລັດຂອງມັນ

## ບົດທີ 2 ການເປັນຜູ້ນຳຕາມພຣະຄຳພີ

“ເຮົາເປັນເຄືອອະງຸ່ນ ພວກເຈົ້າເປັນກິ່ງ ຜູ້ໃດທີ່ຢູ່ໃນເຮົາ ແລະເຮົາຢູ່ໃນຜູ້ນັ້ນ, ຜູ້ນັ້ນແຫລະ ຈະເກີດຜົນຫລາຍ. ເພາະຖ້າ ແຍກຈາກເຮົາແລ້ວ ພວກເຈົ້າບໍ່ສາມາດເຮັດສິ່ງໃດໄດ້. 6 ຖ້າຜູ້ໃດບໍ່ເຂົ້າສະໜິດຢູ່ໃນເຮົາ ຜູ້ນັ້ນກໍຕ້ອງຖືກຕັດຖິ້ມເສຍເໝືອນກິ່ງ ແລ້ວກໍຫ່ວງແຫ້ງໄປແລະຖືກເກັບເອົາໄປເຜົາໄຟເສຍ. 7 ຖ້າເຈົ້າທັງຫລາຍເຂົ້າສະໜິດຢູ່ໃນເຮົາ ແລະຖ້ອຍຄຳຂອງເຮົາຝັງຢູ່ໃນພວກ ເຈົ້າແລ້ວ ພວກເຈົ້າປາຖະໜາສິ່ງໃດຈິ່ງຂໍ ແລ້ວສິ່ງນັ້ນຈະເກີດມີແກ່ພວກເຈົ້າ. 8 ໃນການນີ້ແຫຼະ ພຣະບິດາເຈົ້າຂອງເຮົາຈະໄດ້ຮັບ ກຽດຕິຍົດ ຄືເມື່ອພວກເຈົ້າເກີດຜົນຫລາຍ ພວກເຈົ້າຈິ່ງເກີດເປັນສາວິກຂອງເຮົາ.” **ໂຢຮັນ 15: 5-8**

ເມື່ອນຳພາຄົນອື່ນ, ການເຮັດຕາມຫລັກການໃນພຣະຄຳພີເປັນສິ່ງທີ່ສຳຄັນທີ່ຜູ້ນຳຄວນປາຖະໜາ, ເພາະວ່ານັ້ນແມ່ນສິ່ງ ທີ່ພະເຍຊູມາສອນພວກເຮົາ. ເຖິງແມ່ນວ່າມັນເບິ່ງຄືວ່າມັນບໍ່ມີຄວາມໝາຍຫຍັງຕໍ່ພວກເຮົາ, ຖ້າພວກເຮົາປະຕິບັດຕາມແນວທາງ ຂອງພຣະເຈົ້າແທນທີ່ຈະເປັນແນວທາງຂອງພວກເຮົາ, ພວກເຮົາຈະມີການປະຕິບັດທີ່ມີປະສິດຕິຜົນສູງກວ່າເກົ່າ. ພວກເຮົາອາດ ຈະມີຄວາມສາມາດໃນການເປັນຜູ້ນຳທີ່ຍິ່ງໃຫຍ່, ແຕ່ຖ້າການນຳພາບໍ່ໄດ້ອີງໃສ່ພຣະຄຳຂອງພຣະເຈົ້າ, ດັ່ງນັ້ນພວກເຮົາອາດຈະນຳ ພາຜູ້ຕິດຕາມຂອງພວກເຮົາໄປໃນທາງທີ່ຜິດ. ໃນບົດນີ້ພວກເຮົາຈະເບິ່ງ 10 ຄຸນລັກສະນະໃນຄຳພີຂອງຜູ້ນຳທີ່ມີປະສິດທິພາບແລະ ສິ່ງທ້າທາຍຕ່າງໆທີ່ຜູ້ນຳປະເຊີນໃນຍຸກປັດຈຸບັນ.

### I. ພາກສະເໜີ

#### ເປົ້າໝາຍຂອງຜູ້ນຳຄຣິສຕຽນແມ່ນຫຍັງ?

ມັນ **ບໍ່ແມ່ນ** .... ເພື່ອເພີ່ມຈຳນວນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະມີສ່ວນຮ່ວມ.

ມັນແມ່ນ..... **ການໄດ້ເຫັນພຣະຄຣິດຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນຄົນອື່ນ!**

**19** ລູກນ້ອຍທີ່ຮັກຂອງເຮົາເອີຍ, ເຮົາຕ້ອງເຈັບປວດເພາະພວກເຈົ້າອີກ ເໝືອນຢ່າງແມ່ທີ່ເຈັບທ້ອງເກີດລູກ ຈົນກວ່າພຣະຄຣິດຈະ ໄດ້ເປັນທີ່ສ້າງຂຶ້ນຢູ່ໃນພວກເຈົ້າ. ” (ຄາລາເຕຍ 4:19)

#### ຜູ້ນຳຄຣິສຕຽນແຕກຕ່າງຈາກຜູ້ນຳທີ່ບໍ່ແມ່ນຄຣິສຕຽນແນວໃດ?

ທ່ານຮູ້ວ່າ - **ປາດສະຈາກພຣະເຈົ້າແລ້ວທ່ານບໍ່ສາມາດເຮັດຫຍັງເລີຍ!** (ໂຢຮັນ 15: 5)

### II. ຄຸນລັກສະນະຂອງຜູ້ນຳ: ຜູ້ນຳທີ່ມີປະສິດທິພາບສະແດງ 10 ຄຸນລັກສະນະດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ເປັນຜູ້ນຳປະສິດທິພາບຈະຕ້ອງເປັນ ... : **ນັກນິມິດ.**

**18** ຊົນຊາດໃດທີ່ບໍ່ມີນິມິດ ຊົນຊາດນັ້ນກໍຈະຈົບຫາຍ, ແຕ່ຄວາມສຸກເປັນຂອງຄົນທີ່ຖືຮັກສາກິດ ບັນຍັດຂອງພຣະເຈົ້າ. ” **ສຸພາສິດ 29:18**

- ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຕັ້ງເປົ້າໝາຍ
- ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງສະແດງອອກໃນແບບທີ່ຄົນອື່ນສາມາດແບ່ງປັນວິໄສທັດ (ນິມິດ) ຂອງທ່ານ

ຕົວຢ່າງ: **ໂມເຊ** (ໄດ້ຮັບນິມິດຈາກພຣະເຈົ້າໃນພູມໄມ້ທີ່ລຸກເປັນໄຟ - ອິບພະຍົບ 3)

2. ຜູ້ນຳທີ່ມີປະສິດຕິພາບຈະຕ້ອງເປັນ. **ນັກພາລະກິດ ຫລືມິແນວຄິດກ່ຽວກັບພາລາກິດ**  
ສະນັ້ນ ພຣະອົງຈຶ່ງກ່າວແກ່ພວກສາວິກຂອງພຣະອົງວ່າ, “ເຂົ້າທີ່ພໍ້ເກັບກ່ຽວກໍຫລາຍແທ້ ແຕ່ຄົນງານຍັງມີໜ້ອຍຢູ່. 38  
ເຫດສະນັ້ນ ພວກເຈົ້າຈຶ່ງພາວັນນາອະທິຖານຂໍນຳເຈົ້າຂອງການເກັບກ່ຽວໃຫ້ສົ່ງຄົນງານມາຫລາຍຂຶ້ນ ເພື່ອການເກັບກ່ຽວ  
ຂອງຕົນສາ.” **ມັດທາຍ 9: 37-38**

- ສຸມໃສ່ນຳຄົນໃຫ້ມາເຖິງພຣະເຈົ້າ.
- ມີຄວາມເປັນທ່ວງກ່ຽວກັບການເປັນສາວິກຂອງຜູ້ທີ່ເຊື່ອອື່ນໆ.

ຕົວຢ່າງ: **ອາຈານເປົາໂລ** (ສ້າງການເດີນທາງໄປເຜີຍແຜ່ຫຼາຍຄັ້ງ - ກິດຈະການ)

3. ຜູ້ນຳທີ່ມີປະສິດຕິພາບຈະຕ້ອງມີ.... **ຄວາມກະຕືລືລົ້ນ.**  
“11 ບັດນີ້ກໍຄວນແລ້ວ ທີ່ເຈົ້າທັງຫລາຍຈະເຮັດການນັ້ນ ໃຫ້ສຳເລັດເສຍ ເພື່ອວ່າເມື່ອພວກເຈົ້າມີໃຈພ້ອມ  
ຢູ່ແລ້ວ ພວກເຈົ້າກໍຈະເຮັດໃຫ້ສຳເລັດຕາມຄວາມສາມາດຂອງຕົນ. ” **2 ໂກລິນໂທ 8:11**

- ທ່ານຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນວຽກຮັບໃຊ້ຂອງທ່ານຢ່າງເລິກເຊິ່ງ.
- ທ່ານຕ້ອງມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນ ອຸທິດຕົນທີ່ຈະປະສົບຜົນສຳເລັດ (ຄວາມກະຕືລືລົ້ນ = ຄວາມຕັ້ງໃຈ).

ຕົວຢ່າງ: **ທ່ານ ສະຕີເຟນ** (ລາວໄດ້ອຸທິດຕົນຕໍ່ພັນທະກິດການຮັບໃຊ້ - ກິດຈະການ 7)

4. ຜູ້ນຳທີ່ມີປະສິດຕິພາບຈະຕ້ອງມີ.... **ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດນຳພາ.**  
8 ແຕ່ເຈົ້າທັງຫລາຍຈະໄດ້ຮັບພຣະຣາຊທານຣິດເດດ ເມື່ອພຣະວິນຍານບໍລິສຸດເຈົ້າ ຈະສະເດັດມາເທິງພວກເຈົ້າ ແລະພວກເຈົ້າ  
ຈະເປັນພະຍານໃຫ້ແກ່ເຮົາ ໃນນະຄອນເຢຣູຊາເລັມ ຕະຫລອດທົ່ວແຂວງຢູດາຍ ກັບແຂວງຊາມາເຣຍ ແລະຈົນເຖິງທີ່ສຸດປາຍ  
ແຜ່ນດິນໂລກ. ” **ກິດຈະການ 1: 8**

- ຂໍໃຫ້ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດນຳພາທ່ານ.
- ເຊື່ອມຕໍ່ກັບແຫຼ່ງພະລັງຂອງທ່ານ - ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດ!

ຕົວຢ່າງ: ທ່ານ **ດານຽນ** (ທ່ານບໍ່ໄດ້ປະຕິເສດຄວາມເຊື່ອຂອງລາວ - ດານີເອນ 6)

5. ຜູ້ນຳທີ່ມີປະສິດຕິພາບຈະຕ້ອງມີ... **ນັກຮັບໃຊ້.**  
26 ແຕ່ໃນທ່າມກາງພວກເຈົ້າບໍ່ເປັນດັ່ງນັ້ນ, ຖ້າຜູ້ໃດໃນພວກເຈົ້າຢາກເປັນໃຫຍ່ ຜູ້ນັ້ນຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບໃຊ້ຂອງພວກເຈົ້າ 27  
ແລະຖ້າຜູ້ໃດໃນພວກເຈົ້າຢາກເປັນເອກ ລາວຕ້ອງເປັນຜູ້ຮັບໃຊ້ຂອງພວກເຈົ້າ. **ມັດທາຍ 20: 26-27**

- ຜູ້ນຳຖືກເອີ້ນໃຫ້ຮັບໃຊ້ຜູ້ຕິດຕາມຂອງລາວ ແລະບໍ່ໄດ້ຮັບການຮັບໃຊ້ຈາກພວກເຂົາ.
- ຜູ້ນຳຄົນຮັບໃຊ້ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຕິດຕາມຂອງລາວເຕີບໃຫຍ່ແລະປະສົບຜົນສຳເລັດ.

ຕົວຢ່າງ: **ພະເຢຊູ** (ລ້າງຕີນຂອງພວກສາວິກ - ໂຢຮັນ 13)

6. ຜູ້ນຳທີ່ມີປະສິດຕິພາບຈະຕ້ອງເປັນ.... **ນັກສຸມໃສ່ (ນັກມ້າເນັ້ນ).**  
**13 ພີ່ນ້ອງທັງຫລາຍເອີຍ ເຮົາບໍ່ຖືວ່າເຮົາໄດ້ຮັບແລ້ວ ແຕ່ເຮົາເຮັດຢ່າງໜຶ່ງ ຄືລົມສົ່ງເຫຼົ່ານັ້ນທີ່ຜ່ານພື້ນໄປ  
ແລ້ວເສຍ ແລະໄນັມຕົວອອກໄປຫາສິ່ງທັງຫລາຍທີ່ຢູ່ເບື້ອງໜ້າ. 14 ເຮົາກຳລັງບາກບັນມຸ່ງໜ້າໄປສູ່**

**ຫລັກໄຊ ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບລາງວັນຄືຊີວິດ ຊຶ່ງພຣະເຈົ້າໄດ້ຊົງເອົາໃນພຣະຄຣິດເຈົ້າເຢຊູ ໃຫ້ໄປຮັບຢູ່ເບື້ອງເທິງ. ພິລິບ 3: 13-14**

- ຢ່າຖືກລົບກວນຈາກບັນຫາທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວິໄສທັດ (ນິມິດ) ແລະພາລະກິດຂອງທ່ານ.
- ຢ່າປ່ອຍໃຫ້ຊາຕານນໍາພາທ່ານໄປໃນທາງທີ່ຜິດ.

ຕົວຢ່າງ: **ເນເຫມີຢາ** (ມັງເນັ້ນການກໍ່ສ້າງພຣະວິຫານຂອງເຢຊູຊາເລັມ - ເນເຫມີຢາ 6)

7. ຜູ້ນໍາທີ່ມີປະສິດຕິພາບຈະຕ້ອງເປັນ... **ນັກກ້າຫານ.**

**ໂມເຊໄດ້ຮຽກຮ້ອງໄປຊ່ວຍແລະກ່າວກັບລາວຕໍ່ ໜ້າ ຊາວອິດສະລາເອນທຸກຄົນວ່າ, ຈຶ່ງເຂັ້ມແຂງແລະກ້າຫານ, ເພາະວ່າເຈົ້າຕ້ອງໄປກັບປະຊາຊົນຂອງຕົນເຂົ້າໄປໃນແຜ່ນດິນທີ່ພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າໄດ້ປະຕິຍານຕໍ່ບັນພະບຸລຸດຂອງພວກເຂົາໃຫ້ພວກເຂົາ, ແລະເຈົ້າຕ້ອງແບ່ງມັນໄວ້ໃນບັນດາພວກເຂົາຄືກັນ ມໍລະດົກຂອງພວກເຂົາ. ອົງພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າເອງໄປກ່ອນທ່ານແລະຈະຢູ່ກັບທ່ານ; ພຣະອົງຈະບໍ່ປ່ອຍທ່ານຫລືປະຖົມທ່ານ. ບໍ່ຕ້ອງຢ້ານ; ຢ່າທີ່ຖອຍໃຈ. ພະບັນຍັດສອງ 31: 7-8**

- ຜູ້ນໍາເຕັມໃຈທີ່ຈະກ້າວອອກໄປດ້ວຍຄວາມເຊື່ອ
- ຜູ້ນໍາມີເຕັມໃຈທີ່ຈະສ່ຽງເພື່ອຈະປະສົບຜົນສໍາເລັດທີ່ຍິ່ງໃຫຍ່ກວ່າເກົ່າ
- ພຣະເຈົ້າຈະຈັດຕຽມອຸປະກອນ ແລະໃຫ້ທ່ານມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ.

ຕົວຢ່າງ: **ດາວິດ** (ການສູ້ຮົບກັບໂຄລີອາດ - 1 ຊາມຸເອນ 17)

8. ຜູ້ນໍາທີ່ມີປະສິດຕິພາບຈະຕ້ອງເປັນ... **ຜູ້ທີ່ໄວ້ວາງໃຈ.**

ຈຶ່ງໄວ້ວາງໃຈໃນພຣະເຈົ້າຢ່າເວດ້ວຍສຸດໃຈຂອງເຈົ້າ. ຢ່າເຊື່ອໜັ້ນຈັກເທື່ອໃນສິ່ງທີ່ເຈົ້າຄິດວ່າເຈົ້າຮູ້ຈັກ. **ສຸພາສິດ 3: 5**

- ຜູ້ນໍາໄວ້ວາງໃຈໃນພຣະເຈົ້າ, ພະອົງເປັນຜູ້ດຽວທີ່ສັດຊື່ ແລະເປັນຄວາມຈິງ.
- ຜູ້ນໍາໄວ້ວາງໃຈໃນພຣະເຈົ້າເມື່ອສະພາບການອາດຈະຊັບອກເປັນຢ່າງອື່ນ

ຕົວຢ່າງ: **ອັບຣາຮາມ** (ການຖະຫວາຍອີຊາກ - ປະຖົມມະການ 22)

9. ຜູ້ນໍາທີ່ມີປະສິດຕິພາບຈະຕ້ອງເປັນ... **ນັກກະກຽມ.**

2 ຈຶ່ງເອົາໃຈໃສ່ເທດສະໜາສິ່ງສອນພຣະທໍາຂອງພຣະເຈົ້າ ທັງໃນເວລາມີໂອກາດແລະບໍ່ມີໂອກາດ, ຈຶ່ງຊັກຊວນດ້ວຍເຫດຜົນ, ຈຶ່ງເຕືອນສະຕິແລະໝູນໃຈ ດ້ວຍຄວາມພຽນອິດທິນທຸກຢ່າງແລະໃນການສິດສອນ. **2 ຕີໂມເຕ 4: 2**

- ການກະກຽມຕ້ອງເສຍສະຫລະ ແລະວາງແຜນລ່ວງໜ້າ.
- ຄວາມສໍາເລັດແມ່ນແຮງບັນດານໃຈພ່ຽງແຕ່ 1% ແລະການກະກຽມແມ່ນ 99%.

ຕົວຢ່າງ : **ໂຈເຊັບ** (ກຽມຕົວສໍາລັບຄວາມອິດຢາກ - ປະຖົມມະການ 41)

10. ຜູ້ນໍາທີ່ມີປະສິດຕິພາບຈະຕ້ອງເປັນ... **ນັກສ້າງໂອກາດ.**

. ອຢ່າໃຫ້ພວກເຮົາອິດເມື່ອຍໃນການເຮັດດີ ເພາະຖ້າໃຈພວກເຮົາບໍ່ທໍາຖອຍ ພວກເຮົາກໍຈະໄດ້ເກັບກ່ຽວຜົນດີຕາມເວລາອັນສົມຄວນ. 10 ເພາະສະນັ້ນ ເມື່ອພວກເຮົາມີໂອກາດ ຈຶ່ງເຮັດດີຕໍ່ທຸກຄົນ ເປັນຕົ້ນຕໍຄອບຄົວທີ່ຮ່ວມຢູ່ໃນຄວາມເຊື່ອ. **ຄາລາເຕຍ 6: 9-10**

- ໃຊ້ເວລາມື້ນີ້ (ໃຊ້ປະໂຫຍດຈາກໂອກາດທີ່ພຣະເຈົ້າໃຫ້ທ່ານໃນມື້ນີ້)
- ໃຫ້ລະວັງສໍາລັບໂອກາດເຫຼົ່ານັ້ນ.

ຕົວຢ່າງ: **ເອຊະເທີ** (ຊ່ວຍປະຊາຊົນຂອງນາງໃຫ້ພົ້ນຈາກການທໍາລາຍ - ເອຊະເທີ 4)

## **II. ຄວາມທ້າທາຍດ້ານຄວາມເປັນຜູ້ນໍາ**

“ 12ແທ້ຈິງ ບັນດາຄົນທີ່ປາຖະໜາຈະດໍາເນີນຊີວິດຄຣິສຕຽນ ເປັນຄົນນັບຖືພຣະເຈົ້າຢ່າງຖືກຕ້ອງ ກໍຈະຖືກກົດຂີ່ຂົ່ມເຫັງ, ” **2 ຕີໂມທຽວ 3:12**

ຄວາມເປັນຜູ້ນໍາມີແຕ່ງມູມທີ່ທ້າທາຍຄື:

### **A. ມີຜູ້ນໍາສູງສຸດພຽງຜູ້ດຽວເທົ່ານັ້ນທີ່**

1. ມີສະຕິບັນຍາ
2. ມີຄວາມຍຸດຕິທໍາ
3. ມີຕັດສິນໃຈເດັດຄາດ

### **B. ບໍ່ແມ່ນທຸກຄົນທີ່ຈະເຫັນດີນໍາທ່ານຕະຫຼອດເວລາ**

1. ຄາດຫວັງສິ່ງທ້າທາຍຕໍ່ການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານທີ່ມັນຈະເກີດຂຶ້ນ
2. ຄົນມີທັດສະນະທີ່ແຕກຕ່າງກັນກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ປາກົດຂຶ້ນ
3. ສາມາດປ້ອງກັນການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານດ້ວຍເຫດຜົນ ແລະຂໍ້ພຣະຄໍາພີ, ບໍ່ແມ່ນຄວາມຮູ້ສຶກ

### **C. ມັນງ່າຍທີ່ຈະຊະນະບັນຮົບ ແຕ່ຈະສູນເສຍສິ່ງຄາມ**

1. ຢ່າສູນເສຍນິມິດໄລຍະຍາວຂອງທ່ານໃນຄວາມພະຍາຍາມຂອງທ່ານທີ່ຈະຕອບສະໜອງເປົ້າໝາຍໄລຍະສັ້ນໆ
2. ຈັດອັນດັບຄວາມສໍາຄັນຂອງທ່ານໃຫ້ກົງ
3. ມີຄວາມຍືນຍູນ, ແຕ່ຢ່າປະຖິ້ມຫຼັກການຂອງທ່ານ

## **ການປະເມີນຕົນເອງຂອງຜູ້ນໍາ**

**ຄໍາແນະນໍາ:** ການໃຫ້ຄະແນນຕົວເອງໃນແຕ່ລະຄຸນລັກສະນະຕາມຂະໜາດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

**1 = ບໍ່ຄ່ອຍ    2 = ບາງຄັ້ງ    3 = ເລື້ອຍໆ    4 = ປົກກະຕິ    5 = ສະໜໍາເຫມີ**

### **ຄຸນສົມບັດ**

1. ນັກນິມິດ

### **ຄະແນນ**

\_\_\_\_\_

2. ນັກພັນທະກິດ

\_\_\_\_\_

3. ຄວາມກະຕືລື່ອນ

\_\_\_\_\_

4. ພະວິນຍານນໍາພາ \_\_\_\_\_
5. ນັກຮັບໃຊ້ \_\_\_\_\_
6. ນັກສຸມໃສ່ \_\_\_\_\_
7. ມີຄວາມກ້າຫານ \_\_\_\_\_
8. ຜູ້ທີ່ໄວ້ວາງໃຈ \_\_\_\_\_
9. ນັກກະກຽມ \_\_\_\_\_
10. ນັກສ້າງໂອກາດ \_\_\_\_\_

ລວມ \_\_\_\_\_

<b><u>ຄະແນນ</u></b>	<b><u>ຄວາມຫມາຍ</u></b>
<b><u>ທັງຫມົດ</u></b>	
40+	ທ່ານມີທັກສະຄວາມເປັນຜູ້ນາທີ່ເຂັ້ມແຂງ. ພຣະເຈົ້າສາມາດໃຊ້ທ່ານໄດ້ແທ້ໆ!
30-39	ທ່ານມີຄວາມສາມາດໃນການເປັນຜູ້ນາບາງຢ່າງ, ແຕ່ທ່ານຍັງມີຊ່ອງທາງທີ່ຈະປັບປຸງ.
20-29	ບາງຄັ້ງທ່ານໄດ້ສະແດງຄວາມເປັນຜູ້ນາ, ແຕ່ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງພັດທະນາໃນຫຼາຍໆດ້ານ.
10-19	ທັກສະການເປັນຜູ້ນາຂອງທ່ານແມ່ນອ່ອນແອ. ການຝຶກອົບຮົມ ແລະການປັບປຸງທີ່ສໍາຄັນແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ.
0-9	ທ່ານບໍ່ສະແດງຄວາມສາມາດໃນການເປັນຜູ້ນາ. ບໍ່ວ່າຈະຊອກຫາການຝຶກອົບຮົມ ຫລືວິຊາຊີບອື່ນ .

### ບົດທີ 3 ຮູບແບບການເປັນຜູ້ນຳ

“ 11 ຂອງພຣະຣາຊທານຂອງພຣະອົງ ກໍຄືໃຫ້ບາງຄົນເປັນອັກຄະສາວົກ, ບາງຄົນເປັນຜູ້ປະກາດພຣະທຳ, ບາງຄົນເປັນຜູ້ປະກາດຂ່າວປະເສີດ, ບາງຄົນເປັນສິດຍາພິບານ ແລະ ຄູສາສະໜາ. 12 ເພື່ອຈັດຕຽມໄພ່ພົນທັງຫລາຍຂອງພຣະອົງ ໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອເສີມສ້າງພຣະກາຍຂອງພຣະຄຣິດໃຫ້ຈະເລີນຂຶ້ນ. ” **ເອເຟໂຊ 4: 11-12**

ພຣະເຈົ້າໄດ້ຊົງເອີ້ນຜູ້ນຳແຕ່ລະຄົນໃຫ້ນຳພາຕາມຄວາມສາມາດຂອງຕົນເອງເພື່ອກະກຽມຄົນຂອງພຣະເຈົ້າສຳລັບວຽກງານຮັບໃຊ້ ແລະສ້າງພຣະກາຍຂອງພຣະຄຣິດສູງຂຶ້ນ. **ແນວໃດກໍ່ຕາມວິທີທີ່** ພວກເຮົານຳພາແຕ່ລະຄົນແມ່ນເລື່ອງຂອງແບບສ່ວນຕົວ ແລະຄວາມສະບາຍ. ໃນຖານະເປັນຜູ້ນຳ, ພວກເຮົາມັກນຳພາ, ຈັດການ ແລະດຳເນີນງານໃນແບບທີ່ເໝາະສົມກັບບຸກຄະລິກກະພາບ, ພອນສະຫວັນ, ແລະປະສົບການຂອງພວກເຮົາ. ໃນບາງສະຖານະການວິທີການທີ່ພວກເຮົານຳພາສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນໃນຂະນະທີ່ຢູ່ໃນບ່ອນອື່ນໆການນຳພາຂອງພວກເຮົາກໍ່ບໍ່ມີປະສິດທິຜົນ. ການເຮັດຄວາມເຂົ້າໃຈຮູບແບບການນຳພາຂອງພວກເຮົາ ແລະຮູບແບບຂອງຄົນອື່ນໆ ຈຶ່ງສາມາດຊ່ວຍພວກເຮົາໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງຂຶ້ນໃນວິທີທີ່ພວກເຮົານຳໃຊ້ຄວາມສາມາດໃນການນຳພາຂອງພວກເຮົາໃນສະຖານະການຕ່າງໆ. ໃນບົດນີ້ພວກເຮົາຈະພິຈາລະນາ 4 ຮູບແບບການນຳພາຂຶ້ນພື້ນຖານ ແລະວິທີການນຳໃຊ້ ແລະນຳໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ.

#### I. ຮູບແບບການເປັນຜູ້ນຳແມ່ນຫຍັງ?

- ມີ 4 ແບບຂອງການເປັນຜູ້ນຳ, ອີງຕາມຄຳເວົ້າຂອງ George Barna ໃນຫນັງສືຂອງລາວ **“A Fish Out Of Water”** (ເຜີຍແຜ່ປີ, 2002)

##### 1. ຜູ້ນຳທີ່ຊີ້ນຳໂດຍກົງ

- ຜູ້ນຳປະເພດນີ້ປົກກະຕິແມ່ນຄົນທີ່ມີວິໄສທັດ (ນິມິດ)
- ຜູ້ນຳປະເພດນີ້ສຸມໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບ, ບໍ່ໄດ້ສົນໃຈໃນລາຍລະອຽດ

##### 2. ຜູ້ນຳທີ່ເປັນນັກຍຸດທະສາດ

- ຜູ້ນຳປະເພດນີ້ມັກວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະປະເມີນສະຖານະການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ
- ຜູ້ນຳປະເພດນີ້ມັກພັດທະນາ ແລະອອກແບບແຜນສຳລັບວິໄສທັດ (ນິມິດ)

##### 3. ຜູ້ນຳທີ່ເປັນນັກສ້າງທີມງານ

- ຜູ້ນຳປະເພດນີ້ແມ່ນເປັນຫວງກັບຄວາມສຳພັນຂອງຄົນ ແລະເອົາຄົນຫຼາຍກວ່າວຽກງານ
- ຜູ້ນຳປະເພດນີ້ມັກຈັດຄົນເພື່ອໃຫ້ບັນລຸວິໄສທັດ (ນິມິດ)

##### 4. ຜູ້ນຳທີ່ເປັນນັກປະຕິບັດ

- ຜູ້ນຳປະເພດນີ້ພັດທະນາຂະບວນການເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມວິໄສທັດ (ນິມິດ)
- ຜູ້ນຳປະເພດນີ້ມັກສ້າງລະບົບ ແລະຕິດຕາມຜົນໄດ້ຮັບ



## II. ການກຳນົດຮູບແບບການເປັນຜູ້ນຳຂອງທ່ານ

### ຮູບແບບການເປັນຜູ້ນຳຂອງທ່ານແມ່ນຫຍັງ?

(ສ່ວນຕົວ) ຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນບັນຊີລາຍການກ່ຽວກັບພຶດຕິກຳຂອງຜູ້ນຳ. ອ່ານແຕ່ລະລາຍການຢ່າງລະມັດລະວັງ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໂດຍໃຊ້ຂະໜາດຕໍ່ໄປນີ້, ຕັດສິນໃຈວ່າມັນໃຊ້ໄດ້ກັບທ່ານແນວໃດ. ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຜົນທີ່ດີທີ່ສຸດ, ໃຫ້ຕອບດ້ວຍຄວາມຈິງເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້.

ບໍ່ເຄຍເລີຍ 0	ນານໆເທື່ອ 1	ຈະມີບາງຄັ້ງ 2	ເລື້ອຍໆ 3	ເປັນປົກກະຕິ 4	ສະໜ້າສະເໝີ 5
1.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າກະຕຸ້ນໃຫ້ທີມງານຂອງຂ້ອຍເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕັດສິນໃຈ ແລະພະຍາຍາມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແນວຄວາມຄິດ ແລະຄຳແນະນຳຂອງພວກເຂົາ.				
2.	_____	_____	_____	_____	_____
	ບໍ່ມີຫຍັງສຳຄັນໄປກວ່າການເຮັດສຳເລັດເປົ້າໝາຍ ຫລືໜ້າວຽກ.				
3.	_____	_____	_____	_____	_____
	ເຄົາລົບ, ນັບຖື ແລະໃຫ້ຄຸນຄ່າຄົນເປັນຢ່າງສູງທີ່ສຸດໃນຊີວິດຂອງຂ້ອຍ.				
4.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າຕິດຕາມເບິ່ງຕາຕະລາງເວລາຢ່າງໃກ້ຊິດເພື່ອຮັບປະກັນວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຫຼືໂຄງການໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ສຳເລັດຕາມເວລາ.				
5.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມສຸກກັບການສອນຄົນອື່ນກ່ຽວກັບວຽກ ແລະຂັ້ນຕອນໃໝ່.				
6.	_____	_____	_____	_____	_____
	ວຽກທີ່ທ້າທາຍຫລາຍເທົ່າໃດ, ຂ້ອຍກໍ່ຍິ່ງມີຄວາມສຸກກັບມັນ.				
7.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າສິ່ງເສີມໃຫ້ຄົນອື່ນມີຄວາມຄິດສ້າງສັນກ່ຽວກັບວຽກຂອງພວກເຂົາ.				
8.	_____	_____	_____	_____	_____
	ເມື່ອເຫັນວຽກງານທີ່ສັບຊ້ອນຈົນຮອດການເຮັດໃຫ້ວຽກສຳເລັດ, ຂ້າພະເຈົ້າຮັບປະກັນວ່າລາຍລະອຽດທຸກຢ່າງຈະຖືກຕ້ອງ.				
9.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າມັກການອ່ານບົດຄວາມ, ປຶ້ມ ແລະວາລະສານກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມ, ຄວາມເປັນຜູ້ນຳ, ແລະຈິດຕະວິທະຍາ; ແລະຈາກນັ້ນນຳສິ່ງທີ່ຂ້ອຍໄດ້ອ່ານມາປະຕິບັດ.				
10.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ວ່າມັນງ່າຍທີ່ຈະປະຕິບັດວຽກງານທີ່ສັບສົນຫຼາຍຢ່າງໃນເວລາດຽວກັນ.				
11.	_____	_____	_____	_____	_____
	ເມື່ອແກ້ໄຂຄວາມຜິດພາດຂອງຄົນອື່ນ, ຂ້າພະເຈົ້າກຽວກັບຄວາມສຳພັນທີ່ຈະຖືກທຳລາຍ.				
12.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າຈັດການເວລາຂອງຂ້າພະເຈົ້າຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.				
13.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມສຸກກັບການອະທິບາຍຄວາມສະລັບສັບຊ້ອນ ແລະລາຍລະອຽດຂອງໜ້າວຽກ ຫຼືໂຄງການທີ່ສະລັບສັບຊ້ອນໃຫ້ແກ່ຄົນທີ່ຂ້ອຍກຳລັງເປັນຜູ້ນຳພາ.				
14.	_____	_____	_____	_____	_____
	ການແບ່ງໂຄງການຂະໜາດໃຫຍ່ໆອອກເປັນວຽກງານໜ້ອຍໆທີ່ສາມາດຄຸ້ມຄອງໄດ້ເປັນເລື່ອງສຳຮອງຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.				
15.	_____	_____	_____	_____	_____
	ບໍ່ມີຫຍັງສຳຄັນກວ່າການສ້າງທີມທີ່ດີເລີດ.				
16.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າມັກວິເຄາະບັນຫາ.				
17.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ກຽດ ແລະເຄົາລົບຂອບເຂດຂອງຄົນອື່ນ.				
18.	_____	_____	_____	_____	_____
	ຂ້າພະເຈົ້າມັກອ່ານບົດຄວາມ ແລະປຶ້ມກ່ຽວກັບວຽກຮັບໃຊ້; ແລະຈາກນັ້ນປະຕິບັດຂັ້ນຕອນໃໝ່ທີ່ຂ້ອຍໄດ້ຮຽນຮູ້.				

19. \_\_\_\_\_ ການໃຫ້ຄຳປຶກສາຄົນອື່ນເພື່ອປັບປຸງການປະຕິບັດງານ ຫຼືການປະພຶດຂອງເຂົາເຈົ້າແມ່ນ ເລື່ອງສຳຮອງຂອງຂ້ອຍ.
20. \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມສຸກກັບກິດຈະກຳການຈັດຕັ້ງລະບຽບວິໄນ ແລະວາງແຜນ.

**ມາດຕະການການໃຫ້ຄະແນນ**

ຫຼັງຈາກຕອບຄຳຖາມແລ້ວ, ໃຫ້ໂອນຄຳຕອບຂອງທ່ານໄປທີ່ຊ່ອງທາງລຸ່ມນີ້:

<b>ຄົນ ຄຳຖາມ</b>	<b>ວຽກງານ ຄຳຖາມ</b>
1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____
7. _____	8. _____
9. _____	10. _____
11. _____	12. _____
13. _____	14. _____
15. _____	16. _____
17. _____	18. _____
19. _____	20. _____

**ຄະແນນລວມ** \_\_\_\_\_  
( ຫານຄຳຕອບດ້ວຍ 10 ແລະຈາກນັ້ນຄູນດ້ວຍ 2 )

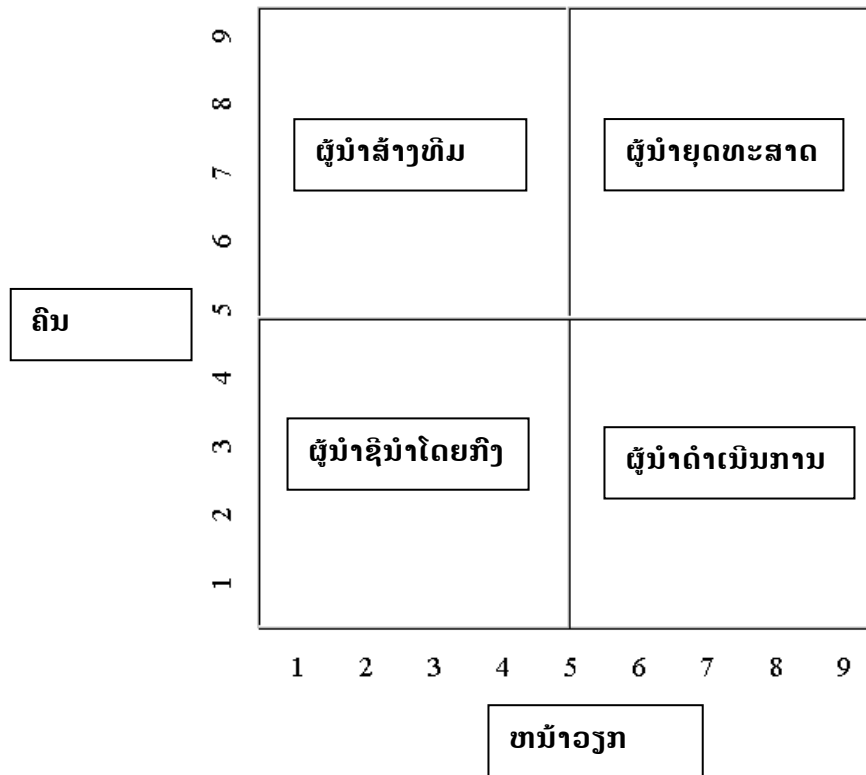
**ຄະແນນລວມ** \_\_\_\_\_  
( ຫານຄຳຕອບດ້ວຍ 10 ແລະຈາກນັ້ນຄູນດ້ວຍ 2 )

**ຄະແນນ :** \_\_\_\_\_

**ຄະແນນ :** \_\_\_\_\_

**ສ່ວນຜົນໄດ້ຮັບ**

ພອດຄະແນນສຸດທ້າຍຂອງທ່ານເທິງເສັ້ນກາຟຕຳກວ່າໂດຍ ເຄື່ອງຫມາຍຈຸດສຳຫລັບຄົນຂອງທ່ານທີ່ໄດ້ຄະແນນຢູ່ໃນແຖນຕັ້ງທາງດ້ານຂວາຂອງມາຕຣິກເບື້ອງນັ້ນ, ແລະເຮັດເຄື່ອງຫມາຍຈຸດສຳລັບຄະແນນວຽກງານຂອງທ່ານເທິງແຖນນອນທີ່ດ້ານຮ່າງຂອງມາຕຣິກ. ຈາກນັ້ນ, ແຕ້ມສອງເສັ້ນຊື່ ຈາກແຕ່ລະຈຸດຈົນກວ່າພວກເຂົາຈະຕັດກັນ. ພື້ນທີ່ຂອງການຕັດກັນແມ່ນຂະໜາດ ຂອງຄວາມເປັນຜູ້ນຳທີ່ທ່ານໄດ້ດຳເນີນການ.



### III. ການນຳໃຊ້ຮູບແບບການເປັນຜູ້ນຳ

1. ອີງຕາມ George Barna, ຜູ້ນຳແຕ່ລະຄົນມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະໂດດເດັ່ນໃນແບບໜຶ່ງຂອງຮູບແບບນີ້. ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ຜູ້ນຳທຸກຄົນມີບາງລັກສະນະຂອງແຕ່ລະຮູບແບບ.
2. ໃຫ້ຕົວຂອງທ່ານເອງອ້ອມຮອບດ້ວຍຜູ້ນຳທີ່ມີຮູບແບບການນຳອື່ນໆ
  - ພວກເຂົາຈະເຕີບເຕັມທ່ານ
  - ພວກເຂົາຈະເຫັນສິ່ງຕ່າງໆໃນແບບທີ່ທ່ານເຮັດບໍ່ໄດ້ ຫລືເຫັນຈຸດບອດຂອງທ່ານ

"ຂໍ້ມູນທີ່ປຶກສາຫລາຍຄົນ ແຜນການກຳສຳເລັດ ປາສະຈາກທີ່ປຶກສາແລ້ວ ແຜນການກຳຫລິ້ມເຫລວ." - **ສຸພາສິດ 15:22**

3. ນຳພາຈາກຄວາມເຂົ້າແຂງຂອງທ່ານ, ບໍ່ແມ່ນຈຸດອ່ອນຂອງທ່ານ  
 6 ແລະພວກເຮົາໄດ້ຮັບຂອງປະທານຕ່າງກັນ ຕາມພຣະຄຸນທີ່ພຣະເຈົ້າໄດ້ຊົງໄຜດໃຫ້ແກ່ພວກເຮົານັ້ນ ຄືຖ້າເປັນການປະກາດພຣະທຳ ກໍຈົ່ງປະກາດຕາມຂະໜາດຂອງຄວາມເຊື່ອທີ່ຕົນມີຢູ່. 7 ຖ້າເປັນການຮັບໃຊ້ ກໍໃຫ້ຮັບໃຊ້ ຖ້າເປັນການສັ່ງສອນ ກໍຈົ່ງສັ່ງສອນ 8 ຖ້າເປັນການໝູນໃຈ ກໍຈົ່ງໝູນໃຈ ຖ້າເປັນການບໍລິຈາກ ກໍຈົ່ງເຮັດດ້ວຍໃຈສັດທາເພື່ອແຜ່ ຜູ້ມີສິດອຳນາດ ກໍຈົ່ງເຮັດດ້ວຍຄວາມເອົາໃຈໃສ່ ຜູ້ສະແດງຄວາມເມດຕາຕໍ່ຄົນອື່ນ ກໍຈົ່ງເຮັດດ້ວຍໃຈຍິນດີ. **ໂລມ 12: 6-8**
4. ເຂົ້າໃຈຄວາມເປັນຜູ້ນຳຕາມສະຖານະການ
  - ຮູບແບບການເປັນຜູ້ນຳທີ່ໂດດເດັ່ນຂອງທ່ານຈະບໍ່ມີປະສິດຕິຜົນໃນທຸກໆສະຖານະການ
  - ກຳນົດຮູບແບບການນຳພາໃດຈະມີປະສິດຕິຜົນສູງສຸດສຳລັບສະຖານະການໃດໜຶ່ງຕົວຢ່າງ:

1. ການກຳນົດຫຼັກສູດໃໝ່ສຳລັບພັນທະກິດຂອງທ່ານ - **ຄວາມເປັນຜູ້ນຳຊີ້ນຳໂດຍກົງ (ເມື່ອຕ້ອງການການກະທຳ)**
2. ການພັດທະນາແຜນການສຳລັບພັນທະກິດຂອງທ່ານ - **ຄວາມເປັນຜູ້ນຳດ້ານຍຸດທະສາດ (ເມື່ອຕ້ອງ ການວິເຄາະ ແລະວາງແຜນ)**
3. ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງໃນພັນທະກິດຂອງທ່ານ - **ຄວາມເປັນຜູ້ນຳໃນການສ້າງທີມ (ເມື່ອ ເຮັດວຽກກັບຄົນແມ່ນຈຳເປັນ)**
4. ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຢີເຂົ້າໃນພັນທະກິດຂອງທ່ານ - **ຄວາມເປັນຜູ້ນຳໃນການດຳເນີນງານ (ເມື່ອຕ້ອງມີ ລະບົບ ຫລືຂັ້ນຕອນທີ່ຈຳເປັນ)**

- ພິຈາລະນາໃຫ້ຜູ້ນຳຄົນອື່ນເຂົ້າມາໃນທີມຂອງທ່ານ ດ້ວຍການນຳແບບທີ່ມີປະສິດຕິພາບສູງສຸດ
  - ທ່ານຮັກສາສິດທິອຳນາດສູງສຸດ
  - ທ່ານມອບໝາຍຄວາມເປັນຜູ້ນຳ ໃນການນຳພາໂຄງການ / ໜ້າທີ່ ໃຫ້ຜູ້ນຳຄົນອື່ນໃນທີມຂອງທ່ານ

5. ການນຳໃຊ້ຮູບແບບການນຳທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງໃນສະຖານະການມີຜົນສະທ້ອນ

- ການນຳພາຂອງທ່ານອາດຈະຖືກຕໍ່ຕ້ານໄດ້
- ທ່ານສາມາດທຳລາຍຄວາມໝ້າເຊື່ອຖືຂອງທ່ານໄດ້
- ທ່ານສາມາດສ້າງຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ບໍ່ຕ້ອງການໄດ້
- ພັນທະກິດສາມາດຢຸດສະງັກ ຫລືປະສົບຄວາມຍຸ່ງຢາກໄດ້

**ແບບຝຶກຫັດການເປັນຜູ້ນຳ**

ຄຳແນະນຳ: ສຳລັບແຕ່ລະສະຖານະການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຖັນເບື້ອງຊ້າຍ, ໃຫ້ຂຽນຮູບແບບ (ການເປັນຜູ້ນຳ) ທີ່ເໝາະສົມທີ່ຄວນ ຫຼືສາມາດນຳໃຊ້(ຜູ້ນຳຊີ້ນຳໂດຍກົງ, ຜູ້ນຳຍຸດທະສາດ, ຜູ້ນຳສ້າງທີມ, ຜູ້ນຳປະຕິບັດງານ):

**ສະຖານະການຮູບແບບການເປັນຜູ້ນຳ (s) ເພື່ອນຳໃຊ້, ສາມາດໃຊ້ໄດ້ຫລາຍກວ່າໜຶ່ງຢ່າງ**

1. ທ່ານໄດ້ຮັບຄອມພິວເຕີສຳລັບຄຣິສຕະຈັກຂອງທ່ານ ແລະຕ້ອງການກຳນົດວິທີການໃຊ້ທີ່ດີທີ່ສຸດ	
2. ທ່ານກຳລັງເລີ່ມງານພັນທະກິດໃນຄຸກ ແລະທ່ານບໍ່ຕ້ອງການໃຫ້ພັນທະກິດໃນຄຸກເອົາຊັບພະຍາກອນຈາກພັນທະກິດອື່ນໆ	
3. ທີມງານນະມັດສະການຂອງທ່ານໄດ້ມາຫາທ່ານດ້ວຍຄຳຮ້ອງທຸກ (ຈິ່ມ ຫລືຕໍ່ວ່າ) ກ່ຽວກັບຜູ້ນຳນະມັດສະການ	
4. ທ່ານຮູ້ບໍ່ວ່າທ່ານຕ້ອງການທີ່ຈະເຮັດວຽກງານປະກາດໃນຊຸມຊົນຂອງທ່ານໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນແຕ່ທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າຈະເຮັດແນວໃດດີທີ່ສຸດ	

5. ທ່ານຕ້ອງການຍ້າຍຄຣິດສະຈັກຂອງທ່ານໄປຢູ່ບ່ອນໃໝ່ ທີ່ໃຫຍ່ກວ່າເຊິ່ງຢູ່ອີກຂ້າງໜຶ່ງຂອງເມືອງ	
6. ບາງຄົນໄດ້ຈຶ່ມກ່ຽວກັບການນະມັດສະການ ແລະຢາກໃຫ້ທ່ານພິຈາລະນາເຮັດສິ່ງທີ່ແຕກຕ່າງ	
7. ວຽກຮັບໃຊ້ພັນທະກິດເດັກຂອງທ່ານບໍ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດຕາມເປົ້າໝາຍ ແລະການເຂົ້າຮ່ວມຂອງເດັກນ້ອຍກໍາລັງຫຼຸດລົງ	
8. ຄົນໄດ້ເລີ້ມອອກຈາກຄຣິດສະຈັກຂອງທ່ານໄປຄຣິດສະຈັກແຫ່ງໃໝ່ ໃກ້ໆນີ້	
9. ຄຣິດສະຈັກອີກແຫ່ງໜຶ່ງໃນເມືອງໄດ້ຖາມວ່າພວກເຂົາສາມາດໃຊ້ຄຣິດສະຈັກຂອງທ່ານຈັດກິດຈະກຳຂອງຕົວເອງໄດ້ບໍ່?	
10. ທ່ານມີບັນຫາກ່ຽວກັບການນິນທາໃນຄຣິດສະຈັກຂອງທ່ານ.	

**ບົດທີ 4**  
**ການພັດທະນາຜູ້ນຳ**

18 ດັ່ງນັ້ນ ພຣະເຈົ້າຢາເວໄດ້ກ່າວຕໍ່ໂມເຊວ່າ, “ຈົ່ງໄປເອົາໂຢຊວຍລູກຊາຍຂອງນຸນຜູ້ທີ່ມີພຣະວິນຍານ ແລ້ວຈົ່ງວາງມືເທິງຫົວລາວ ແຕ່ງຕັ້ງລາວ. 19 ໃຫ້ລາວຢືນຢູ່ຕໍ່ໜ້າປະໂຫຍດເອເລອາຊາ ແລະ ຊຸມຊົນທັງໝົດ ແລະໃນທີ່ນັ້ນຈົ່ງປະກາດແຕ່ງຕັ້ງລາວຕໍ່ໜ້າພວກເຂົາໃຫ້ເປັນຜູ້ສືບທອດຕໍາແໜ່ງແທນເຈົ້າ. 20 ເຈົ້າຈົ່ງມອບສິດແລະອຳນາດບາງສ່ວນຂອງເຈົ້າໃຫ້ແກ່ລາວ ເພື່ອວ່າຊຸມຊົນອິດສະຣາເອນທັງໝົດຈະຍອມເຊື່ອຟັງລາວ.”

**ຈົດເຊັນບັນຊີ 27: 18-20**

ດ້ວຍຄວາມເປັນຜູ້ນຳໃນຄຣິດສະຕະຈັກ ຫລືພັນທະກິດ ມັນເປັນໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບອັນໃຫຍ່ຫຼວງສໍາລັບການເຮັດໃຫ້ສໍາເລັດວຽກງານຂອງພັນທະກິດທີ່ອົງພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າໄດ້ເອີ້ນພວກເຮົາມາ. ຍິ່ງໄປກວ່ານັ້ນ, ພວກເຮົາຖືວ່າໃນຖານະເປັນຜູ້ນຳ ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນໃນທຸກໆດ້ານຂອງພັນທະກິດຂອງພວກເຮົາ ຖ້າພວກເຮົາຈະນໍາພາພັນທະກິດໃຫ້ມີປະສິດຕິຜົນສູງສຸດ. ແຕ່ຄວາມເປັນຈິງແລ້ວ, ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດເຮັດໄດ້. ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດນໍາພາທຸກໆປະຊຸມ, ຄວບຄຸມທຸກໆລາຍລະອຽດຫຼືຕັດສິນໃຈທຸກຢ່າງ. ໃນຖານະເປັນຜູ້ນຳ, ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງສະໜັບສະໜູນຄວາມສາມາດ ແລະເກນຄົນອື່ນ ຫລືຮັບສະມັກຄົນ ຖ້າພວກເຮົາຕ້ອງການໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງພວກເຮົາ. ນັ້ນໝາຍຄວາມວ່າພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງກຳນົດຄົນທີ່ຜູ້ທີ່ມີທ່າແຮງໃນການເປັນຜູ້ນຳ ແລະພັດທະນາພວກເຂົາເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາສາມາດນໍາພາ, ປະຕິບັດ ແລະບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຕາມຈຸດປະສົງ ແລະສິດອຳນາດຂອງພວກເຮົາ. ເຊັ່ນດຽວກັບໂມເຊໄດ້ວາງມືໃສ່ໂຢຊວຍ, ທ່ານກໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງກຳນົດຜູ້ນຳຄົນອື່ນໆຜູ້ເຊິ່ງເຕັມລື້ນ“ ດ້ວຍພຣະວິນຍານບໍລິສຸດ,” ແລະແຕ່ງຕັ້ງພວກເຂົາໃຫ້ເຮັດໜ້າທີ່ແທນທ່ານ, ແລະດ້ວຍສິດອຳນາດຂອງທ່ານ. ໃນບົດນີ້, ພວກເຮົາຈະທົບທວນເບິ່ງວ່າຜູ້ນຳແມ່ນຫຍັງ, ເປັນຫຍັງມັນຈຳເປັນທີ່ຈະພັດທະນາຜູ້ນຳ ແລະວິທີການກຳນົດ ແລະພັດທະນາຜູ້ນຳ.

**I. ແມ່ນໃຜເປັນຜູ້ນຳ?**

**ອົງຕາມຄໍາພີ, ຜູ້ນຳ**

1. ຮູ້ຕົວຕົນຂອງຕົນເອງໃນພຣະຄຣິດ ( **2 ໂກລົນໂທ 5: 15-21** )
  - a. ພະອົງຮູ້ວ່າພວກເຮົາທຸກຄົນເປັນຜູ້ຮັບໃຊ້ຂອງພຣະຄຣິດ ( **1 ເປໂຕ 2: 9** )
  - b. ພະອົງໄດ້ຈັດຕຽມພວກເຮົາດ້ວຍສິດອຳນາດຂອງພຣະອົງ. ( **ເອເຟໂຊ 1: 18-20; 3: 14-20** )
  - c. ພວກເຮົາລ້ວນແຕ່ມີຄວາມສໍາຄັນເທົ່າທຽບກັນໃນພະກາຍ ( **1 ໂກລົນໂທ 12:27** )
  
2. ຄວາມເຂົ້າໃຈຂອງປະທ່ານຝ່າຍວິນຍານ
  - a. ພຣະອົງໄດ້ມອບຂອງປະທ່ານຝ່າຍວິນຍານໃຫ້ທຸກໆຄົນ. ( **1 ໂກລົນໂທ 12: 7** )
  - b. ພວກເຮົາທຸກຄົນຖືກເອີ້ນໃຫ້ໃຊ້ຂອງປະທ່ານຂອງພວກເຮົາ. ( **ເອເຟໂຊ 4: 11-13** )
  - c. ຜູ້ນຳມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ຄົນອື່ນໃຊ້ຂອງປະທ່ານຂອງພວກເຮົາ. ( **2 ຕີໂມເຕ 2: 2** )
  
3. ເຂົ້າໃຈວຽກຂອງພວກເຂົາແມ່ນເປັນເກືອ ແລະແສງສະຫວ່າງ. ( **ມັດທາຍ 5: 13-16** )
  - a. ພວກເຮົາຕ້ອງເປັນຜູ້ມີອິດທິພົນໃນວັດທະນະທຳຂອງພວກເຮົາ ( **ໂກໂລຊາຍ 4: 5-6** )

- b. ພວກເຮົາເປັນແບບຢ່າງ ( 1 ເທຊະໂລນິກ 1: 7 )
- c. ພວກເຮົາເປັນເອກອັກຄະລັດຖະທູດ ( 2 ໂກລິນໂທ 5: 20 )
- 4. ມີຄວາມມັ່ງໝັ້ນທີ່ຈະເຜີຍແຜ່ຂ່າວປະເສີດຂອງພຣະເຢຊູຄຣິດສ ( ກິດຈະການ 1: 8 ) ແລະການສ້າງສາວິກໃຫ້ກັບພຣະຄຣິດ. ( ມັດທາຍ 28:19 )

## II. ເປັນຫຍັງການພັດທະນາຜູ້ນຳຄົນອື່ນຈຶ່ງສຳຄັນ?

### 1. ມັນຄືວິທີທີ່ລາຊະອານາຈັກຂອງພະເຈົ້າເຕີບໃຫຍ່ຂະຫຍາຍຕົວ

- ພະເຢຊູສອນຫຼັກການຂອງການຮັບໃຊ້ຫຼາຍປະການໂດຍຜ່ານສາວິກຂອງພະອົງ
  - ພຣະເຢຊູໄດ້ເລືອກເອົາຜູ້ນຳທີ່ຈະສ້າງຄຣິດສຕະຈັກຂອງພຣະອົງຢູ່ເທິງໂລກນີ້
  - ພະເຢຊູຕ້ອງໄດ້ສ້າງສາວິກ ແລະກຽມພວກເຂົາໝົດທຸກຄົນ.
  - ພຣະອົງໄດ້ບອກພວກເຂົາໃຫ້ **ໄປ ແລະເຮັດໃຫ້ຄົນທຸກຊາດເປັນສາວິກ.** - ມັດທາຍ 28:19
- ພຣະເຢຊູບໍ່ໄດ້ສ້າງຄຣິດສຕະຈັກທັງໝົດດ້ວຍຕົວຂອງພຣະອົງເອງ
 

**ດັ່ງທີ່ພຣະບິດາໄດ້ໃຊ້ເຮົາມາຢ່າງໃດ, ເຮົາກໍ່ໃຊ້ທ່ານໄປຢ່າງນັ້ນ.** - ໂຢຮັນ 20:21

  - ໂປໂລໄດ້ເດີນທາງໄປເຜີຍແຜ່ຂ່າວປະເສີດຫຼາຍຄັ້ງ
  - ສາວິກ ແລະຜູ້ຕິດຕາມຄົນອື່ນໆກໍ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງຄຣິດສຕະຈັກ
- ຄຣິດສຕະຈັກແມ່ນກາຍດຽວ, ແລະທຸກຄົນມີສ່ວນທີ່ຈະສ້າງຄຣິດສຕະຈັກຂອງພຣະຄຣິດສ
 

**"ຝ່າຍເຈົ້າທັງຫລາຍເປັນພຣະກາຍຂອງພຣະຄຣິດສ, ແລະທຸກຄົນເປັນອະໄວຍະວະສ່ວນໜຶ່ງຂອງພຣະກາຍນັ້ນ."** - 1 ໂກລິນໂທ 12:27

### 2. ມັນຄືການຂະຫຍາຍພັນທະກິດຂອງທ່ານ

- ມັນຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດຂະຫຍາຍການປະຕິບັດວຽກງານຂອງທ່ານໃຫ້ແກ່ຜູ້ຄົນໄດ້ຫລາຍຂຶ້ນ
  - ພັນທະກິດຂອງທ່ານສາມາດສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ຊີວິດການເປັນຢູ່ກັບຜູ້ຄົນຈຳນວນຫລາຍ
  - ພັນທະກິດຂອງທ່ານສາມາດບັນລຸຕົ້ມໄດ້ອີກ ຫລືສາມາດໄປໄກໄດ້ອີກ
- ມັນຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານປະສົບຜົນສຳເລັດຫຼາຍຂຶ້ນດ້ວຍຄວາມພະຍາຍາມໜ້ອຍລົງ ແລະໃຊ້ເວລາໜ້ອຍ
  - ທ່ານບໍ່ສາມາດຢູ່ທຸກບ່ອນໄດ້
  - ທ່ານບໍ່ສາມາດເຮັດທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງໄດ້ສະເໝີໄປ

ດັ່ງນັ້ນ ພວກອັກຄະສາວິກສືບສອງຄົນ ຈຶ່ງເອົາບັນດາສິດຜູ້ທີ່ເຊື່ອທັງໝົດມາປະຊຸມກັນ ແລະກ່າວວ່າ, “ເປັນການບໍ່ສົມຄວນເລີຍ ທີ່ຈະໃຫ້ພວກເຮົາປະຖິ້ມການສັ່ງສອນພຣະທຳຂອງພຣະເຈົ້າ ແລະມາຮັບໃຊ້ການກິນການດີມ. - ກິດຈະການ 6: 2

- ມັນເປັນການເປີດໂອກາດອື່ນໆທີ່ທ່ານອາດຈະບໍ່ເຫັນ ຫລືບໍ່ສາມາດຕິດຕາມໄດ້

- ຜູ້ນຳຄົນອື່ນໆມີຂອງປະທານທີ່ສາມາດແບ່ງປັນໄດ້ໃນການຮັບໃຊ້
- ຜູ້ນຳຄົນອື່ນໆມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນ ແລະຄວາມສົນໃຈອື່ນໆໃນການຮັບໃຊ້

3. ມັນຊ່ວຍໃນການເຮັດວຽກຂອງພຣະວິນຍານບໍລິສຸດພາຍໃນຄຣິສຕະຈັກຂອງທ່ານ

- ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດເຮັດວຽກຜ່ານ **ທຸກຄົນ** , ບໍ່ແມ່ນແຕ່ບັນດາສິດຍາພິບານ
  - ພວກເຮົາເປັນປະໂລຫິດຂອງ ຜູ້ທີ່ເຊື່ອ **ທຸກ** ຄົນ

ເພາະວ່າ ເຖິງແມ່ນພວກເຮົາຈະເປັນຊາດຢິວ ຫລືຄົນຕ່າງຊາດກໍດີ ເປັນຂ້ອຍຂ້າ ຫລືເປັນອິດສະຫລະກໍດີ, ເຮົາທັງຫລາຍໄດ້ຮັບບັບຕິສະມາ ໂດຍພຣະວິນຍານອົງດຽວ ຈຶ່ງເຂົ້າເປັນກາຍອັນດຽວກັນ ແລະພຣະວິນຍານອົງດຽວກັນນັ້ນ ເປັນເໝືອນນ້ຳທີ່ປະທານໃຫ້ເຮົາທຸກຄົນໄດ້ດື່ມ. " - **1 ໂກລິນໂທ 12:13**

- ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດໃຫ້ກຳລັງແກ່ຜູ້ທີ່ເຊື່ອ **ທຸກ** ຄົນ
 

"ແຕ່ເຈົ້າທັງຫລາຍຈະໄດ້ຮັບພຣະຣາຊທານຣິດເດດ ເມື່ອພຣະວິນຍານບໍລິສຸດເຈົ້າ ຈະສະເດັດມາເທິງພວກເຈົ້າ" - **ກິດຈະການ 1: 8**

4. ຜົນສຳເລັດຂອງພັນທະກິດຈະຂຶ້ນສູງ ຫລືຕົກຕ່ຳ ແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການນຳພາຂອງພຣະວິນຍານບໍລິສຸດ

- ຖ້າບໍ່ມີການນຳພາທີ່ເຂັ້ມແຂງ ພັນທະກິດກໍບໍ່ສາມາດປະສົບຜົນສຳເລັດໄດ້
  - ຜູ້ນຳທີ່ດີສາມາດຟື້ນຟູບັນດາພັນທະກິດທີ່ຢູ່ໃນສະພາວະຍຸ່ງຢາກໄດ້
  - ຜູ້ນຳທີ່ບໍ່ດີສາມາດທຳລາຍບັນດາພັນທະກິດທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດ

- ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດ **ແມ່ນ** ແຫຼ່ງພະລັງຂອງພວກເຮົາ
  - ພວກເຮົາເປັນພ່ຽງແຕ່ຜູ້ປຸກເມັດພືດເທົ່ານັ້ນ

ຜູ້ປຸກກັບຜູ້ຫິດນ້ຳກໍບໍ່ສຳຄັນຢ່າງໃດ, ແມ່ນພຣະເຈົ້າເທົ່ານັ້ນທີ່ເປັນຜູ້ສຳຄັນ ເພາະພຣະອົງເປັນຜູ້ເຮັດໃຫ້ໃຫຍ່ຂຶ້ນ. - **1 ໂກລິນໂທ 3: 7**

- ພະລັງຂອງພວກເຮົາແມ່ນມາຈາກພຣະເຈົ້າ, ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດ
 

**"ປາດສະຈາກພຣະເຈົ້າພວກເຮົາບໍ່ສາມາດເຮັດຫຍັງໄດ້."** - **ໂຢຮັນ 15: 5**

**IV. ທ່ານຈະລະບຸຜູ້ນຳຄົນອື່ນໆໄດ້ແນວໃດ?**

1. ເງື່ອນໄຂສຳລັບຜູ້ນຳທີ່ເຂັ້ມແຂງ

- ຄຸນສົມບັດຂອງຜູ້ນຳ
 

**2** ຜູ້ປົກຄອງຄຣິສຕະຈັກ ຕ້ອງເປັນຜູ້ປາສະຈາກການຕຳໜິຕິຕຽນ ລາວຕ້ອງມີເມຍຄົນດຽວເທົ່ານັ້ນ ຮູ້ຈັກບັງຄັບຕົນ ແລະມີສະຕິອັນດີຮອບຄອບ ມີກິຣິຍາຮຽບຮ້ອຍ ລາວຕ້ອງມີນ້ຳໃຈເຫຼື້ອມໃສໃນການຕ້ອນຮັບແຂກ ເໝາະສົມເປັນຄູ່ທີ່ດີ 3 ຕ້ອງບໍ່ເປັນຄົນມືນເມົາ ແລະ ຫຍາບຊ້າສາໂຫດ ແຕ່ເປັນຄົນມີໃຈສຸພາບອ່ອນໂຍນ ບໍ່ເປັນຄົນມັກຜິດຖຽງກັນ ບໍ່ເປັນຄົນຮັກເງິນຄ່າ " - **1 ຕີໂມທຽວ 3: 2-3**



- ຜູ້ນຳແຫ່ງຄວາມເຊື່ອ  
 “ຢ່າຕັ້ງຜູ້ທີ່ເຊື່ອໃໝ່ໃຫ້ເປັນຜູ້ປົກຄອງ ຢ້ານວ່າຈະອອດຕົວຂຶ້ນດ້ວຍຄວາມຈອງຫອງ ແລ້ວຈະຖືກໂທດເໝືອນ  
 ຢ່າງມານຮ້າຍນັ້ນ. ” - 1 ຕີໂມທຽວ 3: 6

“ຕ້ອງເປັນຄົນຢຶດໝັ້ນໃນຂໍ້ລັບເລິກແຫ່ງຄວາມເຊື່ອ ດ້ວຍໃຈສຳນຶກຜິດແລະຊອບອັນເສາະໃສ. ” - 1 ຕີໂມ  
 ທຽວ 3: 9

- ຜູ້ນຳທີ່ເຕັມລື້ນໄປດ້ວຍພຣະວິນຍານ  
 “ດ້ວຍເຫດນັ້ນ ພີ່ນ້ອງທັງຫລາຍເອີຍ, ຈົ່ງເລືອກເອົາເຈັດຄົນໃນທ່າມກາງພວກເຈົ້າທີ່ມີຊື່ສຽງດີ ທີ່ເຕັມດ້ວຍພຣະ  
 ວິນຍານບໍ່ຮິສຸດເຈົ້າ ແລະສະຕິປັນຍາ ພວກເຮົາຈະຕັ້ງໃຫ້ພວກເຂົາຮັບຜິດຊອບດູແລໃນການງານ  
 ນີ້. ” - ກິດຈະການ 6: 3

2. ເງື່ອນໄຂສຳລັບຜູ້ນຳທີ່ບໍ່ໄດ້ກ່າວເຖິງໃນຄຳພີ (ປະເພດທີ່ເລືອກໃຊ້)

- ການສຶກສາ
- ຕຳແໜ່ງທາງສັງຄົມ
- ປະສົບການ

**\*\* ເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນສິ່ງທີ່ຕິທີ່ຈະມີແຕ່ຄວນ ບໍ່ ເປັນມາດຕະຖານຫລັກໃນການກຳນົດຜູ້ນຳ**

3. ການເລືອກຜູ້ນຳ

- ການເລືອກຜູ້ນຳທີ່ມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນ
- ເລືອກຜູ້ນຳທີ່ມີຄວາມສາມາດຝຶກໄດ້ ຫລືສາມາດບອກສອນໄດ້
- ເລືອກຜູ້ນຳທີ່ມີຂອງປະທ່ານຝ່າຍວິນຍານທີ່ເຫມາະສົມ ຫລືຈຳເປັນ

**V. ທ່ານພັດທະນາຜູ້ນຳຄົນອື່ນໄດ້ແນວໃດ? (ອ້າງເຖິງ ມັດທາຍບົດທີ 10)**

**ຂັ້ນຕອນທີ 1: ສ້າງເຂົາເປັນສາວົກ**

- ການພົບພໍ້ລ້ຽງປະຈຳອາທິດ
- ຄຳເວົ້າ ແລະການກະທຳ ແຫ່ງການໃຫ້ກຳລັງໃຈ
- ການສ້າງຄວາມເຊື່ອ
- ການກະກຽມ (ການຝຶກອົບຮົມການເປັນຜູ້ນຳ)

**ຂັ້ນຕອນທີ 2: ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ພວກເຂົາ (ມັດທາຍ 10: 1)**

- ໃຫ້ສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງ ແກ່ພວກເຂົາເພື່ອນຳພາ ຫລືບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ
- ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ພວກເຂົາເຮັດວຽກ ຫລືວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ສຳເລັດ
- ສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈໃນຕົວຂອງພວກເຂົາ

**ຂັ້ນຕອນທີ 3: ສື່ສານຄວາມຄາດຫວັງຂອງທ່ານກັບພວກເຂົາ (ມັດທາຍ 10: 6-8, 16)**

- ກຳນົດເປົ້າໝາຍທີ່ຈະແຈ້ງ ແລະຊ່ວຍພວກເຂົາພັດທະນາແຜນການເປັນຜູ້ນຳຂອງພວກເຂົາ
- ກຳນົດຕົວຊີ້ວັດ ຫຼືຄຸນນິ

**ຂັ້ນຕອນທີ 4: ໃຫ້ພວກເຂົາຮັບຜິດຊອບລາຍງານ (ມັດທາຍ 10: 32-33)**

- ຄາດຫວັງວ່າພວກເຂົາຈະບັນລຸຈຸດປະສົງ
- ຖ້າມີບັນຫາ, ຢ່າກ້າວເຂົ້າໄປ ແລະແກ້ໄຂບັນຫາ, ປ່ອຍໃຫ້ພວກເຂົາແກ້ໄຂ
  - ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕາມຄວາມຈຳເປັນ
  - ໃຫ້ພວກເຂົາເອົາວິທີແກ້ໄຂບັນຫາມາມອບໃຫ້ທ່ານ

**ຂັ້ນຕອນທີ 5: ທົບທວນຄວາມຄືບໜ້າຂອງພວກເຂົາແຕ່ລະໄລຍະ**

- ພົບກັນເປັນປະຈຳເພື່ອປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນຫາ ແລະຄວາມກັງວົນຕ່າງໆ
- ຢ່າປ່ອຍໃຫ້ພວກເຂົາຢູ່ດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼືບໍ່ສົນໃຈພວກເຂົາ
- ສະແດງຄວາມສົນໃຈຂອງທ່ານໃນການຊ່ວຍໃຫ້ພວກເຂົາຮຽນຮູ້ ແລະປະສົບຜົນສຳເລັດ

**ຂັ້ນຕອນທີ 6: ປ່ອຍພວກເຂົາເຂົ້າສູ່ການຮັບໃຊ້**

- ເມື່ອພວກເຂົາພ້ອມແລ້ວ, ໃຫ້ພວກເຂົາໄປ - ຢ່າກີດກັ້ນພວກເຂົາ
- ໃຫ້ພວກເຂົາຮັບຜິດຊອບໃນການຮັບໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ນຳພາ
- ແຕ່ງຕັ້ງພວກເຂົາສຳລັບວຽກງານຂອງການຮັບໃຊ້

**ບົດຝຶກຫັດການພັດທະນາຜູ້ນຳ**

ຖັດຈາກຕຳແໜ່ງຜູ້ນຳພັນທະກິດ ໃຫ້ແຕ່ລະຄົນຂຽນຂອງປະທ່ານຝ່າຍວິນຍານທີ່ທ່ານຄິດວ່າຈຳເປັນ ແລະທັກສະ ຫຼືປະສົບການທີ່ທ່ານຄິດວ່າຈະເປັນປະໂຫຍດສຳລັບຕຳແໜ່ງນັ້ນໆ.

ຕຳແໜ່ງພັນທະກິດ	ຂອງປະທ່ານຝ່າຍວິນຍານ	ທັກສະ/ປະສົບການ
1. ສິດຍາພິບານ		
2. ຜູ້ນຳນະມັດສະການ		
3. ຜູ້ນຳພັນທະກິດເດັກ		
4. ຜູ້ນຳພັນທະກິດຄົນໜຸ່ມ		

5. ຜູ້ປົກຄອງ		
6. ອາຈານສອນ		
7. ຜູ້ປະກາດຂ່າວປະເສີດ		
8. ມິດເຊີນນາລີ		
9. ຜູ້ຈັດການດ້ານການເງິນ		
10. ຜູ້ນຳພັນທະກິດອະທິຖານ		

\*\* ອ້າງອີງເຖິງຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານໃນໜ້າ 37 -3 8

## ພາກທີ 2

# ການບໍລິຫານຄົນ ຫລືບຸກຄະລາກອນ



**ບົດທີ 5**  
**ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ**

7 ການສໍາແດງຂອງພຣະວິນຍານມີຢູ່ໃນແຕ່ລະຄົນ ເພື່ອປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ. ນີ້ສິ່ງສາລະພັດເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນພຣະວິນຍານອົງດຽວ  
ກັນຊຶ່ງບັນດານ ແລະປະທານແກ່ທຸກຄົນຕາມນໍ້າພຣະໄທຂອງພຣະອົງ. **1 ໂກລິນໂທ 12: 7, 11**

ພຣະຄໍາພີກ່າວວ່າຄຣິສຕຽນແຕ່ລະຄົນ ໄດ້ຮັບຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ ສໍາລັບໃຊ້ໃນການເສີມສ້າງພຣະກາຍຂອງພຣະຄຣິດສ  
ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານແມ່ນຫຍັງແທ້? ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຄືກັນກັບທັກສະ ແລະຄວາມສາມາດຂອງພວກເຮົາບໍ່? ພວກ  
ເຮົາຈະຮູ້ໄດ້ແນວໃດວ່າພວກເຮົາມີຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ? ແລະພວກເຮົາຈະຮູ້ໄດ້ເມື່ອໃດ ແລະໃຊ້ພວກມັນແນວໃດ? ນີ້  
ແມ່ນປະເພດຄໍາຖາມທີ່ຄຣິສຕຽນຫຼາຍຄົນຖາມໃນເວລາທີ່ພວກເຂົາເຂົ້າໃຈບົດບາດຂອງພວກເຂົາໃນຄຣິສຕະຈັກ ຫລືໃນພຣະ  
ກາຍຂອງພຣະຄຣິດ. ໃນຖານະທີ່ເປັນຜູ້ນໍາ, ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນສໍາລັບທ່ານທີ່ຈະບໍ່ພຽງແຕ່ຮູ້ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຂອງຕົນເອງ  
ເທົ່ານັ້ນ, ແຕ່ຍັງຕ້ອງຮູ້ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຂອງຄົນອື່ນນໍາ, ເພື່ອໃຫ້ທ່ານສາມາດນໍາພວກເຂົາເຂົ້າໄປໃນສ່ວນຕ່າງໆຂອງ  
ພັນທະກິດ ບ່ອນທີ່ພຣະເຈົ້າສາມາດນໍາໃຊ້ພວກເຂົາໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບສູງສຸດ. ໃນບົດນີ້ພວກເຮົາຈະພິຈາລະນາເບິ່ງວ່າຂອງ  
ປະທານຝ່າຍວິນຍານແມ່ນຫຍັງ, ເປັນຫຍັງພວກມັນຈຶ່ງສໍາຄັນ, ແລະວິທີທີ່ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຄວນຈະຖືກນໍາໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ມີ  
ຜົນກະທົບສູງສຸດສໍາລັບອານາຈັກຂອງພຣະເຈົ້າ. ພວກເຮົາຍັງຈະສະໜອງເຄື່ອງມືປະເມີນຜົນເພື່ອຊ່ວຍໃນການຕັດສິນໃຈວ່າຂອງ  
ປະທານຝ່າຍວິນຍານຂອງທ່ານຈະເປັນແນວໃດ.

**I. ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານແມ່ນຫຍັງ?**

- ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານແມ່ນຄວາມສາມາດເຫລົ່ານັ້ນທີ່ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດໃຫ້ແກ່ຜູ້ຕິດຕາມ  
ຂອງພຣະຄຣິດເພື່ອກຽມພວກເຂົາສໍາຫລັບວຽກງານຮັບໃຊ້.
  1. ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານແມ່ນໄດ້ມອບໃຫ້ສໍາຫລັບການດີ
  - 7 ການສໍາແດງຂອງພຣະວິນຍານມີຢູ່ໃນແຕ່ລະຄົນ ເພື່ອປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ. - **1 ໂກລິນໂທ 12: 7**
  2. ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານເຫລົ່ານີ້ໄດ້ຖືກມອບໃຫ້ຕາມທີ່ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດກໍານົດ
  - 11 ສິ່ງສາລະພັດເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນພຣະວິນຍານອົງດຽວກັນຊຶ່ງບັນດານ ແລະປະທານແກ່ທຸກຄົນຕາມນໍ້າພຣະໄທ  
ຂອງພຣະອົງ. - **1 ໂກລິນໂທ 12:11**
  3. ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຖືກມອບໃຫ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ
- ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານແບ່ງເປັນ 3 ປະເພດຫລັກ
  1. ຂອງປະທານ **ພັນທະກິດ** - ປະເພດນີ້ໄດ້ຖືກເອີ້ນວ່າ ຕໍາແໜ່ງ
  2. ຂອງປະທານ **ການປະຕິບັດ** - ປະເພດນີ້ໄດ້ຖືກເອີ້ນວ່າ ປະຕິບັດ ຕໍ່ຄົນອື່ນ
  3. ຂອງປະທານ **ສິດທິອໍານາດ** - ການສະແດງອອກທາງຝ່າຍວິນຍານ ແລະອໍານາດ
- ພຣະຄໍາພີກ່າວເຖິງ 21 ຢ່າງ ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານສະເພາະ
  1. **ພັນທະກິດ**
    - ອັກຄະສາວິກ, ຜູ້ທໍານວຍ, ຜູ້ປະກາດຂ່າວປະເສີດ, ສິດຍາພິບານ, ອາຈານ

" 11 ຂອງພຣະຣາຊທານຂອງພຣະອົງ ກໍຄືໃຫ້ບາງຄົນເປັນອັກຄະສາວິກ, ບາງຄົນເປັນຜູ້ປະກາດພຣະທໍາ, ບາງຄົນເປັນຜູ້ປະກາດຂ່າວປະເສີດ, ບາງຄົນເປັນສິດຍາພິບານ ແລະ ຄູສາສະໜາ. " **ເອເຟໂຊ 4:11**

**2. ພາກປະຕິບັດ**

- ການບໍລິການ, ການໃຫ້ກໍາລັງໃຈ, ການໃຫ້, ການເປັນຜູ້ນໍາ, ຄວາມເມດຕາ, ການຊ່ວຍເຫຼືອ, ການບໍລິຫານ

7 າເປັນການຮັບໃຊ້ ກໍໃຫ້ຮັບໃຊ້ ຖ້າເປັນການສັ່ງສອນ ກໍຈົ່ງສັ່ງສອນ 8 ຖ້າເປັນການໝູນໃຈ ກໍຈົ່ງໝູນໃຈ ຖ້າເປັນການບໍລິຈາກ ກໍຈົ່ງເຮັດດ້ວຍໃຈສັດທາເພື່ອແຜ່ ຜູ້ມີສິດອໍານາດ ກໍຈົ່ງເຮັດດ້ວຍຄວາມເອົາໃຈໃສ່ ຜູ້ສະແດງຄວາມເມດຕາຕໍ່ຄົນອື່ນ ກໍຈົ່ງເຮັດດ້ວຍໃຈຍິນດີ. **ໂລມ 12: 7-8**

ແລະພຣະເຈົ້າໄດ້ຊົງຕັ້ງບາງຄົນໄວ້ໃນຄຣິສຕະຈັກຄີ: ໜຶ່ງແມ່ນອັກຄະສາວິກ ສອງແມ່ນຜູ້ປະກາດພຣະທໍາ ສາມແມ່ນອາຈານ ແລ້ວຕໍ່ຈາກນັ້ນກໍມີຜູ້ເຮັດການອິດທິຣິດຕ່າງໆ ຜູ້ມີອໍານາດໃຫ້ດີພະຍາດໂຣຄາ ຜູ້ອຸປະຖໍາ ຜູ້ປົກຄອງ ແລະຜູ້ເວົ້າພາສາແປກໆ. - **1 ໂກລິນໂທ 12:28**

**3. ສິດທິອໍານາດ**

- ສະຕິປັນຍາ, ຄວາມຮູ້, ຄວາມເຂົ້າໃຈ, ການທໍານວຍ, ພາສາ, ການແປພາສາ, ຄວາມເຊື່ອ, ການຮັກສາໂລກໄພໄຂ້ເຈັບ, ການມະຫັດສະຈັນ

10 ແລະໃຫ້ຄົນໜຶ່ງມີຮິດອໍານາດເຮັດການອັດສະຈັນ ແລະໃຫ້ຄົນໜຶ່ງມີຂອງປະທານໃນການປະກາດພຣະທໍາ ແລະໄຜດໃຫ້ຄົນໜຶ່ງອີກຮູ້ສັງເກດວິນຍານຕ່າງໆ ແລະໃຫ້ຄົນໜຶ່ງມີຄວາມສາມາດເວົ້າພາສາແປກໆ ແລະໄຜດໃຫ້ຄົນໜຶ່ງອີກມີຄວາມສາມາດແປພາສາແປກໆ. - **1 ໂກລິນໂທ 12: 8-10**

\*\* ມີຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານອື່ນໆທີ່ກ່າວໄວ້ໃນພຣະຄໍາພີ, ແຕ່ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ຖືກລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງທີ່ສຸດໃນພຣະຄໍາພີພາກພຣະສັນຍາໃໝ່.

**II.ເປັນຫຍັງຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຈົ່ງສໍາຄັນ?**

- ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງ ແລະແຜນການສໍາລັບພະເຈົ້າ ແລະມະນຸດຊາດ

" ຂໍພຣະເຈົ້າຜູ້ຊົງໂຜດສັນຕິສຸກ... ຈົ່ງຊົງກະທໍາໃຫ້ເຈົ້າທັງຫລາຍເປັນຄົນຄົບຖ້ວນໃນການດີທຸກຢ່າງ ເພື່ອຈະໄດ້ປະຕິບັດຕາມພຣະໄທພຣະອົງ- **ເຣັບເລີ 13: 20-21**

- ເພື່ອກະກຽມຄົນຂອງພຣະເຈົ້າສໍາລັບວຽກງານຮັບໃຊ້

ເພື່ອຈັດຕຽມໄພ່ພົນທັງຫລາຍຂອງພຣະອົງ ໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບໃຊ້ທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອເສີມສ້າງພຣະກາຍຂອງພຣະຄຣິດໃຫ້ຈະເລີນຂຶ້ນ. - **ເອເຟໂຊ 4:12**

- ເພື່ອບັນລຸຄວາມເປັນຜູ້ໃຫຍ່ທາງວິນຍານ

ຈົນກວ່າເຮົາທຸກຄົນຈະບັນລຸເຖິງຄວາມເປັນນໍ້າໜຶ່ງໃຈດຽວກັນໃນຄວາມເຊື່ອ ແລະໃນຄວາມຮູ້ເຖິງເລື່ອງພຣະບຸດຂອງພຣະເຈົ້າ ຈົນກວ່າເຮົາຈະເປັນຄົນໃຫຍ່ເຕັມສ່ວນ ຄືເຕັມເຖິງຂະໜາດຄວາມສົມບູນຂອງພຣະຄຣິດ, - **ເອເຟໂຊ 4:13**

- ເພື່ອຄວາມເປັນນໍ້າໜຶ່ງໃຈດຽວໃນພຣະກາຍຂອງພຣະຄຣິດ

“ຝ່າຍເຈົ້າທັງຫລາຍເປັນພຣະກາຍຂອງພຣະຄຣິດ ແລະທຸກຄົນເປັນອະໄວຍະວະສ່ວນໜຶ່ງຂອງພຣະກາຍນັ້ນ. ” **1 ໂກລິນໂທ 12:27**

### III. ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຄວນຖືກນຳໃຊ້ ແລະນຳໃຊ້ແນວໃດ?

- ເພື່ອເສີມສ້າງຄຣິດສະຕະຈັກ

ໃນເມື່ອພວກເຈົ້າຮ້ອນໃຈຢາກໄດ້ຂອງປະທານຝ່າຍພຣະວິນຍານ ຈຶ່ງສະແຫວງຫາຫລາຍກວ່າເກົ່າ ເພື່ອເສີມສ້າງຄຣິດສະຕະຈັກໃຫ້ຈະເລີນຂຶ້ນ **1 ໂກລິນໂທ 14:12**

- ເພື່ອຮັບໃຊ້ຄົນອື່ນ

ຕາມທີ່ທຸກຄົນໄດ້ຮັບສິ່ງທີ່ຊົງປະທານໃຫ້ແລ້ວ ກໍໃຫ້ໃຊ້ຂອງປະທານນັ້ນ ເພື່ອປະໂຫຍດແກ່ກັນແລະກັນ ເໝືອນເປັນຜູ້ຮັບມອບໝາຍທີ່ດີ ເພື່ອຮັບໃຊ້ພຣະຄຸນນາໆປະການຂອງພຣະເຈົ້າ- **1 ເປໂຕ 4:10**

- ເພື່ອສັນລະເສີນພຣະເຈົ້າ

ຖ້າຜູ້ໃດກ່າວ ກໍໃຫ້ເໝືອນຜູ້ກ່າວພຣະທຳຂອງພຣະເຈົ້າ, ຖ້າຜູ້ໃດເປັນຜູ້ບໍລິການຮັບໃຊ້ ກໍໃຫ້ບໍລິການຮັບໃຊ້ ເໝືອນຜູ້ຮັບກຳລັງທີ່ພຣະເຈົ້າຊົງໄຜດປະທານໃຫ້ ເພື່ອວ່າພຣະເຈົ້າຈະຊົງໄດ້ຮັບກຽດໃນການທັງປວງ ໂດຍທາງພຣະເຢຊູຄຣິດເຈົ້າ. ສະຫງ່າຣາສີ ແລະຣິດທານຸພາບ ຈຶ່ງມີແຕ່ພຣະອົງສືບໆໄປເປັນນິດ ອາແມນ. - **1 ເປໂຕ 4:11**

- ເພື່ອສຳແດງພຣະລັກສະນະຂອງພຣະເຈົ້າ

ແຕ່ຜົນຂອງພຣະວິນຍານນັ້ນຄື: ຄວາມຮັກ, ຄວາມຊົມຊື່ນຍິນດີ, ສັນຕິສຸກ, ຄວາມອິດທິນດິນນານ, ຄວາມເມດຕາປານີ, ຄວາມດີ, ຄວາມສັດຊື່, - **ຄາລາເຕຍ 5:22**

### **ອາຈານເປົາໂລຍັງໃຫ້ຄຳເຕືອນອີກ 2 ຂໍ້:**

- ຢ່າເມີນເສີຍຕໍ່ຂອງປະທານ

ຢ່າເມີນເສີຍຕໍ່ຂອງປະທານ ຝ່າຍຈິດວິນຍານທີ່ມີໃນເຈົ້າ ຊຶ່ງຖືກມອບໝາຍໃຫ້ເຈົ້າ ເມື່ອພວກຜູ້ທຳນາຍແລະພວກເຖົ້າແກ່ວາງມີໃສ່ເຈົ້າ. ” - **1 ຕີໂມເຕ 4:14**

- ຂອງປະທານຄວນຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນລະບຽບ

“ຈຶ່ງເຮັດທຸກສິ່ງໃຫ້ຖືກຕ້ອງແລະມີລະບຽບ. ” **1 ໂກລິນໂທ 14:40**

### IV. ການກຳນົດຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ

- ຂອງປະທານແມ່ນຫຍັງ?

- ການຄົ້ນພົບຂອງປະທານໂດຍໃຊ້ຄຳຖາມ ແລະຄຳຕອບຫລາຍໆຄຳຕອບ
- ເຄື່ອງມືໃນການກຳນົດຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຂອງບຸກຄົນ
- ບົດແນະນຳສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອຄົນອື່ນໃນການຊອກຫາບົດບາດຂອງຕົນເອງໃນການຮັບໃຊ້ໃນຄຣິດສະຕະຈັກ

- ສິ່ງທີ່ຂອງປະທານບໍ່ແມ່ນ

- ມັນບໍ່ສິມບຸນແບບ. ຂອງປະທານສາມາດປ່ຽນແປງຕາມການເວລາ

○ມັນບໍ່ຄວນຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຈຳກັດການບໍລິການ ຫຼືການປະຕິບັດຂອງບຸກຄົນ. ຂອງປະທານສາມາດມອບໃຫ້ ໂດຍພະເຈົ້າເມື່ອຈຳເປັນຕ້ອງມີ.

**ການທົດສອບຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ**  
<http://www.kodachrome.org/spiritgift>

ພຣະເຈົ້າໄດ້ອວຍພອນໃຫ້ທຸກໆຄົນມີຂອງ **ປະທານວິນຍານ**. ທ່ານຮູ້ບໍ່ວ່າຂອງປະ **ທານຝ່າຍວິນຍານ**ທີ່ ພຣະເຈົ້າໄດ້ມອບ ໃຫ້ແກ່ທ່ານແມ່ນຫຍັງ? ຖ້າທ່ານສົງໄສວ່າທ່ານມີຂອງ **ປະທານວິນຍານ** ຫຍັງແດ່ , ການທົດສອບນີ້ຈະສະແດງໃຫ້ທ່ານຮູ້ວ່າ ຂອງປະທານຂອງທ່ານອາດຈະເປັນຫຍັງ.

ນີ້ແມ່ນການ **ທົດສອບຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ** . ປະກອບດ້ວຍ110 **ບົດຄວາມ** ທີ່ທ່ານຈະຕອບສະໜອງ ໂດຍການ ຕອບຄຳໂດຍໃຊ້: **ຕະຫລອດເວລາ, ເປັນປົກກະຕິ, ເລື້ອຍໆ, ບາງຄັ້ງ, ອາດຈະດົນໆເທື່ອ, ບໍ່ເຮັດ ຫລື ບໍ່ເຄີຍ** ທີ່ຈະຊີ້ ບອກວິທີທີ່ທ່ານມີຄວາມຮູ້ສຶກກ່ຽວກັບບົດຄວາມ. ກະລຸນາຈື່ໄວ້ວ່າການທົດສອບນີ້ຖືກຂຽນໂດຍຄົນ, ບໍ່ແມ່ນໂດຍພຣະເຈົ້າ, ແລະດັ່ງນັ້ນມັນແນ່ນອນວ່າມັນບໍ່ສົມບູນແບບ. ມັນຄວນຈະຖືກນຳໃຊ້ເປັນສະຖານທີ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ຈະເລີ່ມຄົ້ນພົບຂອງ **ປະທານ ຝ່າຍວິນຍານ** ຂອງທ່ານ , ແຕ່ແນ່ນອນວ່າມັນບໍ່ແມ່ນຕົວຊີ້ວັດທີ່ແນ່ນອນ. ການທົດສອບອາດຈະບໍ່ຊີ້ບອກຂອງ **ປະທານຝ່າຍ ວິນຍານ** ທີ່ແທ້ຈິງຂອງທ່ານ. ມັນເປັນພຽງເຄື່ອງມືໜຶ່ງໃນສິ່ງທີ່ຄວນເປັນການຄົ້ນຫາຕະຫຼອດຊີວິດກ່ຽວກັບວິທີທີ່ພຣະເຈົ້າໄດ້ ອວຍພອນທ່ານເພື່ອທ່ານຈະໄດ້ອວຍພອນຄົນອື່ນ. ທ່ານຕ້ອງໃຊ້ເວລາພຽງພໍທີ່ຈະ **ຕອບສະຫນອງ**ຕໍ່ກັບທັງຫມົດ ບົດຄວາມ ຫຼື ຖ້າບໍ່ເປັນດັ່ງນັ້ນການທົດສອບຈະບໍ່ໃຫ້ຜົນໄດ້ຮັບເທົ່າທີ່ຄວນ.

**ຕອບ** ແຕ່ລະ **ບົດຄວາມ** ທີ່ສອດຄ້ອງກັບຄວາມຮູ້ສຶກທຳອິດຂອງທ່ານຕາມຂະໜາດ ຕໍ່ໄປນີ້:

- ຕະຫລອດເວລາ** = 5
- ເປັນປົກກະຕິ** = 4
- ເລື້ອຍໆ** = 3
- ບາງຄັ້ງ** = 2
- ອາດຈະດົນໆເທື່ອ** = 1
- ບໍ່ເຄີຍ** = 0

ເລີ່ມຕົ້ນ:

- 1) \_\_\_\_\_ ເບິ່ງຄືວ່າຄົນເຕັມໃຈທີ່ຈະຕິດຕາມການນຳຂອງຂ້າພະເຈົ້າໂດຍບໍ່ມີການຕໍ່ຕ້ານ.
- 2) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກປະກາດພະຄຳຂອງພະເຈົ້າຕໍ່ໝູ່ຜູ້ຄຣິດສະຕຽນ.
- 3) \_\_\_\_\_ ມັນເປັນຄວາມສຸກສຳລັບຂ້າພະເຈົ້າທີ່ຈະປະກາດແຜນແຫ່ງຄວາມລອດຂອງພຣະເຈົ້າຕໍ່ຜູ້ຄົນທີ່ບໍ່ ເຊື່ອ.
- 4) \_\_\_\_\_ ມັນເປັນສິ່ງທີ່ໜ້າຊື່ນຊົມຍິນດີທີ່ຈະມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການນຳພາຄົນອື່ນໃນຊີວິດທາງຝ່າຍ ວິນຍານຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- 5) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກຕື່ນເຕັ້ນທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ຄົນຄົ້ນພົບຄວາມຈິງທີ່ສຳຄັນໃນພຣະຄຳພີ.
- 6) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມສຸກທີ່ສຸດໃນການຮ້ອງເພງສັນລະເສີນພະເຈົ້າບໍ່ວ່າຢູ່ຄົນດຽວ ຫລືຮ່ວມກັບຄົນ ອື່ນ.



- 7) \_\_\_\_\_ ມັນເປັນສິ່ງທີ່ໜ້າຊົມຊືມຍິນດີທີ່ຈະກະຕຸ້ນໃຫ້ຄົນມີການອຸທິດຕົນທາງຝ່າຍວິນຍານໃຫ້ຫລາຍຂຶ້ນ.
- 8) \_\_\_\_\_ ຄົນທີ່ມີບັນຫາທາງວິນຍານເບິ່ງຄືວ່າມາຫາຂ້າພະເຈົ້າເພື່ອຂໍຄໍາແນະນໍາ ແລະຂໍໃຫ້ຄໍາປຶກສາ.
- 9) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບຄະແນນດີເລີດໃນໂຮງຮຽນ.
- 10) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມປະຕິຍິນດີຫລາຍທີ່ໄດ້ເຮັດວຽກນ້ອຍໆໃນການຮັບໃຊ້ໃນຄຣິດສະຕະຈັກ.
- 11) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຊອກຫາໂອກາດທີ່ຈະຊ່ວຍເຫຼືອຄົນໃນວຽກງານຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- 12) \_\_\_\_\_ ມີຄວາມປະຕິຍິນດີຫລາຍໃນການນໍາພາຄົນບັນລຸເປົ້າໝາຍໃນກຸ່ມ.
- 13) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກຈັດແຈງຜູ້ຄົນໃຫ້ມີປະສິດຕິຜົນສູງຂຶ້ນໃນການຮັບໃຊ້ຂອງພວກເຂົາ.
- 14) \_\_\_\_\_ ມີຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຫລາຍໃນການໃຫ້ເງິນຈໍານວນຫລວງຫລາຍສໍາລັບວຽກງານຂອງພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າ.
- 15) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກສົງສານໃຫຍ່ຕໍ່ກັບບັນຫາຂອງຄົນອື່ນ.
- 16) \_\_\_\_\_ ມັນເບິ່ງຄືວ່າງ່າຍທີ່ຈະຮັບຮູ້ວ່າຄົນນັ້ນສັດຊື່ ຫຼືບໍ່ສັດຊື່.
- 17) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າພ້ອມທີ່ຈະພະຍາຍາມສິ່ງທີ່ເປັນໄປບໍ່ໄດ້ເພາະຂ້ອຍມີຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃນພະເຈົ້າ.
- 18) \_\_\_\_\_ ມີຄວາມປະຕິຍິນດີຫລາຍທີ່ໄດ້ມີຄົນຢູ່ໃນເຮືອນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
- 19) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າພົບວ່າການສ້ອມແປງ ແລະຮັກສາອຸປະກອນຕ່າງໆໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງຂ້າພະເຈົ້າແມ່ນຊອກຫາໄດ້ງ່າຍ.
- 20) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າເບິ່ງຄືວ່າຈະຮູ້ເຖິງຄວາມຕ້ອງການຂອງການອະທິຖານຕໍ່ຄົນອື່ນ.
- 21) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມດີໃຈຖ້າໄດ້ມີໂອກາດອະທິຖານນໍາ ແລະສໍາລັບຄົນທີ່ເຈັບປ່ວຍທາງຮ່າງກາຍທີ່ພວກເຂົາເຈົ້າຈະຫາຍດີ.
- 22) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າປັບຕົວເຂົ້າກັບວັດທະນະທໍາທີ່ແຕກຕ່າງຈາກຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ງ່າຍ.
- 23) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກເຖິງສິດອໍານາດໃນຄວາມສໍາພັນຂອງຂ້າພະເຈົ້າກັບກຸ່ມ.
- 24) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກປະກາດພຣະຄໍາຂອງພຣະເຈົ້າເພື່ອປອບໂຍນຄົນອື່ນ.
- 25) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າເບິ່ງຄືວ່າສາມາດກໍານົດໄດ້ວ່າພຣະວິນຍານບໍລິສຸດໄດ້ຕຽມຄົນ ຫລືນໍາພາໃຫ້ຕ້ອນຮັບເອົາພຣະເຢຊູຄຣິດ.
- 26) \_\_\_\_\_ ມັນເປັນສິ່ງທີ່ໜ້າຕື່ນເຕັ້ນທີ່ຈະໃຫ້ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດນໍາພາສໍາລັບຄຣິດສະຕະຈັກຂອງພຣະອົງ.
- 27) \_\_\_\_\_ ການສອນຫ້ອງຮຽນພຣະຄໍາພິແມ່ນໜຶ່ງໃນສິ່ງທີ່ຂ້າພະເຈົ້າມ່ວນທີ່ສຸດ (ຂ້າພະເຈົ້າສາມາດເຮັດໄດ້) ໃນຄຣິດສະຕະຈັກ.
- 28) \_\_\_\_\_ ພຣະເຈົ້າໄດ້ໃຫ້ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມສາມາດໃນການຫລິ້ນເຄື່ອງດົນຕີ ແລະຂ້າພະເຈົ້າກໍ່ມັກມັນ.
- 29) \_\_\_\_\_ ມັນເປັນຄວາມສຸກທີ່ໄດ້ໃຫ້ກໍາລັງໃຈແກ່ຜູ້ທີ່ທໍ້ແທ້ໃຈ.
- 30) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ຫຍຸ້ງຍາກໃນຊີວິດ.
- 31) \_\_\_\_\_ ມັນເບິ່ງຄືວ່າງ່າຍທີ່ຈະຮຽນຮູ້ຄວາມຈິງທີ່ຫຍຸ້ງຍາກ.
- 32) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກເຮັດວຽກປະຈໍາເພື່ອຖະຫວາຍກຽດແດ່ພຣະເຈົ້າ.
- 33) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມ່ວນຊື່ນກັບການຊ່ວຍເຫລືອວຽກງານສຸກເສີນຕ່າງໆອ້ອມຮອບຄຣິດສະຕະຈັກ.
- 34) \_\_\_\_\_ ຄົນເບິ່ງຄືວ່າຍິນດີນໍາຂ້າພະເຈົ້າໃນການຕິດຕາມຂ້າພະເຈົ້າໃນການເຮັດວຽກງານທີ່ສໍາຄັນ.
- 35) \_\_\_\_\_ ມີຄວາມສຸກໃນການຕັດສິນໃຈທີ່ສໍາຄັນ.

- 36) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າພົບຄວາມສຸກທີ່ແທ້ຈິງໃນການເອົາເງິນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ແກ່ພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າ.
- 37) \_\_\_\_\_ ການໄປຢ້ຽມຢາມຄົນໃນບ້ານພັກຄົນຊະລາເຮັດໃຫ້ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຫລາຍ.
- 38) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າເບິ່ງຄືວ່າຮູ້ຢ່າງໄວວາບໍ່ວ່າສິ່ງໃດຖືກຫຼືຜິດ.
- 39) \_\_\_\_\_ ເມື່ອສິ່ງທີ່ເບິ່ງຄືວ່າເປັນໄປບໍ່ໄດ້, ຂ້າພະເຈົ້າພ້ອມທີ່ຈະກ້າວໄປຂ້າງໜ້າ.
- 40) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າບໍ່ຮູ້ສຶກບໍ່ສະບາຍໃຈເມື່ອຄົນອື່ນຫຼຸດມາດຕະຖານລົງໂດຍບໍ່ໄດ້ຄາດຝັນ.
- 41) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມສຸກໃນການສ້າງສິລະປະແລະ / ຫັດຖະກຳ ປະເພດຕ່າງໆ.
- 42) \_\_\_\_\_ ການອະທິຖານແມ່ນໜຶ່ງໃນການອອກກຳລັງກາຍຝ່າຍວິນຍານທີ່ຂ້າພະເຈົ້າມັກທີ່ສຸດ.
- 43) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອະທິຖານເພື່ອຄົນທີ່ເຈັບປວຍທາງດ້ານອາລົມແລະເຫັນວ່າຄົນເຈັບດີຂຶ້ນ.
- 44) \_\_\_\_\_ ມັນເປັນເລື່ອງງ່າຍສຳລັບຂ້າພະເຈົ້າທີ່ຈະຍ້າຍເຂົ້າໄປໃນຊຸມຊົນໃໝ່ ແລະສ້າງໝູ່ເພື່ອນ.
- 45) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມຢ້ານພຽງເລັກນ້ອຍໃນການນຳຄົນທີ່ພຣະເຈົ້າຕ້ອງການໃຫ້ພວກເຂົາໄປ.
- 46) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກເວົ້າແລະແບ່ງປັນພຣະຄຳຂອງພະເຈົ້າຕໍ່ກັບບັນຫາຕ່າງໆທີ່ເກີດໃນແຕ່ລະມື້.
- 47) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກວ່າເປັນພາລະທີ່ຈະແບ່ງປັນຂ່າວປະເສີດກັບຜູ້ຄົນ.
- 48) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກຊ່ວຍເຫຼືອຄົນດ້ວຍບັນຫາທາງຝ່າຍວິນຍານຂອງເຂົາ.
- 49) \_\_\_\_\_ ມັນເບິ່ງຄືວ່າຄົນຮຽນຮູ້ເມື່ອຂ້າພະເຈົ້າສອນພວກເຂົາ.
- 50) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກມີສ່ວນຮ່ວມກັບຄຣິດສະຈັກ, ໂຮງຮຽນ ແລະ / ຫລື ການຜະລິດຕົ້ນຕີທ້ອງຖິ່ນ.
- 51) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກຫນຸນໃຈໃຫ້ສະມາຊິກຄຣິດສະຈັກທີ່ບໍ່ມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນກັບມາເປັນຄຣິດສະຕຽນທີ່ຫ້າວຫັນໃນການຮັບໃຊ້.
- 52) \_\_\_\_\_ ມັນເບິ່ງຄືວ່າຄົນທີ່ໄວໄປຈະເຮັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
- 53) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າສາມາດເຂົ້າໃຈສ່ວນທີ່ຍາກຂອງພຣະຄຳຂອງພຣະເຈົ້າ.
- 54) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຫລາຍທີ່ໄດ້ເຮັດວຽກນ້ອຍໆໃນຄຣິດສະຈັກ.
- 55) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າປາດຖະຫນາເຮັດວຽກທີ່ຈະໃຫ້ຄົນອື່ນມີອິດສະຫລະຮັບໃຊ້ວຽກງານທີ່ສຳຄັນ.
- 56) \_\_\_\_\_ ມັນມີປະສິດທິພາບຫຼາຍໃນການມອບໝາຍໜ້າໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຮັດ ແທນທີ່ຈະເຮັດດ້ວຍຕົນເອງ.
- 57) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງຕໍ່ຄວາມສຳເລັດເປົ້າໝາຍຂອງກຸ່ມ.
- 58) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ຈັກໂອກາດທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນທາງການເງິນໃນສະຖານະການທີ່ສຳຄັນ.
- 59) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກມີຄວາມສຸກໃນການປອບໂຍນຄົນໃນສະຖານະການທີ່ຫຍຸ້ງຍາກ.
- 60) \_\_\_\_\_ ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງຄວາມຈິງແລະຄວາມຜິດພາດແມ່ນຂ້າພະເຈົ້າເຫັນໄດ້ງ່າຍ.
- 61) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າພ້ອມທີ່ຈະເຊື່ອວ່າພະເຈົ້າຈະນຳພາເຮົາຜ່ານສະຖານະການທີ່ຄົນອື່ນຮູ້ສຶກວ່າມັນເປັນໄປບໍ່ໄດ້.
- 62) \_\_\_\_\_ ຄົນເບິ່ງຄືວ່າຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກສະບາຍໃຈເມື່ອຢູ່ໃນເຮືອນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
- 63) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກສ້າງສິ່ງຂອງຕ່າງໆດ້ວຍມືຂອງຂ້ອຍ.
- 64) \_\_\_\_\_ ພຣະເຈົ້າຊົງຕອບຄຳອະທິຖານຂອງຂ້າພະເຈົ້າຢ່າງເປັນປະຈຳໃນທາງທີ່ເຫັນໄດ້ຊັດເຈນ.
- 65) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ໄປຢາມຄົນເຈັບປວຍ, ໄດ້ອະທິຖານຂໍໃຫ້ພຣະເຈົ້າເຮັດໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຫາຍດີ, ແລະຄົນເຈັບດີຂຶ້ນ.
- 66) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າສາມາດພົວພັນກັບຄຣິດສະຕຽນທີ່ມີສະຖານທີ່ຫລືວັດທະນະທຳທີ່ແຕກຕ່າງກັນໄດ້.

- 67) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ຄຸນຄ່າໂອກາດທີ່ຈະປະກາດພຣະຄໍາຂອງພະເຈົ້າຕໍ່ຄົນອື່ນ.
- 68) \_\_\_\_\_ ມັນເປັນສິ່ງສໍາຄັນສໍາລັບຂ້າພະເຈົ້າທີ່ຈະເວົ້າຄໍາເຕືອນ ແລະການພິພາກສາຂອງພຣະເຈົ້າໃນໂລກທຸກວັນນີ້.
- 69) \_\_\_\_\_ ມັນເປັນຄວາມສຸກທີ່ໄດ້ແບ່ງປັນຄວາມໝາຍຂອງພຣະເຢຊູທີ່ມີຕໍ່ຂ້ອຍກັບເພື່ອນບ້ານທີ່ຫຍັງບໍ່ທັນຕ້ອນຮັບເອົາພຣະເຢຊູຄຣິດສເຈົ້າ.
- 70) \_\_\_\_\_ ຄົນມັກເອົາບັນຫາ ແລະຄວາມກັງວົນຂອງພວກເຂົາມາຫາຂ້າພະເຈົ້າເພາະວ່າພວກເຂົາຮູ້ສຶກວ່າຂ້າພະເຈົ້າສົນໃຈ.
- 71) \_\_\_\_\_ ຄວາມຍິນດີໜຶ່ງໃນວຽກຮັບໃຊ້ຂອງຂ້າພະເຈົ້າແມ່ນການຝຶກອົບຮົມຄົນໃຫ້ເປັນຄຣິສຕຽນທີ່ ມີປະສິດຕິພາບຫລາຍຂຶ້ນ.
- 72) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກປອດໄພໃນຄວາມຈິງທີ່ວ່າຄວາມສາມາດດ້ານດິນຕີຂອງຂ້າພະເຈົ້າຈະເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ຄົນອື່ນທີ່ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ເຂົ້າມາພົວພັນ.
- 73) \_\_\_\_\_ ຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ສຶກສັບສົນມັກຈະມາຫາຂ້າພະເຈົ້າເພື່ອໃຫ້ກໍາລັງໃຈ ແລະປອບໂຍນ.
- 74) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກວ່າຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມຮູ້ພິເສດໃນການເລືອກຕົວເລືອກທີ່ດີທີ່ສຸດໃນ ສະຖານະການທີ່ຫຍຸ້ງຍາກ.
- 75) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມເຂົ້າໃຈແຈ້ງກ່ຽວກັບຄໍາສອນໃນພຣະຄໍາພີ (ຄໍາສອນ).
- 76) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຫຼາຍໃນການເຮັດວຽກຫຼາຍກວ່າການຊອກຫາຄົນອື່ນທີ່ຈະໃຫ້ເຮັດຊ່ວຍ.
- 77) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຊົມຊືມຍິນດີໃນພັນທະກິດທີ່ຊ່ວຍຄົນອື່ນໃນການແບກຫາບພາລະຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- 78) \_\_\_\_\_ ມັນແມ່ນຄວາມຕື່ນເຕັ້ນທີ່ຈະເປັນແຮງບັນດານໃຈໃຫ້ຜູ້ອື່ນມີສ່ວນຮ່ວມໃນວຽກງານຄຣິດສຈັກຫຼາຍຂຶ້ນ.
- 79) \_\_\_\_\_ ການພັດທະນາແຜນການທີ່ມີປະສິດຕິຜົນສໍາລັບການຮັບໃຊ້ໃນຄຣິດສຈັກເຮັດໃຫ້ຂ້ອຍມີ ຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຫລາຍ.
- 80) \_\_\_\_\_ ມັນເປັນຄວາມສຸກທີ່ໄດ້ເຫັນວ່າຂ້າພະເຈົ້າສາມາດເອົາເງິນຈໍານວນຫລາຍໃຫ້ພະຜູ້ເປັນເຈົ້າ.
- 81) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ທີ່ເຈັບປ່ວຍຢູ່ໂຮງໝໍ.
- 82) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າສາມາດຕັດສິນໄດ້ດີລະຫວ່າງຄວາມຈິງແລະຄວາມຜິດຂອງຫລັກຄໍາສອນສາດສະໜາສາດ.
- 83) \_\_\_\_\_ ຄົນເບິ່ງຄືວ່າຂ້າພະເຈົ້າເປັນຄົນໜຶ່ງທີ່ເຊື່ອວ່າທຸກຢ່າງເປັນໄປໄດ້.
- 84) \_\_\_\_\_ ເມື່ອຄູສອນສາດສະໜາມາຄຣິດສຈັກຂອງພວກເຮົາ, ຂ້າພະເຈົ້າຢາກຈະໃຫ້ພວກເຂົາມາເຮືອນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
- 85) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າເຫັນວ່າຜົນງານຂອງການເຮັດວຽກກັບສິ່ງຕ່າງໆໃນການຊົງສ້າງຂອງພຣະເຈົ້າຊ່ວຍໃນການປັບປຸງ ແລະເຮັດໃຫ້ສວຍງາມ ທີ່ຄົນອື່ນໆບໍ່ສາມາດເຫັນໄດ້ ຫລືພັດທະນາ.
- 86) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າອະທິຖານຢ່າງສັດຊື່ສໍາລັບຄົນອື່ນທີ່ຮັບຮູ້ວ່າປະສິດທິຜົນ ແລະສະຫວັດດີພາບຂອງພວກເຂົາແມ່ນຂຶ້ນກັບຄໍາຕອບຂອງພຣະເຈົ້າຕໍ່ຄໍາອະທິຖານຂ້າພະເຈົ້າ.
- 87) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະຕິບັດວຽກງານພັນທະກິດທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ຫລືຈິດໃຈທີ່ເຈັບເປັນ ແລະອະທິຖານເພື່ອການຫາຍດີຂອງພວກເຂົາ.
- 88) \_\_\_\_\_ ຄວາມຄິດທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນຄຣິດສຈັກໃໝ່ໃນຊຸມຊົນໃໝ່ແມ່ນຕື່ນເຕັ້ນສໍາລັບຂ້າພະເຈົ້າ.

- 89) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກການຝຶກອົບຮົມຄົນ (ຜູ້ຮັບໃຊ້)ໃນຄຣິດສະຕະຈັກ.
- 90) \_\_\_\_\_ ໃນຫ້ອງຮຽນພຣະຄຳພີເບິ່ງຄືວ່າຈຳເປັນທີ່ຈະແບ່ງປັນພຣະຄຳຂອງພຣະເຈົ້າເຖິງແມ່ນວ່າມັນຈະເຮັດໃຫ້ຄົນອື່ນລະຄາຍເຄືອງກໍຕາມ.
- 91) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກເປັນຫ່ວງຫຼາຍຕໍ່ຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຂ່າວປະເສີດໃນຊຸມຊົນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
- 92) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກມີຄວາມສຳພັນໃກ້ຊິດກັບຜູ້ຄົນໃນສະຖານະການໜຶ່ງ ໄປຫາອົກສະຖານະການ ໜຶ່ງ.
- 93) \_\_\_\_\_ ມັນງ່າຍທີ່ຈະຈັດອຸປະກອນຕ່າງໆສຳລັບການສອນຫ້ອງຮຽນພຣະຄຳພີ.
- 94) \_\_\_\_\_ ການນຳພາຄົນອື່ນໃນການຮ້ອງເພງສັນລະເສີນພະເຈົ້າ ຫຼືເພື່ອຄວາມເພີດເພີນທີ່ບໍລິສຸດ ແມ່ນເປັນທີ່ພໍໃຈສ່ວນຕົວຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
- 95) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າປາດຖະຫນາຄອບຄົວທີ່ຫຼົງໄຫຼໃນພຣະເຢຊູເຈົ້າເຂົ້າໃນຄຣິດສະຕະຈັກຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ຫລາຍກວ່າຄອບຄົວທີ່ບໍ່ສົນໃຈໃນຄຣິດສະຕະຈັກ.
- 96) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມໝັ້ນໃຈສູງໃນການແກ້ໄຂບັນຫາ.
- 97) \_\_\_\_\_ ມັນເປັນສິ່ງທ້າທາຍທີ່ໜ້າຕື່ນເຕັ້ນທີ່ຈະອ່ານ ແລະສຶກສາປຶ້ມພຣະຄຳພີທີ່ຫຍຸ້ງຍາກ.
- 98) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກເຮັດສິ່ງຕ່າງໆໂດຍ ບໍ່ຕົງດູດຄວາມສົນໃຈ.
- 99) \_\_\_\_\_ ຖ້າຄອບຄົວໃດກຳລັງປະເຊີນກັບວິກິດການທີ່ຮ້າຍແຮງ, ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມສຸກທີ່ໄດ້ມີໂອກາດທີ່ຈະຊ່ວຍເຫຼືອພວກເຂົາ.
- 100) \_\_\_\_\_ ມີຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຫລາຍທີ່ມີຄົນອື່ນເຮັດວຽກຕາມຂ້າພະເຈົ້າ.
- 101) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກຕັດສິນໃຈແທ່ນກຸ່ມຫຼາຍກວ່າຊັກຊວນໃຫ້ພວກເຂົາຄ້ອຍຕາມໃນການຕັດສິນໃຈ.
- 102) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າສາມາດເສຍສະຫລະໄດ້ເພາະຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ວ່າພຣະເຈົ້າຈະຊ່ວຍໃນໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມ.
- 103) \_\_\_\_\_ ມັນແມ່ນຄວາມເພິ່ງພໍໃຈເປັນພິເສດທີ່ໄດ້ໄປຢ້ຽມຢາມຜູ້ຄົນທີ່ບໍ່ສະບາຍຢູ່ເຮືອນຂອງພວກເຂົາ.
- 104) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າມັກຊອກສະແຫວງຫາແຮງຈູງໃຈຂອງຄົນ ແລະວິເຄາະຄຳເວົ້າຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- 105) \_\_\_\_\_ ເມື່ອຄົນທີ່ຖອຍໃຈຂ້າພະເຈົ້າມັກໃຫ້ວິໄສທັດໃນທາງບວກກັບພວກເຂົາ.
- 106) \_\_\_\_\_ ເບິ່ງຄືວ່າຄົນມັກມາເຮືອນຂອງຂ້າພະເຈົ້າ.
- 107) \_\_\_\_\_ ມີຄວາມສຸກ ໃນການແຕ້ມ, ໃນການອອກແບບ ແລະ / ຫລື ແຕ້ມສິ່ງຕ່າງໆ.
- 108) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ວ່າຕົນເອງໄດ້ອະທິຖານເມື່ອຂ້າພະເຂົາຈະເລີ້ມເຮັດສິ່ງອື່ນອີກ.
- 109) \_\_\_\_\_ ຂ້າພະເຈົ້າຮູ້ສຶກຢາງແຮງກ້າວຄຳອະທິຖານຂອງຂ້າພະເຈົ້າສຳລັບຄົນເຈັບມີຜົນກະທົບທັງໝົດຕໍ່ຄົນນັ້ນ.
- 110) \_\_\_\_\_ ຍິ່ງໄປກວ່ານັ້ນ, ຂ້າພະເຈົ້າມີຄວາມປາຖະໜາຢາກຈະເຫັນທຸກຄົນໃນທຸກຊຸມຊົນ ແລະປະເທດອື່ນມາເຊື່ອໃນອົງພຣະເຢຊູເຈົ້າ.

\*\*\*\*\*

**ຂໍສະແດງຄວາມຍິນດີ, ທີ່ທ່ານໄດ້ສຳເລັດ ການທົດສອບການປະເມີນຜົນຂອງປະທານຝ່າຍທາງວິນຍານ!**

ກະລຸນາໃຊ້ນີ້ໃນການກວດສອບຄືນຜ່ານທັງຫມົດ ໃນບົດທົດສອບການປະເມີນຜົນຂອງປະທານທາງຝ່າຍວິນຍານ ເພື່ອເບິ່ງວ່າທ່ານບໍ່ໄດ້ລືມກ່ຽວກັບ ຕອບທັງຫມົດຂອງບົດທົດສອບ.

ຕໍ່ຈາກນີ້ ເອົາ **ຄໍາຕອບການທົດສອບ** ຂອງທ່ານໄປ **ວິເຄາະໃນຕາລາງວິເຄາະ** . ເພື່ອເຮັດສິ່ງນີ້, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງເບິ່ງ **ຄໍາຕອບ** ຂອງທ່ານ ໃນແຕ່ລະຄໍາຖາມ.

ສໍາລັບແຕ່ລະ 110 **ຄໍາຖາມ** , ໃສ່ຄໍາຕອບທີ່ເປັນຕົວເລກຂອງທ່ານໃສ່ໃນປ່ອງທີ່ເໝາະສົມຂອງ **ຕາລາງວິເຄາະ** . ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ເພີ່ມແຕ່ລະແຖວຕາມເສັ້ນນອນຂອງຕົວເລກທີ່ທ່ານໄດ້ໃສ່ລົງແລະເອົາຍອດ **ລວມ** ໃສ່ໃນຊ່ອງ **ທັງໝົດ** . ນີ້ແມ່ນຕົວຢ່າງສັ້ນໆ:

ຖາມ #	ຕອບ	ຖາມ #	ຕອບ	ຖາມ #	ຕອບ	ຖາມ #	ຕອບ	ຖາມ #	ຕອບ	ລວມ	ອັນດັບ	ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ
1	1	23	3	45	0	67	1	89	3	8	.	ອັກຄະສາວິກ
2	3	24	1	46	1	68	0	90	1	6	.	ຜູ້ທຳນວຍ
3	3	25	5	47	3	69	5	91	1	17	.	ຜູ້ປະກາດຂ່າວປະເສີດ

ດຽວນີ້, ເບິ່ງ **ທັງໝົດ** . ຍອດລວມ ສູງສຸດແມ່ນ ໃນຊ່ອງຂອງ **ປະທານຝ່າຍວິນຍານ** ທີ່ເຂັ້ມແຂງທີ່ສຸດໃນຕົວຂອງທ່ານ. ບາງຄົນກໍ່ຈະມີຂອງ **ປະທານຝ່າຍວິນຍານ** ຫຼາຍໆຢ່າງດ້ວຍ **ຈຳນວນ ທັງໝົດ** . ການທົດສອບການປະເມີນຜົນແມ່ນບໍ່ສົມບູນແບບ, ສະນັ້ນຂອງ **ປະທານຝ່າຍວິນຍານ** ທີ່ເຂັ້ມແຂງທີ່ສຸດຂອງທ່ານ ອາດຈະບໍ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນໃນຍອດລວມ ສູງສຸດ **ທັງໝົດ** . ໃນສ່ວນສຸດທ້າຍ, ທ່ານຈະພົບກັບ **ລາຍຊື່ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານໂດຍ** ໃຫ້ຂໍ້ພຣະຄໍາ ພິກ່ຽວກັບແຕ່ລະຂໍ້.

ການທົດສອບຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານນີ້ອາດຈະພົບເຫັນຢູ່ລິງຂ້າງລຸ່ມນີ້

<http://www.kodachrome.org/spiritgift>

**ເອກະສານການວິເຄາະຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ**

ຢ່າເບິ່ງເອກະສານສະບັບນີ້ຈົນກວ່າທ່ານຈະໄດ້ຕອບບົດທົດສອບແລ້ວແລ້ວ

ຖາມ #	ຕອບ	ຖາມ #	ຕອບ	ຖາມ #	ຕອບ	ຖາມ #	ຕອບ	ຖາມ #	ຕອບ	ລວມ	ອັນດັບ	ຂອງຂວັນທາງວິນຍານ
1		23		45		67		89				ອັກຄະສາວິກ
2		24		46		68		90				ຜູ້ທຳນວຍ
3		25		47		69		91				ຜູ້ປະກາດຂ່າວປະເສີດ
4		26		48		70		92				ສິດຍາພິບານ
5		27		49		71		93				ອາຈານ
6		28		50		72		94				ນັກດົນຕີ
7		29		51		73		95				ນັກແນະນຳ
8		30		52		74		96				ປັນຍາ
9		31		53		75		97				ຄວາມຮູ້
10		32		54		76		98				ການຮັບໃຊ້
11		33		55		77		99				ການຊ່ວຍເຫລືອ
12		34		56		78		100				ຄວາມເປັນຜູ້ນຳ
13		35		57		79		101				ການບໍລິຫານ
14		36		58		80		102				ການໃຫ້
15		37		59		81		103				ຄວາມເມດຕາ
16		38		60		82		104				ມີຄວາມເຂົ້າໃຈ
17		39		61		83		105				ຄວາມເຊື່ອ
18		40		62		84		106				ການຕ້ອນຮັບ
19		41		63		85		107				ຫັດຖະກຳ
20		42		64		86		108				ການອ້ອນວອນ
21		43		65		87		109				ການຮັກສາ
22		44		66		88		110				ຜູ້ສອນສາດສະໜາ

## ລາຍການຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ

### **ອັກຄະສາວິກ**

ແມ່ນຂອງປະທານທີ່ພຣະວິນຍານແຕ່ງຕັ້ງຄຣິສຕຽນບາງຄົນໃຫ້ນຳພາ, ກະຕຸ້ນ ແລະພັດທະນາຄຣິສຕະຈັກຂອງພຣະເຈົ້າໂດຍການປະກາດ ແລະການສິດສອນຄຳສອນທີ່ແທ້ຈິງ. ເບິ່ງ [ກິດຈະການ 12:1-55](#) , [ກິດຈະການ 14: 21-23](#) .

### **ສາດສະດາ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານໃຫ້ອຳນາດຄຣິສຕຽນບາງຄົນໃຫ້ຕິຄວາມໝາຍ ແລະນຳໃຊ້ການເປີດເຜີຍຂອງພຣະເຈົ້າໃນສະພາບການໃດໜຶ່ງ. ເບິ່ງ [1 ໂກລິນໂທ 14: 1-5](#) , [1 ໂກລິນໂທ 14: 30-33](#) , [1 ໂກລິນໂທ 14:37](#) .

### **ຜູ້ປະກາດຂ່າວປະເສີດ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິສຕຽນໂດຍສະເພາະການແບ່ງປັນຂ່າວປະເສີດໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ບໍ່ເຊື່ອໃນແບບທີ່ຜູ້ທີ່ບໍ່ເຊື່ອກາຍເປັນສາວິກຂອງອົງພຣະເຢຊູເຈົ້າ. ເບິ່ງ [ກິດຈະການ 8: 26-40](#) .

### **ສິດຍາພິບານ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິສຕຽນສາມາດສື່ສານຄວາມຈິງຂອງພຣະຄຳຂອງພຣະເຈົ້າເພື່ອໃຫ້ຄົນອື່ນສາມາດຮຽນຮູ້. ເບິ່ງ [1 ເປໂຕ 5: 1-11](#) .

### **ອາຈານ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິສຕຽນສາມາດສື່ສານຄວາມຈິງຂອງພຣະຄຳຂອງພຣະເຈົ້າເພື່ອໃຫ້ຄົນອື່ນສາມາດຮຽນຮູ້. ເບິ່ງ [ເຣັບເລີ 5: 12-14](#) .

### **ນັກຄົນຕູ້**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິສຕຽນບາງຄົນສາມາດສັນລະເສີນພຣະເຈົ້າໂດຍຜ່ານດົນຕີປະເພດຕ່າງໆ ແລະເພີ່ມປະສົບການການນະມັດສະການຂອງຜູ້ເຊື່ອໃນຄຣິສຕະຈັກ. ເບິ່ງ [1 ໂກລິນໂທ 14:26](#) , [ມາລະໂກ 12:36](#) .

### **ນັກແນະນຳ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິສຕຽນບາງຄົນຢືນຄຽງຂ້າງເພື່ອນຄຣິສຕຽນ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງການ ແລະນຳຄວາມປອບໂຍນມາໃຫ້, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະກຳລັງໃຈເພື່ອພວກເຂົາຈະຮູ້ສຶກໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫລືອ. ເບິ່ງ [ກິດຈະການ 11: 23-24](#) , [ກິດຈະການ 14: 21-22](#) .

### **ປັນຍາ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານໄດ້ມອບໃຫ້ຄຣິສຕຽນໂດຍສະເພາະເຂົ້າໃຈຄວາມປະສົງຂອງພຣະເຈົ້າ ແລະເວນຽກງານຍ້ອນວ່າມັນກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳລົງຊີວິດ. ຢາໂກໂບ [3: 13-17](#) .

### **ຄວາມຮູ້**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານເຮັດໃຫ້ຄຣິສຕຽນບາງຄົນ ເຂົ້າໃຈໃນທາງທີ່ພິເສດກ່ຽວກັບຄວາມຈິງອັນຍິ່ງໃຫຍ່ຂອງພຣະຄຳຂອງພຣະເຈົ້າ ແລະເຮັດໃຫ້ມັນກ່ຽວຂ້ອງກັບສະຖານະການສະເພາະໃນຄຣິສຕະຈັກ. ເບິ່ງ [ເອເຟໂຊ 3: 14-19](#) .

### **ການຮັບໃຊ້**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານໄດ້ໃຫ້ອຳນາດກັບຄຣິດສະຕຽນບາງຄົນທີ່ຈະແບກຫາບພາລະຂອງຄຣິດສະຕຽນຄົນອື່ນໆ ຢ່າງເຕັມໃຈ ແລະຊ່ວຍເຂົາເຈົ້າໃນແບບທີ່ພວກເຂົາສາມາດເຮັດໜ້າທີ່ຂອງພວກເຂົາໄດ້ຢ່າງມີປະສິດຕິຜົນ. ເບິ່ງ [ຄາລາເຕຍ 6: 1-2](#).

### **ການຊ່ວຍເຫລືອ**

ແມ່ນຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານທີ່ພຣະວິນຍານໃຫ້ອຳນາດຄຣິດສະຕຽນບາງຄົນ ທີ່ຈະແບກຫາບພາລະຂອງຊາວຄຣິດສະຕຽນ ຄົນອື່ນໆດ້ວຍຄວາມເຕັມໃຈ ແລະຊ່ວຍເຂົາເຈົ້າໃນແບບທີ່ພວກເຂົາສາມາດເຮັດວຽກ ຂອງພວກເຂົາໄດ້ຢ່າງມີປະສິດຕິຜົນ. ເບິ່ງ [ກິດຈະການ 6: 2-44](#).

### **ຄວາມເປັນຜູ້ນຳ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິດສະຕຽນບາງຄົນກະຕຸ້ນ, ຊີ້ນຳ ແລະດົນໃຈຄົນຂອງພຣະເຈົ້າດ້ວຍວິທີທີ່ ພວກເຂົາສະໝັກໃຈ ແລະປະສົມກົມກຽວຮ່ວມກັນເຮັດວຽກງານຂອງຄຣິດສະຕະຈັກຢ່າງມີປະສິດຕິຜົນ. ເບິ່ງ [ເຮັບເລີ 13:7](#), [ພວກຜູ້ ປົກຄອງ 3:10](#), [ອິບພະຍົບ 18: 13-16](#).

### **ການບໍລິຫານ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິດສະຕຽນບາງຄົນເຂົ້າໃຈເປົ້າໝາຍຂອງການປະຕິບັດຄຣິດສະຕະຈັກ ຂອງ ພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງ ແລະຊີ້ນຳພື້ນທີ່ນັ້ນຢ່າງມີປະສິດຕິພາບ, ເຮັດໃຫ້ຄຣິດສະຕະຈັກດຳເນີນໄປຢ່າງແນ່ນອນ. [ກິດຈະການ 12: 12-21](#).

### **ການໃຫ້**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິດສະຕຽນບາງຄົນສາມາດຖະຫວາຍສິ່ງທີ່ເປັນພອນໃຫ້ແກ່ວຽກງານ ຂອງຄຣິດສະຕະຈັກດ້ວຍຄວາມເຕັມໃຈ, ຄວາມເບີກບານ ແລະດ້ວຍຄວາມອິດສະຫລະ. ເບິ່ງ [2 ໂກຣິນໂທ 8: 1-55](#).

### **ຄວາມເມດຕາ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານເຮັດໃຫ້ຄຣິດສະຕຽນບາງຄົນມີຄວາມຮູ້ສຶກເຫັນອີກເຫັນໃຈ ແລະເຫັນອີກເຫັນໃຈພິເສດ ສຳລັບຜູ້ທີ່ກຳລັງທຸກທໍລະມານເພື່ອພວກເຂົາໄດ້ໃຊ້ເວລາ ແລະກຳລັງຫຼາຍເພື່ອບັນເທົາຄວາມທຸກທໍລະມານ. ເບິ່ງ [ລູກາ 10:30-37](#).

### **ຄວາມເຂົ້າໃຈ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານເຮັດໃຫ້ຄຣິດສະຕຽນບາງຄົນຮູ້ດ້ວຍຄວາມໝັ້ນໃຈວ່າການປະພຶດບາງຢ່າງແມ່ນມາຈາກພຣະ ເຈົ້າ ຫລືຂອງຊາຕານ. ເບິ່ງ [ກິດຈະການ 5: 3-6](#), [ກິດຈະການ 16: 16-18](#).

### **ຄວາມເຊື່ອ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານໃຫ້ຄຣິດສະຕຽນມີຄວາມໝັ້ນ ໃຈຢ່າງພິເສດໃນຄຳສັນຍາ, ອຳນາດ ແລະການມີຢູ່ຂອງພຣະ ເຈົ້າເພື່ອວ່າພວກເຂົາຈະສາມາດຍຶດເປັນວິລະຊົນໃນອະນາຄົດໃນວຽກງານຂອງພຣະເຈົ້າໃນຄຣິດສະຕະຈັກ. ເບິ່ງ [ເຮັບເຮີ11](#).



### **ການຕ້ອນຮັບ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານເຮັດໃຫ້ຄຣິດສະຕຽນບາງຄົນສາມາດເປີດເຮືອນຂອງເຂົາເຈົ້າດ້ວຍຄວາມເຕັມໃຈ ແລະສະເໜີບ່ອນພັກເຊົາ, ອາຫານ, ແລະການສາມະຄີທຳຢ່າງມ່ວນຊື່ນກັບຄົນອື່ນໆ. ເບິ່ງ [ປະຖົມມະການ 18: 1-15](#).

### **ຫັດຖະກຳ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານໄດ້ໃຫ້ຄຣິດສະຕຽນມີຄວາມສາມາດໃນການໃຊ້ມື ແລະຈິດໃຈເພື່ອສ້າງສາອານາຈັກໂດຍຜ່ານສິລະປະ, ວິທີການສ້າງສັນ. ເບິ່ງ [ອິບພະຍົບ 28: 3-4](#).

### **ການອ້ອນວອນ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານເຮັດໃຫ້ຄຣິດສະຕຽນບາງຄົນອະທິຖານເປັນເວລາດົນນານ ແລະມີຜົນດີໃນການສ້າງສາອານາຈັກຂອງພຣະເຈົ້າ. ເບິ່ງ [1 ເທຊະໂລນິກ 3: 10-13](#), [1 ຕີໂມເຕ 2: 1-2](#).

### **ການຮັກສາ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດທີ່ພຣະວິນຍານຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິດສະຕຽນບາງຄົນເພື່ອຮັກສາສຸຂະພາບໃຫ້ຄົນເຈັບປ່ວຍ. ເບິ່ງ [ຢາໂກໂບ 5: 13-16](#), [ລູກາ 9: 1-2](#).

### **ຜູ້ສອນສາດສະໜາ**

ແມ່ນຂອງປະທານພິເສດ ທີ່ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດມອບໃຫ້ສະມາຊິກບາງສ່ວນຂອງພຣະກາຍຂອງພຣະຄຣິດ (ຄຣິສຕະຈັກໃນທ້ອງຖິ່ນ) ເພື່ອປະຕິບັດໃນສິ່ງທີ່ພວກເຂົາມີຢູ່ ໃນວັດທະນະທຳຫລືຊຸມຊົນທີ່ສອງ. ເບິ່ງ [1 ໂກລິນໂທ 9: 19-23](#).

**ບົດທີ 6**  
**ການຄຸ້ມຄອງຄົນ**

**"ເຈົ້າຢາກໃຫ້ຄົນອື່ນເຮັດຢ່າງໃດແກ່ເຈົ້າ ຈົ່ງເຮັດຢ່າງນັ້ນແກ່ເຂົາເໝືອນກັນ."**

**ລູກາ 6:31**

ກົດທອງຄໍາ. ເບິ່ງຄືວ່າພວກເຮົາທຸກຄົນຮູ້ມັນດີແລ້ວແຕ່ຍັງບໍ່ສາມາດເກັບຮັກສາມັນໄວ້ຕະຫຼອດເວລາ. ຄຣິສຕະຈັກແມ່ນຫນ້າທີ່ຂອງໝົດທຸກຄົນທີ່ອີງໃສ່ການພົວພັນ - ກັບພຣະເຈົ້າ ແລະເຊິ່ງກັນແລະກັນ. ພຣະເຢຊູໄດ້ສອນພວກເຮົາກ່ຽວກັບຫລັກທໍາ ດັ່ງກ່າວ ເພື່ອພວກເຮົາຈະໄດ້ດໍາລົງຊີວິດທີ່ສອດຄ່ອງຕໍ່ກັນແລະກັບ ແລະຕໍ່ກັບພຣະເຈົ້າ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ໂລກຮູ້ເຖິງຄວາມຮັກທີ່ພຣະອົງໄດ້ໄຖ່. ເມື່ອທ່ານບໍລິຫານຄົນ, ທ່ານຢູ່ໃນຄວາມສໍາພັນກັບພວກເຂົາ, ບໍ່ພຽງແຕ່ຢູ່ໃນຕໍາແໜ່ງ ທີ່ມີສິດອໍານາດເໜືອພວກເຂົາ. ການຄຸ້ມຄອງຄົນບໍ່ແມ່ນການບອກຄົນອື່ນວ່າເຂົາເຈົ້າສາມາດເຮັດຫຍັງໄດ້ສໍາລັບທ່ານ, ແຕ່ແທນທີ່ຈະຖາມເຂົາເຈົ້າວ່າທ່ານສາມາດເຮັດຫຍັງໄດ້ສໍາລັບເຂົາ. ມັນເປັນການປະຕິບັດປະຈໍາວັນຂອງກົດທອງຄໍາ ດັ່ງທີ່ພຣະເຢຊູໄດ້ສອນພວກເຮົາ. ໃນບົດນີ້, ພວກເຮົາຈະພິຈາລະນາເຖິງຄວາມສໍາຄັນຂອງການຄຸ້ມຄອງຄົນ, ບາງຫຼັກການໃນການຄຸ້ມຄອງຄົນ ແລະວິທີການຄຸ້ມຄອງຄົນ.

**I. ເປັນຫຍັງການຄຸ້ມຄອງຄົນຈຶ່ງສໍາຄັນ?**

1. ຄຣິສຕະຈັກແມ່ນກ່ຽວກັບຄົນທັງໝົດ

**" ແຕ່ຝ່າຍເຈົ້າທັງຫລາຍ ເປັນຊາດທີ່ພຣະເຈົ້າຊົງເລືອກໄວ້ແລ້ວ ເປັນປະໂຫຍດຫລວງ  
ເປັນປະຊາຊາດບໍ່ຮິສຸດ ເປັນພົນລະເມືອງຂອງພຣະເຈົ້າ ເພື່ອເຈົ້າທັງຫລາຍຈະໄດ້ປະກາດພຣະບາລະ  
ມີຂອງພຣະອົງ ຜູ້ໄດ້ຊົງເອີ້ນພວກເຈົ້າໃຫ້ອອກມາຈາກຄວາມມິດ ເຂົ້າໄປສູ່ຄວາມສະຫວ່າງອັນມະ ຫັດ  
ສະຈັນຂອງພຣະອົງ. " - 1 ເປໂຕ 2: 9**

- ຄຣິສຕະຈັກບໍ່ແມ່ນຕຶກ ອາຄານ, ແຕ່ແມ່ນຄົນ
- ຈຸດສຸມຂອງພວກເຮົາແມ່ນແນໃສ່ຄົນ, ບໍ່ແມ່ນແນໃສ່ສິ່ງຂອງ
- ມັນກ່ຽວກັບຄວາມສໍາພັນທັງໝົດ
  - ຄວາມສໍາພັນກັບພຣະເຈົ້າ
  - ຄວາມສໍາພັນກັບພຣະຄຣິດ
  - ຄວາມສໍາພັນເຊິ່ງກັນ ແລະກັນ

2. ຄົນແມ່ນຊັບພະຍາກອນທີ່ຍິ່ງໃຫຍ່ທີ່ສຸດຂອງຄຣິດສຕະຈັກຈັກ

- ຄົນແມ່ນຊັບສິມບັດທີ່ບໍລິບູນທີ່ສຸດຂອງຄຣິດສຕະຈັກ
- ຄົນນໍາເອົາຂອງຂວັນ ແລະທັກສະຫຼາຍຢ່າງມາຄຣິດສຕະຈັກ

**ການສໍາແດງຂອງພຣະວິນຍານມີຢູ່ໃນແຕ່ລະຄົນ ເພື່ອປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ**  
**1 ໂກລິນໂທ 12: 7**

- ຂອງຂວັນຝ່າຍວິນຍານ ສໍາລັບພັນທະກິດ ການຮັບໃຊ້
- ທັກສະໃນການບໍລິການ ຫລືການຮັບໃຊ້

- ການລົງທຶນໃສ່ຄົນແມ່ນໃຫ້ຜົນຕອບແທນທີ່ຍິ່ງໃຫຍ່ທີ່ສຸດ

3. ພັນທະກິດທີ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດໄດ້ແມ່ນຜ່ານຄົນ

**" ຄວາມສາມາດໃນການດໍາເນີນງານມີຫລາຍຢ່າງຕ່າງກັນ, ແຕ່ແມ່ນພຣະເຈົ້າອົງດຽວກັນ ທີ່ໃຫ້ຄວາມສາມາດແກ່ທຸກຄົນ ສໍາລັບງານທີ່ເຂົາຮັບໃຊ້ນັ້ນ " - 1 ໂກລິນໂທ 12: 6**

- ຄົນເຮັດວຽກຮັບໃຊ້ ແລະມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ
- ຊັບສິນອື່ນ (ສິ່ງຕ່າງໆ) ແມ່ນເຄື່ອງມື ຫລືອຸປະກອນຊ່ວຍເຫລືອຄົນ
- ວຽກຮັບໃຊ້ຂອງພະເຢຊູແມ່ນຕໍ່ຫົວໃຈຂອງຄົນ

4. ສະມາຊິກຄຣິດສຕະຈັກແມ່ນອາສາສະໝັກທັງຫມົດ, ບໍ່ແມ່ນພະນັກງານ

- ຜູ້ອາສາສະໝັກຕ້ອງການແຮງບັນດານໃຈ
  - ພວກເຂົາຕ້ອງຮູ້ສຶກວ່າຖືກນໍາພາໂດຍພຣະເຈົ້າ
  - ບໍ່ມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນ ໝາຍຄວາມວ່າບໍ່ມີຈຸດປະສົງ ໝາຍຄວາມວ່າບໍ່ມີ ຄົນ
- ຜູ້ອາສາສະໝັກຕ້ອງການກໍາລັງໃຈ
  - ອາສາສະໝັກ ຕ້ອງການຄວາມໝັ້ນໃຈໃນສິ່ງທີ່ພວກເຂົາກໍາລັງເຮັດ
  - ອາສາສະໝັກຈໍາເປັນຕ້ອງປະຕິບັດວຽກງານຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃຫ້ຜ່ານໄດ້
- ຜູ້ອາສາສະໝັກຕ້ອງການແຮງຈູງໃຈ
  - ພວກເຂົາບໍ່ໄດ້ຮັບຄໍາຈ້າງ, ສະນັ້ນພວກເຂົາຕ້ອງການບາງສິ່ງບາງຢ່າງເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາເຮັດຕໍ່ໄປໄດ້
  - ພວກເຂົາຕ້ອງໄດ້ຮັບການກະຕຸ້ນຈາກຂ່າວປະເສີດ

5. ເພື່ອຫລີກລ້ຽງການຂັດແຍ້ງ

- ການຂັດແຍ້ງພາຍໃນຄຣິດສຕະຈັກມັກຈະເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງຄົນ
- ສະນັ້ນການຮຽນຮູ້ວິທີການຈັດການກັບຄົນທີ່ມີຄວາມຂັດແຍ້ງຈຶ່ງເປັນສິ່ງທີ່ສໍາຄັນ

## II. ຫຼັກການໃນການຄຸ້ມຄອງຄົນ

1. ຄົນເຮົາ ມີເອກະລັກສະເພາະ

**" ທຸກສ່ວນໃນຮ່າງກາຍຂອງຂ້ານ້ອຍແມ່ນພຣະອົງໄດ້ສ້າງມາ ໄດ້ປະກອບທຸກສ່ວນເຂົ້າກັນ ແຕ່ຢູ່ໃນທ້ອງແມ່." - ສັນລະເສີນ 139: 13**

- ພວກເຂົາມີທັກສະທີ່ເປັນເອກະລັກສະເພາະ
- ພວກເຂົາມີປະສົບການທີ່ເປັນເອກະລັກ
- ພວກເຂົາມີແນວຄວາມຄິດທີ່ເປັນເອກະລັກ
- ພວກເຂົາມີບຸກຄະລິກລັກສະນະສະເພາະ

2. ຄົນ ຕ້ອງການຢາກມີຖືກເປັນເຈົ້າຂອງ

- ຄົນມັກຮູ້ສຶກຢາກເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງບາງສິ່ງບາງຢ່າງ
- ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວຄົນບໍ່ມັກທີ່ຈະຢູ່ໂດດດ່ຽວ ຫຼືຄົນດຽວ

**ແລ້ວພຣະເຈົ້າຢາເວພຣະເຈົ້າກໍ່ກ່າວອີກວ່າ, ບໍ່ເປັນການສົມຄວນທີ່ຜູ້ຊາຍຕ້ອງຢູ່  
ໂດດດ່ຽວຢ່າງນີ້. ເຮົາຈະສ້າງຜູ້ຊ່ວຍທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ລາວ. - ປຖກ 2:18**

- ພະເຢຊູຮັບຮູ້ຄວາມຈຳເປັນຂອງພວກເຮົາໃນການສາມະຄີທຳ
3. ຄົນ ຕ້ອງການເຂົ້າຮ່ວມ
- ຄົນປາດຖະໜາຢາກມີສ່ວນຮ່ວມຫລາຍກວ່າການເປັນຜູ້ຊົມ
  - ຄົນປາດຖະໜາຢາກປະກອບສ່ວນ
  - ຄົນປາດຖະໜາທີ່ຈະໃຊ້ຂອງຂວັນ ແລະທັກສະຂອງພວກເຂົາໃນບ່ອນທີ່ຈຳເປັນ
4. ຄົນ ຕ້ອງການຄຸນຄ່າ
- ຄົນຕ້ອງຮູ້ສຶກວ່າໂຕເອວມີປະໂຫຍດ  
*ດັ່ງນັ້ນ ເຮົາຈຶ່ງຂໍຮ້ອງເຈົ້າເພື່ອໂອເນຊີໂມ ຜູ້ທີ່ເປັນລູກຂອງເຮົາໃນພຣະຄຣິດ. ດ້ວຍວ່າ, ເມື່ອ  
ເຮົາຖືກຄຸກຢູ່ນັ້ນ ເຮົາໄດ້ກາຍເປັນພໍ່ຂອງລາວຝ່າຍຄວາມເຊື່ອ. 11ເມື່ອກ່ອນລາວບໍ່ເປັນ  
ປະໂຫຍດແກ່ເຈົ້າ ແຕ່ບັດນີ້ລາວເປັນປະໂຫຍດແກ່ເຈົ້າ ແລະແກ່ເຮົາເໝືອນກັນ.- ຟິເລໂມນ  
1: 10-11*
  - ຖ້າຄົນຮູ້ສຶກວ່າມີຄຸນຄ່າ, ພວກເຂົາຈະເປັນອາສາສະໝັກ
5. ຄົນ ຕ້ອງການຄວາມນັບຖື
- ຈຶ່ງໃຫ້ກຽດແກ່ທຸກໆຄົນ ຈຶ່ງຮັກບັນດາພີ່ນ້ອງໃນຄວາມເຊື່ອດຽວກັນ ຈຶ່ງຢາກເຖງພຣະເຈົ້າ  
ແລະຈຶ່ງເຄົາລົບນັບຖືຜູ້ທີ່ມີອຳນາດສູງສຸດ.- 1 ເປໂຕ 2:17**
- ຄົນຕ້ອງການທີ່ຈະໄດ້ຮັບການປະຕິບັດຕໍ່ຢ່າງມີກຽດ
  - ຄົນສຳຄັນຕໍ່ພຣະເຈົ້າ, ດັ່ງນັ້ນພວກເຂົາຄວນສຳຄັນຕໍ່ພວກເຮົາຄືກັນ
6. ຄົນ ຕ້ອງການການຈົດຈຳພວກເຂົາ
- ເຮົາຕິໃຈທີ່ສະເຕຟານາ ຟອກຕູນາໂຕ ແລະ ອະຂາອີໂກໄດ້ມາທີ່ນີ້ ພວກເຂົາໄດ້ເຮັດແທນ  
ໃຫ້ພວກເຈົ້າໃນສິ່ງທີ່ພວກເຈົ້າຂາດຢູ່. 18ແລະພວກເຂົາໄດ້ຂູ່ໃຈເຮົາເໝືອນດັ່ງທີ່ພວກເຂົາໄດ້ຂູ່ໃຈ  
ພວກເຈົ້ານັ້ນ ພວກເຈົ້າຕ້ອງຮັບຮູ້ຄຸນຄ່າຂອງຄົນເຫຼົ່ານັ້ນ. - 1 ໂກລິນໂທ 16: 17-18**
- ຄົນເຮົາຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍົກຍ້ອງ
  - ການຮັບຮູ້ເພື່ອສ້າງຄວາມໝັ້ນໃຈ
7. ຄົນ ຕ້ອງການທົດທາງ
- ການແບ່ງປັນວິໄສທັດ ຫລືນິມິດ
    - ໃນຖານະທ່ານເປັນຜູ້ນຳ, ທ່ານຕ້ອງໄດ້ສ້າງແຮງບັນດານໃຈ ແລະກະຕຸ້ນຄົນອື່ນ
    - ໃຫ້ທຸກຄົນສຸມໃສ່ເປົ້າໝາຍລວມ

**" ຊົນຊາດໃດທີ່ບໍ່ມີນິມິດ ຊົນຊາດນັ້ນກໍຈະຈົບຫາຍ ແຕ່ຄວາມສຸກເປັນຂອງຄົນທີ່ຖື  
ຮັກສາກົດບັນຍັດຂອງພຣະເຈົ້າ - ສຸພາສິດ s 29:18**

- ຄວາມພະຍາຍາມໃນປະສານງານ
  - ຮັບປະກັນວ່າທຸກຄົນເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ
  - ຢ່າອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດກິດຈະກຳທີ່ທ່ານບໍ່ຮູ້ ຫຼືບໍ່ເໝາະສົມກັບວິໄສທັດ ຫລືເປົ້າໝາຍຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ
- ນຳໃຊ້ຮູບແບບການນຳພາທີ່ມີປະສິດຕິຜົນສູງສຸດ
  - ນຳໃຊ້ຮູບແບບຕ່າງໆຕາມຄວາມຕ້ອງການສຳລັບສະຖານະການຕ່າງກັນ
  - ມອບໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ແລະໜ້າທີ່ຕາມຄວາມຕ້ອງການ

**8. ຄົນ ຕ້ອງການຂໍ້ມູນ**

- ສື່ສານຈຸດປະສົງແລະຄວາມຄາດຫວັງຂອງທ່ານ
- ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທຸກຄົນເຂົ້າໃຈບົດບາດຂອງພວກເຂົາ
- ຢ່າຄິດວ່າຄົນອື່ນຮູ້ບາງສິ່ງບາງຢ່າງ, ບອກພວກເຂົາ
- ແບ່ງປັນຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ

**III. ວິທີການຄຸ້ມຄອງຄົນ**

ນີ້ແມ່ນບາງບາດກ້າວພື້ນຖານທີ່ທ່ານສາມາດປະຕິບັດຕາມເພື່ອການຄຸ້ມຄອງຄົນທີ່ດີກວ່າ:

**ຂັ້ນຕອນທີ 1: ລວບລວມຄົນ**

- ເຊີນພວກເຂົາເຂົ້າຮ່ວມ
- ຊຸກຍູ້ໃຫ້ພວກເຂົາໃຊ້ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຂອງພວກເຂົາ

**ຂັ້ນຕອນທີ 2: ເຄົາລົບພວກເຂົາ**

- ໃຫ້ຄຸນຄ່າກັບສິ່ງທີ່ພວກເຂົາສະແດງອອກມາ
- ຖາມຄວາມຄິດຂອງພວກເຂົາ

**ຂັ້ນຕອນທີ 3: ຝຶກອົບຮົມພວກເຂົາ**

- ຊ່ວຍໃນການພັດທະນາທັກສະ ແລະຄວາມສາມາດຂອງພວກເຂົາ
- ສົ່ງພວກເຂົາໄປຝຶກອົບຮົມ ຫຼືຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພວກເຂົາດ້ວຍຕົວທ່ານເອງ

**ຂັ້ນຕອນທີ 4: ຮັບຮູ້ພວກເຂົາ**

- ຮັບຮູ້ການປະກອບສ່ວນຂອງພວກເຂົາ
- ໃຫ້ກຽດຕິຍົດສຳລັບຜົນສຳເລັດຂອງພວກເຂົາ

**ຂັ້ນຕອນທີ 5: ໃຫ້ລາງວັນແກ່ພວກເຂົາ**

- ສະແດງຄວາມຮູ້ບຸນຄຸນຂອງທ່ານດ້ວຍຂອງຂວັນເລັກໆນ້ອຍໆ
- ພາພວກເຂົາກິນເຂົ້າທ່ຽງ ຫລືຈອກກາເຟ ຫລືອື່ນໆ

#### IV. ການຄຸ້ມຄອງປະເພດຕ່າງໆຂອງພະນັກງານຄຣິດສຕະຈັກ

1. ການຄຸ້ມຄອງການຈ່າຍເງິນໃຫ້ກັບພະນັກງານຄຣິດສຕະຈັກ
  - ພວກເຂົາເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງທີມພັນທະກິດຂອງທ່ານ, ສະນັ້ນຈຶ່ງປະຕິບັດພວກເຂົາໃຫ້ດີ ແລະສະໜັບສະໜູນພວກເຂົາ
  - ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ພວກເຂົາ, ບໍ່ແມ່ນກິດຈະກຳ
  - ການເຮັດວຽກເປັນທີມແມ່ນອັນດັບຄວາມສຳຄັນສູງສຸດ, ດັ່ງນັ້ນທ່ານຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດວຽກຮ່ວມກັນທັງໝົດ
  - ແຕ່ລະຄົນຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີພື້ນທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະສິດອຳນາດຢ່າງຈະແຈ້ງ
  
2. ການຄຸ້ມຄອງຂອງຜູ້ນຳຄຣິດສຕະຈັກ
  - ມອບໝາຍໃຫ້ເຂົາເຈົ້າເຂົ້າໄປໃນຂົງເຂດຈຸດສຸມສະເພາະຂອງພັນທະກິດ
  - ຮັກສາສິດອຳນາດ ແລະການຄວບຄຸມໂດຍລວມ ຂອງທ່ານ
  - ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະການຊ່ວຍເຫຼືອ
  - ໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ
  - ລະວັງຄົນທີ່ລົບກວນພັນທະກິດຂອງທ່ານ
    - ຄົນທີ່ຕ້ອງການປະຕິບັດຕາມແນວທາງຂອງຕົນເອງ
    - ຄົນທີ່ບໍ່ຍອມຢູ່ໃຕ້ອຳນາດຂອງທ່ານ
  
3. ການຄຸ້ມຄອງອາສາສະໝັກ
  - ເປັນຜູ້ໃຫ້ກຳລັງໃຈ ແລະສ້າງແຫ່ງຈູງໃຈ
  - ກຳນົດຈຸດປະສົງສະເພາະສຳລັບອາສາສະໝັກ
  - ມອບໝາຍໜ້າວຽກໃຫ້ຖືກຕາມວັນທີ ທີ່ໄດ້ກຳນົດ ແລະຕິດຕາມເພື່ອຮັບປະກັນວ່າວຽກສຳເລັດ
  - ໃຫ້ຄຳແນະນຳເພື່ອພັດທະນາຜູ້ນຳໃນອະນາຄົດ
  - ຊຸກຍູ້ໃຫ້ມີນະວັດຕະກຳໃໝ່ ຫຼືແນວຄວາມຄິດໃໝ່
  - ມອບໝາຍໃຫ້ເຂົາເຈົ້າເປັນຜູ້ນຳ ຫລືພະນັກງານເພື່ອຄຸ້ມຄອງໂດຍກົງ

**ບົດເຝິກຫັດໃນການຄຸ້ມຄອງຄົນ**

ຄຳແນະນຳ:

ສຳລັບແຕ່ລະສະຖານະການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຖັນເບື້ອງຊ້າຍ, ຂຽນຫຼັກການທີ່ເໝາະສົມໃນການຄຸ້ມຄອງຄົນທີ່ນຳໃຊ້:

**ສະຖານະການ**

**ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງຄົນ**

1. ສະມາຊິກຄຣິດສະຕະຈັກຄົນໜຶ່ງ ມາຫາທ່ານ ແລະບອກວ່າເຂົາເຈົ້າຢາກຮັບໃຊ້ໃນທີມນະມັດສະການ.	
2. ໜຶ່ງໃນຜູ້ນຳພັນທະກິດຂອງທ່ານຂໍໃຫ້ທ່ານເອົາບັນຊີຂອງສະມາຊິກຄຣິດສະຕະຈັກທັງໝົດ ແລະຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຂອງພວກເຂົາ.	
3. ຄອບຄົວໜຶ່ງໜີຈາກຄຣິດສະຕະຈັກຂອງທ່ານ ແລະບອກທ່ານວ່າພວກເຂົາບໍ່ຄ່ອຍຮູ້ຈັກຄົນຢູ່ທີ່ນັ້ນ.	
4. ຊາວໜຸ່ມໃນຄຣິດສະຕະຈັກຂອງທ່ານຜິດຫວັງເພາະວ່າບໍ່ມີໃຜເອົາຄວາມຮຽກຮ້ອງຂອງພວກເຂົາສຳລັບຊັບພະຍາກອນທີ່ພວກເຂົາມີຢູ່ຢ່າງຈິງຈັງ.	
5. ຜູ້ນຳພັນທະກິດເດັກນ້ອຍຂອງທ່ານມາຫາທ່ານແລະຕ້ອງການຮູ້ຈັກວິທີການທີ່ເໝາະສົມຂອງເຂົາເຈົ້າເຂົ້າໃນແຜນການຄຣິດສະຕະຈັກທັງໝົດ.	
6. ຄົນໃນຄຣິດສະຕະຈັກຂອງທ່ານບໍ່ກ້າທີ່ຈະອາສາສະໝັກຊ່ວຍໂຄງການໃຫຍ່.	
7. ສອງຄົນຜູ້ນຳພັນທະກິດຂອງທ່ານ ກຳລັງມີຄວາມຂັດແຍ້ງກັນກ່ຽວກັບວິທີການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ.	
8. ອາສາສະໝັກທີ່ເຮັດວຽກເປັນເວລາດົນນານໃນພັນທະກິດເດັກ ຢຸດຮັບໃຊ້ໃນພັນທະກິດນັ້ນ.	

**ບົດທີ 7**  
**ການຈັດການຄວາມຂັດແຍ້ງ**

***"ຜູ້ໃດສ້າງຄວາມສະຫງົບສຸກກໍເປັນສຸກ, ເພາະວ່າພຣະເຈົ້າຈະຊົງເອີ້ນຜູ້ນັ້ນວ່າເປັນບຸດ"***

**ມັດທາຍ 5: 9**

ທຸກໆຄຣິດສະຈັກ ຫລືຜູ້ນຳພັນທະກິດ ຄວນຮູ້ວ່າຄວາມຂັດແຍ້ງແມ່ນຫລັກລ່ຽງບໍ່ໄດ້ໃນອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງທີ່ພົວພັນກັບຜູ້ຄົນ. ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວມາກ່ອນໜ້ານີ້, ຄຣິດສະຕະຈັກແມ່ນໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງທຸກຄົນ ແລະອົງໃສ່ຄວາມສຳພັນ. ການຂັດແຍ້ງກັບພຣະເຈົ້າຖືກເອີ້ນວ່າບາບ. ການຂັດແຍ້ງເຊິ່ງກັນແລະກັນຍັງສາມາດນຳໄປສູ່ຄວາມບາບໄດ້, ສະນັ້ນພວກເຮົາຕ້ອງລະວັງບໍ່ໃຫ້ຕົກຢູ່ໃນບາບ ***ທີ່ມັນຕິດຕົວເຮົາໄດ້ງ່າຍ*** ດັ່ງທີ່ກ່າວໃນ **ເຣັບເລີ 12: 1** . ໃນຄຳເທດສະໜາ ຂອງພຣະເຢຊູທີ່ຢູ່ເທິງພູເຂົາ, ໃນ **ມັດທາຍ 5: 9** , ພຣະອົງກ່າວວ່າ, ***ຜູ້ໃດສ້າງຄວາມສະຫງົບສຸກກໍເປັນສຸກ, ເພາະວ່າພຣະເຈົ້າຈະຊົງເອີ້ນຜູ້ນັ້ນວ່າເປັນບຸດ***. ພະເຢຊູຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພວກເຮົາທຸກຄົນເປັນຜູ້ສ້າງຄວາມສະຫງົບສຸກ, ແລະເນື່ອງຈາກວ່າຄວາມຂັດແຍ້ງຈະເກີດຂຶ້ນ, ພວກເຮົາຈຳເປັນຕ້ອງກຽມຕົວໃຫ້ພ້ອມ ແລະມີວິທີການໃນພຣະຄຳພີໃນການຈັດການກັບມັນ. ໃນບົດນີ້, ພວກເຮົາຈະປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຄວາມສຳຄັນຂອງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ, ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະເຫດຜົນຂອງມັນແມ່ນຫຍັງ, ແລະວິທີທີ່ຈະຮັບຮູ້ ແລະແກ້ໄຂບັນຫາຕາມຫລັກທຳພຣະຄຳພີ.

**I. ເປັນຫຍັງການຮຽນຮູ້ໃນການຈັດການກັບຄວາມຂັດແຍ້ງຈຶ່ງສຳຄັນ?**

1. ການຂັດແຍ້ງມີຢູ່ໃນຄຣິດສະຕະຈັກຕະຫຼອດເວລາ
  - ທຸກຄັ້ງທີ່ທ່ານປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຄົນ, ມັນຈະມີການຂັດແຍ້ງກັນ
  - ມີຄວາມຈິງຢ່າງແທ້ຈິງ, ແຕ່ມີຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
  
2. ບັນຫາຄຣິດສະຕະຈັກສ່ວນຫຼາຍກ່ຽວຂ້ອງກັບຂໍ້ຂັດແຍ້ງ
  - ພວກເຂົາສາມາດສ້າງຄວາມເຈັບປວດໃຫ້ກັບຄຣິດສະຕະຈັກ ແລະບໍ່ໃຫ້ຄຣິດສະຕະຈັກເຕີບໃຫຍ່
  - ຂໍ້ຂັດແຍ້ງຂະຫນາດນ້ອຍສາມາດກາຍເປັນບັນຫາໃຫຍ່ໄດ້
  
3. ການຂັດແຍ້ງສາມາດແຕກແຍກ ຫລືແບ່ງແຍກ ຄຣິດສະຕະຈັກໄດ້ງ່າຍ

***"ແລະຖ້າຄົນໃນຄອບຄົວໃດເກີດແຕກແຍກກັນ ຄອບຄົວນັ້ນກໍຈະຕັ້ງໜັ້ນຢູ່ບໍ່ໄດ້."***

**- ມາລະໂກ 3:25**

  - ໂດຍການສ້າງກຸ່ມ ຫລືທັດສະນະທີ່ກົງກັນຂ້າມ
  - ໂດຍການທຳລາຍສິດອຳນາດຂອງທ່ານ
  
4. ການຈັດການກັບຄວາມຂັດແຍ້ງຢ່າງມີປະສິດຕິຜົນເຮັດໃຫ້ຄຣິດສະຕະຈັກກ້າວໄປໜ້າ
  - ກຳຈັດອຸປະສັກຕໍ່ການເຕີບໃຫຍ່
  - ສ້າງກອບເພື່ອຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງໃນອະນາຄົດ



## II. ແຫລ່ງຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

1. ລະຫວ່າງສະມາຊິກຄຣິສຕະຈັກ
  - ທັດສະນະ ຫລືແນວຄິດ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ
  - ປະສົບການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ
  - ເປົ້າໝາຍ ແລະລະບຽບການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ
2. ລະຫວ່າງສິດຍາພິບານ ແລະສະມາຊິກ
  - ຈຸດປະສົງທີ່ແຕກຕ່າງກັນ
  - ແຮງຈູງໃຈທີ່ແຕກຕ່າງກັນ
  - ຮູບແບບ ຫລືວິທີການ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ
3. ລະຫວ່າງມຸມມອງແບບດັ້ງເດີມ ແລະທັນສະໄໝ
  - ແບບການຈັດຕັ້ງ ທຽບກັບ ເສລີພາບ
  - ຄວາມສະບາຍ ທຽບກັບ ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ
  - ຄວາມສອດຄ່ອງ ທຽບກັບ ຄວາມຍືດຫຍຸ່ນ
4. ລະຫວ່າງຊຸວງອາຍຸຂອງຄົນ
  - ດຽວນີ້ ທຽບໃສ່ ຕໍ່ຈາກນີ້
  - ຫນຸ່ມ ທຽບກັບ ຄົນທີ່ມີອາຍຸສູງ
  - ຄວາມດັງຂອງສຽງ ທຽບກັບ ຄວາມນຸ່ມຂອງສຽງ
5. ລະຫວ່າງພັນທະກິດຕ່າງໆ
  - ການແຂ່ງຂັນສໍາລັບຊັບພະຍາກອນ
  - ການແຂ່ງຂັນສໍາລັບຄົນ
  - ການແຂ່ງຂັນເພື່ອໂຄສະນາ ສິ່ງເສີມຕົນເອງ

## III. ສາເຫດຂອງການຂັດແຍ່ງ

ມີສາເຫດທີ່ພາໃຫ້ເກີດຂໍ້ຂັດແຍ່ງທັງໝົດ, ແລະມັນມາຈາກ 3 ແຫລ່ງ:

1. ຊາຕານ
  - ຊາຕານຢູ່ອ້ອມຮອບພວກເຮົາ ພ້ອມທີ່ຈະລໍ້ລວງພວກເຮົາໃຫ້ເຮັດບາບ

**ເຈົ້າທັງຫລາຍຈົ່ງຄອຍລະວັງຕົວແລະເຝົ້າຢູ່. ດ້ວຍວ່າ, ສັດຕູຂອງພວກເຈົ້າຄືມານທຽວວິນວຽນ  
ໄປມາເໝືອນໂຕສິງ ທີ່ແຜດສຽງຊອກຫາຄົນທີ່ມັນຈະກັດກິນໄດ້. - 1 ເປໂຕ 5: 8**

2. ລັກສະນະບາບທໍາມະຊາດຂອງພວກເຮົາ
  - ພວກເຮົາເກີດມາເປັນຄົນບາບ. ມັນແມ່ນທໍາມະຊາດຂອງພວກເຮົາ.

ດ້ວຍວ່າ, ສັນດານຕັນຫາມະນຸດກໍຕໍ່ສູ້ກັບພຣະວິນຍານ ແລະພຣະວິນຍານກໍຕໍ່ສູ້ກັບສັນດານ ຕັນຫາມະນຸດ ທັງສອງຝ່າຍເປັນສັດຕູກັນ. ດັ່ງນັ້ນ ສິ່ງທີ່ພວກເຈົ້າຢາກເຮັດຈຶ່ງເຮັດບໍ່ໄດ້. - *ກາລາເຕຍ 5:17*

3. ໂລກແຫ່ງຄວາມບາບ

- ໂລກຂອງພວກເຮົາຕົກໃນຄວາມຜິດບາບ ແລະພະຍາຍາມທຳລາຍພວກເຮົາ

**“ເພາະສາລະພັດທີ່ມີຢູ່ໃນໂລກ ຄືຕັນຫາຂອງເນື້ອກາຍ ຕັນຫາຂອງຕາ ແລະຄວາມອວດອ້າງ ເບິ່ງໃນຊີວິດນີ້ ບໍ່ໄດ້ເກີດມາຈາກພຣະບິດາເຈົ້າ ແຕ່ເກີດມາຈາກໂລກ. ” - 1 ໂຢຮັນ 2 : 16**

**IV. ເຫດຜົນຂອງການຂັດແຍ້ງ**

1. ວິໄສທັດ ຫລືນິມິດ ຫລືເປົ້າໝາຍທີ່ບໍ່ຊັດເຈນ, ກຳນົດຫຼັງຈາກຂັ້ນຕອນຂອງການອະທິຖານ ແລະຕົກຕອງໃນ ນິມິດນັ້ນແລະສິນທະນາກັນໃນນິມິດນັ້ນ.

- ກຸ່ມ ຫຼືຜູ້ຄົນ ທີ່ມີວິໄສທັດ ຫລືເປົ້າໝາຍ ຫລືນິມິດ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ຈະປະທະກັນ
- ບໍ່ມີນິມິດ ທີ່ເປັນສູນກາງ ແຫ່ງການຮັບໃຊ້

**“ຊົນຊາດໃດທີ່ບໍ່ມີນິມິດ ຊົນຊາດນັ້ນກໍຈົບຫາຍ.” - ສຸພາສິດ 29:18**

2. ຂາດແຜນການຍຸດທະສາດ

- ບໍ່ມີແຜນການທີ່ຈະຈັດສັນ ຫລືຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນຂອງຊັບພະຍາກອນ
- ຄົນແຂ່ງຂັນຫາຊັບພະຍາກອນໂດຍອີງໃສ່ຄວາມຕ້ອງການສ່ວນບຸກຄົນ, ບໍ່ແມ່ນຄວາມຕ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບພັນທະກິດ ຫລືການຮັບໃຊ້
- ຄົນແຂ່ງຂັນຫາຊັບພະຍາກອນໂດຍອີງໃສ່ປັດຈຸບັນ, ບໍ່ແມ່ນຄວາມຕ້ອງການໃນອະນາຄົດ
- ບໍ່ມີອົງການຈັດຕັ້ງຂອງຊັບພະຍາກອນຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ

3. ການເປັນສາວິກທີ່ບໍ່ມີຄຸນນະພາບ

- ຄົນບໍ່ໄດ້ຮັບການສິດສອນຫຼັກການຂອງຄຣິສຕຽນ
- ຄຸນຄ່າຂອງຄຣິສຕຽນບໍ່ໄດ້ຖືກສະແດງໂດຍການນຳພາຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ
- ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງໃນພຣະຄຳພີບໍ່ໄດ້ຖືກສິດສອນ

4. ການສື່ສານທີ່ບໍ່ດີ

- ຄົນບໍ່ຮູ້ເຖິງຄວາມຕ້ອງການຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ
- ຄົນບໍ່ໄດ້ຕິດຕໍ່ສື່ສານກັນແລະກັນເປັນປະຈຳ
- ການສື່ສານສ່ວນຫລາຍເປັນພ່ຽງທິດສະດີ ບໍ່ມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫລືອຸທິດຕິນໃນການປະຕິບັດ

5. ບໍ່ຈັດການກັບບັນຫາ

- ຂໍ້ຂັດແຍ້ງທີ່ຜ່ານມາບໍ່ເຄີຍແກ້ໄຂ
- ຂໍ້ຂັດແຍ້ງໃນປະຈຸບັນແມ່ນບໍ່ສົນໃຈ
- ຄວາມຂັດແຍ້ງທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນບໍ່ໄດ້ຖືກຄາດເດົາ

#### IV. ການຮັບຮູ້ຂັດແຍ່ງ

1. ສັນຍານທີ່ເຫັນໄດ້ຊັດເຈນ
  - ຄວາມຮູ້ສຶກດັງກ່າວ
  - ຄໍາຮ້ອງທຸກທີ່ໄດ້ຖືກເອີຍຂຶ້ນມາ ຫລືຖືກຂຽນສິ່ງມາ
  - ນິນທາ ແລະສ້າງຂ່າວລື
2. ສັນຍານເຕືອນ (ເຕືອນ) ໜ້ອຍ
  - ຖອນເງິນຈາກກິດຈະກຳຄຣິດສະຕະຈັກ
  - ຄວາມລ່າຊ້າຂອງໂຄງການຫລືການຢຸດສະງັກ
  - ບໍ່ມີການສື່ສານ

#### V. ການແກ້ໄຂຂັດແຍ່ງ

ຖ້າພີ່ນ້ອງຂອງເຈົ້າເຮັດບາບຕໍ່ສູ້ເຈົ້າ ຈຶ່ງໄປຕັກເຕືອນລາວໃຫ້ຮູ້ຄວາມຜິດດ້ວຍຕົນເອງກັບລາວເທົ່ານັ້ນ ຖ້າລາວຍອມຟັງເຈົ້າ ກໍໄດ້ພີ່ນ້ອງຄືນມາ. 16 ແຕ່ຖ້າລາວບໍ່ຟັງເຈົ້າ ຈຶ່ງນໍາເອົາຄົນໜຶ່ງ ຫລືສອງຄົນໄປກັບເຈົ້າ ເພື່ອໃຫ້ເປັນພະຍານສອງຫລືສາມປາກ ເພື່ອວ່າທຸກໆຖ້ອຍຄໍານັ້ນຈະລວມເປັນຫຼັກຖານ. 17 ແຕ່ຖ້າລາວບໍ່ຟັງຄືນເຫຼົ່ານີ້ ຈຶ່ງໄປແຈ້ງເລື່ອງທັງໝົດຕໍ່ຄຣິດສະຕະຈັກ ແລະຖ້າລາວບໍ່ຟັງຄຣິດສະຕະຈັກ ກໍໃຫ້ຖືວ່າຄົນນີ້ເປັນເໝືອນຄົນບໍ່ເຊື່ອພຣະເຈົ້າ ແລະເປັນເໝືອນຄົນເກັບພາສີ. ມັດທາຍ 18: 15-17

##### 1. ເມື່ອທ່ານຂັດແຍ່ງກັບຜູ້ອື່ນ:

“ ດ້ວຍເຫດໃດເຈົ້າຈຶ່ງກ້າເວົ້າຕໍ່ພີ່ນ້ອງຂອງເຈົ້າວ່າ, ພີ່ນ້ອງເອີຍ, ກະລຸນາໃຫ້ຂ້ອຍເອົາຂີ້ເຫຍື້ອອອກຈາກຕາຂອງເຈົ້າແດ່ ໃນເມື່ອໄມ້ທັງທ່ອນຍັງຢູ່ໃນຕາຂອງເຈົ້າພັດແນມບໍ່ເຫັນ? ໂອ ຄົນໜ້າຊື່ໃຈຄິດເອີຍ ຈຶ່ງເອົາທ່ອນໄມ້ອອກຈາກຕາຂອງເຈົ້າເອງກ່ອນ ແລ້ວເຈົ້າກໍຈະເຫັນແຈ້ງດີ ເພື່ອເຂ່ຍຂີ້ເຫຍື້ອອອກຈາກຕາພີ່ນ້ອງຂອງເຈົ້າ. ” ລູກ 6:42

1. ລະບຸວ່າຂັດແຍ່ງນັ້ນແມ່ນຄວາມຜິດຂອງທ່ານບໍ່
  - ໃຫ້ມີຄວາມຊື່ສັດຕໍ່ຕົວເອງ ແລະກຳນົດຂອບເຂດຂອງຂັດແຍ່ງທີ່ທ່ານຮັບຜິດຊອບຕໍ່. (ຄຳເວົ້າທີ່ຫຍາບຄາຍ, ຄຳເວົ້າທີ່ບໍ່ດີ, ການນິນທາ, ຄວາມບໍ່ອິດທິນແລະອື່ນໆ)
2. ທຳອິດໃຫ້ຮັບຮູ້ ແລະສາລະພາບກ່ຽວກັບສ່ວນຂອງຂັດແຍ່ງທີ່ທ່ານຮັບຜິດຊອບຕໍ່.
  - ເມື່ອທ່ານເຂົ້າຫາຄົນທີ່ທ່ານຂັດແຍ່ງກັບ, ຈຶ່ງເຮັດມັນດ້ວຍຄວາມຕັ້ງໃຈນີ້.
3. ຊອກຫາການໃຫ້ອະໄພສຳລັບຄວາມຜິດຂອງທ່ານ.
  - ເມື່ອທ່ານໄດ້ຂໍການໃຫ້ອະໄພຈາກຄົນອື່ນກ່ຽວກັບຄວາມຜິດທີ່ທ່ານໄດ້ເຮັດກັບພວກເຂົາ, ແລະໄດ້ຮັບມັນ, ດຽວນີ້ທ່ານສາມາດເວົ້າກັບພວກເຂົາກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ພວກເຂົາໄດ້ເຮັດກັບທ່ານ.
4. ຖ້າການໃຫ້ອະໄພໄດ້ເກີດຂຶ້ນ ການຂັດແຍ່ງຂອງທ່ານກໍຈະຖືກແກ້ໄຂ.
5. ຖ້າຫາກວ່າບຸກຄົນອື່ນຈະບໍ່ໃຫ້ອະໄພທ່ານ, ຫຼັງຈາກນັ້ນຊອກຫາເພີ່ມອີກ 1 ຫຼືຫຼາຍຄົນ ດັ່ງ ມັດທາຍ 18: 15-17 ເພື່ອທ່ານຈະໄດ້ຮັບການໃຫ້ອະໄພ

## 2. ທ່ານຖືກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໄກ່ເກ່ຍຂໍ້ຂັດແຍ່ງ:

1. ກຳນົດຂໍ້ຂັດແຍ່ງ
  - ລະບຸບັນຫາ, ບໍ່ແມ່ນອາການ ຫລືປາຍເຫດຂອງຂໍ້ຂັດແຍ່ງ
  - ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າທຸກຄົນທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມເຫັນດີນຳກັນວ່າບັນຫາແມ່ນຫຍັງ ແລະໃຜຮັບຜິດຊອບຫຍັງ. ຖ້າຈຳເປັນຂຽນບັນດາບາບທີ່ໄດ້ກະທຳເພື່ອພວກເຂົາຈະໄດ້ຮັບການໃຫ້ອະໄພໂດຍຄັ້ງດຽວ.
  
2. ລະບຸຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ
  - ລະບຸຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແທ້ໆ
  - ລະບຸວ່າພວກເຂົາມີສ່ວນຮ່ວມແນວໃດ (ບາບຂອງພວກເຂົາແມ່ນຫຍັງ?)
  - ກຳນົດວ່າເປັນຫຍັງພວກເຂົາຈຶ່ງມີສ່ວນຮ່ວມ
  
3. ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ວຍຫລັກທຳພຣະຄຳພີ
  - ຍົກຍ້ອງ ຫລືຖະຫວາຍກຽດແດ່ ພະເຈົ້າໃນທຸກສິ່ງທີ່ທ່ານເຮັດ!
  - ໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍຍອມຮັບ ແລະສາລະພາບຄວາມຜິດຂອງພວກເຂົາ ( ລູກາ 6:42 )
  - ໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍຂໍການໃຫ້ອະໄພຕໍ່ເຊິ່ງກັນ ແລະກັນ
  - ຖ້າການໃຫ້ອະໄພໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ, ການປະທະກັນຈະຖືກແກ້ໄຂ
  - ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການໃຫ້ອະໄພ, ໃຫ້ດຳເນີນການຕໍ່ພະຍານ (ຕາມ ມັດທາຍ 18: 15-17 )
  
4. ແກ້ໄຂໂດຍສັນຕິວິທີ ຫລືດ້ວຍຄວາມສະຫງົບສຸກ
  - ການຂັດແຍ່ງເຮັດໃຫ້ມີໂອກາດ
  - ຢ່າເຮັດບາບໃນຄວາມພະຍາຍາມແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ
  - ຢ່າເຮັດໃຫ້ບັນຫາຮ້າຍແຮງກວ່າເກົ່າໂດຍການຄາດເດົາ. ເອົາຄວາມຈິງ.
  - ຈົ່ງຈຳຂໍ້ຄຳສັ່ງທີ່ຍິ່ງໃຫຍ່ທີ່ສຸດ
    - ຮັກພະເຈົ້າ  
**ພຣະເຢຊູເຈົ້າຊົງຕອບວ່າ, ຈົ່ງຮັກອົງພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າ ພຣະເຈົ້າຂອງເຈົ້າດ້ວຍສຸດໃຈ, ດ້ວຍສຸດຈິດ, ແລະດ້ວຍສຸດຄວາມຄິດຂອງເຈົ້າ.- ມັດທາຍ 22:37**
    - ຮັກກັນແລະກັນ  
**ຂໍ້ທີສອງກໍເໝືອນກັນຄື: ຈົ່ງຮັກເພື່ອນບ້ານເໝືອນຮັກຕົນເອງ. - ມັດທາຍ 22:39**

## VI. ການໄດ້ຮັບເກີນກວ່າຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

1. ພວກເຮົາຮັບຜິດຊອບພຽງແຕ່ການກະທຳຂອງພວກເຮົາເອງ
  - ດຳເນີນຊີວິດຢ່າງສະຫລາດ  
**“ຕັ້ງນັ້ນ ຈົ່ງລະວັງໃນການດຳເນີນຊີວິດໃຫ້ດີ ຢ່າໃຫ້ເປັນຕັ້ງຄົນໄຮ້ປັນຍາ, ແຕ່ໃຫ້ເປັນຕັ້ງຄົນມີປັນຍາ...” - ເອເຟໂຊ 5:15**

- ພຣະເຈົ້າແມ່ນຜູ້ດຽວທີ່ສາມາດປ່ຽນໃຈ  
ໃນທັນໃດນັ້ນ ພຣະວິນຍານຂອງພຣະເຈົ້າຢາເວຈະເຂົ້າຄວບຄຸມເຈົ້າ ແລະເຈົ້າຈະເຂົ້າຮ່ວມ  
ກັບພວກເຂົາທຳນວາຍ ແລະເຈົ້າຈະປ່ຽນເປັນຄົນໃໝ່. - 1 ຊາມູເອນ 10: 6

2. ການໃຫ້ອະໄພແມ່ນອຳນາດ

- ວາງຂໍ້ຂັດແຍ້ງຢູ່ທາງຫລັງຂອງທ່ານ
- ໃນຖ້ອຍຄຳຂອງພະເຢຊູ, “ ຢ່າໄປເຮັດບາບອີກຕໍ່ໄປ”

ນາງຕອບວ່າ, ພຣະອົງເຈົ້າເອີຍ ບໍ່ມີຜູ້ໃດແລ້ວ. ພຣະເຢຊູເຈົ້າເວົ້າວ່າ, ດີແລ້ວ ເຮົາກໍບໍ່ລົງໂທດ  
ເຈົ້າເໝືອນກັນ ຈົ່ງໄປສາ ຕໍ່ໄປຢ່າເຮັດບາບອີກ. - ໂຢຮັນ 8:11

3. ເປັນຜູ້ສ້າງຄວາມສະຫງົບສຸກ

**"ຜູ້ໃດສ້າງຄວາມສະຫງົບສຸກກໍເປັນສຸກ, ເພາະວ່າພຣະເຈົ້າຈະຊົງເອີ້ນຜູ້ນັ້ນວ່າ ເປັນບຸດ"**

- ມັດທາຍ 5: 9

## VII. ຂໍ້ຂັດແຍ້ງບໍ່ແມ່ນສິ່ງທີ່ບໍ່ດີສະເໝີໄປ.

1. ມັນເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະມີການຂັດແຍ້ງໂດຍບໍ່ມີບາບ.

(ເຊັ່ນຄວາມຄິດເຫັນສອງຢ່າງທີ່ແຕກຕ່າງກັນກ່ຽວກັບວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາດຽວກັນ, ທັງສອງເຮັດວຽກຮ່ວມ  
ກັນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຜົນດີທີ່ສຸດເພື່ອຜົນປະໂຫຍດລວມ.)

2. ການຂັດແຍ້ງສາມາດກຳນົດບາງສິ່ງບາງຢ່າງທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ.

(ໝາຍເຖິງຂັ້ນຕອນທີ່ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງ ຫຼືຂັ້ນຕອນທີ່ຕ້ອງການນິຍາມຕື່ມ.)

**ບົດເຝິກຫັດການຈັດການຂໍ້ຂັດແຍ້ງ**

ຕົວຢ່າງຂອງຂໍ້ຂັດແຍ້ງໃນຄຣິດສຕະຈັກ	ວິທີແກ້ໄຂທີ່ມີປະສິດທິພາບ
<p><b>1. ການນໍາຂອງພັນທະກິດຄົນໜຸ່ມ ຂອງທ່ານບໍ່ພໍໃຈກັບຊັບພະຍາກອນແລະພື້ນທີ່ທີ່ພວກເຂົາໄດ້ຮັບການຈັດສັນແລະເວົ້າວ່າພວກເຂົາຕ້ອງການຫລາຍກວ່ານັ້ນ.</b></p>	
<p><b>2. ຄະນະຜູ້ອາຈຸໂສຂອງທ່ານຂັດແຍ້ງກັບສິດຍາພິບານກ່ຽວກັບທິດທາງໃໝ່ສໍາລັບຄຣິດສຕະຈັກ.</b></p>	
<p><b>3. ບາງຄົນໃນສະມາຊິກເກົ່າຂອງທ່ານໄດ້ເລີ່ມຈົ່ມກ່ຽວກັບເພັງນະມັດສະການໃໝ່ທີ່ທ່ານກໍາລັງໃຊ້ຢູ່ແລະຕ້ອງການເຮັດເພງທີ່ເກົ່າແກ່ກວ່າ.</b></p>	
<p><b>4. ສອງຄອບຄົວໃນຄຣິດສຈັກຂອງທ່ານ ກໍາລັງມີຂໍ້ຂັດແຍ້ງທາງກົດໝາຍທີ່ຂົ່ມຂື່ນຕໍ່ທີ່ດິນບາງບ່ອນແລະທ່ານເຫັນສະມາຊິກເລີ່ມເຂົ້າຂ້າງຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ.</b></p>	
<p><b>5. ມີຂ່າວລືກ່ຽວກັບຜູ້ນໍານະມັດສະການຂອງທ່ານມີເພດສໍາພັນທີ່ຜິດສິນລະທໍາ.</b></p>	

**ບົດທີ 8**  
**ການສ້າງສາວົກ**

**“ເຫດສະນັ້ນ ພວກເຈົ້າຈຶ່ງອອກໄປ ຈຶ່ງເຮັດໃຫ້ຄົນທຸກຊາດເປັນລູກສິດ ໃຫ້ພວກເຂົາຮັບບັບຕິສະມາໃນພຣະນາມແຫ່ງພຣະບິດາ, ພຣະບຸດ ແລະ ພຣະວິນຍານບໍ່ຣິສຸດເຈົ້າ” ມັດທາຍ 28:19**

ຄຣິດສະຕະຈັກເທິງແຜ່ນດິນໂລກຖືກສ້າງຂຶ້ນມາ ເພື່ອນຳຄົນໃຫ້ມີຄວາມສຳພັນກັບພຣະເຈົ້າ ໂດຍຜ່ານຄົນຂອງພຣະເຢຊູ ຄຣິດສະເຈົ້າ. **“ດ້ວຍວ່າ, ພຣະເຈົ້າໄດ້ໃຊ້ພຣະບຸດເຂົ້າມາໃນໂລກ ບໍ່ແມ່ນເພື່ອຕັດສິນລົງໂທດມະນຸດສະໂລກ ແຕ່ເພື່ອມະນຸດສະໂລກຈະໄດ້ພົ້ນດ້ວຍພຣະບຸດນັ້ນ.” (ໂຍຮັນ 3:17)** ໃນຖານະທີ່ເປັນຜູ້ນຳຄຣິດສະຕະຈັກ, ຄວາມສຳຄັນຂອງພວກເຮົາບໍ່ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງຄຣິດສະຕະຈັກ, ແຕ່ແທນທີ່ຈະ **ນຳ** ຄົນອື່ນມາສູ່ພຣະຄຣິດ. ພວກເຮົາເອີ້ນວ່າການເປັນສາວົກ. ເຖິງແມ່ນວ່າພວກເຮົາກຳລັງປະກາດ, ສິດສອນ, ປະກາດຂ່າວປະເສີດ ຫລືການນະມັດສະການ, ມັນຈຳເປັນຕ້ອງມີແຮງຈູງໃຈຂອງພວກເຮົາທີ່ຈະເຫັນ“ ພຣະຄຣິດສະຕຶກສ້າງຂຶ້ນໃນຄົນອື່ນ” (ປະຕິບັດຕາມ **ຄາລາເຕຍ 4:19**). ໃນບົດນີ້, ພວກເຮົາຈະເວົ້າກ່ຽວກັບການເປັນສາວົກ, ຈຸດປະສົງ, ຫລັກການ ແລະຂັ້ນຕອນຂອງມັນ, ແລະຄວາມສຳຄັນຂອງການປະເມີນຜົນຕໍ່ເນື່ອງ.

**ແມ່ນຫຍັງຄືຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງການສິດສອນ ແລະການເປັນສາວົກ?**

- ການສິດສອນແມ່ນຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ ຫລືຂໍ້ມູນ. ມັນແມ່ນກ່ຽວກັບການ **ຮູ້**.
- ການເປັນສາວົກແມ່ນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ ຫລືຂໍ້ມູນນັ້ນ. ມັນແມ່ນກ່ຽວກັບ **ການເຮັດ**.

**I. ຈຸດປະສົງຂອງການເປັນສາວົກ**

1. ເພື່ອຈະເຫັນພຣະຄຣິດສະຕຶກສ້າງຂຶ້ນໃນຄົນອື່ນ  
**“ລູກນ້ອຍທີ່ຮັກຂອງເຮົາເອີຍ, ເຮົາຕ້ອງເຈັບປວດເພາະພວກເຈົ້າອົກ ເໝືອນຢ່າງແມ່ທີ່ເຈັບທ້ອງເກີດລູກ ຈົນກວ່າພຣະຄຣິດຈະໄດ້ເປັນທີ່ສ້າງຂຶ້ນຢູ່ໃນພວກເຈົ້າ.” - ຄາລາເຕຍ 4:19**
  - ນີ້ແມ່ນເປົ້າຫມາຍ **ເຈາະຈົງ** ຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ
  - ທັງສະຫວັນທັງປວງມີຄວາມບໍລິຍົນດີເມື່ອໄດ້ພົບເຫັນເດັກນ້ອຍທີ່ເສຍໄປ!  
**“ໃນທຳນອງດຽວກັນນັ້ນແຫຼະ ເຮົາບອກເຈົ້າທັງຫລາຍວ່າ, ຝຸງເທວະດາຂອງພຣະເຈົ້າກໍຊົມຊື່ນຍິນດີ ທີ່ມີຄົນບາບຜູ້ໜຶ່ງຖິ້ມໃຈເກົ່າເອົາໃຈໃໝ່.” - ລູກາ 15:10**
2. ເພື່ອພັດທະນາຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານຂອງຄົນອື່ນ  
**ການສຳແດງຂອງພຣະວິນຍານມີຢູ່ໃນແຕ່ລະຄົນ ເພື່ອປະໂຫຍດຮ່ວມກັນ.**  
**- 1 ໂກລິນໂທ 12: 7**
3. ເພື່ອຝຶກອົບຮົມ ແລະກຽມຄົນອື່ນໆສຳຫລັບພັນທະກິດ ການຮັບໃຊ້
  - ເພື່ອນຳເອົາຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານທີ່ມີຢູ່ແລ້ວພາຍໃນສະມາຊິກຂອງທ່ານ
  - ເພື່ອນຳໃຊ້ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານທີ່ສະມາຊິກຂອງທ່ານມີຢູ່ແລ້ວ

**“ພຣະຄໍາພິທຸກຕອນໄດ້ຮັບການຊົງບັນດົນໃຈຈາກພຣະເຈົ້າ ແລະເປັນປະໂຫຍດ ໃນການສອນ, ການກ່າວຕັກເຕືອນວ່າກ່າວ, ການປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະການອົບຮົມໃນທາງຊອບທໍາ, ເພື່ອຄົນຂອງພຣະເຈົ້າຈະບັນລຸຜົນສໍາເລັດ ແລະຈັດຕຽມໄວ້ພ້ອມສໍາລັບການຕິທຸກຢ່າງ.” - 2 ຕິໂມເຕ 3: 16-17**

- ສໍາຫລັບພັນທະກິດຕໍ່ສະມາຊິກຄຣິດສະຕະຈັກ
  - ສໍາຫລັບພັນທະກິດຕໍ່ສະມາຊິກຄຣິດສະຕະຈັກທີ່ຢູ່ນອກ
4. ເພື່ອຜະລິດໃຫ້ຄຣິດສະຕະຈັກຈະເລີນເຕີບໂຕ
- ສາວິກສ້າງໃຫ້ຄົນອື່ນເປັນສາວິກ
- ເຫດສະນັ້ນ ພວກເຈົ້າຈົ່ງອອກໄປ ຈົ່ງເຮັດໃຫ້ຄົນທຸກຊາດເປັນລູກສິດ - ມັດທາຍ 28:19**
- ເພື່ອຂະຫຍາຍພັນທະກິດຂອງທ່ານໃຫ້ມີບຸກຄະລາກອນຫລາຍຂຶ້ນ
5. ມັນເປັນເງື່ອນໄຂເບື້ອງຕົ້ນໃນການພັດທະນາຜູ້ນໍາຄົນອື່ນ
- ຜູ້ນໍາທີ່ມີທໍາແຮງຕ້ອງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາກ່ອນໃນການສ້າງໃຫ້ເປັນສາວິກ
  - ຄວາມເຊື່ອທີ່ເຂັ້ມແຂງແມ່ນເງື່ອນໄຂສໍາຄັນສໍາລັບຜູ້ນໍາ

### III. ຫຼັກການຂອງການເປັນສາວິກ

1. ການເປັນສາວິກບໍ່ເຄີຍສິ້ນສຸດ
- “ດ້ວຍເຫດນັ້ນ ໃຫ້ພວກເຮົາປະຫລັກທໍາເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບພຣະຄຣິດໄວ້ ແລະກ້າວໜ້າໄປສູ່ຄວາມເປັນຜູ້ໃຫຍ່ແລ້ວ.” - ເຣບເຣີ 6: 1,**
- ບໍ່ມີໃຜຮຽນຈົບ
  - ການເດີນທາງມີຄວາມສໍາຄັນເທົ່າກັບຈຸດໝາຍປາຍທາງ
2. ມັນແມ່ນອັນດັບຄວາມສໍາຄັນທີ່ສຸດຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ
- “ເຫດສະນັ້ນ ພວກເຈົ້າຈົ່ງອອກໄປ ຈົ່ງເຮັດໃຫ້ຄົນທຸກຊາດເປັນລູກສິດ - ມັດທາຍ 28:19**
- ຄຣິດສະຕະຈັກໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນເພື່ອຈຸດປະສົງນີ້
  - ທຸກໆຢ່າງໃນຄຣິດສະຕະຈັກໄດ້ຮັບປະໂຫຍດຈາກມັນ
    - ໃນຂະນະທີ່ຄົນໄດ້ຮັບການສ້າງໃຫ້ເປັນສາວິກພວກເຂົາຈະຮັບໃຊ້ຫຼາຍກວ່າເກົ່າ
    - ໃນຂະນະທີ່ຄົນໄດ້ຮັບການສ້າງໃຫ້ເປັນສາວິກພວກເຂົາຈະມີສ່ວນຮ່ວມໃນວຽກຮັບໃຊ້
    - ໃນຂະນະທີ່ຄົນໄດ້ຮັບການສ້າງໃຫ້ເປັນສາວິກພວກເຂົາຈະຖະຫວາຍໃຫ້ຄຣິດສະຕະຈັກຫລາຍຂຶ້ນ
3. ການເປັນສາວິກຕ້ອງໃຊ້ເວລາ
- ມັນບໍ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນໃນທັນທີທັນໃດ ຫລືໄວ
  - ທ່ານຈະປົນພູໄດ້ແນວໃດ? - ປົນຂຶ້ນເທື່ອລະກ້າວ.



4. ການເປັນສາວິກໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມ
  - ຄົນຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫລືອ
  - ຄົນຕ້ອງການ ກຳ ລັງໃຈ
  - ຄົນຕ້ອງການຄວາມຮັບຜິດຊອບ
  
5. ການເປັນສາວິກຕ້ອງໃຊ້ຄົນ
  - ຈົດທະບຽນລາຍຊື່ຄົນອື່ນໆໃນການຊ່ວຍການສ້າງສາວິກຂອງສະມາຊິກຂອງທ່ານ
  - ປະຈັກພະຍານເປັນເຄື່ອງມືທີ່ມີປະສິດຕິພາບຫລາຍ
  - ຄຣິດສະຕຽນທຸກຄົນຕ້ອງການອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງເພື່ອຢ່າງກັບພວກເຂົາໃນການສ້າງສາວິກ

**ຖ້າຜູ້ໜຶ່ງໃນສອງຄົນນັ້ນລົ້ມລົງ ຜູ້ໜຶ່ງກໍຊຸລາວໃຫ້ລູກຂຶ້ນໄດ້. ແຕ່ຖ້າມີຄົນດຽວແລະລົ້ມລົງ ກໍເປັນໜ້າອົດຕົນແທ້ໆ ເພາະບໍ່ມີຜູ້ໃດຊ່ວຍລາວເລີຍ.4:10**

6. ການເປັນສາວິກຕ້ອງມີຄວາມປາດຖະໜາ
  - ເຈົ້າຕ້ອງການຢາກ **ເຫັນພຣະຄຣິດໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນຄົນອື່ນ** - ຄາລາເຕຍ 4:19
  - ພວກເຮົາທຸກຄົນຕ້ອງປາດຖະໜາທີ່ຈະເຕີບໃຫຍ່ໃນຄວາມເຊື່ອຂອງພວກເຮົາ

**ເຈົ້າທັງຫລາຍຈົ່ງເຂົ້າໃກ້ພຣະເຈົ້າ ແລະພຣະອົງຈະສະເດັດມາໃກ້ພວກເຈົ້າ ຄົນບາບທັງຫລາຍເອີຍ, ຈົ່ງຊຳລະມິໃຫ້ສະອາດ ແລະຄົນສອງໃຈເອີຍ, ຈົ່ງຊຳລະໃຈຂອງຕົນໃຫ້ບໍ່ຮິສຸດ- ຢາໂກໂບ 4: 8**

#### IV. ຂະບວນການຂອງການສ້າງສສວິກ

A. ສັນຍານຂອງການເປັນສາວິກມີຫຍັງແດ່?

1. **ຄວາມເຊື່ອ**

**"ດ້ວຍວ່າ, ພວກເຮົາດຳເນີນຊີວິດຕາມຄວາມເຊື່ອ ບໍ່ແມ່ນຕາມທີ່ຕາເຫັນ" - 2 ໂກລິໂນໂທ 5: 7**

- ສາວິກດຳເນີນຊີວິດດ້ວຍຄວາມເຊື່ອ.
- ສາວິກໄວ້ວາງໃຈໃນພຣະເຢຊູເຈົ້າ
- ສາວິກຢຶດຖືຄວາມເຊື່ອໄວ້ໃນເວລາທີ່ປະສົບກັບຄວາມຫຍຸ້ງຍາກລຳບາກ

2. **ນະມັດສະການ**

**"ພຣະເຢຊູເຈົ້າຊົງຕອບວ່າ, ຈົ່ງຮັກອົງພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າ ພຣະເຈົ້າຂອງເຈົ້າດ້ວຍສຸດໃຈ, ດ້ວຍສຸດຈິດ, ແລະດ້ວຍສຸດຄວາມຄິດຂອງເຈົ້າ." - ມັດທາຍ 22:37**

- ສາວິກຍອມຮັບວ່າພະເຈົ້າມີສິດທິອຳນາດສູງສຸດ
- ສາວິກຖະຫວາຍພຣະກຽດແດ່ພຣະເຈົ້າຕະຫລອດເວລາ!
- ສາວິກເຂົ້າຮ່ວມການນະມັດສະການເປັນປະຈຳ

3. **ການສຶກສາພຣະຄໍາພີ**

“ພຣະຄໍາພີທຸກຕອນໄດ້ຮັບການຊົງບັນດິນໃຈຈາກພຣະເຈົ້າ ແລະເປັນປະໂຫຍດໃນການສອນ, ການກ່າວຕັກເຕືອນວ່າກ່າວ, ການປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະການອົບຮົມໃນທາງຊອບທໍາ, ເພື່ອຄົນຂອງພຣະເຈົ້າຈະບັນລຸຜົນສໍາເລັດ ແລະຈັດຕຽມໄວ້ພ້ອມສໍາລັບການດີທຸກຢ່າງ.” - 2 ຕີໂມທຽວ 3: 16-17

- ສາວິກແມ່ນຮຽນຮູ້ວິທີຂອງພະເຈົ້າຕະຫລອດເວລາ
- ສາວິກຕ້ອງການສະຕິປັນຍາຂອງພະເຈົ້າ
- ສາວິກຊອກຫາພຣະຄໍາຂອງພະເຈົ້າສໍາຫລັບຄໍາຕອບ

4. **ການອະທິຖານ**

*ຈົ່ງອະທິຖານຢູ່ຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ.* - 1 ເທຊະໂລນິກ 5:17

- ສາວິກເວົ້າກັບພະເຈົ້າທຸກໆມື້
- ສາວິກດໍາເນີນຢູ່ໃນພຣະວິນຍານ
- ສາວິກຄົ້ນພົບຄວາມປະສົງຂອງພະເຈົ້າສໍາລັບຊີວິດຂອງເຂົາເຈົ້າ

5. **ການຮັບໃຊ້**

*ດັ່ງນີ້ແຫລະ ພໍ່ນັ້ນຊື່ຮັກຂອງເຮົາເອີຍ, ເຈົ້າທັງຫລາຍຈົ່ງຕັ້ງໜັ້ນຢູ່ ຢາຫວັ່ນໄຫວ ຈົ່ງປະຕິບັດງານຂອງອົງພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າໃຫ້ຄົບບໍຣິບູນທຸກເວລາ ດ້ວຍຮູ້ວ່າ ໃນອົງພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າ ການຂອງພວກເຈົ້ານັ້ນຈະບໍ່ໄຮ້ປະໂຫຍດ.*

- 1 ໂກລິນໂທ 15:58

- ສາວິກຮັບໃຊ້ພຣະກາຍຂອງພຣະຄຣິດສ
- ສາວິກຮັບໃຊ້ຄົນອື່ນກ່ອນ
- ສາວິກໄດ້ຕິດຕາມແບບຢ່າງຂອງພຣະເຢຊູ ຄຣິດສ

6. **ພາລະກິດແລະພະຍານ**

ແຕ່ເຈົ້າທັງຫລາຍຈະໄດ້ຮັບພຣະຣາຊທານຣິດເດດ ເມື່ອພຣະວິນຍານບໍຣິສຸດເຈົ້າຈະສະເດັດມາເທິງພວກເຈົ້າ ແລະພວກເຈົ້າຈະເປັນພະຍານໃຫ້ແກ່ເຮົາ ໃນນະຄອນເຢຣູຊາເລັມ ຕະຫລອດທົ່ວແຂວງຢູດາຍ ກັບແຂວງຊາມາເຣຍ ແລະຈົນເຖິງທີ່ສຸດປາຍແຜ່ນດິນໂລກ. . ”- ກິດຈະການ 1: 8

- ສາວິກບອກຄົນອື່ນວ່າພະເຈົ້າໄດ້ເຮັດຫຍັງໃຫ້ແກ່ໃນຊີວິດຂອງເຂົາ
- ສາວິກໄປບ່ອນທີ່ພຣະເຈົ້ານໍາພາພວກເຂົາ
- ສາວິກທີ່ສ້າງຄົນອື່ນໆໃຫ້ເປັນສາວິກ

**B. ແຜນການສ້າງສາວິກ**

1. ພັດທະນາເປົ້າໝາຍທີ່ກໍານົດໄວ້ສໍາລັບການສ້າງສາວິກ

2. ກຳນົດຜູ້ນຳ ແລະຄູທີ່ມີທ່າແຮງໃນການເປັນສາວົກ
3. ຕັ້ງໃຈ ແລະຕັ້ງໜ້າປະຕິບັດ.
4. ພັດທະນາຍຸດທະສາດສຳລັບການສ້າງສາວົກ, ດັ່ງຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ຂັ້ນຕອນທີ 1: ການເຊື່ອເຊີນໃຫ້ **ນະມັດສະການ**

- ທັງໝົດແມ່ນເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍການເຊື່ອເຊີນໃຫ້ມານະມັດສະການ
- ໃຫ້ພວກເຂົາໄດ້ປະສົບກັບການສະຖິດຢູ່ຂອງພຣະວິນຍານບໍລິສຸດ
- ຈົ່ງອະທິຖານຂໍໃຫ້ພຣະວິນຍານບໍລິສຸດແຕະຕ້ອງພວກເຂົາດ້ວຍວິທີພິເສດ
- ເມື່ອພວກເຂົາສຳພັດໄດ້, ກະຕຸ້ນພວກເຂົາໃຫ້ຮັບເອົາພຣະຄຣິດສ
- ຫນຸນໃຈໃຫ້ພວກເຂົາປະກາດຕໍ່ສາທາລະນະຂອງຄວາມເຊື່ອຂອງພວກເຂົາ

ຂັ້ນຕອນທີ 2: ລົງທະບຽນພວກເຂົາໃນການ **ສຶກສາພຣະຄຳພີ**

- ໃຫ້ພວກເຂົາເຂົ້າໃນການສຶກສາພຣະຄຳພີຢ່າງເປັນທາງການ
  - ສອນພື້ນຖານຂອງການເປັນຄຣິສຕຽນ
  - ສອນການດຳເນີນຊີວິດໂດຍຄວາມເຊື່ອ
  - ສອນທັດສະນະໂລກໃນພຣະຄຳພີ
- ກະຕຸ້ນການອ່ານພຣະຄຳພີປະຈຳວັນສ່ວນຕົວ

ຂັ້ນຕອນທີ 3: ໝູນໃຈໃຫ້ມີ ຊີວິດແຫ່ງການ **ອະທິຖານ**

- ຈັດຝຶກອົບຮົມການອະທິຖານ
- ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະຕິບັດການອະທິຖານ

ຂັ້ນຕອນທີ 4: ໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີສ່ວນຮ່ວມໃນ **ການຮັບໃຊ້**

- ພວກເຂົາຈຳເປັນຕ້ອງຮັບໃຊ້ຢູ່ຄຣິດສຕະຈັກຂອງພວກເຂົາ
  - ໃນຖານະທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງຄຣິດສຕະຈັກ ພວກເຂົາຕ້ອງໄດ້ການສະໜັບສະໜູນເຂົ້າໃນການຮັບໃຊ້
  - ໃນຖານະເປັນສະມາຊິກໃນພຣະກາຍຂອງພຣະຄຣິດສ ຕ້ອງຢູ່ໃນຫລັກທຳພຣະຄຳພີ
- ໃຫ້ພວກເຂົາຮັບໃຊ້ຕາມຄວາມສາມາດຂອງພວກເຂົາ
  - ອີງຕາມຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານທີ່ພວກເຂົາມີ
  - ຄວາມສາມາດ ແລະທັກສະ ແລະພອນສະຫວັນອື່ນໆທີ່ພວກເຂົາມີເຂົ້າສູ່ການຮັບໃຊ້

ຂັ້ນຕອນທີ 5: ຍ້າຍຈາກສະຖານະສະມາຊິກເຂົ້າສູ່ **ພັນທະກິດ**

- ສະເໜີໂອກາດໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມພາລາກິດ ການຮັບໃຊ້
  - ໃນທ້ອງຖິ່ນ
  - ພາຍໃນຊາດ
  - ສາກົນ
- ໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມການປະກາດຂ່າວປະເສີດ
  - ການກະກຽມປະຈັກພະຍານ

- ການກະກຽມບັນຊີລາຍຊື່ຂອງຄົນສໍາລັບພວກເຂົາທີ່ຈະເປັນພະຍານ
- ຝຶກອົບຮົມພວກເຂົາ ສໍາລັບການນໍາພາຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ ຫລືພັນທະກິດ

ຂັ້ນຕອນທີ 6: ຍ້າຍຈາກສະຖານະສະມາຊິກຈາກການເປັນສາວິກໄປຫາ **ການສອນຄົນອື່ນໆໃຫ້ເປັນສາວິກ**

- ກະຕຸ້ນພວກເຂົາໃຫ້ຊ່ວຍຄົນອື່ນໃຫ້ເຕີບໃຫຍ່
- ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ເຂົາເຈົ້າຝຶກຄົນອື່ນ

### C. ການປະເມີນຜົນທີ່ກໍາລັງດໍາເນີນຢູ່

- ປະເມີນຄວາມຄືບໜ້າຂອງການເປັນສາວິກຂອງທ່ານທຸກໆປີ ແລະຖາມຄໍາຖາມເຫຼົ່ານີ້:
  1. ມີສະມາຊິກເທົ່າໃດທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນຂະບວນການເປັນສາວິກ?
  2. ພວກເຮົາປະສົບຜົນສໍາເລັດຢູ່ໃສ?
  3. ສະມາຊິກຂອງພວກເຮົາເຕີບໃຫຍ່ຂຶ້ນໃນຄວາມເຊື່ອສ່ວນບຸກຄົນບໍ່?
  4. ມັນເກີດຜົນແກ່ຄຣິດສະຕະຈັກບໍ່? ສໍາລັບບຸກຄົນສ່ວນຕົວ?
  5. ມັນມີຜົນກະທົບຫຍັງຕໍ່ຄຣິດສະຕະຈັກຂອງພວກເຮົາ? ຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາ?
- ເຮັດການດັດປັບຕາມຄວາມຕ້ອງການ
  - ຫນຸນໃຈໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຫ້ອງຮຽນ ຫລືຫຼັກສູດທີ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດ
  - ໃຊ້ປະຈັກພະຍານເພື່ອຫນຸນໃຈຄົນອື່ນໆໃນການສ້າງສາວິກ

### **ບົດຝຶກຫັດການສ້າງສາວິກ**

**ຄໍາແນະນໍາ:** ເຮັດໃຫ້ຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ສໍາເລັດ ດ້ວຍຄວາມຄິດ ຫລືຄໍາແນະນໍາຂອງທ່ານກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ໃດທີ່ຈະລວມເອົາໃນແຕ່ລະລະດັບຂອງການຝຶກອົບຮົມ ໃນໂຄງການການເປັນສາວິກຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ :

- **ຜູ້ທີ່ເຊື່ອ ໃໝ່ :** ລະດັບ 1 ( *ເລີ່ມຕົ້ນຄວາມເຊື່ອ* )

ພະເຈົ້າແມ່ນໃຜ?	5	9
2. ການຮັບປັບເຕມາ	6	10
3. ພິທີສິນມະຫາສະນິດ	7	11
ພາບລວມຂອງພຣະຄໍາພີ (OT & NT)	8	12

- **ພື້ນຖານສໍາຫລັບຜູ້ເຊື່ອ :** ລະດັບ 2 ( *ພື້ນຖານດ້ານຄວາມເຊື່ອ* )

1. ການຊົງສ້າງ - ປະຖົມມະການ	5	9
2. ຂອງປະທານຝ່າຍວິນຍານ	6	10

3. ຊີວິດຄຣິສຕຽນ - NT	7	11
4. ພຣະຕື້ເອກະນຸພາບ	8	12

- **ຜູ້ເຊື່ອຖືທີ່ຫມັ້ນຄົງ:** ລະດັບ 3 (ການເຕີບໃຫຍ່ຂອງຄວາມເຊື່ອ)

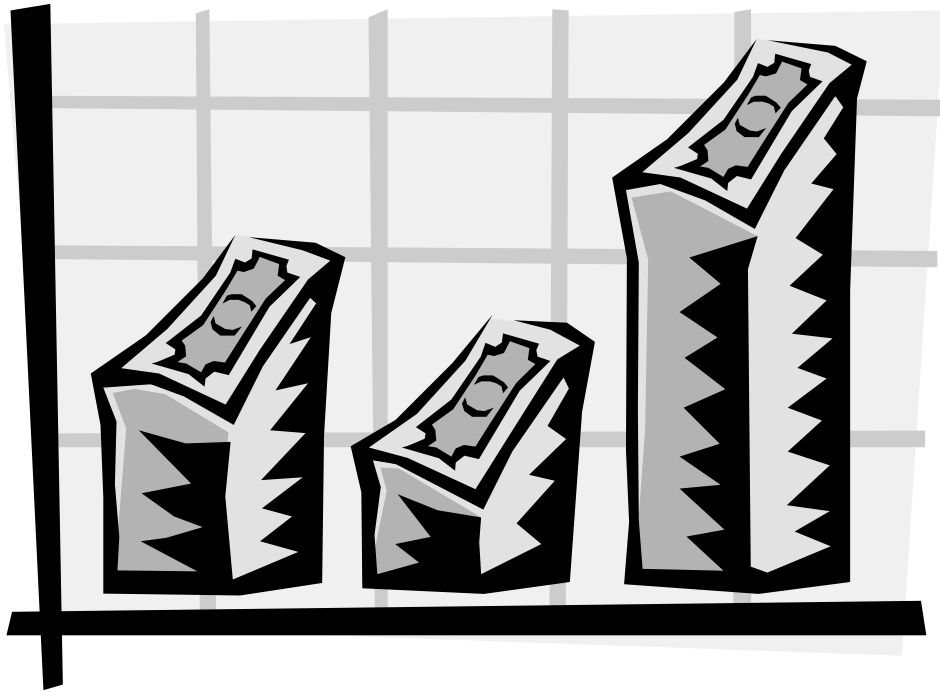
1. ປະຫວັດ OT	5	9
2. ຊາຕານ & ຄວາມຊົ່ວ	6	10
3. ຄວາມເຊື່ອ - ເຣບເຣີ	7	11
4. ການເຕີບໃຫຍ່ຝ່າຍວິນຍານ	8	12

- **ຜູ້ເຊື່ອທີ່ເຂັ້ມແຂງ:** ລະດັບ 4 (ຄວາມເຊື່ອທີ່ມີການປະຕິບັດ)

1. ການສິດສອນພຣະຄໍາ	5	9
2. ຄວາມເປັນຜູ້ນໍາຂອງພັນທະກິດ	6	10
3. ພາລະກິດ	7	11
4. ຍຸກສຸດທ້າຍ - ພຣະນິມິດ	8	12

# ພາກທີ 3

## ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນ



**ບົດທີ 9**  
**ການວາງແຜນຍຸດທະສາດ**

**ເພາະວ່າ ໃນພວກເຈົ້າມີຜູ້ໃດເມື່ອຈະສ້າງຫໍຄອຍແຫ່ງໜຶ່ງ ລາວຈະບໍ່ນັ່ງລົງຄິດໄລ່ລາຄາກ່ອນວ່າ ຕົນມີພຽງພໍສ້າງໃຫ້ສໍາເລັດຫລືບໍ່. 29 ຢ້ານວ່າຫລັງຈາກທີ່ວາງຮາກຖານລົງແລ້ວ ບໍ່ສາມາດເຮັດໃຫ້ສໍາເລັດໄດ້ ຄົນທີ່ເຫັນກໍຈະກ່າວເຢາະເຍີ້ຍໃສ່ລາວວ່າ, ລູກາ 14: 28-29**

ການວາງແຜນແມ່ນສ່ວນປະກອບສໍາຄັນໃນການນໍາພາຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ. ທ່ານ Robert Schuller, ຜູ້ຂຽນ ແລະສິດຍາພິບານຂອງ Crystal Cathedral ໃນລັດ California , ກ່າວວ່າ, "ຜູ້ທີ່ລົ້ມເຫຼວໃນການວາງແຜນ, ແມ່ນການວາງແຜນທີ່ນໍາໄປສູ່ຄວາມລົ້ມເຫຼວ." ການມີແຜນການທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢ່າງຈະແຈ້ງຊ່ວຍໃຫ້ຄຣິດສະຕະຈັກ ຈັດການກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ ແລະນໍາໃຊ້ມັນໃນທາງທີ່ຈະບັນລຸວິໄສທັດ ຫລືນິມິດຂອງຄຣິດສະຕະຈັກໃຫ້ດີທີ່ສຸດ. ຖ້າບໍ່ມີແຜນການ, ຄຣິສະຕະຈັກຈະສູນເສຍຊັບພະຍາກອນທີ່ຈໍາກັດ ແລະເວລາທີ່ມີຄ່າ, ແລະຫລີກລ້ຽງບໍ່ໄດ້ທີ່ຈະບັນລຸສິ່ງທີ່ພຣະເຈົ້າໄດ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພວກເຂົາເຮັດ. ການມີແຜນການບໍ່ໄດ້ຈໍາກັດຄຣິດສະຕະຈັກໃນວິທີການປະຕິບັດທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້, ແຕ່ແທນທີ່ຈະເປັນພື້ນຖານທີ່ຄຣິສະຕະຈັກສາ ມາດນໍາໃຊ້ຊັບສິນຂອງຕົນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ. ໃນບົດນີ້, ພວກເຮົາຈະປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບອົງປະກອບຂອງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະວິທີການພັດທະນາແຜນການໜຶ່ງສໍາລັບຄຣິສະຕະຈັກຂອງທ່ານ.

**I. ການວາງແຜນຍຸດທະສາດແມ່ນຫຍັງ?**

- ການວາງແຜນຍຸດທະສາດແມ່ນສິນລະປະຂອງການຈັດກິດຈະກຳ ແລະເປົ້າໝາຍເພື່ອບັນລຸວິໄສທັດ
- ແຜນຍຸດທະສາດບອກທ່ານວ່າທ່ານຈະໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຫຍັງ, ເວລາທີ່ທ່ານຈະໃຊ້ມັນ, ແລະທ່ານຈະໃຊ້ມັນແນວໃດ

**II. ເປັນຫຍັງຄຣິສະຕະຈັກຕ້ອງການແຜນຍຸດທະສາດ?**

- ເພື່ອຈັດຕາຕະລາງຫຼັກສູດສໍາລັບອະນາຄົດ
  - ເພື່ອສ້າງພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການເຕີບໃຫຍ່ ແລະການພັດທະນາໃນອະນາຄົດ

**ເປັນຫຍັງເຈົ້າທັງຫລາຍຈຶ່ງເອີ້ນເຮົາວ່າ, ພຣະອົງເຈົ້າຂ້າ ພຣະອົງເຈົ້າຂ້າ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ປະຕິບັດຕາມສິ່ງທີ່ເຮົາບອກພວກເຈົ້າ? 47 ທຸກຄົນທີ່ມາຫາເຮົາ ແລະຟັງຖ້ອຍຄໍາຂອງເຮົາ ແລະນໍາເອົາໄປປະຕິບັດ ເຮົາຈະແຈ້ງໃຫ້ພວກເຈົ້າຮູ້ວ່າ ຜູ້ນັ້ນປຽບເໝືອນຜູ້ໃດ. 48 ກໍປຽບເໝືອນຄົນຜູ້ໜຶ່ງ ທີ່ກໍ່ສ້າງຕຶກຂອງຕົນ ລາວຂຸດດິນລົງເລິກ ແລະຕັ້ງຮາກຖານໃສ່ເທິງດານຫີນ ແລະເມື່ອນໍ້າມາຖ້ວມແລ້ວແປວນໍ້າກໍໄຫລທັງໃສ່, ແຕ່ບໍ່ອາດເຮັດໃຫ້ຕຶກນັ້ນຫວັ່ນໄຫວ ເພາະວ່າໄດ້ສ້າງດີແລ້ວ. 49 ສ່ວນຄົນທີ່ໄດ້ຍິນຖ້ອຍຄໍາຂອງເຮົາ ແລະບໍ່ປະຕິບັດຕາມ ລາວກໍປຽບເໝືອນຄົນຜູ້ໜຶ່ງ ທີ່ກໍ່ສ້າງຕຶກຂອງຕົນເທິງດິນ ໂດຍບໍ່ກໍ່ຮາກຖານ ເມື່ອແປວນໍ້າໄຫລທັງໃສ່ຕຶກນັ້ນ ມັນກໍເຈື່ອນລົງທັນທີ ແລະຄວາມພິນາດຈົບຫາຍຂອງຕຶກນັ້ນກໍໃຫຍ່ຫລວງ.- ລູກາ 6: 46-49**
- ຊຶ່ງນໍາ ແລະນໍາພາການເຄື່ອນໄຫວຫຼາຍຢ່າງ ແລະບັນດາພັນທະກິດຕ່າງໆຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ
  - ເພື່ອຫລີກລ້ຽງສິ່ງລົບກວນ
  - ຊ່ວຍໃນການຮັກສາຈຸດສຸມກ່ຽວກັບວິໄສທັດ ຫລືນິມິດ ແລະພາລະກິດ

ດ້ວຍເຫດນັ້ນ ເມື່ອເຮົາທັງຫລາຍມີຝູງພະຍານຫລວງຫລາຍຢູ່ຮອບຂ້າງຢ່າງນີ້ແລ້ວ ພວກເຮົາຈຶ່ງຊັດຖືມທຸກຢ່າງທີ່ຖ່ວງຢູ່ ແລະຜິດບາບທີ່ຕິດແໜ້ນໂດຍງ່າຍ, ສ່ວນການແລ່ນແຂ່ງທີ່ກຳນົດໄວ້ຕໍ່ໜ້າພວກເຮົານັ້ນ, ຈຶ່ງພາກັນແລ່ນດ້ວຍຄວາມພຽນພະຍາຍາມ.”- ເຣບເລີ12: 1,

- ເພື່ອປ້ອງກັນການຫລົງທາງໄປ
- ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຂອງມັນຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ
  - ເພື່ອໃຫ້ມີການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທີ່ມີປະສິດຕິພາບ
  - ເພື່ອໃຫ້ເກີດຜົນຜະລິດສູງສຸດຈາກແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ມີ
- ເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມຂັດແຍ່ງໃນອະນາຄົດ
  - ຫລີກລ້ຽງການຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່
  - ຫລີກລ້ຽງເປົ້າໝາຍທີ່ຂັດແຍ່ງກັນ

### III. ແຜນຍຸດທະສາດກ່ຽວຂ້ອງມີຫຍັງແດ່?

ມີ 7 ອົງປະກອບເຂົ້າໃນແຜນຍຸດທະສາດ. ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

#### 1. ຄຳຖະແຫຼງການຂອງວິໄສທັດ

- ອະທິບາຍເຖິງຜົນທີ່ຕ້ອງການທີ່ທ່ານກຳລັງພະຍາຍາມເຮັດໃຫ້ສຳເລັດ
- **ເປົ້າໝາຍ** ສູງສຸດ **ຂອງທ່ານ** ແມ່ນຫຍັງ?

#### 2. ຄຳຖະແຫຼງການຂອງຄວາມຕ້ອງການ

- ກຳນົດສິ່ງທີ່ທ່ານຕ້ອງການເພື່ອເຮັດສຳເລັດໃນວິໄສທັດ ຫລືນິມິດ
- ສຸມໃສ່ **ສິ່ງທີ່** ທ່ານຕ້ອງການ, ບໍ່ແມ່ນວິທີທີ່ຈະໄດ້ມັນມາ

#### 3. ການວາງແຜນກິດຈະກຳ

- ກຳນົດກິດຈະກຳທີ່ທ່ານກຳລັງຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະຄວາມຕ້ອງການ
  - ກຳນົດລາຍການ **ວິທີການ ຫລືເຮັດແນວໃດ** ແຕ່ລະລາຍການທີ່ຕ້ອງການຈະໄດ້ຮັບການບັນລຸຜົນ
  - ກຳນົດສິ່ງທີ່ທ່ານກຳລັງ **ສະເພາະ** ທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ສຳເລັດ
- ກຳນົດກິດຈະກຳໃດທີ່ເປັນກິດຈະກຳອັນດັບຄວາມສຳຄັນ ເໝືອກິດຈະກຳອື່ນໆ
- ລະບຸເຈາະຈົງ ຫລືລຽງລຳດັບທີ່ກິດຈະກຳ ຫລືໂຄງການຕ້ອງເຮັດສຳເລັດ
  - ບາງກິດຈະກຳຕ້ອງນຳໜ້າກິດຈະກຳອື່ນໆ
  - ບາງກິດຈະກຳອາດສຳຄັນຕໍ່ພັນທະກິດຂອງທ່ານ

#### 4. ໄລຍະເວລາ

- ລະບຸເວລາທີ່ທ່ານຈະໄປເຮັດກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ
- ລະບຸວ່າແຕ່ລະກິດຈະກຳຈະໃຊ້ເວລາດົນປານໃດ
- ລະບຸວ່າກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງຕ້ອງເຮັດສຳເລັດ



## 5. ຊັບພະຍາກອນ

- ມີຊັບພະຍາກອນໃດແດ່ທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີ?
  - ລະບຸສິ່ງທີ່ຄົນຈຳເປັນຕ້ອງມີເພື່ອເຮັດວຽກ
  - ຈຳແນກອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນ
  - ກຳນົດສິ່ງທີ່ຕ້ອງການດ້ານການເງິນ
- ມີຊັບພະຍາກອນໃໝ່ຫຍັງແດ່ທີ່ຈຳເປັນ?
  - ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ
  - ອຸປະກອນອື່ນໆ
  - ຄົນ
- ມີການຝຶກອົບຮົມຫຍັງທີ່ຈຳເປັນ?
  - ຄົນເພື່ອນຳພາພັນທະກິດ
  - ຄົນທີ່ຈະເຮັດພັນທະກິດ

## 6. ຍຸດທະວິທີ

- ກຳນົດໂອກາດສະເພາະທີ່ທ່ານມີ
- ກຳນົດວິທີການນຳໃຊ້ຂອງປະທານຂອງສະມາຊິກຂອງທ່ານໃຫ້ດີທີ່ສຸດ
- ກຳນົດວິທີການໃຊ້ປະໂຫຍດຈາກຊັບພະຍາກອນທີ່ທ່ານມີຢູ່ແລ້ວ

## 7. ອົງກອນ

- ກຳນົດວ່າໃຜຈະມີສິດອຳນາດຫຍັງ
  - ສຳລັບການຕັດສິນໃຈຂອງໂຄງການ
  - ສຳລັບການຕັດສິນໃຈດ້ານການເງິນ
- ກຳນົດວ່າແມ່ນໃຜຮັບຜິດຊອບ
  - ເພື່ອຕອບສະໜອງເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ
  - ເພື່ອໃຫ້ວຽກງານສຳເລັດ
- ກຳນົດທີມງານທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ທິມໃດຈະຢູ່ກັບພວກເຂົາ

## IV. ພວກເຮົາສ້າງແຜນຍຸດທະສາດແນວໃດ?

ນີ້ແມ່ນບາງບາດກ້າວພື້ນຖານທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃນເວລາພັດທະນາແຜນຍຸດທະສາດ:

### 1. ຈັດຕັ້ງກຸ່ມວາງແຜນຍຸດທະສາດ

- ເລືອກຄົນສຳຄັນ
- ເລືອກຜູ້ທີ່ມີທັກສະຫຼືພື້ນຖານທີ່ເໝາະ ສົມ

- ເພີ່ມຜູ້ທີ່ມີຄວາມມັກໃນໂຄງການ
- 2. ອະທິບາຍແຜນຂອງທ່ານ**
- ເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍຮູບແບບງ່າຍໆ
  - ກຳນົດວິໄສທັດ ແລະຄວາມຕ້ອງການຫຼັກຂອງທ່ານ
- 3. ຕໍ່ມາລາຍລະອຽດເຂົ້າໃນແຜນ**
- ກຳນົດລາຍຊື່ຂອງກິດຈະກຳທີ່ທ່ານກຳລັງຈະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສຳລັບແຕ່ລະຄວາມຕ້ອງການ
  - ສິນທະນາອົງປະກອບຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳໂດຍລະອຽດ
    - ກຳນົດເວລາ
    - ຊັບພະຍາກອນ
    - ກິນລະຍຸດ
    - ການຈັດຕັ້ງ
  - ພິຈາລະນາທຸກແນວຄວາມຄິດ ແລະ / ຫຼື ຄຳແນະນຳ ຈາກທີມງານ
  - ໃຫ້ແຜນການມີການພັດທະນາ ຫລືມີວິວັດທະນາການ
- 4. ຮວບຮວມການປ້ອນຂໍ້ມູນ ຫລືເອົາຂໍ້ມູນຈາກຄົນອື່ນໆໃນຄຣິດສຕະຈັກ**
- ເພື່ອຂະຫຍາຍແຜນ ຫລືແນະນຳແນວຄວາມຄິດໃໝ່ໆ
  - ເພື່ອໃຫ້ມີທັດສະນະອື່ນໆເຊິ່ງສາມາດເປັນປະໂຫຍດຫຼາຍ
  - ເພື່ອຊ່ວຍຫລີກລ້ຽງການຕິດຂັດ ຫລືຢຸດສະຫງ່າຂອງແຜນການ
- 5. ກະກຽມເອກະສານເປັນລາຍລັກອັກສອນ**
- ການຂຽນແຜນການລົງຈະຊ່ວຍໃຫ້ມັນກະຈ່າງແຈ້ງ
  - ມັນສາມາດແຈກຢາຍໃຫ້ຄົນອື່ນໃຫ້ຄຳເຫັນ
  - ມັນສະໜອງຈຸດພື້ນຖານສຳລັບການສິນທະນາ ແລະການອ້າງອີງ
  - ມັນແມ່ນຜົນໄດ້ຮັບທີ່ເຫັນໄດ້ຈາກຂະບວນການວາງແຜນ
- 6. ສະຫລຸບແຜນການ**
- ກະກຽມແຜນຍຸດທະສາດເປັນລາຍລັກອັກສອນສຸດທ້າຍ
  - ໃຫ້ສະມາຊິກທີມງານທົບທວນຄືນແຜນການ
  - ໃຫ້ແຕ່ລະຄົນໃນທີມວາງແຜນລົງລາຍເຊັນເອກະສານ
    - ເພື່ອຮັບຮູ້ຂໍ້ຕົກລົງຂອງພວກເຂົາ
    - ເພື່ອຫລີກລ້ຽງການປະທະກັນໃນອະນາຄົດ
- 7. ສື່ສານແຜນການ**
- ໃຫ້ສຳເນົາເປັນລາຍລັກອັກສອນແກ່ຜູ້ນຳທີ່ສຳຄັນ
  - ນຳສະເໜີແຜນການຂອງທ່ານຕໍ່ຄຣິດສຕະຈັກ ຫລືພັນທະກິດ

**ບົດຝຶກຫັດແຜນຍຸດທະສາດ**

**ຄໍາຖະແຫຼງການວິໄສທັດ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ເປົ້າໝາຍທີ 1:** \_\_\_\_\_

**ກິດຈະກຳ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**ເປົ້າໝາຍທີ 2:** \_\_\_\_\_

**ກິດຈະກຳ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**ເປົ້າໝາຍທີ 3:** \_\_\_\_\_

**ກິດຈະກຳ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**ເປົ້າໝາຍທີ 4 :** \_\_\_\_\_

**ກິດຈະກຳ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

5.

---

---

**ບົດທີ 10**  
**ການຄຸ້ມຄອງການເງິນ**

**ບໍ່ທ່ອນມືຜູ້ໃດເປັນຂ້າສອງເຈົ້າ ບ່າວສອງນາຍໄດ້ຄື: ເຂົາຈະຊັງນາຍຜູ້ນີ້ ແລະໄປຮັກນາຍຜູ້ນັ້ນ  
ເຂົາຈະສັດຊື່ຕໍ່ນາຍຜູ້ນີ້ ແລະໝັ້ນປະໝາດນາຍຜູ້ນັ້ນ ພວກເຈົ້າຮັບໃຊ້ພຣະເຈົ້າ ແລະເງິນຄ່າ  
ພ້ອມກັນກໍບໍ່ໄດ້.- ມັດທາຍ 6:24**

ເກືອບທຸກພັນທະກິດຕ້ອງການການເງິນບາງລະດັບຂອງການເງິນເພື່ອດຳເນີນງານ. ໂດຍປົກກະຕິ, ພວກເຂົາອີງໃສ່ເງິນບໍລິຈາກແລະຂອງຂວັນທີ່ພວກເຂົາໄດ້ຮັບຈາກສະມາຊິກຂອງພວກເຂົາ. ໃນຖານະທີ່ເປັນຜູ້ນຳໃນຄຣິດສະຕະຈັກ, ທ່ານມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການບໍລິຈາກທັງໝົດ ຖືກບັນທຶກຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດຂອງພັນທະກິດແມ່ນຖືກຕ້ອງ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມບັນຊີ. ນີ້ແມ່ນໜ້າທີ່ທາງກົດໝາຍ, ແຕ່ສຳຄັນໄປກວ່ານັ້ນ, ມັນແມ່ນຄຳສັ່ງໃນພຣະຄຳພີເຊັ່ນກັນ! ການຄຸ້ມຄອງການເງິນຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ ຫລືການປະຕິບັດສາດສະໜາກິດຂອງທ່ານສະແດງໃຫ້ເຫັນຢ່າງດີຕໍ່ພະເຈົ້າ ແລະສະມາຊິກຂອງທ່ານ ວ່າທ່ານເປັນຄົນທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື ພຣະຄຳພີເຕືອນພວກເຮົາວ່າຄວາມລົ້ມເຫລວໃນການຮັກສາລະດັບສູງສຸດຂອງຄວາມສັດຊື່ໃນການເງິນຂອງທ່ານພຽງແຕ່ນຳໄປສູ່ຄວາມເສີຍຫາຍ ແລະຄວາມທຸກທໍລະມານ. ໃນບົດນີ້, ພວກເຮົາຈະພິຈາລະນາເບິ່ງວ່າເປັນຫຍັງການບໍລິຫານເງິນໃຫ້ດີຈຶ່ງມີຄວາມສຳຄັນຫຼາຍ, ມີຫຼັກການຫຍັງ, ວິທີການປະຕິບັດຄວາມສັດຊື່ທາງການເງິນ ແລະມັນມີຜົນປະໂຫຍດຫຍັງ.

**I. ເປັນຫຍັງການບໍລິຫານເງິນຈຶ່ງມີຄວາມສຳຄັນຫຼາຍ?**

1. ພຣະຄຳພີກ່າວວ່າເງິນສາມາດເຮັດໃຫ້ເກີດບັນຫາຫຼາຍຢ່າງ

**10ເພາະວ່າການຮັກເງິນຄ່າເປັນເຄົ້າມູນຂອງຄວາມຊົ່ວທຸກຢ່າງ ແລະເພາະຄວາມໂລບນີ້  
ແຫຼະ ຈຶ່ງຊັກຈູງບາງຄົນໃຫ້ຫລົງໄປຈາກຄວາມເຊື່ອ ແລະແທງຕົວເອງຈົນຊອດ ດ້ວຍຄວາມເຈັບແສບ  
ຫລາຍປະການ. - 1 ຕີໂມເຕ 6:10**

- ການບໍລິຫານເງິນບໍ່ດີເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມເຄັ່ງຕຶງ ແລະບັນຫາອື່ນໆ
  - ບາບອື່ນໆ (ການຕົວະ, ການລັກ, ການໂລບມາກ, ການພະນັນ, ແລະອື່ນໆ)  
**ຜູ້ທີ່ປະພຶດຊອບຄວາມສັດຊື່ຍ່ອມຄຸ້ມຄອງລາວ, ແຕ່ຄວາມຊົ່ວຂ້າຄົນບາບຖີ້ມ.- ສຸພາສິດ 13: 6**
  - ມັນທຳລາຍຄວາມສຳພັນ  
**ຄົນສັດຊື່ກໍປອດໄພແລະໝັ້ນຄົງ, ແຕ່ຄົນທີ່ບໍ່ຊື່ກົງ ກໍຈະຖືກຈັບໄດ້.ສຸພາສິດ 10: 9**
- ເງິນບໍ່ແມ່ນເປົ້າໝາຍ, ມັນແມ່ນອຸປະກອນເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ
  - ເງິນແມ່ນຊັບພະຍາກອນທີ່ທ່ານໃຊ້ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ
  - ພຣະເຈົ້າຈະສະໜອງຊັບພະຍາກອນທີ່ທ່ານຕ້ອງການເພື່ອເຮັດວຽກຂອງພຣະອີງ
- ອຳນາດຂອງເງິນຢູ່ເຫນືອຄົນແມ່ນຖືກບັນທຶກໄວ້ເປັນຢ່າງດີ
  - ມັນມັກຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການຕັດສິນໃຈທີ່ບໍ່ດີ
  - ມັນສາມາດສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການຈຳຄຸກ

- ເງິນສາມາດກາຍເປັນເທບພະເຈົ້າ ຫລືຮູບເຄົາລິບບູຊາ

**ບໍ່ທ່ອນມິຕູໃດເປັນຂ້າສອງເຈົ້າ ບ່າວສອງນາຍໄດ້ຄື: ເຂົາຈະຊັງນາຍຜູ້ນີ້ ແລະໄປຮັກນາຍຜູ້ນັ້ນ ເຂົາຈະສັດຊື່ຕໍ່ນາຍຜູ້ນີ້ ແລະໜັ້ນປະໝາດນາຍຜູ້ນັ້ນ ພວກເຈົ້າຮັບໃຊ້ພຣະເຈົ້າ ແລະເງິນຄຳພ້ອມກັນກໍບໍ່ໄດ້. - ມັດທາຍ 6:24**

- ການສະແຫວງຫາເງິນແມ່ນການຕິດຕາມພະເຈົ້າປອມ
- ທ່ານສູນເສຍອິດສະລະພາບຂອງທ່ານໃນພຣະຄຣິດໂດຍການເປັນທາດຂອງເງິນ

2. ການໃຊ້ເງິນບໍ່ເໝາະສົມແມ່ນການໂກງພຣະເຈົ້າ

- ຊັບສົມບັດທີ່ມອບໃຫ້ຄຣິສຕະຈັກແມ່ນມອບໃຫ້ແກ່ພຣະເຈົ້າ
  - ທຸກສິ່ງທີ່ພວກເຮົາມີແມ່ນຂອງພຣະອົງ, ພວກເຮົາເປັນພຽງຜູ້ດູແລຂອງພຣະອົງ (ຜູ້ຈັດການ)
  - ພຣະເຈົ້າມີແຜນສຳລັບຊັບສົມບັດຂອງພວກເຮົາ ແລະສິ່ງທີ່ຄວນເຮັດກັບພວກມັນ

- ການໃຊ້ເງິນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງແມ່ນຄືກັນກັບການລັກມັນ

- ທ່ານລັກຈາກຄຣິດສຕະຈັກ
- ທ່ານລັກຈາກພຣະເຈົ້າ ( ມາລາກີ 3: 8 )
- ການລັກຂະໂມຍບໍ່ໄດ້ສະແດງຄວາມຮັກ

**ຄວາມຮັກບໍ່ເຮັດອັນຕະລາຍຕໍ່ເພື່ອນບ້ານ. ສະນັ້ນ ຄວາມຮັກຈຶ່ງເປັນການປະຕິບັດຕາມກົດບັນຍັດຢ່າງຄົບຖ້ວນ.- ໂລມ 13:10**

3. ການບໍລິຫານເງິນບໍ່ດີແມ່ນການອາລັກຂາທີ່ບໍ່ດີ

- ຂາດການອາລັກຂາດີບໍ່ແມ່ນການຄຸ້ມຄອງເງິນ (ຊັບພະຍາກອນຂອງພະເຈົ້າ) ຢ່າງສຸຂຸມ ຫລືຢ່າງສະຫລາດ
  - ການນຳໃຊ້ຂອງຂວັນຂອງພຣະເຈົ້າຢ່າງມີປັນຍາເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນສຳລັບລາຊະອານາຈັກ
  - ການຄຸ້ມຄອງຂອງຂວັນຂອງພຣະເຈົ້າເຮັດໃຫ້ພຣະເຈົ້າໄດ້ຮັບກຽດຕິຍົດ

4. ການຄຸ້ມຄອງເງິນທີ່ດີສ້າງຄວາມໄວ້ວາງໃຈ

- ຖ້າທ່ານບໍ່ສາມາດຈັດການກັບເງິນ, ທ່ານບໍ່ສາມາດຈັດການກັບເລື່ອງຝ່າຍວິນຍານ
 

**ດ້ວຍເຫດນັ້ນ ຖ້າພວກເຈົ້າບໍ່ສັດຊື່ ໃນຊັບສິນອັນບໍ່ຍຸດຕິທຳນີ້ ໃຜຈະມອບຊັບສິນອັນແທ້ໃຫ້ແກ່ພວກເຈົ້າ? ລູກາ 16:11**
- ຄົນຈະໄວ້ວາງໃຈທ່ານຖ້າທ່ານໄວ້ວາງໃຈພຣະເຈົ້າ
 

**ຄົນໃດທີ່ສັດຊື່ ໃນສິ່ງຂອງເລັກນ້ອຍ ກໍຈະສັດຊື່ໃນສິ່ງຂອງຫລາຍດ້ວຍ ຄົນໃດທີ່ບໍ່ສັດຊື່ ໃນສິ່ງຂອງເລັກນ້ອຍ ກໍຈະບໍ່ສັດຊື່ໃນສິ່ງຂອງຫລາຍເໝືອນກັນ.ລູກາ 16:10**

**II. ຫຼັກການໃນການຄຸ້ມຄອງເງິນມີຫຍັງແດ່?**

**ເພິ່ນຈຶ່ງຕອບພວກເຂົາວ່າ, ຢ່າໄດ້ເກັບພາສີເກີນອັດຕາ. ພວກທະຫານກໍຖາມເພິ່ນເໝືອນກັນວ່າ, ພວກຂ້ານ້ອຍເດ ຈະເຮັດຢ່າງໃດ?ລູກາ 3: 13-14**

1. ພໍໃຈກັບສິ່ງທີ່ພະເຈົ້າຈັດຫາໃຫ້ທ່ານ
  - ຂໍຈາກພຣະອົງພຽງແຕ່ສິ່ງທີ່ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງການ

- ໄວ້ວາງໃຈພຣະເຈົ້າວ່າພຣະອົງຈະຈັດຫາຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງການຂອງທ່ານ
2. ຢ່າໃຊ້ເງິນເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ບໍ່ໄດ້ຕັ້ງໃຈ
    - ຢ່າຂໍເງິນສໍາລັບສິ່ງໜຶ່ງແລ້ວໃຊ້ເພື່ອສິ່ງອື່ນ
    - ໃຫ້ກຽດແກ່ຄົນທີ່ໃຫ້ເງິນ ຫລືຖະຫວາຍ
  3. ຢ່າໃຊ້ເງິນຄຣິດສຕະຈັກສໍາລັບຄວາມປາຖະໜາສ່ວນຕົວ
    - ຢ່າເອົາເງິນຈາກຄຣິດສຕະຈັກເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມປາຖະໜາ ຫລືຄວາມຕ້ອງການສ່ວນຕົວ
    - ຢ່າເອົາເງິນຄຣິດສຕະຈັກໃຫ້ຄົນອື່ນເພື່ອຄວາມຕ້ອງ ຫລືຄວາມປາຖະໜາສ່ວນຕົວ
  4. ເຮັດບັນຊີສໍາລັບເງິນທີ່ໄດ້ຮັບທັງ ໝົດ
    - ບັນທຶກລາຍໄດ້ ແລະຂອງຂວັນທີ່ໄດ້ຮັບທັງໝົດ
    - ບັນທຶກຈຸດປະສົງຂອງການບໍລິຈາກທັງໝົດ ແລະໃຫ້ກຽດພວກເຂົາ
    - ຮັກສາໃບບິນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະທັນສະໄໝ
  5. ເຮັດບັນຊີສໍາລັບເງິນທີ່ໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
    - ບັນທຶກລາຍຈ່າຍທັງໝົດ
    - ເກັບໃບບິນສໍາລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
  6. ສ້າງຂັ້ນຕອນການຊື້ຂະໜາດໃຫຍ່
    - ຢ່າອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງມີສິດອໍານາດໃນການຊື້ທີ່ໃຫຍ່
    - ສ້າງຕັ້ງລະບົບກວດກາແລະດຸ່ນດ່ຽງສໍາລັບລາຍຈ່າຍທີ່ສໍາຄັນທັງໝົດ
    - ຕ້ອງການແບບຟອມການອະນຸມັດ ຫລືເອກະສານອື່ນໆເພື່ອຈ່າຍເງິນ
  7. ເຜີຍແຜ່ຖະແຫຼງການການເງິນເປັນປະຈໍາ
    - ຈໍານວນເງິນທີ່ໄດ້ຮັບ
    - ຈໍານວນເງິນທີ່ໃຊ້ຈ່າຍ
    - ຍອດຄົງເຫລືອທີ່ຢູ່ໃນມື
  8. ນໍາໃຊ້ຄົນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບການເຂົ້າໃນການວິເຄາະການເງິນຂອງຄຣິດສຕະຈັກເປັນປະຈໍາ
    - ໃຫ້ບາງຄົນທີ່ມາຈາກທາງນອກຄຣິດສຕະຈັກກວດເບິ່ງບັນທຶກການເງິນຂອງທ່ານ
    - ເຮັດການກວດສອບການເງິນປະຈໍາປີ

### III. ທ່ານປະຕິບັດການບໍລິຫານການເງິນທີ່ດີແນວໃດ?

1. ສອນຄໍາສັ່ງໃຫ້ຈ່າຍເງິນສ່ວນສິບໃນພຣະຄໍາພີ (10%)  
**ຈົ່ງແບ່ງຜົນລະບູກທີ່ໄດ້ຈາກໄຮ່ນາຮົ່ວສວນຂອງພວກເຈົ້າແຕ່ລະປີນັ້ນ ອອກມາເປັນສິບສ່ວນ ແລະ ຫັກເອົາໜຶ່ງສ່ວນໄວ້. - ພະບັນຍັດສອງ 14:22**

- ນໍາພາໂດຍການເປັນແບບຕົວຢ່າງ - ເປັນນັກຖະຫວາຍເງິນ ໜຶ່ງສ່ວນສິບ
  - ໝູນໃຈໃຫ້ຖະຫວາຍຜົນລະປູກທໍາອິດ ( **ສຸພາສິດ 3: 9** )
2. ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມສັດຊື່ດ້ານການເງິນ
    - ບັນທຶກລາຍໄດ້ ແລະລາຍຈ່າຍທັງໝົດ
    - ຈ່າຍໜີ້ຂອງທ່ານກ່ອນ
    - ວາງຂັ້ນຕອນຕ່າງໆໃນການກວດສອບແລະກວດກາການເງິນຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ
  3. ໄວ້ວາງໃຈພຣະເຈົ້າທີ່ພຣະອົງຈະຈັດຕຽມຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງການຂອງທ່ານ
    - ພຣະອົງຈະໃຫ້ສິ່ງທີ່ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງການ
    - ພຣະເຈົ້າທ່ວງໃຍປະຊາຊົນຂອງພຣະອົງ

**ຈົ່ງສັ່ງເນັ້ນຄົນທີ່ຮັ່ງມີສິສຸກຝ່າຍວັດຖຸສິ່ງຂອງແຫ່ງໂລກນີ້ ຢ່າໃຫ້ເຂົາເປັນຄົນອວດອົ່ງທະນົງຕົວ ຢ່າໃຫ້ເຂົາມອບຄວາມຫວັງໄວ້ໃນສິ່ງອະນິຈັງ, ແຕ່ມອບໄວ້ໃນພຣະເຈົ້າ ອົງຊົງໂຜດໃຫ້ສັບພະທຸກສິ່ງຢ່າງບໍ່ຮິບູນແກ່ເຮົາທັງຫລາຍ ເພື່ອຈະໃຫ້ພວກເຮົາໃຊ້ດ້ວຍຄວາມປະຕິຍົນດີ.- 1 ຕີໂມເຕ 6:17**
  4. ອະນຸຍາດໃຫ້ສະມາຊິກເຫັນການເງິນຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ
    - ຢ່າປິດບັງການເງິນຂອງທ່ານຈາກສະມາຊິກຄຣິສະຕະຈັກຂອງທ່ານ
    - ເປີດໃຈ ແລະຈົງໃຈກ່ຽວກັບໃບຮັບເງິນ ແລະລາຍຈ່າຍທັງໝົດ

**IV. ມີປະໂຫຍດຫຍັງແດ່ໃນການບໍລິຫານເງິນທີ່ດີ?**

1. ທ່ານຈະສ້າງຄວາມໄວ້ວາງໃຈກັບສະມາຊິກຄຣິສະຕະຈັກຂອງທ່ານ
  - ຖ້າພວກເຂົາໄວ້ໃຈທ່ານດ້ວຍເລື່ອງເງິນ, ພວກເຂົາຈະໄວ້ວາງໃຈທ່ານກັບສິ່ງອື່ນໆ
  - ສະມາຊິກຄຣິດສະຕະຈັກຂອງທ່ານມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະໄວ້ວາງໃຈທ່ານ ແລະດັ່ງນັ້ນເຂົາຈຶ່ງຕິດຕາມທ່ານ
  - ສະມາຊິກຄຣິດສະຕະຈັກຂອງທ່ານຈະໄວ້ວາງໃຈທ່ານໃນການຈັດການກັບບັນຫາການເງິນທີ່ໃຫຍ່ກວ່າ
2. ທ່ານຈະຫລີກລ້ຽງບັນຫາຮ້າຍແຮງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ
  - ຊາຕານຈະບໍ່ສາມາດລໍ່ລວງທ່ານໄດ້
  - ຄວາມໂລບຈະບໍ່ໄດ້ຮັບສິ່ງທີ່ດີກວ່າຈາກເຈົ້າ
  - ທ່ານຈະຮັກສາຄວາມບໍລິສຸດ ແລະຊອບທໍາ ແລະເປັນຕົວຢ່າງທີ່ດີໃຫ້ກັບສະມາຊິກຂອງທ່ານ
3. ທ່ານຈະໄດ້ຮຽນຮູ້ວ່າອໍານາດຂອງພຣະເຈົ້າສາມາດເຮັດຫຍັງໄດ້
  - ທ່ານຈະເຫັນດ້ວຍຕົວເອງວ່າພຣະເຈົ້າຈັດຕຽມຄວາມຈໍາເປັນຕ້ອງການຂອງທ່ານທຸກຢ່າງ
  - ທ່ານຈະພັດທະນາຄວາມໄວ້ວາງໃຈໃນຄໍາສັນຍາຂອງພຣະອົງ
  - ທ່ານຈະຮຽນຮູ້ທີ່ຈະສະແຫວງຫາພຣະອົງກ່ອນ



ແຕ່ກ່ອນອື່ນໝົດ ເຈົ້າທັງຫລາຍຈຶ່ງສະແຫວງຫາຮາຊອານາຈັກຂອງພຣະເຈົ້າ ແລະຄວາມ  
ຊອບທຳຂອງພຣະອົງ ແລ້ວພຣະອົງຈະຊົງເພີ່ມເຕີມສິ່ງທັງປວງເຫຼົ່ານີ້ໃຫ້ແກ່ພວກເຈົ້າ.  
- ມັດທາຍ 6:33

ບົດເຝິກຫັດຄຸ້ມຄອງການເງິນ

ຂຽນລາຍການສິ່ງທີ່ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ໃນມື້ນີ້ເພື່ອປັບປຸງການບໍລິຫານເງິນຂອງທ່ານ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

**ບົດທີ 11**  
**ການຄຸ້ມຄອງເວລາ**

**ເມື່ອໃດທີ່ເຈົ້າເຊື່ອຟັງຄຳສັ່ງຂອງເພິ່ນ ເຈົ້າກໍປອດໄພ; ແລະຄົນມີປັນຍາກໍຮູ້ວ່າຕົນຈະເຮັດຢ່າງໃດແລະຍາມໃດ. 6ມິເວລາອັນຖືກຕ້ອງແລະມີວິທີທາງອັນເໝາະສົມສຳລັບເຮັດທຸກສິ່ງ, ແຕ່ພວກເຮົາຊ່າງຮູ້ໜ້ອຍເຫລືອເກີນ, ປັນຍາຈານ 8: 5-6**

ບໍ່ວ່າອາຊີບໃດ ຫລືວິຊາຊີບໃດທີ່ເຮົາແຕ່ລະຄົນເລືອກ ຫລືຖືກນຳພາ, ພວກເຮົາທຸກຄົນພະຍາຍາມເຮັດສຳເລັດເປົ້າໝາຍຫຼາຍຢ່າງດ້ວຍຊັບພະຍາກອນ ແລະເວລາທີ່ພວກເຮົາມີ. ແລະໃນຂະນະທີ່ຊັບພະຍາກອນຫຼາຍຢ່າງສາມາດຊື້ ຫລືຮັບໄດ້, ເວລາແມ່ນຊັບພະຍາກອນໜຶ່ງທີ່ບໍ່ສາມາດຊື້ຫລືເຕີມຄືນໄດ້. ເມື່ອເວລາໝົດໄປ, ມັນຈະໝົດໄປຕະຫຼອດການ. ມັນບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ຄືນໄດ້ ແລະມັນບໍ່ສາມາດກັບມາໃຊ້ໄດ້ອີກ. ສະນັ້ນ, ພວກເຮົາຕ້ອງລະມັດລະວັງທີ່ສຸດວ່າພວກເຮົາໃຊ້ເວລາ ແລະສິ່ງທີ່ພວກເຮົາໃຊ້ເພື່ອຫຍັງ. ພວກເຮົາຍັງບໍ່ຮູ້ວ່າພວກເຮົາມີເວລາຫຼາຍປານໃດໃນການນຳໃຊ້ທັງໝົດ. ເນື່ອງຈາກວ່າບໍ່ມີໃຜໃນພວກເຮົາຮູ້ວ່າເມື່ອໃດທີ່ພຣະຜູ້ເປັນເຈົ້າຈະເອີ້ນພວກເຮົາກັບບ້ານ, ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນຫຼາຍທີ່ພວກເຮົາຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ເວລາຫລາຍທີ່ສຸດທີ່ພວກເຮົາໄດ້ຮັບ ແລະໃຫ້ໃຊ້ມັນຢ່າງສະຫລາດ. ປຶ້ມຫຼາຍຫົວໄດ້ຖືກຂຽນກ່ຽວກັບການບໍລິຫານເວລາ, ແລະພວກເຮົາຕ້ອງໃຈໃຫ້ທ່ານສະຫຼຸບໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບບາງຫຼັກການ ແລະວິທີການທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານຈັດການເວລາຂອງທ່ານໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງຂຶ້ນ. ໃນບົດນີ້, ພວກເຮົາຈະພິຈາລະນາເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການຈັດການເວລາ, ບາງຫຼັກການໃນການຈັດການເວລາ, ວິທີການຈັດການເວລາຂອງທ່ານ ແລະໃຫ້ 2 ເຄື່ອງມືໃນການຈັດການເວລາທີ່ມີປະສິດທິຜົນ.

**I. ຄວາມສຳຄັນຂອງການຄຸ້ມຄອງເວລາຂອງທ່ານ**

1. ມັນຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຮັດໃຫ້ວຽກງານການປະຕິບັດໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຫຼາຍຂຶ້ນ
  - ມັນຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດເຮັດສິ່ງທີ່ທ່ານໄດ້ວາງອອກໃຫ້ເຮັດ
  - ມັນຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສຸມໃສ່ວຽກທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດ
  - ເວລາຂອງທ່ານໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບຫລາຍຂຶ້ນ, ເຊິ່ງຈະໃຫ້ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ດີກວ່າ
  
2. ມັນຈະຫລີກລ້ຽງເວລາທີ່ເສຍໄປ

**“ 5ດັ່ງນັ້ນ ຈິ່ງລະວັງໃນການດຳເນີນຊີວິດໃຫ້ດີ ຢາໃຫ້ເປັນດັ່ງຄົນໄຮ້ປັນຍາ, ແຕ່ໃຫ້ເປັນດັ່ງຄົນມີປັນຍາ. 16ຈິ່ງສວຍໂອກາດ ເພາະທຸກວັນນີ້ເປັນຄາວຊົ່ວຮ້າຍ. - ເອເຟໂຊ 5:15 -16**

  - ທ່ານຈະບໍ່ໃຊ້ເວລາຫຼາຍເກີນໄປໃນການເຮັດກິດຈະກຳທີ່ມີຄວາມສຳຄັນຕໍ່າ
  - ທ່ານຈະມີສະຕິໃນຊ່ວງເວລາທີ່ບໍ່ມີປະສິດທິຜົນ
  - ທ່ານຈະບໍ່ເສຍເວລາໃນການຕັດສິນໃຈວ່າຈະເຮັດຫຍັງຕໍ່ໄປ
  
3. ມັນຈະຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດຕອບສະໜອງວັນເວລາທີ່ສຳຄັນ ແລະເປົ້າໝາຍ
  - ມັນຈະເຮັດໃຫ້ທ່ານຮູ້ກ່ຽວກັບຕາຕະລາງເວລາ ແລະວັນທີ່ກຳນົດເວລາດັ່ງນັ້ນທ່ານຈະບໍ່ພາດໃນການເຮັດວຽກ
  - ມັນຊ່ວຍໃຫ້ຄວາມກ້າວໜ້າທີ່ໜັ້ນຄົງໄປສູ່ເປົ້າໝາຍໃດໜຶ່ງ
  - ມັນຈະຮັກສາກິດຈະກຳຂອງທ່ານໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນ

4. ມັນຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນຄວາມກົດດັນຂອງວຽກ
  - ມັນຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນຄວາມກັງວົນຂອງການຂາດສິ່ງທີ່ສໍາຄັນ
  - ມັນຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດຄວບຄຸມກິດຈະກຳ ແລະກຳນົດເວລາຂອງທ່ານໄດ້ຫຼາຍຂຶ້ນ
  - ມັນຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດໃຊ້ເວລາໃນການພັກຜ່ອນ ແລະເພີດເພີນໄປກັບມັນ
  - ຍອມຕໍ່ພຣະເຈົ້າ ແລະໃຫ້ພຣະອົງນໍາ!

**ຈົ່ງອົດທົນຄອຍຖ້າພຣະເຈົ້າຢາເວກະທໍາການ- ຢາກັງວົນນໍາຜູ້ຮັ່ງມີຫລືຜູ້ສໍາເລັດໃນທາງຊົ່ວຮ້າຍ. ເພງສັນລະເສີນ 37: 7, ພຣະອົງຊົງກ່າວວ່າ, ຈົ່ງຽບສະຫງົບຢູ່ແລະຈົ່ງຮູ້ເຖິດວ່າເຮົາຄືພຣະເຈົ້າ- ເຮົາເປັນທີ່ຍົກຍໍໃນທ່າມກາງບັນດາປະຊາຊາດ ເຮົາເປັນທີ່ຍົກຍໍເທິງແຜ່ນດິນໂລກ. ເພງສັນລະເສີ 46 : 10**

5. ເວລາຫວ່າງສໍາລັບທ່ານທີ່ພ້ອມໃຊ້ງານ ເມື່ອທ່ານຕ້ອງການ
  - ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດຈັດການກັບບັນຫາໃນໄລຍະສັ້ນ
  - ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານມັ້ນໃຈວ່າ ບັນຫາສໍາຄັນ ຈະໄດ້ຮັບການຈັດການ ໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມ

## II. ຫຼັກການຂອງການຈັດການເວລາ

**ຈົ່ງຝຶກຝົນສິ່ງເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະອຸທິດເຈົ້າເອງຢ່າງໝົດສິ້ນໃສ່ການນີ້ ເພື່ອວ່າທຸກຄົນຈະໄດ້ເຫັນເຈົ້າຈະເລີນຂຶ້ນ.1 ຕີໂມເຕ 4:15**

1. ຈັດລຳດັບຄວາມສໍາຄັນຂອງກິດຈະກຳຂອງທ່ານ
  - ອີງຕາມຄວາມສໍາຄັນຂອງມັນ
  - ອີງຕາມເວລາທີ່ມັນຕ້ອງໄດ້ເຮັດ
  - ອີງຕາມຄຳໝັ້ນສັນຍາຂອງທ່ານ
2. ຕັ້ງເປົ້າໝາຍສະເພາະ
  - ເມື່ອວຽກໃດໜຶ່ງຕ້ອງໄດ້ເຮັດ
  - ເວລາຫຼາຍປານໃດທີ່ຈະໃຫ້ກັບກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ
  - ຜູ້ໃດທີ່ຕ້ອງການເຮັດວຽກ ຫຼືກິດຈະກຳ ໃດໜຶ່ງ
3. ຈັບກຸ່ມກິດຈະກຳທີ່ຄ້າຍຄືກັນນີ້
  - ເຮັດກິດຈະກຳເປັນກຸ່ມຮ່ວມກັນເພື່ອສ້າງປະສິດທິພາບ
    - ໂທລະສັບ, ສິ່ງຈິດໝາຍ
    - ການໃຫ້ ຄຳປຶກສາ
    - ການເທດສະໜາ ແລະການກຽມການສອນ
    - ການປະຊຸມ
  - ຢ່າໂດດຈາກກິດຈະກຳໜຶ່ງໄປຫາອີກອັນ ໜຶ່ງ

- ທ່ານສາມາດມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະສູນເສຍຈຸດສຸມ
  - ທ່ານສາມາດລືມສິ່ງທີ່ທ່ານໄດ້ເຮັດມາແລ້ວ
- ທ່ານຈະເສຍເວລາໜ້ອຍລົງໃນການປ່ຽນແປງ
    - ເສຍເວລາຫຼາຍເມື່ອທ່ານປ່ຽນຈາກກິດຈະກຳໜຶ່ງ ໄປຫາອີກ ກິດຈະກຳໜຶ່ງ
    - ເມື່ອທ່ານມີຂະບວນການເຮັດວຽກ, ມັນຈະມີປະສິດທິພາບຫຼາຍຂຶ້ນຕໍ່ໄປເລື້ອຍໆ
4. ຈັດຕັ້ງການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານທຸກໆມື້
- **ຊະລໍ** ການຕັດສິນໃຈທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້ພາຍຫຼັງ
  - **ມອບໝາຍການ** ຕັດສິນໃຈໃຫ້ຜູ້ອື່ນທີ່ອາດຈະມີຄຸນສົມບັດທີ່ດີກວ່າໃນການຕັດສິນໃຈ
  - **ຕັດສິນໃຈ** ໃນປະເດັນທີ່ຕ້ອງການການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານໃນທັນທີ
5. ຮັກສາຄວາມຍືດຫຍຸ່ນໃນຕາຕະລາງປະຈຳວັນຂອງທ່ານ
- ຢ່າສ້າງຕາຕະລາງທີ່ແຫນ້ນຫນາທີ່ໃຊ້ທຸກໆນາທີ
  - ຄວາມຄາດຫວັງທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດຄິດທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະສິ່ງຜິນກະທົບຕໍ່ຕາຕະລາງເວລາຂອງທ່ານ
  - ໃຫ້ເວລາພັກຜ່ອນ ແລະອາຫານ
  - ອະນຸຍາດໃຫ້ພະເຈົ້າມີໂອກາດປ່ຽນແປງອັນດັບຄວາມສຳຄັນ ຫລືຕາຕະລາງເວລາຂອງທ່ານ
    - ຜ່ານກາລະໂອກາດຂອງພັນທະກິດໃໝ່
    - ຜ່ານທັດສະນະໃໝ່
6. ຈັດການການຂັດຂວາງຕາລາງເວລາຂອງທ່ານຢ່າງໄວວາ
- ຢ່າແກ້ໄຂການຢຸດສະຫງັກທີ່ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ພາຍຫຼັງ
  - ຮັບຟັງບັນຫາ ແລະຕັດສິນໃຈວ່າຈະຊະລໍການຕັດສິນໃຈ, ຫລືການມອບສິດໃນການຕັດສິນໃຈ ຫລືການຕັດສິນໃຈດຽວນີ້
  - ຖ້າທ່ານສາມາດຕັດສິນໃຈໄດ້ໄວ, ເຮັດແນວນັ້ນ, ແຕ່ກໍ່ກ້າວຕໍ່ໄປ

### III. ວິທີການຈັດການເວລາຂອງທ່ານ

1. ຈັດແຈງມື້ຂອງທ່ານ
- ສ້າງລາຍການສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດ
    - ກຳນົດສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ສຳເລັດໃນມື້ນີ້
    - ກຳນົດສິ່ງທີ່ຕ້ອງເຮັດວຽກໃນມື້ນີ້
    - ກຳນົດສິ່ງທີ່ຕ້ອງຕັດສິນໃຈໃນມື້ນີ້
    - ລະບຸສິ່ງອື່ນທີ່ທ່ານຢາກເຮັດໃນມື້ນີ້ຖ້າມີເວລາ
  - ມີເປົ້າໝາຍ ແລະລຳດັບຄວາມສຳຄັນທີ່ກຳນົດໄວ້ເປັນຢ່າງດີ
    - ຮູ້ວ່າສິ່ງໃດທີ່ສຳຄັນທີ່ສຸດ
    - ຮູ້ເປົ້າໝາຍທີ່ທ່ານກຳລັງເຮັດຢູ່

- ເຮັດສິ່ງທີ່ສໍາຄັນກ່ອນ
  - ວາງແຜນການພັກຜ່ອນສັ້ນໆ - ຮ່າງກາຍ ແລະຈິດໃຈຂອງທ່ານຕ້ອງການການພັກຜ່ອນເປັນບາງຄັ້ງຄາວ
  - ກຳນົດເວລາທີ່ທ່ານສາມາດເຮັດໄດ້ຫລາຍ ແລະໄດ້ດີທີ່ສຸດ ແລະເຮັດສິ່ງທີ່ສໍາຄັນທີ່ສຸດ
    - ຢ່າຕັດສິນໃຈທີ່ສໍາຄັນທີ່ແທ້ຈິງໃນຕອນທ້າຍຂອງມື້ທີ່ທ່ານເມື່ອຍ
    - ຈັດຕາຕະລາງກິດຈະກຳທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນຕໍ່າໃນເວລາທີ່ມີພະລັງງານຕໍ່າ(ຫຼັງອາຫານທ່ຽງແລະອື່ນໆ)
2. ມີປະສິດທິພາບ
- ເຮັດໂທອອກໃນເວລາດຽວກັນ
  - ມີບາງເວລາທີ່ບໍ່ມີການລົບກວນສໍາລັບການສຶກສາ ຫລືການຕຽມການເທດສະໜາ
  - ຫລືກລ້ຽງການຫັນເຫຄວາມສົນໃຈໄປສູ່ປະເດັນທີ່ບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນ ຫຼືຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ຫລືປັນຫາ
  - ເຮັດໃນສິ່ງທີ່ **ຄວນເຮັດ** ໃນມື້ນີ້
3. ຢ່າໃຊ້ເວລາໃນສິ່ງທີ່ຄົນອື່ນສາມາດເຮັດໄດ້
- ມອບໃຫ້ຜູ້ນຳ ທີ່ສາມາດຮັບຜິດຊອບວຽກອື່ນໆໄດ້, ຖ້າເປັນໄປໄດ້
  - ຫລືກລ້ຽງການເຮັດສິ່ງທີ່ຄົນອື່ນຄວນເຮັດເວັ້ນເສຍແຕ່ຈຳເປັນແທ້ໆ
    - ມີຄຳເວົ້າທີ່ເກົ່າແກ່ວ່າ - "ເຮັດໃນສິ່ງທີ່ຄົນອື່ນປາຖະຫນາ ແລ້ວມັນຈະກາຍເປັນວຽກຂອງທ່ານ" (ຕົວຢ່າງ: ສິ່ງເລັກໆນ້ອຍໆທີ່ທ່ານເຮັດເພື່ອຄົນອື່ນສາມາດກາຍເປັນນິໄສ ຫລືຄຳໝັ້ນສັນຍາທີ່ຍາກທີ່ຈະຢຸດ)
4. ຈັດການປະຊຸມທີ່ມີປະສິດຕິຜົນ
- ປະກອບມີການອຸທິດຕົນ ແລະການອະທິຖານເພື່ອນຳພາທ່ານ
  - ກະກຽມກອງປະຊຸມສະເໝີ
    - ຫລືກລ້ຽງການສົນທະນາຂອງບັນດາລາຍການທີ່ບໍ່ມີໃນວາລະກອງປະຊຸມ
      - ເພາະວ່າຄົນບໍ່ພ້ອມທີ່ຈະປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບປະເດັນດັ່ງກ່າວ
      - ເພາະວ່າປຶກສາກະຕິແລ້ວມັນບໍ່ແມ່ນຫົວຂໍ້ທີ່ກ່ຽວກັບ ປະເດັນທີ່ກຳລັງສົນທະນາຢູ່
    - ເອົາໃຈໃສ່ຕິດຕາມກັບກອງປະຊຸມ ແລະການກຳນົດເວລາການປະຊຸມ
  - ປຶກສາຫາລືສະເພາະ ແລະຂໍ້ສະເໜີແນະ ທີ່ສາມາດຕັດສິນໃຈໄດ້
    - ບໍ່ມີຫົວຂໍ້ສົນທະນາເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າທ່ານຕ້ອງການເກັບກຳຂໍ້ມູນ
    - ຈະຊ່ວຍໃຫ້ກອງປະຊຸມສຸມໃສ່ຫົວຂໍ້ຫຼັກ
    - ຈະຊ່ວຍໃຫ້ການສົນທະນານຳໄປສູ່ການຕັດສິນໃຈ
  - ໃຫ້ການມອບໝາຍງານ
    - ມັນສ້າງຄວາມເປັນເຈົ້າຂອງໃນຂະບວນການ ແລະການເຮັດວຽກເປັນທີມ
    - ມັນເຮັດໃຫ້ທຸກຄົນໃນກອງປະຊຸມມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ

- ເອກະສານການສົນທະນາ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະຂໍ້ຕົກລົງຕ່າງໆຜ່ານບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ
  - ບັນທຶກເອກະສານສິ່ງທີ່ໄດ້ປຶກສາຫາລື
  - ຂຽນເອກະສານສິ່ງທີ່ໄດ້ຕັດສິນໃຈ
  - ການມອບໝາຍເອກະສານທີ່ຄົນໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີ

#### IV. 2 ເຄື່ອງມືເພື່ອການຄຸ້ມຄອງເວລາທີ່ມີປະສິດຕິພາບ

1. ສ້າງຕາຕະລາງເວລາ (ຫລືໃຊ້ປະຕິທິນປະຈຳວັນ ຫຼືເດືອນ)
  - ໃຊ້ມັນເພື່ອຕິດຕາມເວລາຂອງທ່ານໃນອາທິດ ຫລືຈັດຕາຕະລາງເຫດການ
    - ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານວິເຄາະວ່າເວລາຂອງທ່ານໃຊ້ເວລາໄປກັບກິດຈະກຳໃດແດ່
    - ມັນສາມາດຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອວາງແຜນຕາຕະລາງປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານ
2. ສ້າງລາຍການທີ່ຕ້ອງເຮັດ
  - ຈະຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານຈັດວັນ, ອາທິດຫລືເດືອນຂອງທ່ານ
  - ທ່ານຈະໄດ້ຮັບວຽກງານພັນທະກິດທີ່ສຳຄັນກວ່າກ່ອນໃນການລົງມືເຮັດ
  - ມັນຊ່ວຍໃຫ້ຫລີກລ້ຽງການລືມກິດຈະກຳ ແລະຄຳໝັ້ນສັນຍາທີ່ສຳຄັນ

#### ບົດເຝິກຫັດການຄຸ້ມຄອງເວລາຂອງທ່ານ

ໃຊ້ແຜນຕາລາງເວລາປະຈຳອາທິດຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້ ແລະລ່ອກເວລາທີ່ທ່ານມັກໃນວັນຢຸດ, ການສຶກສາພຣະຄຳພີ, ການຕຽມການເທດສະໜາ, ການນະມັດສະການປະຈຳອາທິດ, ແລະອື່ນໆສຳລັບອາທິດຕໍ່ໄປ. ເວລາທີ່ເຫຼືອແມ່ນຫຼັງຈາກນັ້ນສາມາດຕື່ມຂໍ້ມູນຕາມຄວາມຕ້ອງການທີ່ທ່ານມີ.

	ວັນຈັນ	ວັນອັງຄານ	ວັນພຸດ	ວັນພະຫັດ	ວັນສຸກ	ວັນເສົາ	ວັນອາທິດ
8:00 ໂມງເຊົ້າ							
8:30							
9:00							
9:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00 ໂມງ ທ່ຽງ							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							

14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00 ໂມງ ແລງ							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							

**ການຄຸ້ມຄອງຕົວຢ່າງເວລາຂອງທ່ານ**

	ວັນຈັນ	ວັນອັງຄານ	ວັນພຸດ	ວັນພະຫັດ	ວັນສຸກ	ວັນເສົາ	ວັນອາທິດ
8:00 ໂມເຊົ້າ		ໂທລະສັບ		ການສຶກສາພຣະຄຳພີ		ຄອບຄົວ	
ເວລາ 8:30		ໂທລະສັບ		ການສຶກສາພຣະຄຳພີ		ຄອບຄົວ	
ເວລາ 9:00		ຫ້ອງການ		ການສຶກສາພຣະຄຳພີ	ໃຫ້ຄຳປຶກສາ	ຄອບຄົວ	ນະມັດສະການ
ເວລາ 9:30		ຫ້ອງການ		ການສຶກສາພຣະຄຳພີ	ໃຫ້ຄຳປຶກສາ	ຄອບຄົວ	ນະມັດສະການ
ເວລາ 10:00		ຫ້ອງການ			ໃຫ້ຄຳປຶກສາ	ຄອບຄົວ	ນະມັດສະການ
ເວລາ 10:30		ຫ້ອງການ			ໃຫ້ຄຳປຶກສາ	ຄອບຄົວ	ນະມັດສະການ
ເວລາ 11:00							ນະມັດສະການ
ເວລາ 11:30							ນະມັດສະການ
12:00 ໂມງທ່ຽງ	ອາຫານທ່ຽງ	ອາຫານທ່ຽງ	ອາຫານທ່ຽງ	ອາຫານທ່ຽງ	ອາຫານທ່ຽງ		ອາຫານທ່ຽງ
12:30	ອາຫານທ່ຽງ	ອາຫານທ່ຽງ	ອາຫານທ່ຽງ	ອາຫານທ່ຽງ	ອາຫານທ່ຽງ		ອາຫານທ່ຽງ
1:00 ນ				ຢ້ຽມຢາມ			
ເວລາ 1:30				ຢ້ຽມຢາມ			
ເວລາ 2:00			ກຽມບົດເທດ	ຢ້ຽມຢາມ			
ເວລາ 2:30			ກຽມບົດເທດ	ຢ້ຽມຢາມ			
ເວລາ 3:00			ກຽມບົດເທດ				
ເວລາ 3:30			ກຽມບົດເທດ				

<b>ເວລາ 4:00</b>							
<b>ເວລາ 4:30</b>							
<b>5:00 ນ</b>	ອາຫານຄໍ່າ	ອາຫານຄໍ່າ	ອາຫານຄໍ່າ	ອາຫານຄໍ່າ	ອາຫານຄໍ່າ		
<b>5:30</b>	ອາຫານຄໍ່າ	ອາຫານຄໍ່າ	ອາຫານຄໍ່າ	ອາຫານຄໍ່າ	ອາຫານຄໍ່າ		
<b>ເວລາ 6:00</b>							
<b>ເວລາ 6:30</b>							
<b>ເວລາ 7:00</b>		ກອງປະຊຸມ				ກຽມສໍາລັບວັນ ທິດ	
<b>ເວລາ 7:30</b>		ກອງປະຊຸມ				ກຽມສໍາລັບວັນ ທິດ	
<b>ເວລາ 8:00</b>		ກອງປະຊຸມ				ກຽມສໍາລັບວັນ ທິດ	
<b>ເວລາ 8:30</b>						ກຽມສໍາລັບວັນ ທິດ	
<b>ເວລາ 9:00</b>						ກຽມສໍາລັບວັນ ທິດ	
<b>ເວລາ 9:30</b>							



**ບົດທີ 12**  
**ການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ**

**ຄົນມີປັນຍາສະສົມຄວາມຮູ້ໄວ້ເປັນສົມບັດຂອງຕົນ, ແຕ່ເມື່ອຄົນໂງ່ຈ້າເອ້ຍປາກ ຄວາມເດືອດຮ້ອນກໍ່ ມາເຖິງ  
ໂລດ.ສຸພາສິດ 10:14**

ໜຶ່ງໃນຊັບພະຍາກອນທີ່ຖືກມອງຂ້າມຂອງຄຣິສຕະຈັກແມ່ນຂໍ້ມູນ. ນີ້ອາດຈະແມ່ນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະມາຊິກຄຣິສຕະຈັກ, ຫລື ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພັນທະກິດ, ກິດຈະກຳ ຫລືຊັບພະຍາກອນທີ່ມີຢູ່. ມີຫຼາຍຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ເພື່ອຊ່ວຍພວກເຮົາໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ທີ່ ພວກເຮົາຖືກເອີ້ນໃຫ້ເຮັດ ແລະມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ຈະຮູ້ວ່າຂໍ້ມູນນັ້ນຢູ່ໃສຫລືວິທີການເຂົ້າຫາມັນ. ຂໍ້ມູນບາງຢ່າງຕ້ອງໄດ້ຮັບການ ເກັບກຳ ແລະເກັບມ້ຽນໂດຍຄຣິສຕະຈັກ, ໂດຍສະເພາະຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະມາຊິກ ແລະກິດຈະກຳ ຫລືຂອງຂວັນຂອງພວກເຂົາ, ແລະອື່ນໆ. ເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ພວກເຮົາຕ້ອງການໃນເວລາທີ່ເໝາະສົມ, ພວກເຮົາຕ້ອງມີຂໍ້ມູນພ້ອມ ຫຼືຮູ້ບ່ອນທີ່ຈະຮັບເອົາ ມັນ. ນີ້ແມ່ນຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ. ຄອມພິວເຕີ້ໃຊ້ໄດ້ງ່າຍໃນການເຮັດສິ່ງນີ້, ແຕ່ທ່ານບໍ່ຕ້ອງການຄອມພິວເຕີ້ເກັບມ້ຽນຂໍ້ ມູນ. ທ່ານສາມາດໃຊ້ວິທີການອື່ນໆທີ່ສາມາດເຮັດໄດ້ຄືກັນ. ໃນບົດນີ້ພວກເຮົາຈະພິຈາລະນາເຖິງຄວາມສຳຄັນຂອງການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ ມູນຂ່າວສານ, ບາງຫຼັກການໃນການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ແລະວິທີການເກັບກຳ ແລະເກັບຂໍ້ມູນສຳລັບການນຳໃຊ້ຂອງພັນທະ ກິດໃນອະນາຄົດ.

**I. ຄວາມສຳຄັນຂອງການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ**

**ຄົນທີ່ຍັງຮູ້ ຄິດກ່ອນຈຶ່ງກະທຳ, ແຕ່ຄົນໂງ່ຈ້າ ເຜີຍແບຄວາມໂງ່ງ່າວຂອງຕົນອອກໃຫ້ເຫັນ.ສຸພາສິດ 13 : 16**

1. ມັນເພີ່ມຄວາມຮູ້ຂອງທ່ານກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນທີ່ທ່ານມີ
  - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະມາຊິກຂອງທ່ານເປັນຂອງຂວັນທາງວິນຍານ ແລະທັກສະ
  - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຊັບພະຍາກອນອື່ນໆຂອງຄຣິສຕະຈັກ (ປຶ້ມ, ວິດີໂອ, ການສຶກສາພະຄຳພີ, ແລະອື່ນໆ)
  - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກິດຈະກຳຄຣິສຕະຈັກ ແລະບັນດາພັນທະກິດຕ່າງໆ (ແມ່ນໃຜ, ແມ່ນຫຍັງ ແລະຢູ່ໃສ)
2. ມັນຈະຫລີກລ້ຽງການສູນເສຍເວລາໃນການຊອກຫາຂໍ້ມູນ
  - ທ່ານຈະບໍ່ໃຊ້ເວລາຫຼາຍເກີນໄປໃນການຄົ້ນຫາເອກະສານ
  - ທ່ານຈະຮູ້ວ່າໃຜຄວນໄປຫາຄວາມຕ້ອງການສະເພາະ
  - ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຕິດຕໍ່ຜູ້ອື່ນເພື່ອຂໍເອົາຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານຊອກຫາ
3. ມັນຈະຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດຕັດສິນໃຈໄດ້ດີຂຶ້ນ
  - ການຕັດສິນໃຈແມ່ນດີເທົ່າກັບຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ
  - ການມີຂໍ້ມູນໃນເວລາທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນ
  - ການຮູ້ແມ່ນດີກ່ວາການຄາດເດົາ
4. ມັນເປັນສິ່ງຈຳເປັນໃນການວາງແຜນທີ່ດີ
  - ແຜນການຈະດີເທົ່າກັບຂໍ້ມູນທີ່ມີພື້ນຖານມາຈາກ

- ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ດີນຳໄປສູ່ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ບໍ່ດີ
  - ທ່ານບໍ່ສາມາດວາງແຜນສິ່ງທີ່ທ່ານບໍ່ຮູ້
5. ມັນຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຫັນໂອກາດສໍາລັບການຮັບໃຊ້
- ການຮູ້ສິ່ງທີ່ທ່ານມີຢູ່ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານມີຄວາມຄິດສ້າງສັນ
  - ມັນຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດຕິດຕາມຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງພັນທະກິດ ການຮັບໃຊ້
    - ອີງໃສ່ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຂອງຂວັນ ຫລືຂອງປະທ່ານຂອງສະມາຊິກ ແລະຄວາມສົນໃຈ
    - ອີງໃສ່ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຊຸມຊົນ

## II. ຫຼັກການຂອງການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

### ຄົບຄົນດີມີສີແກ່ຕົວ ຄົບຄົນຊົ່ວພາຕົວໝົນໜອງ. ສຸພາສິດ 13:20

1. ເກັບກຳ ແລະເກັບມ້ຽນຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານຕ້ອງການຫຼືຈຳເປັນເທົ່ານັ້ນ
  - ຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນສໍາລັບການຕັດສິນໃຈ
  - ຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນສໍາລັບການແລ່ນວຽກງານຂອງຄຣິດສະຕະຈັກ
  - ຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອຊ່ວຍສະມາຊິກຊອກຮູ້ບົດບາດຂອງພວກເຂົາໃນຄຣິດສະຕະຈັກ
2. ປັບປຸງຂໍ້ມູນເປັນປະຈຳ
  - ອາຍຸຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ທັນສະໄໝ ແລະບາງຄັ້ງກໍລ້າສະໄຫມ
  - ພັດທະນາຂະບວນການຕ່າງໆເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນ
    - ແຜ່ນການເຂົ້າຮຽນໃນຫ້ອງຮຽນ
    - ແບບຟອມຂໍ້ມູນຂ່າວສານຂອງສະມາຊິກໃໝ່
  - ໃຊ້ຜູ້ນຳຄຣິດສະຕະຈັກເພື່ອລວບລວມຂໍ້ມູນ
    - ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມພັນທະກິດ
    - ໝາກຜົນຂອງພັນທະກິດ, ກິດຈະກຳ
  - ໃຊ້ແບບຟອມການປັບປຸງປະຈຳປີສໍາລັບສະມາຊິກຄຣິດສະຕະຈັກ
    - ການປ່ຽນແປງທີ່ຢູ່
    - ເບີໂທລະສັບໃໝ່, ທີ່ຢູ່ອີເມວ
3. ປົກປ້ອງຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ
  - ຢ່າເຜີຍແຜ່ ຫລືພິມຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າສະມາຊິກເຫັນດີ
  - ເກັບໄວ້ໃນຕູ້ລັອກ
  - ຮັກສາຄວາມລັບ
4. ເກັບຂໍ້ມູນໄວ້ເພື່ອໃຫ້ມັນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ງ່າຍ
  - ໂດຍໜ້າທີ່ (ຫົວຂໍ້, ຈຸດປະສົງ, ການນຳໃຊ້, ແລະອື່ນໆ)
  - ໂດຍພັນທະກິດ

- ໂດຍຊື່ສະມາຊິກ
5. ມີແຜນການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ
    - ຢ່າພຽງແຕ່ເກັບກຳຂໍ້ມູນໂດຍບໍ່ມີແຜນການນຳໃຊ້
    - ຮູ້ຈຸດປະສົງຂອງແຕ່ລະປະເພດຂໍ້ມູນທີ່ຖືກເກັບກຳ
    - ຖ້າທ່ານບໍ່ຕ້ອງການ, ຢ່າເກັບ ຫລືເກັບມ້ຽນມັນ
  6. ຈັດການຂໍ້ມູນ
    - ຢ່າຄິດວ່າມັນກຳລັງເກັບ ຫຼືເກັບມ້ຽນ
    - ຮັກສາມັນໃຫ້ທັນສະໄໝ
    - ທົບທວນຄວາມຕ້ອງການຂໍ້ມູນຂອງທ່ານເປັນປະຈຳ

### III. ວິທີການຈັດການຂໍ້ມູນ

1. ກຳນົດຂໍ້ມູນທີ່ທ່ານຕ້ອງການ ຫຼືຕ້ອງການ
  - ສະມາຊິກຄຣິດສຕະຈັກ
  - ກິດຈະ ກຳຄຣິດສຕະຈັກ
  - ຊັບພະຍາກອນຂອງຄຣິດສຕະຈັກ (ປຶ້ມ, ຫ້ອງ, ອຸປະກອນ, ແລະອື່ນໆ)
  - ຊັບພະຍາກອນຊຸມຊົນ (ໂຮງແຮມ, ຫ້ອງປະຊຸມ, ຜູ້ສະໜອງພາຍໃນທ້ອງຖິ່ນ ແລະອື່ນໆ)
2. ເກັບກຳ ແລະເກັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສະມາຊິກຄຣິດສຕະຈັກ
  - ຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ຂອງພວກເຂົາ (ໂທລະສັບ, ອີເມວ)
  - ຂອງປະທານທາງຝ່າຍວິນຍານຂອງພວກເຂົາ
  - ທັກສະ ແລະປະສົບການຂອງພວກເຂົາ
  - ກິດຈະກຳ ແລະການເຊື່ອມຕໍ່ຫາຄຣິດສຕະຈັກອື່ນໆ
3. ເກັບກຳ ແລະເກັບຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກິດຈະກຳຂອງຄຣິດສຕະຈັກ
  - ການເຂົ້າຮ່ວມການນະມັດສະການ
  - ການເຂົ້າຮ່ວມຫ້ອງຮຽນພຣະຄຳພີ
  - ການເຂົ້າຮ່ວມກຸ່ມເຊວ
4. ພັດທະນາລະບົບການຈັດຕັ້ງ ແລະຊອກຫາຂໍ້ມູນສະເພາະ
  - ບ່ອນທີ່ເກັບມ້ຽນຂໍ້ມູນ (ເອກະສານຄອມພິວເຕີ ຫລືເຈ້ຍ)
  - ເວບໄຊທ໌ທາງອິນເຕີເນັດທີ່ມີປະໂຫຍດ
  - ໃຜມີຂໍ້ມູນ
5. ສ້າງແຜນການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນ
  - ຂໍ້ມູນຫຍັງຈະຖືກເກັບກຳ