



Administración **Eclesiástica™**

Manual de Entrenamiento

Volumen #1

**“Ayudando a los Líderes Eclesiásticos
A Administrar el Ministerio Al Cual Han Sido Llamados por Dios”**



© 2010, 2006, 2002 Barry Voss

Ministerios Vida de Fe, Inc.

www.faithlifeministries.net

Teléfono: +1 (770) 619-9939

Email: BarryVoss@comcast.net

Introducción

Este manual de entrenamiento ha sido desarrollado para apoyar a pastores, líderes ministeriales y demás personal eclesiástico, en la administración y manejo en tales responsabilidades. Mientras que el énfasis de muchos seminarios e institutos bíblicos es el entrenar a los pastores en la predicación, enseñanza y el evangelismo, sus contenido por lo general no incluyen ningún entrenamiento en prácticas básicas administrativas. Ya que la mayoría de líderes eclesiásticos deben de dirigir personas, administrar recursos y sus propias iglesias, este tipo de entrenamiento es esencial a fin de prepararlos para sus respectivas asignaciones en el ministerio.

El autor ha estado entrenando a líderes eclesiásticos y ministeriales internacionalmente desde 1996. Este manual es el resultado de varios años de trabajar con pastores en diversos países y la falta de materiales y recursos en administración eclesiástica. Es evidente que no hay al respecto suficiente material disponible o siendo actualmente enseñado. Considerando que muchos pastores y líderes en países sub- desarrollados no tienen acceso a material básico de entrenamiento, Ministerios Vida de Fe ha desarrollado este material para satisfacer tal necesidad.

El material en este manual de entrenamiento ha sido designado para proveer un nivel básico de comprensión y entrenamiento en el manejo de herramientas y técnicas desde una perspectiva cristiana bíblica. Cuando estas herramientas y técnicas son combinadas bajo la dirección y respaldo del Espíritu Santo, tenemos la certeza de que producen “fruto para el reino” (Colosenses 1:10).

© 2010, 2006, 2002 Barry Voss, FaithLife Ministries, Inc.

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida, guardada en un sistema compatible o transmitida por cualquier medio electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación, o cualquier otro, sin el permiso escrito previo del autor, salvo las excepciones de la ley de derechos de autor en los Estados Unidos. La excepción es cuando el material es utilizado consistentemente a su diseño para el uso local (sin costo alguno) en tal caso se promueve y permiten copias libres.

Acerca de Ministerios de Vida de Fe

Ministerios de Vida de Fe se iniciaron en enero del 2001 con Barry Voss y Kim Star-Voss a fin de proveer entrenamiento ministerial y recursos para los líderes eclesiásticos alrededor del mundo. Ambos tienen un llamado y pasión para el discipulado, equipamiento y entrenamiento del pueblo de Dios para el ministerio, particularmente en lugares con limitaciones para obtener tales recursos. Ambos han estado ofreciendo entrenamiento a pastores y líderes ministeriales de niños, jóvenes y adultos en varios países desde el 2001 teniendo siempre el énfasis en el desarrollo de destrezas para el liderazgo ministerial. Además de conducir talleres y conferencias de entrenamiento, crean y desarrollan sus propios materiales y recursos procurando animar a todo creyente a vivir una vida de fe.

Kim fue anteriormente ministro de discipulado infantil en la iglesia “Cristo el Pastor” en Alpharetta, GA; donde ejerció tal responsabilidad con más de 500 niños y adultos. Además de su trasfondo ministerial, Kim trabajó por más de 15 años como administradora de sistemas y proyectos de computación en varias corporaciones importantes. Barry se dedica a tiempo completo a este ministerio y tiene más de 20 años de experiencia administrativa. También es parte de los ministerios de música y varones en su iglesia. Kim y Barry han estado casados por más de 30 años y tienen dos hijos.

Agradecimientos

Quisiéramos expresar nuestro agradecimiento a Dios en primer lugar por hacer posible este proyecto y por darnos la visión de desarrollar este manual de entrenamiento. También quisiéramos agradecer a Ken Jacques, Daryl Hoh, Doming Orprecio, Ayub Khayo y David Quisipirroca por su ayuda en la edición y corrección de este material.

Administración Eclesiástica

Volumen 1

Índice

Sección 1: **Administración Ministerial**

Capítulo 1	Liderazgo Ministerial
Capítulo 2	Liderazgo Bíblico
Capítulo 3	Estilos de Liderazgo
Capítulo 4	Reproducción de Líderes

Sección 2: **Administración de Personal**

Capítulo 5	Dones Espirituales
Capítulo 6	Dirección de Personal
Capítulo 7	Manejo de Conflictos
Capítulo 8	Haciendo Discípulos

Sección 3: **Administración de Recursos**

Capítulo 9	Planificación Estratégica
Capítulo 10	Administración Financiera
Capítulo 11	Manejo del Tiempo
Capítulo 12	Manejo de la Información

Sección 1

Liderazgo Ministerial



Capítulo 1

Liderazgo Ministerial

“Apacentad la grey de Dios que está entre vosotros, teniendo cuidado de ella, no por fuerza, sino voluntariamente; no por ganancia deshonestas; sino con ánimo pronto; y no como teniendo señorío sobre los que están a vuestro cuidado, sino siendo ejemplos de la grey. Y cuando aparezca el gran Príncipe de los pastores, vosotros recibiréis la corona incorruptible de gloria.”

1 Pedro 5:2-4

Las habilidades claras de liderazgo son importantes para todo líder eclesiástico. Sin ellas, muchos encuentran extremadamente difícil hacer avanzar sus ministerios y comprometer a la gente en la misión de la iglesia. Se puede definir el liderazgo simplemente como las habilidades que facultan a un individuo a motivar a otros a alcanzar una meta o fin deseados. Pero el liderazgo tiene que ver también con tener una visión y un plan, desarrollar a las personas y en el enfoque de lograr metas. En este capítulo vamos a considerar 5 claves para un liderazgo ministerial efectivo.

Pregunta: ¿Qué se requiere para ser considerado un líder?

Respuesta: ¡Seguidores!

*Si nadie te sigue, no eres líder.

5 Claves para el liderazgo ministerial efectivo

#1. Un Líder utiliza la influencia, no la autoridad

Juan 10:2-4

“Pero el que entra por la puerta, es el pastor de las ovejas. A éste abre el portero, y las ovejas oyen su voz; y a sus ovejas llama por nombre, y las saca. Y cuando ha sacado fuera sus ovejas, va delante de ellas; y las ovejas le siguen, porque conocen su voz.”

- Liderazgo es influencia
 1. Requiere motivar a otros a la acción
 2. Adquiere influencia al promover la confianza y el respeto
 3. Liderazgo es la habilidad de lograr que otros sigan voluntariamente las decisiones suyas

- **Autoridad** es poder
 1. De acuerdo al diccionario, autoridad es:
“el poder de influir o comandar el pensamiento, opinión o conducta”
 2. Lo recibe de Dios
“no hay autoridad sino de parte de Dios, y las que hay, por Dios han sido establecidas.”
- Romanos 13:1
 3. La autoridad se cultiva en el pasado, no en el presente
 4. Autoridad es la habilidad de forzar sus decisiones
 - ¿Cómo ejercemos nuestra autoridad?
 - Enseñando
“Pero tú habla lo que está de acuerdo con la sana doctrina. Esto habla, y exhorta y reprende con toda autoridad. Nadie te menosprecie.” –Tito 2:1 & 15
 - Sirviendo
Apacentad la grey de Dios que está entre vosotros, cuidando de ella, no por fuerza, sino voluntariamente; no por ganancia deshonesto, sino con ánimo pronto; – 1 Pedro 5:2

****Siempre es mejor ejercer el liderazgo a través de la influencia que a través de la autoridad**

- Cuando uno utiliza su influencia, la gente quiere seguirlo
- Cuando uno utiliza su autoridad, la gente tiene que seguirlo
 - Con regularidad pierde gente en el ministerio
 - Crea oposición

#2. Un líder tiene visión

Proverbios 29:18 – “Sin visión el pueblo perecerá”

1. Un líder sabe a dónde quiere ir
 2. Sin visión, una iglesia no tiene dirección
 - Una visión provee enfoque
 - Clarifica el propósito y fines de la iglesia
 3. Una visión cuantifica las metas y objetivo del ministerio
 - Su objetivo primario: aquello que está tratando de cumplir
 - Qué desea o a dónde quiere ir
- **Ejemplos de visiones**
 1. Construir un nuevo local en los próximos 12 meses
 2. Establecer una olla común para los pobres en un vecindario
 3. Establecer una escuela cristiana en la comunidad
 4. Alcanzar 10,000 personas con el evangelio

4. Una visión habilita a la iglesia a alcanzar la meta que Dios tiene para ella

- Una visión dada por Dios generalmente no es algo que podamos alcanzar fácilmente por nuestra propia cuenta.
Juan 15:5 – “sin mí nada podéis hacer”
- Es imperativo para la iglesia el buscar el liderazgo de Dios
Mateo 19:26 – “Para los hombres esto es imposible; pero para Dios todo es posible”

5. Una visión para la iglesia la moviliza y la energiza

- Cuando los miembros comparten la visión son más propensos a involucrarse
- Una visión da a los miembros algo por lo cual trabajar
- Una visión ayuda a que la gente se sienta parte de algo mayor

****Nota: Una visión no es una declaración de propósito**

- Una declaración de propósito expresa dónde se encuentra, no necesariamente hacia dónde se dirige

Cómo desarrollar una visión

- Paso #1:** Orar por la dirección y revelación de Dios
- Pida a Dios cómo puede utilizarle en su comunidad y el mundo
 - Pida a Dios qué puede hacer por él
- Paso #2:** Piense en GRANDE
- No se limite a lo que tiene
 - Permita que Dios provea todo lo que necesita
- Paso #3:** Involucre a otros líderes en su desarrollo
- Paso #4:** Escriba la visión y considere otras alternativas y opciones
- Tome tiempo para meditarlo y pensarlo
 - Pida opiniones al respecto
- Paso #5:** Ore y elija la visión que entiende como aquella a la cual Dios le está guiando

Paso #6

Comunicar la Visión

- Los líderes deben de comunicar la visión con frecuencia a fin de lograr atención y compromiso
- Como líder, debe estar comprometido con una visión

#3. Un líder tiene un plan

Proverbios 16:3

“Encomienda al SEÑOR tus obras, y tus pensamientos serán afirmados”

- a. El líder planifica cómo alcanzar la visión
 - Sin un plan no necesariamente alcanzará la visión
 - Un plan le ayuda a organizar recursos y actividades hacia la visión
 - El líder no puede planificar sin una visión
- b. Un líder administra los recursos de Dios para la visión de Dios
 - Dios entrega a los líderes los recursos a ser utilizados
 - Dios espera que los líderes utilicen sus recursos sabiamente
 - Dios espera resultados a lo que entrega
- c. La tarea de un líder es la de planificar el trabajo y trabajar el plan
 - Un líder debe actualizar el plan continuamente
 - Un buen plan ayuda a que el líder tome mejores decisiones
 - Un buen plan evita desperdiciar los recursos de Dios

#4. Un líder desarrolla personas

Lucas 9:1-2

“Habiendo reunido a sus doce discípulos, les dio poder y autoridad sobre todos los demonios, y para sanar enfermedades. Y los envió a predicar el reino de Dios, y a sanar a los enfermos.”

- a. Un líder tiene por prioridad y urgencia hacer discípulos (**Mateo 28:19-20**)
 - Enseña y predica la Palabra
 - Enseña a obedecer
- b. Un líder entrena y equipa a otros para el ministerio
 - Reconoce y utiliza los dones espirituales de cada uno
 - Motiva a participar en el ministerio

- c. Un líder recluta y desarrolla otros líderes
 - Para multiplicar su ministerio
 - Para perpetuar el ministerio
 - Cuanto más líderes, mayores oportunidades para la eficacia

#5. Un líder se enfoca en hechos concretos

Romanos 14:12

“De manera que, cada uno de nosotros dará a Dios razón de sí”

- a. Un líder se enfoca en hechos concretos y resultados claros
 - Un líder siempre tiene la visión en la mente
 - Un líder considera los logros por los resultados producidos
- b. Un líder se enfoca en las áreas de mayor eficacia frente a sus esfuerzos
 - Un líder canaliza los recursos hacia las áreas eficaces
 - Un líder abandona los ministerios infructuosos
- c. Un líder es consciente cuando la tarea no se ha terminado
 - Un líder mide la eficacia del ministerio
 - Un líder evalúa sus actividades de acuerdo al impacto de la visión

Lucas 10:38-42

“Y aconteció que yendo, entró él en una aldea; y una mujer llamada Marta, le recibió en su casa. Y ésta tenía una hermana que se llamaba María, la cual sentándose a los pies de Jesús, oía su palabra. Pero Marta se distraía en muchos servicios; y sobreviniendo, y dijo: Señor, ¿no tienes cuidado que mi hermana me deja servir sola? Dile pues, que me ayude. Pero respondiendo Jesús, le dijo: Marta, Marta, afanada estás, y con muchas cosas estás turbada; pero sólo una cosa es necesaria; y María ha escogido la buena parte, la cual no le será quitada.”

(Este pasaje ilustra el hecho de que Marta estaba más afanada con las actividades mientras que María con los logros)

Visión & Misión

1. Escriba una declaración de Visión (¿Qué le pide Dios cumplir a usted?)

******La declaración de visión debe incluir alguna forma objetiva de medir resultados

2. Escriba una declaración de Misión (¿Qué es lo que Dios le está llamando a hacer?)

Capítulo 2

Liderazgo Bíblico

“Yo Soy la Vid, vosotros los pámpanos; el que permanece en mí, y yo en él, éste lleva mucho fruto; porque sin mí nada podéis hacer. El que no permanece en mí, será echado fuera como mal pámpano, y se secará; y los recogen, y los echan en el fuego, y arden. Si permanecen en mí, y mis palabras permanecen en vosotros, todo lo que quisiereis pediréis, y os será hecho. En esto es clarificado mi Padre, en que llevéis mucho fruto, y seáis así mis discípulos.” – Juan 15:5-8

Al guiar a otros, a lo más importante que podría aspirar un líder es a seguir los principios bíblicos, es lo que Jesús vino a enseñarnos; aunque no siempre nos parezca tener sentido, si seguimos el andar de Dios en lugar del nuestro, siempre tendremos mayor eficacia en el ministerio. Podemos poseer tremendas habilidades de liderazgo, pero si no está basada en la palabra de Dios, en las enseñanzas de Jesús, podemos estar guiando a nuestros seguidores en la dirección incorrecta. En esta lección vamos a enfocarnos en 10 atributos bíblicos para líderes efectivos y los desafíos que enfrentan los líderes en la actualidad.

I. Introducción

¿Cuál es la meta del líder cristiano?

<u>NO</u> es....	Crecer en membresía y servicio
Es	<u>¡Ver a Cristo formado en otros!</u>

“Hijitos míos, que vuelvo otra vez a estar de parto de vosotros, hasta que Cristo sea formado en vosotros” (Gálatas 4:19).

¿En qué se diferencia un líder cristiano de un no- cristiano?

Sabe que – “¡porque separado de Dios nada puede hacer!” (Juan 15:5)

II. Atributos de Liderazgo: Un líder efectivo encarna los siguientes 10 atributos:

1. Un líder efectivo debe ser.... **visionario**

“Sin visión profética el pueblo perecerá” - Proverbios 29:18

- Requiere establecer metas
- Necesita expresarlo de tal forma que otros compartan su visión

Ejemplo: Moisés (recibió una visión de Dios en la zarza ardiente - Éxodo 3)

2. Un líder efectivo debe ser....**dirigido por una misión.**
“Entonces dice a sus discípulos: A la verdad la mies es mucha, pero los obreros pocos. Rogad, pues, al Señor de la mies, que envíe obreros a su mies.” – Mateo 9:37-38
- Enfóquese en alcanzar a los incrédulos
 - Preocúpese en el discipulado de otros creyentes

Ejemplo: Pablo (hizo varios viajes misioneros – Hechos)

3. Un líder efectivo es**apasionado**
“Ahora pues, llevad también a cabo el hecho, para que como fue pronto el ánimo de la voluntad, así también sea en cumplirlo de lo que tenéis” - 2 Corintios 8:11
- Tenga mucho cuidado con su ministerio
 - Enfóquese en los logros (pasión = compromiso)

Ejemplo: **Esteban** (estaba comprometido con la causa - Hechos 7)

4. Un líder efectivo es**guiado por el espíritu**
“Recibiréis poder del Espíritu Santo que vendrá sobre vosotros; y me seréis testigos en Jerusalén, y en toda Judea, y Samaria, y hasta lo último de la tierra.” - Hechos 1:8
- Permita ser guiado por el Espíritu Santo
 - Manténgase conectado a su fuente de poder – el Espíritu Santo

Ejemplo: **Daniel** (no negó su fe – Daniel 6)

5. Un líder efectivo es un **siervo**
“Pero entre vosotros no será así; sino el que quisiere entre vosotros hacerse grande, será vuestro servidor; y el que quisiere entre vosotros ser el primero, será vuestro siervo;” - Mateo 20:26-27
- Un líder es llamado para servir a sus seguidores, no para servirse de ellos
 - Un líder ayuda a que sus seguidores crezcan y se desarrollen

Ejemplo: **Jesús** (lavando los pies de sus discípulos – Juan 13)

6. Un líder efectivo es ...**objetivo**
“...una cosa hago: olvidando ciertamente lo que queda atrás, y extendiéndome a lo que está delante, prosigo al blanco, al premio del supremo llamado de Dios en Cristo Jesús.” – Filipenses 3:13-14
- No se distraiga con asuntos irrelevantes para su visión y misión
 - No permita que satanás lo extravié

Ejemplo: **Nehemías** (enfocado en la reconstrucción del muro de Jerusalén – Nehemías 6)

7. Un líder efectivo es**valiente**
“Y llamó Moisés a Josué, y le dijo a vista de todo Israel: Esfuérzate y ámate; porque tú entrarás con este pueblo a la tierra que juró el SEÑOR a sus padres que les había de dar, y tú se la harás heredar. Y el SEÑOR es el que va delante de ti; él será contigo, no te dejará, ni te desampará; no temas, ni te intimides. - Deuteronomio 31:7-8

- Un líder está dispuesto a avanzar en la fe
- Un líder está dispuesto a arriesgarse por la fe
- Dio le equipará y dará fuerzas

Ejemplo: **David** (batalla con Goliat – 1 Samuel 17)

8. Un líder efectivo es **confiable**

“Fíate del SEÑOR de todo tu corazón, y no te apoyes en tu propia prudencia.”

- Proverbios 3:5

- Un líder confía en Dios, el único fiel y verdadero
- Un líder confía en Dios aun cuando las circunstancias indiquen lo contrario

Ejemplo: **Abraham** (sacrificio de Isaac – Génesis 22)

9. Un líder efectivo es **preparado**

“Que prediques la Palabra; que apresures a tiempo y fuera de tiempo; redarguye, reprende duramente; exhorta con toda paciencia y doctrina.” - 2 Timoteo 4:2

- La preparación demanda sacrificio y planificación adelantada
- La eficacia es 1% de inspiración y 99% de preparación

Ejemplo: **José** (preparado para la hambruna – Génesis 41)

10. Un líder efectivo es **oportuno**

“No nos cansemos de hacer bien; que a su tiempo segaremos... hagamos bien a todos, y mayormente a los de la familia de la fe.” - Gálatas 6:9-10

- Aprovecha el día (aprovecha las oportunidades que Dios te da hoy)
- Estate alerta de tales oportunidades

Ejemplo: **Ester** (salvó a su pueblo de la destrucción – Ester 4)

II. Desafíos del Liderazgo

“Y también todos los que quieren vivir píamente en Cristo Jesús, padecerán persecución.” –2 Timoteo 3:12

El liderazgo tiene sus desafíos:

A. Sólo puede haber un líder quien tiene la última palabra

1. Sea sabio
2. Sea honesto
3. Sea decidido

B. No todos van a estar de acuerdo contigo todo el tiempo

1. Espere desafíos a tus decisiones
2. La gente tiene diferentes perspectivas en diversos asuntos
3. Ser capaz de defender sus decisiones con la razón y las Escrituras, no con las emociones

- C. Es fácil ganar batallas y perder la guerra
 - 1. No perder de vista la visión a largo plazo por alcanzar metas de corto plazo
 - 2. Mantenga sus prioridades claras
 - 3. Sea flexible, pero nunca abandone sus principios

Auto-Evaluación de Liderazgo

Instrucciones: Califíquese personalmente en cada atributo conforme a la siguiente escala:

1=Raramente 2=A veces 3=Frecuentemente 4=Usualmente 5=Siempre

<u>Atributo</u>	<u>Calificación</u>
1. Visionario	_____
2. Enfocado en la Misión	_____
3. Apasionado	_____
4. Dirigido por el Espíritu	_____
5. Siervo	_____
6. Enfoque claro	_____
7. Valiente	_____
8. Confiable	_____
9. Preparado	_____
10.Oportuno	_____
Total	_____

<u>Puntaje Total</u>	<u>Interpretación</u>
40+	Tiene fuertes habilidades de liderazgo. ¡Dios puede usarlo realmente!
30-39	Tiene algunas habilidades de liderazgo, puede mejorar.
20-29	Ha ejercido el liderazgo ocasionalmente, requiere desarrollarse en varias áreas.
10-19	Sus habilidades de liderazgo son débiles. Se requieren entrenamiento y mejoras significativas.
0-9	No ha demostrado habilidades de liderazgo. Busque entrenamiento o considere otra vocación.

Capítulo 3

Estilos de Liderazgo

***“Y él dio unos, apóstoles; y otros, profetas; y otros, evangelistas; y otros, pastores y maestros; con el fin de perfeccionar a los santos en la obra del ministerio, para edificación del cuerpo del Cristo”
Efesios 4:11-12***

Dios ha llamado a cada líder conforme a sus habilidades particulares para entrenar al pueblo de Dios para el servicio y la edificación del cuerpo de Cristo. Cómo lo hace cada uno, sin embargo, es un asunto de estilo y preferencias personales. Como líderes, generalmente lideramos, administramos y operamos conforme a nuestra personalidad, dones y experiencias. En ciertas circunstancias nuestra forma de liderar puede o no ser efectiva. El comprender nuestro estilo de liderazgo así como el de otros puede ayudarnos a ser más eficaces en cómo aplicamos nuestras habilidades de liderazgo en diversas situaciones. En este capítulo consideraremos 4 estilos básicos de liderazgo y cómo pueden ser utilizados y aplicados a fin de alcanzar el máximo de eficacia.

I. Qué es un Estilo de Liderazgo

- Consideramos 4 estilos de liderazgo conforme a Geroge Barna en su libro, ***“A Fish Out Of Water”*** (Integrity Publishers, 2002)
 1. El líder **Director**
 - Este tipo de líder típicamente es visionario
 - Este tipo de líder se enfoca en resultados, no en detalles
 2. El líder **Estratega**
 - Este tipo de líder prefiere analizar la información y evaluar diferentes escenarios
 - Este tipo de líder prefiere desarrollar y afinar planes para la visión
 3. El líder **Formador de Equipo**
 - Este tipo de líder está más preocupado por las relaciones interpersonales y la inclusión de otros que en las tareas por hacer
 - Este tipo de líder prefiere organizar a las personas para alcanzar la visión
 4. El líder **Operativo**
 - Este tipo de líder desarrolla procesos para implementar la visión
 - Este tipo de líder disfruta desarrollando sistemas y monitoreando resultados

II. Determinando su Estilo de Liderazgo

Cuál es su estilo de Liderazgo

A continuación tenemos varias afirmaciones sobre conductas de liderazgo. Lea cada una cuidadosamente y luego utilizando la tabla de valores defina hasta qué punto se aplica a su situación. Para obtener resultados más exactos, responda conforme a la verdad.

nunca	rara vez	a veces	generalmente	frecuentemente	Siempre
0	1	2	3	4	5

1. _____ Animo a mi equipo a participar en la toma de decisiones y trato de implementar sus ideas y sugerencias
2. _____ Nada es más importante que alcanzar una meta o culminar una tarea
3. _____ El respeto y valor de las personas es mi mayor prioridad
4. _____ Superviso de cerca el seguimiento del cronograma a fin de garantizar el cumplimiento de una tarea o culminación de un proyecto
5. _____ Disfruto entrenando personas para nuevas tareas y procesos
6. _____ Cuanto más desafiante una labor, más la disfruto
7. _____ Animo a que otros sean creativos con su trabajo
8. _____ Cuando desarrollo una tarea compleja, me aseguro que cada detalle sea tomado en cuenta
9. _____ Disfruto leyendo libros, artículos y diarios sobre entrenamiento, liderazgo, y psicología; y luego aplicando lo que he leído
10. _____ Encuentro fácil desarrollar varias tareas complicadas al mismo tiempo
11. _____ Al corregir los errores de otros, me preocupo del peligro que corren las relaciones personales
12. _____ Manejo mi tiempo muy eficientemente
13. _____ Disfruto explicando los pormenores y detalles de tareas complejas o proyectos a personas que estoy dirigiendo
14. _____ Dosificar proyectos grandes en pequeñas tareas manejables es algo ajeno para mí
15. _____ Nada me es más importante que el formar un buen equipo de trabajo
16. _____ Disfruto analizando problemas
17. _____ Respeto las limitaciones de otros
18. _____ Disfruto implementando nuevos procedimientos en el ministerio de los cuales he leído anteriormente
19. _____ Aconsejar cómo otros pueden mejorar su rendimiento o conducta es algo extraño para mí
20. _____ Disfruto organizando y planificando actividades

Sección de Calificación

Después de completar el cuestionario, transfiera sus respuestas a la siguiente tabla:

Personas

Respuesta

1. _____
3. _____
5. _____
7. _____
9. _____
11. _____
13. _____
15. _____
17. _____
19. _____

TOTAL _____

(divida el total entre 5)

Puntaje: _____

Tareas

Respuesta

2. _____
4. _____
6. _____
8. _____
10. _____
12. _____
14. _____
16. _____
18. _____
20. _____

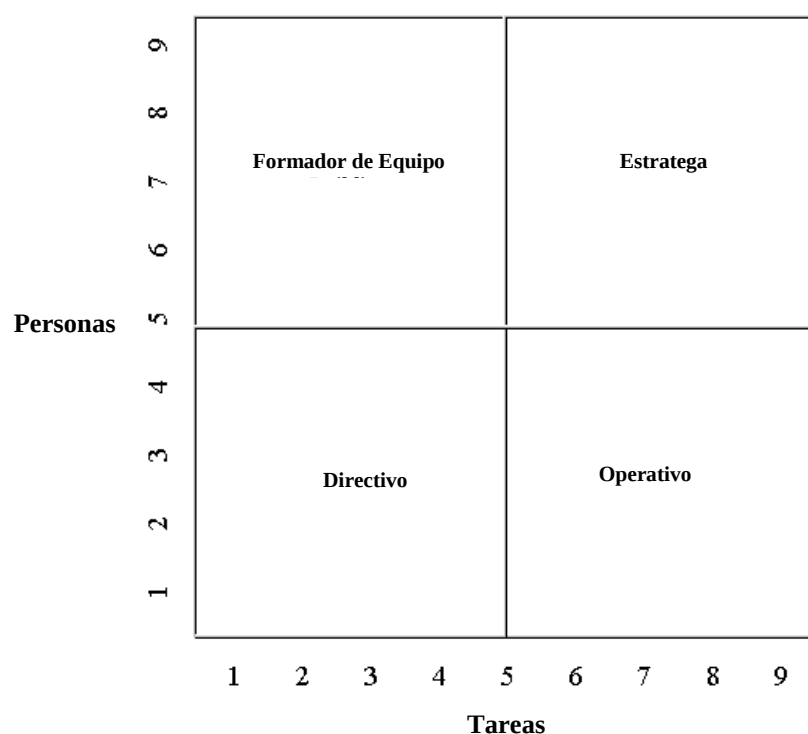
TOTAL _____

(divida el total entre 5)

Puntaje: _____

Sección de Resultados

Señale el punto correcto de su calificación en el gráfico siguiente trazando una línea horizontal en el puntaje sobre personas (eje vertical) avanzando hacia la derecha dentro del cuadro, y luego una línea vertical desde el puntaje en tareas en el eje horizontal avanzando hacia arriba en el cuadro. Debe darse un punto exacto de intersección de ambas líneas. El punto de intersección muestra la dimensión de liderazgo con la cual usted opera.



III. Aplicación de los estilos de liderazgo

1. De acuerdo a George Barna, todo líder tiende a tener un estilo que prevalece. Sin embargo, todo líder tiene algunos aspectos de los demás estilos
2. Relaciónese con líderes que tienen estilos diferentes al suyo
 - Van a complementar su estilo
 - Le ayudarán a ver desde otro ángulo que normalmente no lo considera

“Los pensamientos son frustrados donde no hay consejo; pero en la multitud de consejeros se afirman”.- Proverbios 15:22
3. Lidere a partir de sus fortalezas, no de sus debilidades
- “De manera que, teniendo diferentes dones según la gracia que nos es dada; si es profecía, conforme a la medida de la fe; o ministerio, en servir; o el que enseña, en doctrina; el que exhorta, en exhortar; el que reparte, [hágalo] en simplicidad; el que preside, en solicitud; el que hace misericordia, en alegría.”***

– Romanos 12:6-8
4. Comprenda la situación del liderazgo
 - Su estilo de liderazgo prevaleciente no va a ser eficaz en TODA circunstancia
 - Determine qué estilo de liderazgo sería el más eficaz en una situación determinada

Ejemplo:

 1. Estableciendo un nuevo rumbo a su ministerio – **Liderazgo directivo (se requiere acción)**
 2. Desarrollando planes para su ministerio – **Liderazgo estratégico (se requiere de análisis y planificación)**
 3. Resolviendo conflictos en su ministerio – **Liderazgo de equipo (se requiere trabajar con personas)**
 4. Utilizando tecnología en su ministerio – **Liderazgo operativo (se requiere de sistemas o procesos)**
 - Considere permitir que otro líder de su equipo con un estilo más efectivo para la situación dada asuma el liderazgo
 - Usted mantiene la última palabra
 - Usted delega a su equipo el liderazgo de un proyecto/ tarea
5. Aplicación del estilo de liderazgo equivocado en una situación determinada
 - Su liderazgo puede ser resistido
 - Puede dañar su credibilidad
 - Puede crear un conflicto no deseado
 - El ministerio puede contraerse o sufrir

Ejercicio sobre Estilos de Liderazgo

Instrucciones: Para cada situación mencionada en la columna de la izquierda, señale el estilo (los estilos) de liderazgo apropiado que podría ser aplicado:

Situación	Estilo(s) de liderazgo a ser aplicados
1. Se le ofrece una computadora para la iglesia y requiere determinar cómo mejor utilizarla	
2. Está comenzando un ministerio carcelario y no desea reducir los recursos de otros ministerios	
3. Su equipo de música se le ha acercado con quejas del líder de música	
4. Quisiera realizar más incursiones en su comunidad, pero no está seguro sobre la mejor forma de hacerlo	
5. Desea trasladar su iglesia a otro local nuevo y más amplio en el lado opuesto de la ciudad	
6. Algunos se han quejado del servicio de adoración y desean que considere algo diferente	
7. Su ministerio infantil no logra alcanzar las metas y la asistencia está declinando	
8. La gente ha comenzado a migrar de su iglesia hacia otra en las inmediaciones	
9. Otra iglesia local ha solicitado utilizar sus instalaciones para sus propios eventos	
10. Tiene un problema de chisme en su iglesia	

Capítulo 4

Desarrollando Líderes

“Y el SEÑOR dijo a Moisés: Toma a Josué hijo de Nun, varón en el cual hay espíritu, y pondrás tu mano sobre él; y lo pondrás delante de Eleazar el sacerdote, y delante de toda la congregación; y le darás mandamientos en presencia de ellos. Y pondrás de tu resplandor sobre él, para que toda la congregación de los hijos de Israel le oiga.”
Números 27:18-20

Con el liderazgo eclesiástico o ministerial viene la enorme responsabilidad de completar la obra del ministerio a la cual el Señor nos ha llamado. Con mucha frecuencia asumimos como líderes que para dirigir eficazmente debemos de estar íntimamente involucrados en cada detalle del ministerio. Pero la realidad es que no podemos. No podemos dirigir todas las reuniones, supervisar cada detalle o tomar todas las decisiones. Como líderes necesitamos contar con el apoyo y habilidades de otros para cumplir nuestras metas. Esto significa que debemos identificar otros líderes potenciales y desarrollarlos de tal manera que puedan dirigir, actuar, y conducir de acuerdo a nuestros objetivos y autoridad. Así como Moisés puso sus manos sobre Josué, usted también necesita identificar otros líderes que están “en el espíritu,” y encomendarles actuar en su lugar, y con sus habilidades. En este capítulo revisaremos qué es el líder, por qué es importante desarrollar líderes y cómo identificarlos y desarrollarlos.

I. Quién es líder

De acuerdo a la Biblia, un líder...

1. Reconoce su identidad en Cristo (**2 Corintios 5:15-21**)
 - a. Sabe que todos somos ministros para Cristo (**1 Pedro 2:9**)
 - b. Nos ha equipado con su poder. (**Efesios 1:18-20; 3:14-20**)
 - c. Somos igualmente importantes para el Cuerpo (**1 Corintios 12:27**)
2. Comprende las capacidades espirituales
 - a. Él ha entregado dones a todos. (**1 Corintios 12:7**)
 - b. Somos llamados a utilizar nuestros dones. (**Efesios 4:11-13**)
 - c. Un líder es responsable de que los demás utilicen sus dones (**2 Timoteo 2:2**)
3. Comprende que su labor es ser sal y luz (**Mateo 5:13-16**)
 - a. Estamos para ser de influencia en nuestra cultura (**Colosenses 4:5-6**)
 - b. Somos modelos (**1 Tesalonicenses 1:7**)
 - c. Somos embajadores (**2 Corintios 5:20**)
4. Está comprometido a propagar el Evangelio (**Hechos 1:8**) y hacer discípulos para Cristo. (**Mateo 28:19**)

II. Por qué es tan importante desarrollar otros líderes

1. Es así como crece el reino d Dios

- Jesús enseñó el principio de la multiplicación a través de sus discípulos
 - Jesús escogió los líderes que edificarían su iglesia en la tierra
 - Jesús tuvo que discipularlos y equiparlos a todos ellos
 - Les dijo: ***"Id y haced discípulos a todas las Naciones."*** – Mateo 28:19
- Jesús no edifica la iglesia solo
"como me envió el Padre, así también yo os envío." - Juan 20:21
 - Pablo hizo varios viajes misioneros
 - Otros discípulos y seguidores establecieron Iglesias
- La iglesia es un cuerpo, y cada uno tiene una función en el mismo
"Y vosotros sois el cuerpo de Cristo, y miembros cada uno en particular."
- 1 Corintios 12:27

2. Multiplica su ministerio

- Le habilita para poder expandir su ministerio hacia otras personas
 - Su ministerio puede impactar más vidas
 - Su ministerio puede llegar más allá
- Le ayuda a lograr más con menor tiempo y esfuerzo
 - Usted no puede estar en todas partes
 - No siempre puede hacer todo
"No es justo que nosotros dejemos la palabra de Dios, y sirvamos a las mesas." - Hechos 6:2
- Permite ver o alcanzar otras oportunidades
 - Otros líderes tienen otros dones que compartir
 - Otros líderes tienen otras pasiones e intereses

3. Permite el obrar del Espíritu Santo en su iglesia

- El Espíritu Santo opera a través de ***todos***, no sólo a través de los pastores
 - Somos el sacerdocio que incluye a ***todos*** los creyentes
"Porque por un Espíritu somos todos bautizados en un cuerpo, judíos o griegos, siervos o libres; y todos bebemos de un mismo Espíritu."
-1 Corintios 12:13
- El Espíritu Santo imparte poder a todos los creyentes
"recibiréis poder, cuando haya venido sobre vosotros el Espíritu Santo."
- Hechos 1:8

4. La eficacia del ministerio se incrementa o disminuye conforme al liderazgo y el Espíritu Santo
 - Sin un fuerte liderazgo un ministerio no puede ser eficaz
 - Un buen líder puede restaurar un ministerio ineficaz
 - Un mal líder puede destruir un ministerio eficaz
 - El Espíritu Santo es nuestra fuente de poder
 - Sólo somos sembradores
“Así que ni el que planta es algo, ni el que riega, sino Dios, que da el crecimiento.” - 1 Corintios 3:7
 - Nuestro poder viene del Espíritu Santo
“separados de mí nada podéis hacer.” – Juan 15:5

IV. Cómo identificar a otros líderes

1. Criterio para líderes fuertes
 - Personas de buen carácter
“Pero es necesario que el obispo sea irreprochable, marido de una sola mujer, sobrio, prudente, decoroso, hospedador, apto para enseñar; no dado al vino, no pendenciero, no codicioso de ganancias deshonestas, sino amable, apacible, no avaro.”- 1 Timoteo 3:2-3
 - Personas de fe
“También es necesario que tenga buen testimonio de los de afuera, para que no caiga en descrédito y en lazo del diablo.” – 1 Timoteo 3:7

“que guarden el misterio de la fe con limpia conciencia.” – 1 Timoteo 3:9
 - Personas llenas del Espíritu Santo
“Buscad, pues, hermanos, de entre vosotros a siete varones de buen testimonio, llenos del Espíritu Santo y de sabiduría, a quienes encarguemos de este trabajo.” - Hechos 6:3
2. Criterio para líderes no mencionados en la Biblia (pero típicamente utilizados)
 - Educación
 - Posición Social
 - Experiencia

**** Son buenas cosas pero NO deberían ser de ninguna referencia de criterio**
3. Selección de Líderes
 - Elija personas con una visión
 - Elija personas entrenables
 - Elija personas con la necesidad o la evidencia de dones espirituales

V. Cómo desarrollar otros líderes (Basado en Mateo 10)

Paso #1: Discípúlelos

- Instrúyalos semanalmente
- Palabras y hechos de ánimo
- Edifique su fe
- Preparación (Entrenamiento del líder)

Paso #2: Delégueles responsabilidad (Mateo 10:1)

- Entrégueles algo para dirigir o administrar
- Deles la facultad de cumplir un trabajo
- Edifique su confianza propia

Paso #3: Comuníqueles sus expectativas (Mateo 10:6-8, 16)

- Establezca metas claras & ayúdelos a desarrollar un plan de liderazgo
- Establezca parámetros o normas

Paso #4: Cultive la responsabilidad en ellos (Mateo 10:32-33)

- Espere que cumplan los objetivos
- En caso de dificultades, permítales que encuentren la solución por sí mismos
 - Aconséjelos en lo que sea necesario
 - Que ellos le planteen la solución

Paso #5: Revise periódicamente su progreso

- Reúnase regularmente para tratar asuntos pendientes e inquietudes
- No los deje de lado ni los ignore
- Demuestre su interés ayudándoles a aprender y ser eficaces

Paso #6: Láncelos al ministerio

- Cuando estén listos, suéltelos – no los detenga
- Entrégueles un ministerio que dirigir
- Encomiéndelos a la obra del ministerio

Ejercicio de Desarrollo de Líderes

Junto a cada responsabilidad de liderazgo ministerial, haga una lista de los dones espirituales que considera necesarios así como las habilidades o experiencia que servirían de ayuda en dicha responsabilidad.

Responsabilidad Ministerial	Dones Espirituales**	Habilidades/ Experiencia
1. Pastor		
2. Director de Adoración		
3. Líder de Ministerios con niños		
4. Líder del Ministerio de Jóvenes		
5. Anciano		
6. Maestro		
7. Evangelista		
8. Misionero		
9. Gerente Financiero		
10. Líder del Ministerio de Oración		

** Ver la lista de dones espirituales en las páginas 37-38

Sección 2

Administración de Personal



Capítulo 5

Dones Espirituales

“Pero a cada uno le es dada la manifestación del Espíritu para provecho... Pero todas estas cosas las hace uno y el mismo Espíritu, repartiendo a cada uno en particular como él quiere”

1 Corintios 12:7, 11

La Biblia declara que todo creyente ha recibido ciertos dones espirituales para la edificación del cuerpo de Cristo. ¿Qué son realmente los dones espirituales?, ¿son lo mismo que nuestras habilidades y talentos? ¿Cómo saber qué dones espirituales tiene una persona? ¿Cómo saber cuándo y cómo utilizarlos? Son algunas preguntas frecuentes de cristianos cuando se trata de comprender su rol en la iglesia, el Cuerpo de Cristo. Como líder, es importante conocer no solamente nuestros dones, sino también los de otros, a fin de canalizarlos a áreas de servicio en las que Dios puede utilizarlos con mayor eficacia. En este capítulo vamos a tratar de comprender los dones espirituales, su importancia, y cómo usarlos para alcanzar un mayor impacto por causa del reino. También hay un cuestionario como herramienta que trata de ayudar a descubrir los dones que uno pueda tener.

I. Qué son los dones espirituales

- Los dones espirituales son aquellas habilidades que el Espíritu Santo entrega a los seguidores de Cristo a fin de equiparlos para el ministerio
 - Estos dones son dados para el bien común
 - “Pero a cada uno le es dada la manifestación del Espíritu para provecho.”*
- **1 Corintios 12:7**
 - Los dones son dados como el Espíritu Santo lo determina
 - “Pero todas estas cosas las hace uno y el mismo Espíritu, repartiendo a cada uno en particular como él quiere.”*- **1 Corintios 12:11**
 - Los dones son dados conforme a la necesidad
- Los dones se pueden clasificar en tres categorías principales
 1. **Dones Ministeriales** – típicamente el asumir una responsabilidad oficial
 2. **Dones de Práctica** – para ministrar a otros
 3. **Dones Carismáticos** – manifestaciones y poderes espirituales
- La Biblia menciona 21 dones específicos
 1. **Ministerio**
 - Apóstol, Profeta, Evangelista, Pastor, Maestro
 - “Y él mismo constituyó a unos, apóstoles; a otros, profetas; a otros, evangelistas; a otros, pastores y maestros.”*
- **Efesios 4:11**

2. Práctica

- Servicios, exhortación o ánimo, dar, diderazgo, misericordia, ayuda, administración
“Si de servicio, en servir; o el que enseña, en la enseñanza; el que exhorta, en la exhortación; el que reparte, con liberalidad; el que preside, con solicitud; el que hace misericordia, con alegría.”
- Romanos 12:7-8

“Y a unos puso Dios en la iglesia, primeramente apóstoles, luego profetas, lo tercero maestros, luego los que hacen milagros, después los que sanan, los que ayudan, los que administran, los que tienen don de lenguas.”
- 1 Corintios 12:28

3. Carismáticos

- Sabiduría, ciencia, discernimiento, profecía, lenguas, interpretación, fe, sanidad, Milagros
“Porque a éste es dada por el Espíritu palabra de sabiduría; a otro, palabra de ciencia según el mismo Espíritu; a otro, fe por el mismo Espíritu; y a otro, dones de sanidades por el mismo Espíritu. A otro, el hacer milagros; a otro, profecía; a otro, discernimiento de espíritus; a otro, diversos géneros de lenguas; y a otro, interpretación de lenguas.”
Corintios 12:8-10

**Aunque la Biblia menciona también otros dones, estos son los más claramente identificados en el Nuevo Testamento.

II. Por qué son importantes los dones espirituales

- Para cumplir el propósito y plan de Dios para la humanidad
Y el Dios de paz... os haga aptos en toda obra buena para que hagáis su voluntad.” - Hebreos 13:20-21
- Para preparar al pueblo de Dios para las obras de servicio
“A fin de perfeccionar a los santos para la obra del ministerio, para la edificación del cuerpo de Cristo.” - Efesios 4:12
- Para alcanzar madurez espiritual
“Hasta que todos lleguemos a la unidad de la fe y del conocimiento del Hijo de Dios, a un varón perfecto, a la medida de la estatura de la plenitud de Cristo;”
- Efesios 4:13
- Para unir al cuerpo de Cristo
“Vosotros, pues, sois el cuerpo de Cristo, y miembros cada uno en particular.”
-1 Corintios 12:27

III. **Cómo deberían ser utilizados los dones espirituales**

- Para edificar la iglesia
“Así también vosotros; pues que anheláis dones espirituales, procurad abundar en ellos para edificación de la iglesia.” -1 Corintios 14:12
- Para servir a otros
“Cada uno según el don que ha recibido, minístrelo a los otros, como buenos administradores de la multiforme gracia de Dios.” - 1 Pedro 4:10
- Para glorificar a Dios
“Si alguno habla, hable conforme a las palabras de Dios; si alguno ministra, ministre conforme al poder que Dios da, para que en todo sea Dios glorificado por Jesucristo.” - 1 Pedro 4:11
- Para revelar el carácter de Dios
“Mas el fruto del Espíritu es amor, gozo, paz, paciencia, benignidad, bondad, fe.” - Gálatas 5:22

Pablo también da dos advertencias:

- No deben ser descuidados
“No descuides el don que hay en ti, que te fue dado mediante profecía con la imposición de las manos del presbiterio.” - 1 Timoteo 4:14
- Deben ser practicados ordenadamente
“pero hágase todo decentemente y con orden.”- 1 Corintios 14:40

IV. **Evaluación de dones espirituales**

- Qué es
 - Una herramienta de exploración a través de preguntas y respuestas múltiples a elección
 - Una herramienta para determinar los dones espirituales de una persona
 - Una guía para ayudar a las personas a encontrar su rol en la iglesia
- Qué no es
 - No es absoluta. Los dones se vuelven a redefinir en el transcurso del tiempo
 - Nunca debe ser utilizada para limitar el servicio o ministerio de alguien. Los dones son dados por Dios conforme a su gracia

Test Sobre Dones Espirituales

<http://www.kodachrome.org/spiritgift>

Dios ha bendecido a cada persona con **Dones Espirituales**. ¿Sabe usted qué **Dones Espirituales** le ha dado Dios? Si se ha estado preguntando al respecto, entonces este test puede ayudarle a descubrir cuáles podrían ser dichos dones.

Este es un test sobre **Dones Espirituales**. Consiste en 110 declaraciones que debe responder con: **siempre, casi siempre, frecuentemente, a veces, rara vez, o nunca** para indicar cómo se considera usted mismo respecto a dicha declaración.

Por favor, tome en cuenta que este test ha sido escrito por personas, no por Dios, por lo cual es también imperfecto. Debe ser utilizado como referencia para comenzar a descubrir sus **Dones Espirituales**, pero de ninguna manera como un indicador absoluto. Este test no siempre indica su don espiritual con exactitud. Es simplemente una herramienta en el proceso de búsqueda de toda la vida sobre cómo Dios lo ha bendecido a fin de que usted pueda bendecir a otros.

Necesita tomarse el tiempo necesario para responder TODAS las declaraciones o no obtendrá un resultado consecuente.

Responda a cada declaración con el número correspondiente conforme a su primera impresión de acuerdo a la siguiente escala:

Siempre	= 5
Casi siempre	= 4
Frecuentemente	= 3
A veces	= 2
Rara vez	= 1
Nunca	= 0

Comencemos:

- 1) _____ Me parece que la gente sigue mi liderazgo sin mucha resistencia.
- 2) _____ Me gusta declarar la Palabra de Dios a otros cristianos.
- 3) _____ Es un placer para mí proclamar el plan de salvación de Dios a los inconversos.
- 4) _____ Me complace la responsabilidad de dirigir a otros en su vida espiritual
- 5) _____ Me entusiasma ayudar a otros a descubrir verdades importantes en las Escrituras
- 6) _____ Tengo un placer especial cantando alabanzas a Dios a solas o en grupo
- 7) _____ Es gratificante motivar a otros hacia un mayor grado de compromiso espiritual
- 8) _____ Tengo la impresión que la gente con problemas espirituales me busca por dirección o un consejo
- 9) _____ Tenía buenas notas en el colegio

- 10) _____ Es un placer cumplir con pequeños encargos en la iglesia
- 11) _____ Busco oportunidades para ayudar a otros en sus tareas
- 12) _____ Es un placer dirigir a la gente a cumplir metas como grupo
- 13) _____ Me agrada organizar a la gente para el ministerio eficaz
- 14) _____ Es una gran satisfacción donar cantidades de dinero para la obra de Dios
- 15) _____ Siento gran compasión por los problemas de otros
- 16) _____ Me parece fácil percibir si alguien es honesto o deshonesto
- 17) _____ Estoy listo para intentar lo imposible porque tengo confianza en Dios
- 18) _____ Es un gran placer tener invitados en casa
- 19) _____ Me doy cuenta que reparar y dar mantenimiento a las cosas a mi alrededor me resulta fácil
- 20) _____ Me parece reconocer las necesidades de oración antes que otros
- 21) _____ Disfruto orar con/ por alguien físicamente enfermo para que sea sanado
- 22) _____ Me adapto fácilmente en una cultura diferente a la mía
- 23) _____ Percibo el sentido de autoridad en mi relación con un grupo
- 24) _____ Me agrada proclamar la palabra de Dios para consolar a otros
- 25) _____ Creo poder percibir cuando el Espíritu Santo ha preparado a alguien para recibir a Jesucristo en su vida
- 26) _____ Es gratificante proveer de liderazgo espiritual a una congregación
- 27) _____ Enseñar en una clase bíblica es una de las cosas de mayor satisfacción que hago (o puedo hacer) en la iglesia
- 28) _____ Dios me ha dado la habilidad de tocar un instrumento musical y de disfrutarlo
- 29) _____ Es un placer animar a los desanimados
- 30) _____ Disfruto proveyendo soluciones a dificultades en la vida
- 31) _____ Me parece sencillo aprender verdades complicadas
- 32) _____ Disfruto cumpliendo tareas de rutina para la gloria de Dios
- 33) _____ Disfruto ayudando en las tareas de emergencia en la iglesia
- 34) _____ Parece que la gente disfruta seguirme para cumplir una labor importante
- 35) _____ Me complace tomar decisiones importantes
- 36) _____ Me complace realmente entregar una porción generosa de mi dinero al Señor
- 37) _____ Me satisface enormemente visitar a personas en casas de retiro
- 38) _____ Me parece que puedo distinguir rápidamente qué está bien y qué está mal
- 39) _____ Cuando las cosas parecen imposible, estoy listo para seguir adelante
- 40) _____ No me incomoda que alguien visite inesperadamente
- 41) _____ He disfrutado creando varios trabajos de arte y/o manualidades
- 42) _____ La oración es uno de mis ejercicios espirituales favoritos
- 43) _____ He orado por alguien emocionalmente herido y podido ver su mejoría
- 44) _____ Me resulta fácil mudarme a otro lugar y hacer amigos
- 45) _____ No tengo temor de guiar a otros hacia donde Dios quiere que se dirijan
- 46) _____ Disfruto aplicar la palabra de Dios a los asuntos de la vida diaria
- 47) _____ Siento la carga de compartir la palabra de Dios con otros
- 48) _____ Me agrada asistir a otros en sus problemas espirituales
- 49) _____ Tengo la impresión que la gente aprende cuando enseño

- 50) _____ Disfruto participar en programas de la iglesia, la escuela y/o presentaciones musicales
- 51) _____ Me agrada animar a miembros inactivos de la iglesia a ser cristianos comprometidos
- 52) _____ Parece que por lo general la gente sigue mi consejo
- 53) _____ Soy capaz de comprender algunas porciones difíciles de la Palabra de Dios
- 54) _____ Tengo gran satisfacción de lograr tareas pequeñas o sin importancia en la iglesia
- 55) _____ Me agrada hacer las tareas que libraré a otros para dedicarse a asuntos más importantes
- 56) _____ Me resulta más fácil delegar una tarea a otra persona que cumplirla personalmente
- 57) _____ Disfruto la responsabilidad de alcanzar metas como grupo
- 58) _____ Aprecio la oportunidad de apoyar económicamente en una situación crítica
- 59) _____ Me complace animar a otros en situaciones difíciles
- 60) _____ La diferencia entre la verdad y el error me parece obvia
- 61) _____ Generalmente creo que Dios nos guiará a través de una situación que a otros les parece imposible
- 62) _____ La gente se siente bastante cómoda en mi casa
- 63) _____ Me gusta crear cosas con mis manos
- 64) _____ Dios responde mis oraciones en forma clara y palpable
- 65) _____ He visitado a un enfermo y después de haber orado por su bienestar físico, la persona comenzó a recuperarse
- 66) _____ Puedo relacionarme bien con cristianos de diferentes lugares y culturas
- 67) _____ Aprecio la oportunidad de proclamar la palabra de Dios a otros
- 68) _____ Para mí es importante declarar la palabra de advertencia y juicio de Dios para el mundo de hoy
- 69) _____ Es un placer para mí compartir con un vecino incrédulo, quién es Jesús para mí
- 70) _____ Algunos prefieren compartirme sus problemas y preocupaciones porque les parece que tengo interés en ellos
- 71) _____ Una de las satisfacciones de mi ministerio es entrenar a otros para ser cristianos más eficaces
- 72) _____ Estoy seguro que mis habilidades musicales serán provechosas para otros con quienes tengo contacto
- 73) _____ Personas confundidas frecuentemente vienen a mí por ánimo y aliento
- 74) _____ Siento tener un sentido especial para seleccionar la mejor alternativa en una dificultad
- 75) _____ Tengo un entendimiento claro de la doctrina (enseñanza) bíblica
- 76) _____ Me complace más hacer algo personalmente que encargarlo a los demás
- 77) _____ Aprecio el ministerio de ayuda a otros para llevar sus cargas
- 78) _____ Me complace inspirar a que otros se involucren más en la iglesia
- 79) _____ El desarrollo efectivo de planes para el ministerio eclesiástico me da gran satisfacción
- 80) _____ Me complace ver cuánto dinero puedo dar al Señor
- 81) _____ Me complace ministrar a un enfermo hospitalizado

- 82) _____ Puedo juzgar bien entre la verdad y el error de una declaración teológica
- 83) _____ La gente me ve como alguien que cree que todo es posible
- 84) _____ Cuando los misioneros vienen a mi iglesia quisiera que también vengan a mi casa
- 85) _____ Veo que el resultado de mi labor en varios asuntos de la creación de Dios ayudan a mejorar y embellecer aquello que otros no han visto o desarrollado
- 86) _____ Oro fielmente que otros reconozcan que su efectividad y bienestar total dependen de las respuestas de Dios a la oración
- 87) _____ Me gustaría participar en un ministerio a los física y emocionalmente enfermos y orar por su recuperación
- 88) _____ La idea de comenzar una nueva iglesia en un nuevo barrio me entusiasma
- 89) _____ Disfruto entrenando obreros en la congregación
- 90) _____ En una clase bíblica me parece esencial compartir la palabra de Dios aun cuando algunos se irriten
- 91) _____ Me preocupan los no alcanzados en mi comunidad
- 92) _____ Disfruto de relaciones estrechas en situaciones personales
- 93) _____ Me resulta fácil ordenar materiales de enseñanza para una clase bíblica
- 94) _____ Me resulta satisfactorio dirigir a otros en alabanzas a Dios o sólo por disfrutarlo
- 95) _____ Preferiría una familia de delincuentes en mi iglesia a otra que no se congrega
- 96) _____ Confío fuertemente en mi solución a los problemas
- 97) _____ Es un desafío muy estimulante estudiar un pasaje difícil de la Biblia
- 98) _____ Me gusta hacer algo sin llamar la atención
- 99) _____ Disfruto la oportunidad de ayudar a una familia en crisis
- 100) _____ Me satisface que otros me sigan en lograr algo
- 101) _____ Preferiría decidir por todo el grupo antes que tratar de persuadirlos a llegar a la misma decisión
- 102) _____ Puedo dar sacrificadamente porque sé que Dios suplir mis necesidades
- 103) _____ Es una satisfacción especial visitar a personas confinadas a sus domicilios
- 104) _____ Con frecuencia busco comprender los motivos detrás de las palabras de una persona
- 105) _____ Disfruto dar una visión positiva cuando alguien está desanimado
- 106) _____ Parece que la gente disfruta al venir a mi casa
- 107) _____ Me complace dibujar, diseñar y/o pintar objetos
- 108) _____ Me pongo a orar aun cuando podría estar haciendo algo diferente
- 109) _____ Siento fuertemente que mis oraciones por un enfermo afectan todo su ser
- 110) _____ Más que nada, tengo un deseo profundo de ver a personas de otros pueblos y naciones ganados para el Señor

¡Felicitaciones, usted ha completado el Test de Dones Espirituales!

Por favor tómese un momento para ver si no ha olvidado responder alguna de las declaraciones

Ahora transfiera sus respuestas a la hoja de análisis. Para ello necesita verlas nuevamente

Para cada una de las 110 preguntas, ingrese su respuesta numérica en la casilla correspondiente de la hoja de análisis. Luego sume cada línea horizontal de números provistos y escriba la respuesta en los casilleros de totales conforme al siguiente ejemplo:

P#	Resp	P#	Resp	P#	Resp	P#	Resp	P#	Resp	Total	Rango	Don Espiritual
1	1	23	3	45	0	67	1	89	3	8	2	Apostol
2	3	24	1	46	1	68	0	90	1	6	3	Profeta
3	3	25	5	47	3	69	5	91	1	17	1	Evangelista

Vea ahora los totales. El total más alto correspondería a su don espiritual más fuerte. Algunos pueden tener varios dones igualmente desarrollados. Este test no es perfecto y pueda que su don espiritual prominente no haya alcanzado con sus respectivos pasajes bíblicos de referencia.

La versión original en inglés de este Test de Dones Espirituales, puede encontrarse en: <http://www.kodachrome.org/spiritgift>

Hoja de Análisis de Dones Espirituales

NO consulte a esta hoja hasta haber terminado el test

P#	Resp	P#	Resp	P#	Resp	P#	Resp	P#	Resp	Total	Rango	Don Espiritual
1		23		45		67		89				Apóstol
2		24		46		68		90				Profeta
3		25		47		69		91				Evangelista
4		26		48		70		92				Pastor
5		27		49		71		93				Maestro
6		28		50		72		94				Músico
7		29		51		73		95				Exhortación
8		30		52		74		96				Sabiduría
9		31		53		75		97				Conocimiento
10		32		54		76		98				Servicio
11		33		55		77		99				Ayuda
12		34		56		78		100				Liderazgo
13		35		57		79		101				Administrar
14		36		58		80		102				Dar
15		37		59		81		103				Misericordia
16		38		60		82		104				Discernimiento
17		39		61		83		105				Fe
18		40		62		84		106				Hospitalidad
19		41		63		85		107				Artes Plásticas
20		42		64		86		108				Intercesión
21		43		65		87		109				Sanidad
22		44		66		88		110				Misionero

Lista de Dones Espirituales

Apóstol

Es el don por el cual el Espíritu asigna a ciertos cristianos a liderar, inspirar y desarrollar las Iglesias de Dios mediante la proclamación y enseñanza de la sana doctrina. Vea [Hechos 12:1-5](#), [Hechos 14:21-23](#).

Profeta

Es el don especial por el cual el Espíritu habilita a ciertos cristianos para interpretar y aplicar la revelación de Dios en una situación dada. Vea [1 Corintios 14:1-5](#), [1 Corintios 14:30-33](#), [1 Corintios 14:37](#).

Evangelista

Es el don especial por el cual el Espíritu habilita a determinados cristianos para compartir el evangelio a incrédulos en una forma que éste llega a ser discípulo de Cristo. Vea [Hechos 8:26-40](#).

Pastor

Es el don especial por el cual el Espíritu habilita a ciertos cristianos para asumir la responsabilidad del bien espiritual de un grupo de creyentes. Vea [1 Pedro 5:1-11](#).

Maestro

Es el don especial por el cual el Espíritu habilita a determinados cristianos para comunicar la verdad de la plabara de Dios de tal manera que otros aprendan. Vea [Hebreos 5:12-14](#).

Música

Es el don especial por el cual el Espíritu habilita a ciertos cristianos a alabar a Dios a través de varias formas de expresión musical y avivan la expresión de la adoración en la congregación local [1 Corintios 14:26](#), [Marcos 12:36](#).

Exhortación

Es el don especial por el cual el Espíritu habilita a ciertos cristianos a estar junto a otros cristianos en necesidad y brindarles consuelo, consejo y ánimo como forma de ayuda. Ver [Hechos 11:23-24](#), [Hechos 14:21-22](#).

Sabiduría

Es el don especial por el cual el Espíritu habilita a algunos cristianos con un entendimiento de la voluntad y obrar de Dios al aplicarlo a la vida cotidiana. [Santiago 3:13-17](#)

Conocimiento

Es el don especial por el cual el Espíritu capacita a ciertos cristianos a comprender en forma excepcional las verdades de Dios y de hacerlas prácticas en una situación específica. Vea [Efesios 3:14-19](#).

Servicio

Es el don especial por el cual el Espíritu capacita a ciertos cristianos para que voluntariamente lleven las cargas de otros y ayudarlos de tal forma que cumplan sus labores más eficazmente. Vea [Gálatas 6:1-2](#).

Ayudas

Es el don especial por el cual el Espíritu capacita a ciertos cristianos para que voluntariamente lleven las cargas de otros y ayudarlos de tal forma que cumplan sus labores más eficazmente. Vea [Hechos 6:2-4](#).

Liderazgo

Es el don especial por el cual el Espíritu habilita a ciertos cristianos a motivar, dirigir e inspirar al pueblo de Dios de tal forma que voluntaria y armoniosamente trabajen juntos para cumplir eficazmente la labor de la iglesia. Vea [Hebreos 13:7](#), [Jueces 3:10](#), [Éxodo 18:13-16](#).

Administración

Es el don especial por el cual el Espíritu capacita a ciertos cristianos para comprender las metas de un segmento dado del ministerio de la iglesia y para dirigir dicha área eficazmente, manteniendo a la iglesia en su rumbo. Vea [Hechos 12:12-21](#).

Dar

Es el don especial por el cual el Espíritu habilita a ciertos cristianos para ofrecer sus bendiciones materiales para la obra de la iglesia con disponibilidad excepcional, placer y libertad. Vea [2 Corintios 8:1-5](#).

Misericordia

Es el don especial por el cual el Espíritu capacita a ciertos cristianos para tener una empatía y compasión excepcionales para aquellos que sufren de tal manera que dedican un buen tiempo y energía para aliviarlos. Vea [Lucas 10:30-37](#).

Discernimiento

Es el don especial por el cual el Espíritu capacita a ciertos cristianos para reconocer con seguridad si cierto asunto es de parte de Dios o de Satanás. Vea [Hechos 5:3-6](#), [Hechos 16:16-18](#).

Fe

Es el don especial por el cual el Espíritu provee a los Cristianos de confianza extraordinaria en las promesas, poder y presencia de Dios de tal forma que puedan tomar posiciones heroicas por el futuro de la obra de Dios y la iglesia. Ver [Hebreos 11](#).

Hospitalidad

Es el don especial por el cual el Espíritu capacita a ciertos cristianos para abrir voluntariamente sus casas y alegremente ofrecer hospedaje, alimentos y compañerismo a otros. Vea [Génesis 18:1-15](#).

Artes Plásticas

Es el don especial por el cual el Espíritu entrega a ciertos cristianos la habilidad de usar sus manos y mentes para edificar el Reino a través de formas artísticas y creativas. Vea [Éxodo 28:3-4](#).

Intercesión

Es el don especial por el cual el Espíritu habilita a ciertos cristianos para orar por períodos extensos con un efecto positivo para la edificación del Reino. Vea [1 Tesalonicenses 3:10-13](#), [1 Timoteo 2:1-2](#).

Sanidad

Es el don especial por el cual el Espíritu emplea a ciertos cristianos para restaurar la salud de los enfermos. Vea [Santiago 5:13-16](#), [Lucas 9:1-2](#).

Misionero

Es el don especial entregado por el Espíritu Santo a ciertos miembros del cuerpo de Cristo (iglesia local) para ministrar cualquier otro don a una segunda cultura o comunidad. Vea [1 Corintios 9:19-23](#).

Capítulo 6

Administración de Personal

“Y como queréis que hagan los hombres con vosotros, así también haced vosotros con ellos.” - Lucas 6:31

La Regla de Oro. Pareciera que aunque todos la conocemos tan bien nos sigue siendo difícil cumplirla la mayor parte del tiempo. La iglesia trata de personas basada en las relaciones – con Dios y con el prójimo. Jesús nos enseñó este principio a fin de poder vivir en armonía unos con otros y con Dios, y demostrarle al mundo el amor por el cual él murió. Al administrar personas, se establece relaciones con los mismos, no sólo se ejerce una posición de autoridad sobre ellos. No se trata de decir a otros lo que pueden hacer por usted, sino más bien ver qué puede usted hacer por ellos. Es practicar la regla de oro como Jesús nos enseñó. En este capítulo veremos la importancia de administrar a las personas, algunos principios, y cómo lograrlo.

I. Por qué es tan importante la administración de personal

1. La iglesia se trata de personas

“Pero vosotros sois linaje escogido, real sacerdocio, nación santa, pueblo adquirido por Dios, para que anunciéis las virtudes de aquel que os llamó de las tinieblas a su luz admirable.” – 1 Pedro 2:9

- La iglesia no es un edificio, sino personas
- Nuestro enfoque son las personas, no las cosas
- Se trata de relaciones
 - Con Dios
 - Con Cristo
 - Unos con otros

2. El mayor recurso de la iglesia son las personas

- Las personas son el bien más abundante de la iglesia
- Las personas traen muchos dones y habilidades a la iglesia

“Pero a cada uno le es dada la manifestación del Espíritu para provecho.” – 1 Corintios 12:7
- Dones espirituales para el ministerio
- Habilidades para el servicio
- Invertir en personas otorga el mayor beneficio

3. El ministerio se cumple a través de las personas
“Y hay diversidad de operaciones, pero Dios, que hace todas las cosas en todos, es el mismo.” – 1 Corintios 12:6
 - Las personas ejercen el ministerio a la vez que son ministradas
 - Otros recursos son sólo herramientas para ayudar a las personas
 - El ministerio de Jesús estaba enfocado en el corazón de las personas
4. Los miembros de la iglesia son voluntarios, no empleados
 - Los voluntarios necesitan inspiración
 - Deben sentirse guiados por Dios
 - La falta de pasión se entiende como falta de propósito y ésta como la carencia de personas
 - Los voluntarios necesitan ánimo
 - Los voluntarios necesitan de reafirmación sobre lo que hacen
 - Los voluntarios necesitan vencer las dificultades
 - Los voluntarios necesitan motivación
 - No son pagados, así que necesitan de algo para seguir adelante
 - Necesitan ser motivados por el evangelio
5. Para evitar el conflicto
 - Los conflictos en una iglesia por lo general son entre personas
 - Es importante por lo tanto aprender a dirigir a las personas en medio de conflictos

II. Principios sobre administración de personal

1. Las personas son únicas
“Porque tú formaste mis entrañas; Tú me hiciste en el vientre de mi madre.” – Salmo 139:13
 - Tienen habilidades únicas
 - Tienen experiencias únicas
 - Tienen ideas únicas
 - Tienen personalidades únicas
2. Las personas quieren pertenecer
 - A las personas les agrada sentirse parte de algo
 - Por lo general a las personas no les agrada sentirse solas
“Y dijo Jehová Dios: No es bueno que el hombre esté solo; le haré ayuda idónea para él.” – Génesis 2:18
 - Jesús reconoció nuestra necesidad de compañerismo

3. Las personas desean participar
 - Las personas prefieren participar y no ser espectadores
 - Las personas desean contribuir
 - Las personas desean utilizar sus dones y habilidades donde son necesarias
4. Las personas quieren ser valoradas
 - Las personas quieren ser útiles
“te ruego por mi hijo Onésimo, a quien engendré en mis prisiones, el cual en otro tiempo te fue inútil, pero ahora a ti y a mí nos es útil.”
– Filemón 1:10-11
 - Si las personas son valoradas, van a ofrecerse como voluntarios
5. Las personas desean respeto
“Honrad a todos. Amad a los hermanos. Temed a Dios. Honrad al rey.”
– 1 Pedro 2:17
 - Las personas necesitan ser tratadas con dignidad.
 - Las personas son importantes para Dios, por lo tanto deben ser también importantes para nosotros
6. Las personas desean ser reconocidas
“Me regocijo con la venida de Estéfanos, de Fortunato y de Acaico, pues ellos han suplido vuestra ausencia. Porque confortaron mi espíritu y el vuestro; reconoced, pues, a tales personas.” – 1 Corintios 16:17-18
 - Las personas necesitan ser apreciadas
 - El reconocimiento edifica la confianza
7. Las personas desean dirección
 - Comparta la visión
 - Como líder, debe inspirar y motivar a otros
 - Mantenga a todos enfocados en las metas generales
“Sin profecía el pueblo se desenfrena.” – Proverbios 29:18
 - Coordine esfuerzos
 - Asegúrese que todos estén trabajando unidos
 - No permita actividades que no encajan en la visión o metas de la iglesia
 - Aplique el estilo de liderazgo más efectivo
 - Aplique diferentes estilos en la medida que sean necesarios para cada situación diferente
 - Es necesario delegar tareas y responsabilidades

8. Las personas desean información

- Comunique sus objetivos y expectativas
 - Asegúrese que cada uno comprenda su rol
 - No asuma que la gente sabe algo, dígaselos
- Comparta la información pertinente

III. **Cómo administrar a las personas**

Aquí hay algunos pasos básicos a seguir para una mayor administración de personal

Paso #1: Inclúyalos

- Invítelos a participar
- Anímelos a utilizar sus dones espirituales

Paso #2: Respételos

- Valorice sus aportes
- Pida ideas

Paso #3: Entrénelos

- Ayude a desarrollar sus habilidades y destrezas
- Envíelos a ser entrenados o entrénelos usted mismo

Paso #4: Reconózcalos

- Reconozca sus contribuciones
- Deles el crédito por sus logros

Paso #5: Recompénselos

- Exprese su aprecio con un pequeño regalo
- Sáquelos a almorzar o un café

IV. **Administrando diversos tipos de trabajadores eclesiásticos**

1. Administración de trabajadores rentados

- Son parte de su equipo ministerial, por lo tanto trátelos bien y apóyelos
- Necesita delegarles responsabilidades, no actividades
- El trabajo en equipo es prioritario, por lo tanto necesita que todos trabajen unidos
- Cada uno necesita áreas claras de responsabilidad y autoridad

2. Administración de líderes eclesiásticos
 - Asígnelos a áreas específicas de atención o ministerio
 - Mantenga su autoridad y control general
 - Provea dirección y asistencia
 - Provea entrenamiento continuo
 - Manténgase alerta de personas que interrumpen su ministerio
 - Personas que quieren actuar por cuenta propia
 - Personas que no se someterán a su autoridad
3. Administración de voluntarios
 - Sea de ánimo y motivación
 - Establezca objetivos específicos para ellos
 - Asigne tareas con fechas límite y provea de seguimiento para garantizar su ejecución
 - Provea de entrenamiento para desarrollar futuros líderes
 - Motive la innovación y las nuevas ideas
 - Asígnelos a un líder para su supervisión directa

Ejercicio de Administración Eclesiástica

Instrucciones: Para cada situación mencionada en la columna de la izquierda, señale el principio administrativo apropiado a ser aplicado:

Situación

Principio Administrativo de Personal

1. Un miembro de la iglesia se le acerca y le expresa su deseo de servir en el grupo de música.	
2. Uno de sus líderes le solicita el directorio de todos los miembros de la iglesia con el inventario de sus respectivos dones espirituales.	
3. Una familia abandona la iglesia y le dice que casi no conocían a nadie.	
4. Los jóvenes de su congregación están molestos porque nadie toma en serio sus solicitudes de recursos.	
5. El líder del Ministerio con niños se le acerca pidiéndole aclarar el rol de dicho ministerio en el plan general de la iglesia.	
6. La gente en su iglesia se muestra reticente a ayudar voluntariamente en un proyecto de envergadura.	
7. Dos de sus líderes ministeriales tienen un desacuerdo sobre cómo lograr las metas de la iglesia.	
8. Un voluntario a largo plazo repentinamente deja de servir en dicho ministerio.	

Capítulo 7

Manejo de Conflictos

***“Bienaventurados los pacificadores, porque ellos serán llamados hijos de Dios.”
Mateo 5:9***

Todo líder debe saber que el conflicto es inevitable en una organización que trata con personas. La iglesia se trata de personas y se basa en relaciones. Un conflicto con Dios se llama pecado; un conflicto con otra persona también puede llevarnos al pecado, por lo que debemos ser cautos para no ser atrapados por el pecado ***“que tan fácilmente nos asedia”***, como dice **Hebreos 12:1**. Jesús dice en **Mateo 5:9** dice: ***“Bienaventurados los pacificadores, porque ellos serán llamados hijos de Dios.”*** Jesús nos llama a ser pacificadores, y como quiera que los conflictos se van a dar, necesitamos estar preparados para ello y tener una forma bíblica de tratarlos. En este capítulo hablaremos sobre la importancia de manejar conflictos, sus causas y razones, y cómo reconocerlos y resolverlos bíblicamente.

I. Por qué es tan importante aprender a manejar conflictos

1. Los conflictos existen todo el tiempo en la iglesia
 - Donde quiera que trate con personas, hay un conflicto potencial
 - La verdad es absoluta, pero su entendimiento es relativo
2. La mayoría de problemas en la iglesia se refieren a conflictos
 - Pueden atrapar a una iglesia y frenar su crecimiento
 - Los pequeños conflictos pueden resultar en grandes problemas
3. Un conflicto puede esparcirse rápidamente y llegar a dividir una iglesia
“Y si una casa está dividida contra sí misma, tal casa no puede permanecer.”
– **Marcos 3:25**
 - Al crear bandos o puntos de vista opuestos
 - Al cuestionar su autoridad
4. El manejo efectivo de conflictos permite que la iglesia prosiga
 - Quita los obstáculos para el crecimiento
 - Crea un marco de referencia para la solución de futuros conflictos

II. Áreas de conflicto

1. Entre miembros
 - Diferentes perspectivas
 - Diferentes experiencias
 - Diferentes metas y agendas

2. Entre el pastor y los miembros
 - Diferentes objetivos
 - Diferentes motivaciones
 - Diferentes estilos
3. Entre puntos de vista tradicionales y modernos
 - Forma versus. libertad
 - Comodidad versus relevancia
 - Consistencia versus flexibilidad
4. Entre generaciones
 - El ahora versus el después
 - Lo nuevo versus lo viejo
 - Lo intenso versus lo suave
5. Entre ministerios
 - Competencia por recursos
 - Competencia por personas
 - Competencia por publicidad

III. Fuentes de conflicto

Hay una causa sutil de todo conflicto, y viene de tres fuentes:

1. Satanás
 - Siempre está rondando para tentarnos al pecado
“Sed sobrios, y velad; porque vuestro adversario el diablo, como león rugiente, anda alrededor buscando a quien devorar.” - 1 Pedro 5:8
2. Nuestra naturaleza pecaminosa
 - Nacemos pecadores. Es nuestra naturaleza.
“Porque el deseo de la carne es contra el Espíritu, y el del Espíritu es contra la carne; y éstos se oponen entre sí, para que no hagáis lo que quisiereis.”- Gálatas 5:17
3. El mundo pecaminoso
 - Nuestro mundo es pecaminoso y trata de corrompírnos
“Porque todo lo que hay en el mundo, los deseos de la carne, los deseos de los ojos, y la vanagloria de la vida, no proviene del Padre, sino del mundo.” - 1 Juan 2:16

IV. Razones para un conflicto

1. Visión o metas no claras, establézcalas después de un proceso de oración, meditación y diálogo.
 - Los grupos o personas tienen diferentes visiones o metas que compiten entre sí
 - Carencia total de una visión central
“Sin profecía el pueblo se desenfrena.” – Proverbios 29:18
2. Falta de un plan estratégico
 - Falta de un plan que establezca o priorice los recursos
 - El personal compite por los recursos en base a sus necesidades personales y no a las del equipo
 - El personal compite por los recursos basados en necesidades presentes y no futuras
 - Falta de organización en los recursos de la iglesia
3. Discipulado inadecuado
 - Los principios cristianos no han sido enseñados a la gente
 - Los valores cristianos no han sido demostrados por el liderazgo de la iglesia
 - No se ha enseñado la forma bíblica de resolver conflictos
4. Comunicación mediocre
 - La gente no es consciente de otras necesidades en la iglesia
 - La gente no se comunica entre sí frecuente y abiertamente
 - La comunicación es más reactiva que pro- activa
5. No enfrenar los problemas
 - Conflictos no resueltos del pasado
 - Conflictos actuales ignorados
 - Conflictos potenciales no anticipados

IV. Reconociendo un conflicto

1. Señales obvias
 - Explosiones emocionales
 - Quejas por escrito
 - Engendros de rumores y chisme
2. Señales menos obvias (cuidado)
 - Apatía frente a las actividades de la iglesia
 - Retraso o relego de proyectos
 - Falta de comunicación

V. Resolviendo conflictos

*“Por tanto, si tu hermano peca contra ti, ve y repréndele estando tú y él solos; si te oyere, has ganado a tu hermano. Mas si no te oyere, toma aún contigo a uno o dos, para que en boca de dos o tres testigos conste toda palabra. Si no los oyere a ellos, dilo a la iglesia; y si no oyere a la iglesia, tenle por gentil y publicano.”
– Mateo 18: 15-17*

1. Si tiene un conflicto con alguien:

“¿O cómo puedes decir a tu hermano: Hermano, déjame sacar la paja que está en tu ojo, no mirando tú la viga que está en el ojo tuyo? Hipócrita, saca primero la viga de tu propio ojo, y entonces verás bien para sacar la paja que está en el ojo de tu hermano.” - Lucas 6:42

1. Definir cuánto del conflicto es responsabilidad suya
 - Sea honesto consigo mismo definiendo las áreas de conflicto en las cuales usted es responsable. (Por ejemplo: palabras ásperas, lenguaje tonto, chisme, impaciencia, etc.)
2. Admita y confiese su parte de responsabilidad en el conflicto.
 - Al acercarse a la persona con quien tiene un conflicto, hágalo con esta intención.
3. Busque el perdón de sus errores.
 - Una vez que pidió y recibió el perdón de la otra persona por haberla ofendido, entonces puede referirse a lo que el otro hizo o no.
4. Una vez perdonado, el conflicto está resuelto.
5. Si la otra persona no perdona, lleve consigo un testigo conforme a **Mateo 18: 15-17**

2. El llamado de ser mediador en un conflicto:

1. Defina el conflicto
 - Identifique el problema, no los síntomas
 - Asegúrese que cada uno de los involucrados está de acuerdo en cuál es el conflicto y el grado de responsabilidad de cada uno. Escriba los pecados cometidos si es necesario, de tal forma que uno por uno sean perdonados.
2. Identifique a los participantes en el conflicto
 - Determine quién está realmente involucrado en el conflicto
 - Identifique la forma en que los participantes están involucrados (¿cuáles son sus pecados?)
 - Determine por qué están involucrados

3. Resuélvalo Bíblicamente
 - ¡Glorifique a Dios en todo lo que hace!
 - Lleve a cada una de las partes a admitir y confesar sus faltas (**Lucas 6:42**)
 - Lleve a que cada una de las partes pida perdón
 - Si se ofrece el perdón, el conflicto está resuelto
 - Si no se da el perdón, entonces proceda a la fase de los testigos (conforme a **Mateo 18:15-17**)
4. Resuélvalo pacíficamente
 - Un conflicto provee nuevas oportunidades
 - No empeore las cosas con suposiciones. Sea objetivo limitándose a los hechos
 - Recuerde los el gran mandamiento
 - Amar a Dios
“Jesús le dijo: Amarás al Señor tu Dios con todo tu corazón, y con toda tu alma, y con toda tu mente.” - Mateo 22:37
 - Amar a tu prójimo
“Y el segundo es semejante: Amarás a tu prójimo como a ti mismo.” - Mateo 22:39

VI. Más allá del conflicto

1. Somos responsables de nuestras acciones
 - Vivir con sabiduría
“Mirad, pues, con diligencia cómo andéis, no como necios sino como sabios.” – Efesios 5:15
 - Dios es el único que puede cambiar los corazones
“Entonces el Espíritu de Jehová vendrá sobre ti con poder, y profetizarás con ellos, y serás mudado en otro hombre.” - 1 Samuel 10:6
2. El perdón es poder
 - Deje todo conflicto detrás de usted
 - En las palabras de Jesús, “vé y no peques más”

“Ella dijo: Ninguno, Señor. Entonces Jesús le dijo: Ni yo te condeno; vete, y no peques más.” – Juan 8:11
3. Ser pacificador

“Bienaventurados los pacificadores, porque ellos serán llamados hijos de Dios.” – Mateo 5:9

VII. Un conflicto no siempre es malo.

1. Es posible tener un conflicto, pero sin pecado
(Por ejemplo: dos opiniones diferentes sobre cómo resolver el problema, ambos trabajando juntos para lograr el mejor resultado y el bien común)
2. Un conflicto puede ayudar a identificar una necesidad carente de atención (Por ejemplo: un proceso que debe ser reajustado y esclarecido).

Ejercicio Sobre Conflicto

Ejemplos de conflictos eclesiásticos	Soluciones Potenciales
<i>1. Su líder de jóvenes está descontento con los recursos y espacio que se les ha asignado y dice que requieren de más.</i>	
<i>2. El concejo de ancianos está en desacuerdo con el pastor sobre el rumbo de la iglesia.</i>	
<i>3. Algunos de los miembros más antiguos de la iglesia han comenzado a quejarse sobre el nuevo estilo de música utilizado en la adoración y quieren más de lo antiguo.</i>	
<i>4. Dos familias en su congregación están en una amarga disputa legal sobre unas tierras y ha comenzado a darse cuenta que algunos en su iglesia han comenzado a tomar partido.</i>	
<i>5. Hay rumores de que el líder de música tiene contacto sexual inmoral con otra persona.</i>	

Capítulo 8

Haciendo Discípulos

***“Por tanto, id, y haced discípulos a todas las naciones, bautizándolos en el nombre del Padre, y del Hijo, y del Espíritu Santo.”
Mateo 28:19***

La iglesia en la tierra fue creada para traer a las personas hacia una relación personal con Dios a través de la persona de Jesucristo. ***“Porque no envió Dios a su Hijo al mundo para condenar al mundo, sino para que el mundo sea salvo por él”*** (Juan 3:17). Como líderes eclesiásticos nuestra prioridad no es administrar la iglesia, sino la de conducir a otros a Cristo. A qué llamamos finalmente discipulado. Ya sea que prediquemos, enseñemos, evangelicemos, o adoremos, es imperativo de que nuestra motivación sea ***“Cristo formado en otros”*** (ref. **Gálatas 4:19**). En este capítulo, hablaremos sobre el discipulado, su propósito, principios y procesos, y la importancia de una evaluación constante

¿Cuál es la diferencia entre enseñar y discipular?

- Enseñar tiene que ver con transmitir conocimiento o información. La base es el conocimiento.
- Discipular es el proceso de aplicar dicho conocimiento o información. La base son los hechos.

I. El Propósito del Discipulado

1. Ver a Cristo formado en otros

“Hijitos míos, por quienes vuelvo a sufrir dolores de parto, hasta que Cristo sea formado en vosotros.” – Gálatas 4:19

- Esta es la meta de la iglesia
- ¡Todo el cielo se goza cuando un hijo pródigo es encontrado!
“Así os digo que hay gozo delante de los ángeles de Dios por un pecador que se arrepiente.” - Lucas 15:10

2. Desarrollar los dones espirituales en otros

***“Pero a cada uno le es dada la manifestación del Espíritu para provecho.”
- 1 Corintios 12:7***

- Activar dones ya existentes entre sus miembros
- Utilizar los dones que sus miembros poseen

3. Entrenar y equipar a otros para el ministerio

“Toda la Escritura es inspirada por Dios, y útil para enseñar, para redargüir, para corregir, para instruir en justicia, a fin de que el hombre de Dios sea perfecto, enteramente preparado para toda buena obra.”
- 2 Timoteo 3:16-17

 - Para ministrar a los miembros de la iglesia
 - Para ministrar a otros fuera de la iglesia
4. Expandir la iglesia
 - Un discípulo forma otro discípulo

“Id, y haced discípulos a todas las naciones...”- Mateo 28:19
 - Extender el ministerio hacia más personas
5. Es un pre-requisito el desarrollo de otros líderes
 - Los líderes potenciales deben ser primeramente discipulados
 - Una fe firme es un criterio crucial para un líder

III. Principios del discipulado

1. El discipulado nunca termina

“Por tanto, dejando ya los rudimentos de la doctrina de Cristo, vamos adelante a la perfección; no echando otra vez el fundamento del arrepentimiento de obras muertas, de la fe en Dios.” – Hebreos 6:1

 - Uno nunca se gradúa
 - El andar diario es tan importante como el alcanzar su destino
2. Es la prioridad número uno de la iglesia

“Id, y haced discípulos a todas las naciones...”- Mateo 28:19

 - La iglesia fue creada por este propósito
 - Toda la iglesia se beneficia con el discipulado
 - La gente servirá más en la medida que es discipulada
 - La gente se involucrará en el ministerio en la medida que es discipulada
 - La gente será más generosa en sus donaciones en la medida que es discipulada
3. El discipulado requiere de tiempo
 - No sucede de la noche a la mañana ni de un momento a otro
 - Cómo se sube una montaña: un paso a la vez

4. El discipulado requiere de esfuerzo
 - La gente requiere de ayuda
 - La gente requiere de ánimo
 - La gente requiere de responsabilidad
5. El discipulado requiere de personas
 - Involucre a otros en el discipulado de sus miembros
 - Los testimonios son herramientas efectivas
 - Todo cristiano requiere de un hermano o hermana con quien andar
“¡Porque si cayeren, el uno levantará a su compañero; pero! ¡Ay del solo! que cuando cayere, no habrá segundo que lo levante.” – Eclesiastés 4:10
6. El discipulado requiere de voluntad
 - Debe desear ***“sufrir dolores de parto, hasta que Cristo sea formado en vosotros” - Gálatas 4:19***
 - Todos debemos procurar el crecimiento de nuestra fe
“Acercaos a Dios, y él se acercará a vosotros. Pecadores, limpiad las manos; y vosotros los de doble ánimo, purificad vuestros corazones.” – Santiago 4:8

IV. El Proceso del discipulado

A. Cuáles son los signos del discipulado

1. Fe

“Porque por fe andamos, no por vista.” - 2 Corintios 5:7

- Un discípulo anda por fe
- Un discípulo confía en Dios
- Un discípulo se aferra a la fe en tiempos de dificultad

2. Adoración

“Jesús le dijo: Amarás al Señor tu Dios con todo tu corazón, y con toda tu alma, y con toda tu mente.” - Mateo 22:37

- Un discípulo reconoce a Dios como soberano
- Un discípulo da la gloria a Dios
- Un discípulo se reúne regularmente para adorar

3. Estudio Bíblico

“Toda la Escritura es inspirada por Dios, y útil para enseñar, para redargüir, para corregir, para instruir en justicia, a fin de que el hombre de Dios sea perfecto, enteramente preparado para toda buena obra.” - 2 Timoteo 3:16-17

- Un discípulo siempre está aprendiendo los caminos de Dios
- Un discípulo desea la sabiduría de Dios
- Un discípulo busca respuestas en la palabra de Dios

4. **Oración**

“Orad sin cesar.” - 1 Tesalonicenses 5:17

- Un discípulo habla diariamente con Dios
- Un discípulo vive en el Espíritu
- Un discípulo descubre la voluntad de Dios para su vida

5. **Servicio**

“Así que, hermanos míos amados, estad firmes y constantes, creciendo en la obra del Señor siempre, sabiendo que vuestro trabajo en el Señor no es en vano.” - 1 Corintios 15:58

- Un discípulo sirve al cuerpo de Cristo
- Un discípulo sirve primeramente a otros
- Un discípulo sigue el ejemplo de Jesús

6. **Misiones y Testimonio**

“pero recibiréis poder, cuando haya venido sobre vosotros el Espíritu Santo, y me seréis testigos en Jerusalén, en toda Judea, en Samaria, y hasta lo último de la tierra.” - Hechos 1:8

- Un discípulo expresa a otros lo que Dios ha hecho
- Un discípulo va donde Dios lo lleva
- Un discípulo hace discípulos

B. Formulación de un plan de discipulado

1. Desarrollar un grupo de metas para el discipulado
2. Identificar líderes y maestros potenciales
3. Ser intencional y proactivo
4. Desarrollar una estrategia para el discipulado, similar al ejemplo siguiente:

Paso 1: Invitación a la **Adoración**

- Comienza con una invitación a participar en la adoración
- Permitirles experimentar la presencia del Espíritu Santo
- Orar para que el Espíritu Santo los toque en forma personal
- Al recibir un toque espiritual, animarlos a recibir a Cristo en sus vidas
- Anímelos a hacer una declaración pública de su fe

Paso 2: Involucrarlo en un grupo de **Estudio Bíblico**

- Involucrarlos en un grupo oficial de estudio bíblico
 - Enseñar verdades cristianas básicas
 - Enseñar el vivir por fe
 - Enseñar una perspectiva bíblica de la vida cotidiana
- Animar a la lectura diaria de la Biblia

Paso 3: Animar la vida de **Oración**

- Proveer entrenamiento para la oración
- Involucrarlo en el ministerio de oración

Paso 4: Involucrarlos en el **Servicio**

- Necesitan servir en la iglesia
 - Como miembro de la iglesia, necesita respaldarla
 - Es un mandato para los miembros del cuerpo de Cristo
- Permitirles servir conforme a sus habilidades
 - Basados en los dones espirituales que tengan
 - Otros talentos y habilidades que poseen

Paso 5: Movilizar los miembros hacia el **Ministerio**

- Ofrece oportunidades para las misiones
 - Local y Nacional
 - Internacional
- Proveer entrenamiento evangelístico
 - Preparación de su testimonio
 - Preparación de una lista de personas a quienes podrían testificar
- Entrenarlos para el liderazgo de la iglesia o el ministerio

Paso 6: Movilizar a los miembros del ser discípulos a **hacer discípulos**

- Anímelos a ayudar a otros a crecer
- Entrénelos para entrenar a otros

C. Evaluación Constante

- Evalúe anualmente su progreso espiritual del discipulado y plantee las siguientes preguntas:
 1. ¿Cuántos miembros están involucrados activamente en el proceso del discipulado?
 2. Dónde tenemos mejores resultados
 3. Están creciendo individualmente nuestros miembros en su fe?
 4. Hay fruto en la iglesia ¿en el individuo?
 - 5.Cuál es el impacto en la iglesia, en la comunidad
- Hacer reajustes conforme a la necesidad
 - Anime la participación en clases o cursos eficaces
 - Utilice testimonios para animar a otros

Ejercicio de un Programa de Discipulado

Instrucciones: Complete el siguiente cuadro con sus ideas o sugerencias sobre qué asuntos incluir en cada nivel de entrenamiento:

- **Nuevo Creyente:** Nivel 1 (*Principios de la Fe*)

1. Quién es Dios	5.	9.
2. Bautismo	6.	10.
3. Comunión	7.	11.
4. Panorama Bíblico (AT & NT)	8.	12.

- **Creyente Básico:** Nivel 2 (*Fundamentos de la Fe*)

1. Creación- Génesis	5.	9.
2. Dones Espirituales	6.	10.
3. la Vida Cristiana - NT	7.	11.
4. La Trinidad	8.	12.

- **Creyente Estable:** Nivel 3 (*Crecimiento de la Fe*)

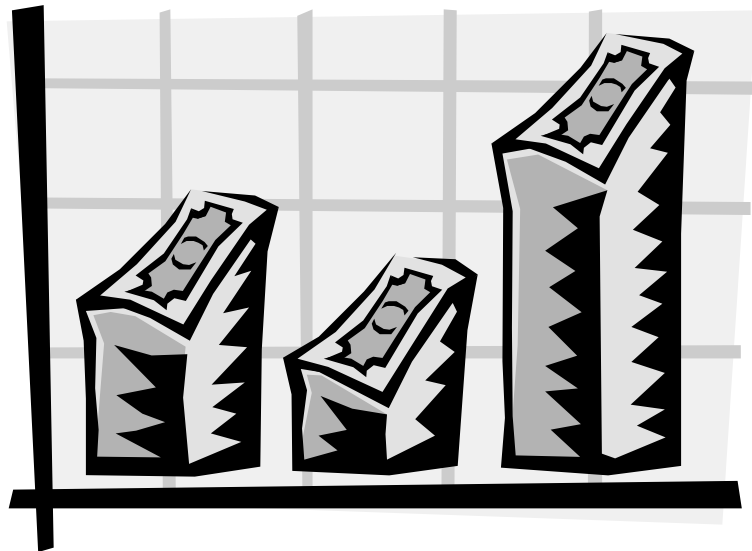
1. Historia AT	5.	9.
2. Satanás y el mal	6.	10.
3. Fe – Hebreos	7.	11.
4. Crecimiento Espiritual	8.	12.

- **Creyente Fuerte:** Nivel 4 (*Fe en Acción*)

1. Enseñar la Palabra	5.	9.
2. Ministerio y Liderazgo	6.	10.
3. Misiones	7.	11.
4. Los tiempos finales - Apocalipsis	8.	12.

Sección 3

Administración de Recursos



Capítulo 9

Planificación Estratégica

“Porque ¿quién de vosotros, queriendo edificar una torre, no se sienta primero y calcula los gastos, a ver si tiene lo que necesita para acabarla? No sea que después que haya puesto el cimiento, y no pueda acabarla, todos los que lo vean comiencen a hacer burla de él.”

Lucas 14:28-29

La planificación es importante en el liderazgo de la iglesia. Robert Schuller, autor y Pastor de la Catedral de Cristal en California, dice, *“quienes fallan en planificar, planifican fallar.”* El tener un plan claramente definido ayuda a la iglesia a organizar sus recursos y aplicarlos de tal forma que ayuden a alcanzar mejor la visión. Sin un plan, las iglesias desperdician recursos limitados y tiempo valioso, e inevitablemente fallan en alcanzar el llamado de Dios. El tener un plan no limita a la iglesia a un rumbo pre- establecido de acción, sino más bien establece los fundamentos sobre los cuales la iglesia puede optimizar sus esfuerzos hacia la eficacia máxima. En este capítulo, trataremos los elementos de una planificación estratégica y cómo desarrollarlo en su iglesia.

I. Qué es planificación estratégica

- La planificación estratégica es el arte de organizar las actividades y metas a fin de alcanzar la visión
- Un plan estratégico ayuda a ver qué recursos utilizar, cuándo utilizarlos, y cómo aplicarlos

II. Por qué requiere la iglesia de un plan estratégico

- Para trazar el rumbo del futuro
 - Para establecer los fundamentos para el crecimiento y desarrollo futuros

“¿Por qué me llamáis, Señor, Señor, y no hacéis lo que yo digo? Todo aquel que viene a mí, y oye mis palabras y las hace, os indicaré a quién es semejante. Semejante es al hombre que al edificar una casa, cavó y ahondó y puso el fundamento sobre la roca; y cuando vino una inundación, el río dio con ímpetu contra aquella casa, pero no la pudo mover, porque estaba fundada sobre la roca. Mas el que oyó y no hizo, semejante es al hombre que edificó su casa sobre tierra, sin fundamento; contra la cual el río dio con ímpetu, y luego cayó, y fue grande la ruina de aquella casa.”
– Lucas 6:46-49

- Para dirigir y guiar las muchas actividades y ministerios de la iglesia

- Para evitar distracciones
 - Ayuda a mantener el enfoque en la visión misión

“Por tanto, nosotros también, teniendo en derredor nuestro tan grande nube de testigos, despojémonos de todo peso y del pecado que nos asedia, y corramos con paciencia la carrera que tenemos por delante.”
– Hebreos 12:1

- Para prevenir desviarse del curso
- Para utilizar sus recursos efectiva y eficientemente
 - Para facilitar la asignación eficaz de recursos
 - Para maximizar el rendimiento de todos los recursos disponibles
- Para prevenir conflictos futuros
 - Evitar conflictos sobre recursos disponibles
 - Evitar conflictos en las metas

III. Qué involucra un plan estratégico

Hay siete elementos para un plan estratégico. Son:

1. Declaración de visión

- Describe la visión que se está tratando de alcanzar
- Cuál su meta final

2. Declaración de necesidades

- Define lo que necesita para cumplir la visión
- Enfoque en lo que necesita, no en cómo obtenerlo

3. Planificación de actividades

- Identifica las actividades a implementar para satisfacer cada necesidad
 - Elaborar una lista de **cómo** será satisfecha cada necesidad
 - Qué va a hacer específicamente
- Determina qué actividades tienen prioridad sobre otras
- Especifica el orden en el cual deben cumplirse las actividades o proyectos
 - Algunas actividades deben preceder a otras
 - Algunas actividades pueden ser críticas para su ministerio

4. Entrenamiento

- Especifica cuándo va a desarrollar una actividad
- Identifica cuánto tiempo tomará cada actividad
- Identificar cuándo debe culminarse cada actividad

5. Recursos

- Qué recursos existentes son necesarios
 - Especificar el tipo de personal requerido para la obra
 - Identificar el equipo necesario
 - Determinar los recursos financieros requeridos
- Qué nuevos recursos son necesarios
 - Instalaciones
 - Equipo
 - Personas
- Qué tipo de entrenamiento es necesario
 - Personas para dirigir el ministerio
 - Personas para desenvolver el ministerio

6. Tácticas

- Identificar oportunidades específicas que tenga
- Determinar cómo utilizar mejor los dones de sus miembros
- Determinar cómo alcanzar el mayor provecho de los recursos habidos

7. Organización

- Determinar quién tendrá la última palabra
 - En las decisiones del proyecto
 - En las decisiones financieras
- Determinar el responsable
 - De las metas a alcanzar en el proyecto
 - Para lograr las tareas terminadas
- Determinar qué equipos de trabajo son necesarios y quiénes los conformarán

IV. Cómo desarrollar un plan estratégico

Aquí hay algunos pasos que utilizar al desarrollar un plan estratégico:

1. Organizar un grupo de planificación estratégica

- Seleccionar personas clave
- Elegir a aquellos con habilidades o experiencia apropiadas
- Agregar a aquellos con pasión por el proyecto

2. Escribir el plan

- Comenzar con un simple esquema
- Definir la visión y las necesidades críticas

3. Agregar detalles al plan

- Determinar la lista de actividades a implementar para cada necesidad
- Dialogar sobre los elementos de cada actividad en detalle
 - Tiempo
 - Recursos
 - Tácticas
 - Organización
- Considerar todas las ideas y sugerencias del equipo
- Dejar que el plan evolucione

4. Reunir información de parte de terceros en la iglesia

- Para argumentar el plan o para introducir nuevas ideas
- Lograr otras perspectivas que pueden ser muy útiles
- Evitar estancarse en una trampa

5. Preparar un documento escrito

- Escribir un plan ayuda a clarificarlo
- Puede ser distribuido a terceros para ser comentado
- Provee un punto básico de diálogo y referencia
- Es un producto tangible del proceso de planificación

6. Finalizar el plan

- Preparar el escrito final sobre el plan estratégico
- Permitir que los miembros del equipo lo revisen
- Cada persona en el equipo firma el plan
 - Para reconocer el acuerdo
 - Para evitar conflictos futuros

7. Comunicar el plan

- Proveer copias escritas para los líderes
- Presentar el plan a la congregación o el ministerio

Ejercicio de Planificación Estratégica

Declaración de Visión

Meta #1: _____

Actividades:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Meta #2: _____

Actividades:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Meta #3: _____

Actividades:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Meta #4: _____

Actividades:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Capítulo 10

Administración Financiera

***“Ninguno puede servir a dos señores; porque o aborrecerá al uno y amará al otro, o estimará al uno y menospreciará al otro. No podéis servir a Dios y a las riquezas.”
Mateo 6:24***

Virtualmente todos los ministerios requieren algún nivel de finanzas para operar. Típicamente, dependen de las donaciones y ofrendas que reciben de sus miembros. Como líder de iglesia, tienen la responsabilidad de que toda donación sea registrada apropiadamente y que todo gasto del ministerio sea contabilizado apropiadamente. Este es un mandato legal, pero sobre todo, es un asunto bíblico. Administrar bien las finanzas de su iglesia o ministerio demuestra delante de Dios y los hombres que usted es confiable. La Biblia nos advierte que el descuidar los niveles más altos de integridad financiera nos lleva a la ruina y el sufrimiento. En este capítulo, veremos por qué administrar el dinero es tan importante, sus principios, cómo practicar la integridad financiera, y sus beneficios.

I. Por qué es tan importante administrar bien el dinero

1. La Biblia dice que el dinero puede causar muchos problemas
***“porque raíz de todos los males es el amor al dinero, el cual codiciando algunos, se extraviaron de la fe, y fueron traspasados de muchos dolores.”
– 1 Timoteo 6:10***
 - Una administración financiera deficiente lleva al stress y otros problemas
 - Otros pecados (mentira, robar, codicia, apuestas, etc.)
“La justicia guarda al de perfecto camino; pero la impiedad trastornará al pecador.” - Proverbios 13:6
 - Destruye relaciones
“El que camina en integridad anda confiado; pero el que pervierte sus caminos será quebrantado..” - Proverbios 10:9
- El dinero no es la meta, sino un medio para lograr la meta
 - El dinero es un recurso para alcanzar la meta
 - Dios proveerá los recursos necesarios para la obra
- El poder del dinero sobre las personas tiene suficientes antecedentes
 - Por lo general resulta en decisiones erróneas
 - Puede resultar en prisión

- El dinero puede llegar a convertirse en un dios o ídolo de adoración
“Ninguno puede servir a dos señores; porque o aborrecerá al uno y amará al otro, o estimará al uno y menospreciará al otro. No podéis servir a Dios y a las riquezas.” – Mateo 6:24
 - Procurar el dinero es procurar un dios falso
 - Al ser esclavo del dinero pierde su libertad en Cristo
2. No utilizar el dinero apropiadamente es hacer trampa con Dios
 - Las riquezas entregadas a la iglesia son entregadas a Dios
 - Todo lo que tenemos es suyo, sólo somos sus mayordomos (administradores)
 - Dios tiene un plan para nuestras riquezas y sobre qué hacer con ellas
 - El mal uso del dinero es lo mismo que robarlo
 - Robarle a la iglesia
 - Robarle a Dios
 - Robar no es una muestra de amor
“El amor no hace mal al prójimo; así que el cumplimiento de la ley es el amor.” – Romanos 13:10
 3. Una administración financiera deficiente es una mayordomía deficiente
 - Una administración deficiente es un manejo no sabio del dinero (un recurso de Dios)
 - Utilizar los dones de Dios sabiamente produce fruto para el reino de Dios
 - Administrar apropiadamente los dones de Dios glorifica a Dios
 4. Buen manejo del dinero edifica la confianza
 - Si no puede administrar el dinero, tal vez tampoco puede administrar los recursos espirituales
“Pues si en las riquezas injustas no fuisteis fieles, ¿quién os confiará lo verdadero?” - Lucas 16:11
 - La gente confiará en usted si usted confía en Dios
“El que es fiel en lo muy poco, también en lo más es fiel; y el que en lo muy poco es injusto, también en lo más es injusto.” – Lucas 16:10

II. Principios para la administración financiera

“No exijáis más de lo que os está ordenado. También le preguntaron unos soldados, diciendo: Y nosotros, ¿qué haremos? Y les dijo: No hagáis extorsión a nadie, ni calumniéis; y contentaos con vuestro salario.” – Lucas 3:13-14

1. Saber contentarse con lo que Dios provee
 - Pida aquello que necesita
 - Confíe en Dios como proveedor de sus necesidades

2. No utilice el dinero para asuntos que no fue destinado
 - No pida dinero para una cosa y termine gastándolo en otra cosa
 - Honre las donaciones de la gente
3. No utilice el dinero de la iglesia para asuntos personales
 - Nunca tome dinero de la iglesia para satisfacer sus deseos o apetitos personales
 - No entregue dinero de la iglesia para satisfacer los deseos o apetitos de terceros
4. Rendir cuentas de todo el dinero recibido
 - Registre TODO ingreso y donación recibida
 - Registre y honre la razón o destino de cada donación e ingreso
 - Mantenga los registros precisos y al día
5. Rendir cuentas del dinero gastado
 - Registre TODO gasto
 - Guarde los recibos de cada gasto
6. Establecer procedimientos para compras mayores
 - No otorgue a nadie a realizar una compra grande por sí sola
 - Establezca un sistema de cheques y balances para toda compra mayor
 - Solicite una orden de aprobación u otro documento para disponer del dinero
7. Publique regularmente un reporte financiero
 - Cantidad recibida
 - Cantidad gastada
 - Balance actual
8. Utilice un auditor independiente para analizar periódicamente las finanzas de la iglesia
 - Tenga a alguien fuera de la iglesia para revisar los reportes financieros
 - Realizar una auditoria financiera anual

III. Cómo lograr buenas prácticas de administración financiera

1. Enseñe el mandato bíblico de diezmar (10%)
“Indefectiblemente diezmarás todo el producto del grano que rindiere tu campo cada año.” - Deuteronomio 14:22
 - Dirija por el ejemplo – sea un diezmante
 - Anime la entrega de primicias

2. Demostrar integridad financiera
 - Registre TODO ingreso y egreso
 - Pague sus deudas primeramente
 - Establezca los procedimientos necesarios para auditar y revisar las finanzas de la iglesia
3. Confíe en Dios como proveedor de sus necesidades
 - El suplirá sus necesidades
 - Dios cuida de su pueblo

“A los ricos de este siglo manda que no sean altivos, ni pongan la esperanza en las riquezas, las cuales son inciertas, sino en el Dios vivo, que nos da todas las cosas en abundancia para que las disfrutemos.”

- 1 Timoteo 6:17
4. Permita que los miembros verifiquen las finanzas de la iglesia
 - No esconda sus finanzas de los miembros de la iglesia
 - Sea abierto y honesto sobre todos los recibos y gastos

IV. Beneficios de la buena administración financiera

1. Construye la confianza de los miembros de la iglesia
 - Si confían en usted para el dinero, también le confiarán otros asuntos
 - Los miembros de su iglesia estarán más dispuestos a confiar y por consiguiente a seguirlo
 - Su iglesia le podrá confiar mayores asuntos financieros
2. Evita el potencial de serios problemas
 - Satanás no podrá tentarlo
 - La codicia no lo hará tambalear
 - Se mantendrá puro y justo y como buen ejemplo para su congregación
3. Aprende a ver el obrar del poder de Dios
 - Verá en primer lugar cómo Dios provee para cada necesidad
 - Desarrollará mayor confianza en sus promesas
 - Aprenderá a buscar a Dios en primer lugar

“Mas buscad primeramente el reino de Dios y su justicia, y todas estas cosas os serán añadidas.”– Mateo 6:33

Ejercicio sobre Administración Financiera

Mencione las medidas que puede comenzar a tomar hoy para mejorar su administración financiera:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Capítulo 11

Administración del Tiempo

***“...El que guarda el mandamiento no experimentará mal; y el corazón del sabio discierne el tiempo y el juicio. Porque para todo lo que quisieres hay tiempo y juicio...”
Eclesiastés 8:5-6***

Sin importar la profesión o vocación que cada uno escoge o es guiado, todos estamos tratando de alcanzar varias metas con los recursos y el tiempo disponibles. Ya que muchos recursos pueden ser comprados o adquiridos, el tiempo es un recurso que nunca puede ser comprado o realimentado. Una vez que el tiempo transcurre, pasa para siempre. Nunca puede ser comprado, no reusado, ni recuperado. Por ello debemos ser muy cuidadosos sobre cómo transcurrimos el tiempo y cómo lo utilizamos. Tampoco sabemos cuánto tiempo disponible tenemos en total, ya que nadie sabe cuándo será llamado por el Señor a su hogar, así que es muy importante que lo aprovechemos lo mejor posible y utilizarlo sabiamente. Se han escrito muchos libros sobre administración del tiempo, y trataremos de ver un resumen de los principales métodos que le ayuden a administrar el tiempo más eficazmente. En este capítulo, veremos la importancia de la administración del tiempo, algunos principios para ello y dos herramientas efectivas para lo mismo.

I. La importancia de administrar el tiempo

1. Le ayuda a cumplir con una mayor parte del ministerio
 - Le ayuda a enfocarse en lo más importante
 - Su tiempo es utilizado más eficazmente, produciendo mejores resultados
2. Evitará desperdiciar el tiempo

“Mirad, pues, con diligencia cómo andéis, no como necios sino como sabios.” – Efesios 5:15

 - No pasará tiempo excesivo en actividades poco prioritarias
 - Estará consciente del tiempo improductivo
 - No perderá tiempo tratando de decidir qué hacer después
3. Lo habilitará para lograr plazos definidos para ciertas metas
 - Permiten considerar cronogramas y plazos a fin de no pasarlos por alto
 - Habilita el proceso progresivo hacia la meta
 - Mantiene sus actividades organizadas y priorizadas

4. Permite reducir la presión del trabajo
 - Reduce la preocupación de olvidar algo importante
 - Otorga mayor control sobre sus actividades y cronograma
 - Permite tener tiempo libre y de descanso
 - Permite avanzar y permite el obrar de Dios

“Guarda silencio ante Jehová, y espera en él. No te alteres con motivo del que prospera en su camino, por el hombre que hace maldades.” – Salmos 37:7

“Estad quietos, y conoced que yo soy Dios.” – Salmos 47:10
5. Libera tiempo para estar disponible cuando sea necesario
 - Habilita para manejar crisis de corto plazo
 - Asegura que asuntos prioritarios sean atendidos en un lapso de tiempo definido

II. Principios de la administración del tiempo

“Ocúpate en estas cosas; permanece en ellas, para que tu aprovechamiento sea manifiesto a todos.” _1 Timoteo 4:15

1. Priorizar sus actividades
 - De acuerdo a su importancia
 - De acuerdo a cuándo debe ser efectuado
 - De acuerdo a sus compromisos
2. Establecer metas específicas
 - Cuándo se requiere terminar una tarea
 - Cuánto tiempo dar a una actividad
 - Quién necesita cumplir un trabajo o tarea
3. Agrupar actividades similares
 - Agrupar actividades para lograr mayor eficacia
 - Llamadas telefónicas y correos electrónicos
 - Sesiones de consejería
 - Preparación de sermones y clases
 - Reuniones
 - No saltar de un tipo de actividad a otra
 - Tiende a perder el enfoque
 - Puede olvidar lo que ya hizo
 - Perder menos tiempo en cambios
 - Se pierde mucho tiempo al cambiar de una actividad a otra
 - Una vez lograda un procedimiento de trabajo, es más eficiente mantenerlo

4. Organizar sus decisiones a diario
 - **Postergar** decisiones que pueden ser pospuestas
 - **Delegar** decisiones que otros podrían estar mejor calificados para tomarlas
 - **Decidir** asuntos que requieren su decisión inmediata
5. Mantener flexibilidad en su agenda diaria
 - No elaborar una agenda muy apretada que detalla cada minuto
 - Esperar que lo inesperado afecte su agenda
 - No olvidar los tiempos de descanso y comidas
 - Permitir que Dios cambie sus prioridades o agenda
 - A través de una nueva oportunidad para el ministerio
 - A través de una nueva perspectiva
6. Atienda las interrupciones rápidamente
 - No atienda una interrupción que pueda ser resuelta posteriormente
 - Escuchar el requerimiento y decidir si postergarlo, delegarlo o decidir
 - Si puede tomar una decisión rápida, hacerlo, pero luego siga adelante

III. Cómo administrar su tiempo

1. Organice su día
 - Elaborar una lista de cosas por hacer
 - Identificar lo que debe ser terminado hoy
 - Identificar lo que debe hacerse hoy
 - Identificar lo que debe decidirse hoy
 - Identificar qué más desearía hacer hoy si el tiempo lo permite
 - Tener metas y prioridades bien establecidas
 - Saber qué es más importante
 - Saber qué metas está procurando lograr
 - Cumplir primero lo importante
 - Planificar descansos cortos – su cuerpo y mente lo requieren ocasionalmente
 - Determine su tiempo más productivo y dedíquelo a sus asuntos más importantes
 - No tome decisiones muy importantes al final del día cuando está más agotado
 - Programe actividades menos importantes para los lapsos de menor energía (después del almuerzo, etc.)

2. Ser eficiente
 - Realice todas sus llamadas en un solo bloque
 - Tenga lapsos ininterrumpidos de estudio o para preparar su sermón
 - Evite distraerse en asuntos o conflictos no esenciales
 - Haga hoy lo que **tiene** que terminarse
3. No dedicar tiempo a asuntos que otros pueden realizar
 - Delegarlo si es posible a otros líderes responsables
 - Evite dedicarse a otros asuntos que no sean absolutamente necesarios
 - Hay un viejo dicho – “Hazle un favor a alguien y será tu trabajo” (Por ejemplo– Las pequeñas cosas que hacemos por otros pueden terminar siendo hábitos regulares o compromisos difíciles de terminar)
4. Administración efectiva de reuniones
 - Incluir un tiempo de devoción y oración que pueda guiarlo
 - Preparar siempre una agenda
 - Evite discutir asuntos no considerados en la agenda
 - Porque las personas no están preparadas para tratar el asunto
 - Porque generalmente no están familiarizados con el asunto
 - Ceñirse siempre a la agenda y tiempos establecidos
 - Sólo discutir propuestas y recomendaciones que pueden ser decididas
 - No discutir un tema si no hay la intención de recolectar información al respecto
 - Ayudará a mantener la reunión enfocada en los asuntos principales
 - Permitirá tratar asuntos que lleven a decisiones
 - Asignar responsabilidades
 - Ayuda a crear identidad en el proceso de ser equipo
 - Logra que cada uno en el equipo sea responsable
 - Minutas de debate, decisión, y tratados acordados
 - Documentar lo tratado
 - Documentar lo decidido
 - Documentar las responsabilidades acordadas por las personas

IV. Dos herramientas para la mejor administración del tiempo

1. Hacer un cronograma (o utilizar un calendario diario o mensual)
 - Utilícelo para registrar cómo pasa su tiempo durante la semana o programar eventos
 - Ayuda a analizar en qué se gasta el tiempo
 - Puede ser utilizado para planificar su cronograma semanal

2. Hacer una lista de cosas por hacer
 - Le ayuda a organizar su día, semana o mes
 - Logrará enfocarse primeramente en lo más importante del ministerio
 - Ayuda a evitar olvidar actividades y compromisos importantes

Ejercicio de Administración del Tiempo Personal

Utilizando la siguiente agenda bloquee el tiempo que corresponde a días libres, estudio bíblico, preparación de sermones, adoración semanal, etc. para la siguiente semana. El tiempo restante es el disponible para ser utilizado conforme a sus necesidades.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
8:00 am							
8:30							
9:00							
9:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00 pm							
12:30							
1:00							
1:30							
2:00							
2:30							
3:00							
3:30							
4:00							
4:30							
5:00							
5:30							
6:00							
6:30							
7:00							
7:30							
8:00							
8:30							
9:00							
9:30							

Ejemplo de Administración del Tiempo

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
8:00 am		Teléfonos		Biblia		Familia	
8:30		Teléfonos		Biblia		Familia	
9:00		Oficina		Biblia	Consejería	Familia	Adoración
9:30		Oficina		Biblia	Consejería	Familia	Adoración
10:00		Oficina			Consejería	Familia	Adoración
10:30		Oficina			Consejería	Familia	Adoración
11:00							Adoración
11:30							Adoración
12:00 pm	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo		Almuerzo
12:30	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo		Almuerzo
1:00				Visitas			
1:30				Visitas			
2:00			Prep Sermón	Visitas			
2:30			Prep Sermón	Visitas			
3:00			Prep Sermón				
3:30			Prep Sermón				
4:00							
4:30							
5:00	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena		
5:30	Cena	Cena	Cena	Cena	Cena		
6:00							
6:30							
7:00		Reunión				Prep Dom	
7:30		Reunión				Prep Dom	
8:00		Reunión				Prep Dom	
8:30						Prep Dom	
9:00							
9:30							

Capítulo 12

Administración de la Información

***“Los sabios guardan la sabiduría; pero la boca del necio es calamidad cercana.”
Proverbios 10:14***

Uno de los recursos más descuidados de la iglesia es la información. Puede ser información sobre los miembros de la iglesia, sobre sus ministerios, actividades, o recursos disponibles. Hay una riqueza de información disponible para ayudarnos a realizar el ministerio al cual somos llamados y es importante saber dónde se encuentra o cómo acceder a ella. Hay información que debe ser recopilada y guardada por la iglesia, especialmente sobre sus miembros, sus actividades, aportes, etc. Otro tipo de información se encuentra disponible en el internet, una biblioteca o librería, A fin de acceder a la información necesaria oportunamente debemos tenerla disponible o saber dónde encontrarla. Es el proceso de administrar información. Una computadora es conveniente para ello, pero no es imprescindible. Se pueden utilizar otros métodos igualmente eficaces. En este capítulo veremos la importancia de administrar la información, algunos principios sobre cómo hacerlo, así como la recolección y almacenamiento de datos para su futuro uso en el ministerio.

I. La importancia de administrar la información

“Todo hombre prudente procede con sabiduría; mas el necio manifestará necedad.” –Proverbios 13:16

1. Incrementa su conocimiento de recursos disponibles
 - Información sobre los dones y habilidades espirituales de sus miembros
 - Información sobre otros recursos de la iglesia (libros, videos, estudios bíblicos, etc.)
 - Información sobre actividades y ministerios de la iglesia (quién, qué, y dónde)
2. Evita perder el tiempo buscando información
 - No pasará mucho tiempo buscando documentos
 - Sabrá a quién acudir por necesidades específicas
 - No tendrá que contactar a otros para obtener la información que busca
3. Habilita para la mejor toma de decisiones
 - Una decisión es buena sólo en la medida que lo es la información en la que se basa
 - Por lo general es crítico disponer de la información que se necesita
 - Saber es siempre mejor que suponer

4. Es esencial para la buena planificación
 - Un plan es bueno sólo en la medida que lo es la información en la cual se basa
 - La información deficiente lleva a resultados deficientes
 - No se puede planificar lo desconocido
5. Habilita para ver las oportunidades para el ministerio
 - Saber de lo que dispone lo vuelve creativo
 - Lo habilita para pretender posibilidades para el ministerio
 - Basado en la información de dones e intereses de sus miembros
 - Basado en la información sobre las necesidades de su comunidad

II. Principios para la administración de información

“El que anda con sabios, sabio será; pero el que se junta con necios será quebrantado.” –Proverbios 13:20

1. Recopilar y almacenar sólo información que desea o necesita
 - Información necesaria para la toma de decisiones
 - Información necesaria para administrar la iglesia
 - Información necesaria para ayudar a los miembros a encontrar su rol en la iglesia
2. Actualizar la información regularmente
 - La información se actualiza rápidamente
 - Desarrollar procesos para recopilar información
 - Registros de asistencia a clases
 - Fichas de datos personales para miembros
 - Recopilar información a través de los mismos miembros de la iglesia
 - Ministerios participantes
 - Resultados y actividades ministeriales
 - Utilizar formatos anuales para la actualización de datos personales
 - Cambios de domicilio
 - Nuevos números telefónicos y correos electrónicos
3. Protección de la información personal
 - No publicar ni imprimir información personal a no ser que la misma persona lo solicite
 - Guardar la información bajo medidas de seguridad
 - Mantener la confidencialidad
4. Almacenar la información creando un acceso fácil hacia ella
 - Por función (asunto, propósito, uso, etc.)
 - Por ministerio
 - Por nombre del miembro

5. Tener un plan para utilizar la información
 - No recopilar información sin un plan para utilizarla
 - Saber el propósito por el cual se recopila cada tipo de información
 - No recopilar ni almacenar información innecesaria
6. Administrar la información
 - No asumir que haya sido recopilada ni almacenada
 - Mantenerla actualizada
 - Revisar periódicamente las necesidades de información

III. Cómo administrar la información

1. Determinar la información deseada o necesaria
 - Miembros de la iglesia
 - Actividades de la iglesia
 - Recursos de la iglesia (libros, ambientes, equipos, etc.)
 - Recursos de la comunidad (hoteles, salas de conferencias, almacenes de provisiones, etc.)
2. Recopilar y almacenar la información sobre los miembros de la iglesia
 - Nombres, dirección, información de contacto (teléfonos, correos electrónicos)
 - Dones espirituales
 - Habilidades y experiencia
 - Actividades y conexiones de la iglesia
3. Recopilar y almacenar la información sobre actividades de la iglesia
 - Asistencia a las reuniones de adoración
 - Asistencia a las clases bíblicas
 - Asistencia a los grupos en las casas
4. Desarrollar un sistema para organizar y localizar información específica
 - Dónde se almacena la información (computadora o archivos físicos)
 - Sitios de internet útiles
 - Quién tiene la información
5. Desarrollar un plan para utilizar la información
 - Qué información será recopilada
 - Cuál es el propósito para cada tipo de información
 - Quién es responsable de recolectar la información
6. Asignar a alguien la responsabilidad de administrar la información
 - La recopilación de información es permanente
 - Establecer un centro de recursos de información
 - Habilitar una planificación y mantenimiento adecuado

Ejercicio sobre Administración de la Información

Utilice el siguiente formato para desarrollar un plan para el manejo de la información en su iglesia o ministerio:

[illegible]