

บทนำ

Introduction

คู่มือฝึกอบรมนี้ได้ทำการพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการเป็นผู้ช่วยศิษยาภิบาล, ผู้รับใช้เต็มเวลา และการบริหารงานต่างๆในงานพันธกิจต่างๆ ในขณะที่สถาบันพระคัมภีร์ได้เตรียมศิษยาภิบาลและผู้รับใช้สำหรับการสอนเทศนาประกาศ แต่มักจะขาดการอบรมทักษะในด้านการบริหาร ศิษยาภิบาลส่วนใหญ่ และผู้นำ มักจะนำผู้คน จัดการกับแหล่งข้อมูล และบริหารคริสตจักรไป ซึ่งการฝึกอบรมประเภทนี้จำเป็นต่อการเตรียมพวกเขาตามงานที่พระเจ้าได้ทรงเรียก

ผู้เขียนได้รับการฝึกฝนในการสร้างคริสตจักรและผู้นำมาตั้งแต่ปี 1996 คู่มือนี้ได้รับการพัฒนามาจากการทำงานของผู้นำในหลายประเทศมาเป็นเวลาหลายปีที่ขาดการฝึกอบรมด้านการบริหารทรัพยากรต่างๆ และในปัจจุบันก็ยังไม่มีการสอนมากพอ อย่างไรก็ตาม ผู้นำในประเทศที่ด้อยพัฒนามักไม่มีโอกาสที่จะเข้าถึงการฝึกอบรมประเภทนี้ได้ FaithLife Ministries จึงได้ทำการพัฒนาบทเรียนนี้เพื่อจะตอบสนองความต้องการดังกล่าว

บทเรียนเล่มนี้ได้ถูกออกแบบมาเพื่อเตรียมความเข้าใจและการฝึกอบรมในการใช้เครื่องมือในการบริหาร และเทคนิคต่างๆจากมุมมองจากหลักการในพระคัมภีร์ เมื่อเครื่องมือ และเทคนิคต่างๆนี้ได้ถูกมาประยุกต์เพื่อเป็นแนวทางจากการนำ และ โดยการทรงนำของพระวิญญาณบริสุทธิ์ เราเชื่อว่า จะสามารถผลิตผลลัพธ์ ที่ดีในการขยายอาณาจักรของพระเจ้าร่วมกัน “fruit for the Kingdom” (Colossians 1:10).

การบริหารจัดการสำหรับผู้นำคริสตจักร
Management For Church Leaders

สารบัญ
Table of Contents

ส่วนที่ 1: การบริหารองค์กร Ministry Management

บทที่ 1 การเป็นผู้นำ Ministry Leadership

บทที่ 2 การเป็นผู้นำตามแบบพระคัมภีร์ Being a Biblical Leader

บทที่ 3 สไตล์ของการเป็นผู้นำ Leadership Styles

บทที่ 4 การพัฒนาผู้นำ Developing Leaders

ส่วนที่ 2: การบริหารบุคลากร People Management

บทที่ 5 ของประทานฝ่ายวิญญาณ Spiritual Gifts

บทที่ 6 จัดการคน Managing

บทที่ 7 การจัดการความขัดแย้ง People Managing Conflict

บทที่ 8 การสร้างสาวก Making Disciples

ส่วนที่ 3: การบริหารจัดการแหล่งทรัพยากร Resource Management

บทที่ 9 การวางแผนเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning

บทที่ 10 การจัดการด้านการเงิน Managing Money

บทที่ 11 การบริหารเวลา Managing Time

บทที่ 12 การจัดการข้อมูล Managing Information

ส่วนที่ 1

การบริหารองค์กร
Ministry Management

บทที่ 1
การเป็นผู้นำ Ministry Leadership

1ปต.5:2-4 2 จงเลี้ยงฝูงแกะของพระเจ้าที่อยู่ในความดูแลของท่าน ไม่ใช่ด้วยความผินใจแต่ด้วยความเต็มใจ ไม่ใช่ด้วยการเห็นแก่ทรัพย์สินของที่ได้มาโดยทุจริต แต่ด้วยใจเลื่อมใส 3 และไม่ใช่เหมือนเป็นเจ้านายที่ข่มขี่ผู้ที่อยู่ใต้อำนาจ แต่เป็นแบบอย่างแก่ฝูงแกะนั้น 4 และเมื่อพระผู้เลี้ยงผู้ยิ่งใหญ่จะเสด็จมาปรากฏ ท่านทั้งหลายจะรับศักดิ์ศรีเป็นมงกุฎที่วางรอยไม่ได้เลย

ทักษะที่ดีและเข้มแข็งของผู้นำมีความสำคัญมากสำหรับคริสตจักร เพราะการขับเคลื่อนคจ.และการมีคนเพียงพอในการผูกพันตัวนั้นจำเป็นต้องใช้ทักษะในการทาทายหนูหัวใจจากผู้นำ เพื่อให้งานสำเร็จ แต่การเป็นผู้นำเกี่ยวข้องกับการมีนิมิตเป้าหมายและการวางแผน เพื่อพัฒนามนุษย์ และไฟที่ส่องอยู่เป้าหมายอย่างชัดเจน ในบทนี้ เราจะมาดูกฎแฉ 5 ดอกในการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผล

คำถาม คือ อะไร คือ สิ่งที่ผู้นำเองจะต้องคำนึงถึง ในการเป็นผู้นำ

คำตอบ - ผู้ตาม

** เพราะถ้าไม่มีผู้ตาม - เราก็ไม่ใช่ผู้นำ **

กฎแฉ 5 ดอกในการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิผล

5 keys to effective ministry leadership.

#1. ผู้นำต้องมีอิทธิพลแบ่งบอกต่อคน – ไม่ใช่ ใช้แต่สิทธิอำนาจ

Leaders use Influence, not Authority

ยน.10:2-4 2 แต่ผู้ที่เข้าทางประตูก็เป็นผู้เลี้ยงแกะ 3 นายประตูจึงเปิดประตูให้ผู้นั้น แกะย่อมฟังเสียงของท่าน ท่านเรียกชื่อแกะของท่าน และนำออกไป 4 เมื่อท่านต้อนแกะของท่าน ออกไปหมดแล้ว ก็เดินนำหน้า และแกะก็ติดตามท่านไป เพราะรู้จักเสียงของท่าน

การเป็นผู้นำ ต้องสามารถสร้างแรงจูงใจที่ดีให้แก่คนได้

Leadership is influence

- 1.เพราะเราต้องกระตุ้นหัวใจคนให้ลงมือทำ
- 2.เราจะได้ผลลัพธ์ที่ดี โดยการ สร้างความไว้วางใจ และ ให้เกียรติเขา
- 3.การเป็นผู้นำ คือ ความสามารถในการเชิญชวนคนให้เขาเต็มใจทำตามการตัดสินใจของเรา

สิทธิอำนาจ คือ อำนาจ

Authority is power

1. คำแปลของคำว่า “สิทธิอำนาจ” ในพจนานุกรม คือ อำนาจที่สามารถส่งอิทธิพลได้ หรือ ความคิดในเชิงสั่งการ, การแสดงความคิดเห็น หรือ พฤติกรรม

2. สิทธิอำนาจ นี้ มาจากพระเจ้า -

โรม 13:1 ทุกคนจงยอมอยู่ใต้บังคับของผู้ที่มีอำนาจปกครอง เพราะว่าไม่มีอำนาจใดเลยที่มีได้มาจากพระเจ้า และผู้ที่ทรงอำนาจนั้น พระเจ้าทรงแต่งตั้งขึ้น

3. สิทธิอำนาจ คือ การได้รับมาตั้งแต่อดีต ไม่ใช่แค่ในปัจจุบัน

4. สิทธิอำนาจ คือ ความสามารถในการทำให้สิ่งที่คุณตัดสินใจลงไปนั้น เกิดผลได้จริง

เราจะใช้สิทธิอำนาจได้อย่างไร?

How are we to use our authority?

-1- ในการสอน

To teach

ทต.2:1,15,

1 ท่านต้องสอนสิ่งที่สอดคล้องกับคำสอนอันมีหลัก

15 ฉะนั้นท่านควรสอนเรื่องเหล่านี้ จงให้กำลังใจและตักเตือนด้วยสิทธิอำนาจทั้งปวง อย่าให้ใครดูแคลนท่านได้

-2- การปรนนิบัติดูแล

To serve

1 ปต.5:2 จงเลี้ยงดูแกะของพระเจ้าที่อยู่ในความดูแลของท่าน ไม่ใช่ด้วยความผินใจแต่ด้วยความเต็มใจ ไม่ใช่ด้วยการเห็นแก่ทรัพย์สินของที่ได้มาโดยทุจริต แต่ด้วยใจเลื่อมใส

** การนำด้วยการจูงใจคน ดีกว่า การนำโดยใช้อำนาจ

เมื่อคุณนำคนด้วยการจูงใจ ให้กำลังใจ - คนมักจะต้องการที่จะติดตามคุณ ด้วยความเต็มใจ

แต่เมื่อคุณนำโดยใช้สิทธิอำนาจ คนต้องตามคุณ ด้วยความผินใจ – อาจเกิดเหตุการณ์ 2 อย่างนี้ คือ

- คุณมักจะเห็นคนเดินออกจากองค์กรคุณบ่อยๆ

- ตัวคุณเองนั้นแหละ เป็นผู้สร้างความขัดแย้งเสียเอง

#2. ผู้นำต้องมีนิมิต

Leaders have a vision

สภษ 29:18 KJV ที่ใดที่ไม่มีนิมิต ประชาชนก็พินาศ ...“Where there is no vision, the people perish.”

1. ผู้นำจะรู้ว่า เขาจะตอไปทางใด

A leader knows where he wants to go

2. ถ้าปราศจากนิมิต คจ.ก็ขาดทิศทาง

Without a vision a church has no direction

- นิมิตทำให้เราโฟกัส
 - ทำให้จุดหมายและเป้าหมายของคจ.ชัดเจน
- ## 3. นิมิตจะเป็นตัวกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

A Vision quantifies the goal and objective of the ministry

- จะทำให้ชัดเจนในวัตถุประสงค์ในที่สุด และนำไปสู่ความสำเร็จได้
- ทำให้รู้ว่า จะต้องเริ่มทำอะไร และ ต้องไปทิศทางไหน

ตัวอย่างของเป้าหมาย

Examples of Visions

1. เพื่อสร้างอาคารคจ.ใหม่ขึ้น ภายใน 12 เดือน
2. เพื่อจัดตั้งโครงการแจกจ่ายอาหารให้แก่คนยากจนในชุมชน
3. เพื่อจัดตั้งโรงเรียนคริสเตียนขึ้นในชุมชน
4. เพื่อประกาศข่าวประเสริฐแก่คน 10000 คน

4. นิมิตจะทำให้เป้าหมายของคจ.เป็นไปได้

A Vision enables a church to achieve God's goal for them

- นิมิตที่มาจากพระเจ้าพระองค์จะช่วยให้สำเร็จ ยน. 15:5ข – ..ถ้าแยกจากเราแล้วท่านจะทำได้ไม่ได้เลย
 - สำหรับคจ.แล้ว การเป็นผู้นำเป็นคำสั่งของพระเจ้าให้เราต้องแสวงหาพระองค์
- มธ. 19:26 ... ฝ่ายมนุษย์ก็เหลือกำลังที่จะทำได้ แต่พระเจ้าทรงกระทำให้สำเร็จได้ทุกสิ่ง"

5. นิมิตของคจ.จะขับเคลื่อนและเสริมกำลังสมาชิก

A Vision for the church mobilizes and energizes it

- เมื่อสมาชิกแบ่งปันนิมิตเปรียบเหมือนเขากำลังมีส่วนร่วมในนิมิตคจ.ด้วย
- นิมิตจะทำให้สมาชิกคจ.ลงมือทำบางอย่าง
- นิมิตจะทำให้สมาชิกรู้สึกมีส่วนร่วมในบางอย่างที่ยิ่งใหญ่

**Note: นิมิตอาจไม่ใช่คำแถลงการณ์ของพันธกิจองค์กร

A Vision is not a mission statement

คำแถลงการณ์ของพันธกิจองค์กร จะบอกได้ว่าเราต้องทำอะไรและเริ่มต้นที่ไหน

จะพัฒนานิimitได้อย่างไร

How to Develop a Vision

Step #1:อธิ.ขอการเปิดเผยสำแดงจากพระเจ้าก่อน

Pray for God's leading & revelation

- ถามพระเจ้าว่าจะใช้คุณในชุมชนหรือในโลกนี้อย่างไร
- ถามว่าพระเจ้าจะใช้คุณทำสิ่งนี้เพื่อพระองค์จริงไหม

Step #2: คิดการณ์ใหญ่

Think BIG

- อย่าจำกัดตัวเองในสิ่งที่คุณมี
- ขอพระเจ้าจัดเตรียมสิ่งที่คุณต้องการ

Step #3:พัฒนาตัวเองด้วยการสามัคคีธรรมกับผู้นำอื่นๆ

Involve other leaders in its development

Step #4:เขียนนิmitลงไปและพิจารณาทางเลือกอื่นๆด้วย

Write the vision down and consider alternatives or options

- ใช้เวลาพิจารณาและอธิษฐานเผื่อ
- ถามผู้นำคนอื่นเพื่อความคิดเห็นเพิ่มเติม

Step #5: อธิ.และคัดเลือกนิmitที่คุณรู้สึกว่า พระเจ้าได้เรียกคุณให้ทำ

Write the vision down and consider alternatives or options

Step #6 สือสารนิmitนั้นออกไป

Write the vision down and consider alternatives or options

- ผู้นำต้องสือสารนิmitนั้นออกไปเสมอเพื่อสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของสมาชิก
- ในฐานะผู้นำ คุณต้องอุทิศตัวให้กับนิmitนั้น

#3. ผู้นำต้องวางแผน

Leaders have a plan

สภษ. 16:3 จงมอบงานของเจ้าไว้กับพระเจ้า และแผนงานของเจ้าจะได้รับการสถาปนาไว้

a.ผู้นำต้องวางแผนที่จะไปให้ถึงเป้าหมาย

A leader plans how to achieve the vision

- ปราศจากการวางแผน ก็ยากที่จะสำเร็จ
- การวางแผนจะช่วยให้เกิดการบริหารทรัพยากรและกระตุ้นให้เกิดการลงมือทำ
- ผู้นำไม่สามารถวางแผน โดยปราศจากนิมิต

b. ผู้นำต้องบริหารทรัพยากรของพระเจ้า เพื่อนิมิตที่มาจากพระเจ้า

A leader manages God's resources for God's vision

- พระเจ้าจะประทานแหล่งทรัพยากรมาให้ผู้นำใช้
- พระเจ้าคาดหวังผู้นำที่จะใช้แหล่งทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- พระเจ้าคาดหวังผลจากการลงทุนนั้น

c. งานของผู้นำต้องมีการวางแผนเพื่อให้แผนนั้นสำเร็จ

A leader's job is to plan the work and work the plan

- ผู้นำต้องอัปเดตแผนเสมอ
- แผนที่ดีจะช่วยให้ผู้นำตัดสินใจได้ดีขึ้น
- แผนที่ดีจะหลีกเลี่ยงการทำให้ทรัพยากรของพระเจ้าสูญเปล่า

#4. ผู้นำจะสามารถพัฒนาทีมงานได้

Leaders develop people

ลก. 9:1-2 พระองค์ทรงเรียกสาวกสิบสองคนมาพร้อมกัน แล้วก็ประทานให้เขามีอำนาจเหนือผีทั้งปวงและรักษาโรคต่างๆ 2 แล้วพระองค์ทรงใช้เขาไปประกาศแผ่นดินของพระเจ้า และรักษาคนป่วยเจ็บในหาย

a. ผู้นำจะเห็นความสำคัญของการสร้างสาวกก่อนสิ่งอื่นใด (มธ. 28:19-20)

Leaders make disciples first and foremost

- สอนและเทศนาพระวจนะ
- สอนให้คนเชื่อฟังพระวจนะนั้นด้วย

b. ผู้นำต้องฝึกฝนและช่วยเหลือคนเสมอ

Leaders train and equip others for ministry

- ต้องรู้และให้เขาใช้ของประทานฝ่ายวิญญาณ
- หนุนใจให้คนมีส่วนร่วมในพันธกิจ

c. ผู้นำต้องประกาศนำคนเข้ามาและสามารถมีส่วนในการพัฒนาผู้นำคนอื่นได้ด้วย

Leaders recruit and develop other leaders

- เพื่อให้องค์กรเติบโตขึ้น
- เพื่อให้องค์กรถาวรยั่งยืน
- ยังมีผู้นำมากขึ้นเท่าไร ก็จะมีโอกาสยิ่งใหญ่ที่จะสำเร็จมากขึ้นเท่านั้น

#5. ผู้นำควรโฟกัสที่ความสำเร็จเสมอ

Leaders focus on accomplishment

รม. 14:12 ฉะนั้นเราทุกคนจะต้องทูลเรื่องราวของตัวเองต่อพระเจ้า

a. ผู้นำควรโฟกัสที่ความสำเร็จของเป้าหมายและขั้นตอนของการผลิตผลงาน

Leaders focus on achieving goals and producing results

-ผู้นำต้องมีนิมิตอยู่ในใจเสมอ

-ผู้นำสามารถวัดผลของความสำเร็จได้ โดยดูออก จากผลของกระบวนการผลิต

b. ผู้นำจะไม่เสียเวลาไปกับจุดที่ไม่เกิดผล แต่จะโฟกัสที่การลงทุนใดที่จะทำให้ได้กำไร

Leaders focus on areas of greatest return for their investment

-ผู้นำจะชี้ช่องทางจากแหล่งทรัพยากรเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่ได้

-ผู้นำจะต้องตัดทอนองค์การที่ไม่เกิดผลออกไป

c. ผู้นำต้องมองออกกว่า กิจกรรมใดจะไม่ทำให้บรรลุเป้าหมาย

Leaders understand that activity is not accomplishment

-ผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ต้องรู้ว่า องค์กรจะสำเร็จได้หรือไม่

-ผู้นำต้องเห็นคุณค่าในกิจกรรมใดที่สามารถส่งผลดีต่อนิมิตนั้นได้

ลูกา 10: 38-42

38 เมื่อพระองค์กับเหล่าสาวกกำลังเดินทางไป พระองค์จึงทรงเข้าไปในหมู่บ้านแห่งหนึ่ง มีผู้หญิงคนหนึ่ง ชื่อมารธาต้อนรับพระองค์ไว้ในเรือนของเธอ

39 มารธามีน้องสาวชื่อมารีย์ และมารีย์ก็นั่งใกล้พระบาทพระเยซูฟังถ้อยคำของพระองค์ด้วย

40 แต่มารธายุ่งในการปรนนิบัติมาก จึงมาทูลพระองค์ว่า "พระองคเจ้าข้า พระองค์ไม่สนพระทัยหรือ ซึ่งน้องสาวของข้าพระองค์ปล่อยให้ข้าพระองค์ทำการปรนนิบัติแต่คนเดียว ขอพระองค์สั่งเขาให้มาช่วยข้าพระองค์"

41 แต่องค์พระผู้เป็นเจ้าตรัสตอบเธอว่า "มารธา มารธา เธอกระวนกระวายและรอนใจด้วยหลายสิ่งนัก

42 สิ่งซึ่งต้องการนั้นมีแต่สิ่งเดียว มารีย์ได้เลือกเอาส่วนดีนั้น ใครจะชิงเอาไปจากเธอไม่ได้"

Mission & Vision

[illegible][illegible]

10

บทที่ 2
การเป็นผู้นำตามแบบพระคัมภีร์
Being a Biblical Leader

ยน.15:5-8

5 เราเป็นเถาองุ่น ท่านทั้งหลายเป็นแขนง ผู้ที่เข้าสนิทอยู่ในเราและเราเข้าสนิทอยู่ในเขา ผู้นั้นก็จะเกิดผลมาก เพราะถ้าแยกจากเราแล้วท่านจะทำได้ไม่ได้เลย

6 ถ้าผู้ใดมิได้เข้าสนิทอยู่ในเรา ผู้นั้นก็ต้องถูกตัดทิ้งเสียเหมือนแขนง แล้วก็เหี่ยวแห้งไป และถูกเก็บเอาไปเผาไฟ

7 ถ้าท่านทั้งหลายเข้าสนิทอยู่ในเรา และถ้อยคำของเราฝังอยู่ในท่านแล้ว ท่านจะขอสิ่งใด ซึ่งท่านปรารถนา ก็จะได้สิ่งนั้น

8 พระบิดาของเราทรงได้รับเกียรติ เพราะเหตุนี้คือ เมื่อท่านทั้งหลายเกิดผลมาก ท่านก็เป็นสาวกของเรา

เมื่อกำลังนำคนอยู่นั้น หลักการตามพระคัมภีร์ เป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดที่ผู้นำต้องนำไปใช้ เพราะนั่นคือสิ่งที่พระเยซูสอนให้เราทำเสมอ แม้บางครั้งดูเหมือนว่า เราเองก็ไม่ค่อยจะเข้าใจในสถานการณ์นั้นสักเท่าไร แต่เมื่อเรานำวิธีการของพระเจ้าแทนวิธีการของเราเอง เราจะเกิดประสิทธิผลในงานนั้นๆ อย่างแน่นอน แม้เราเองอาจจะมีทักษะในการเป็นผู้นำมากมาย แต่ถ้ายึดมั่น ไม่สอดคล้องกับพระคำพระเจ้า เราก็กำลังนำผู้คนไปผิดทิศทาง ในบทเรียนนี้เราจะมาดูกันถึง 10 คุณลักษณะชีวิตของผู้นำตามแบบพระคัมภีร์ที่มีประสิทธิผล และการทบทวนสำหรับผู้นำ ในการเผชิญกับยุคสมัยในปัจจุบัน

I. คำนำ

Introduction

อะไรคือ เป้าหมายของการเป็นผู้นำคริสเตียน?

What is the Christian Leader's Goal?

มันไม่ใช่.....แค่การเข้าชั้นเรียน และ การมีส่วนร่วม เท่านั้น

แต่มันคือ.....การเห็นผู้คนเป็นเหมือนพระเยซูคริสต์ ต่างหาก

กท.4:19 ลูกนอຍของข้าพเจ้าเอ๋ย ข้าพเจ้าต้องเจ็บปวดเพราะท่านอีกจนกว่าพระคริสต์จะได้ทรงก่อร่างขึ้นในตัวท่าน

การเป็นผู้นำคริสเตียนแตกต่างจากการเป็นผู้นำฝ่ายโลกอย่างไร?

เขารู้ว่า..... ยน.15:5 ถ้าแยกจากเราแล้ว ท่านจะทำได้ไม่ได้เลย

II. คุณลักษณะการเป็นผู้นำ : ผู้นำที่มีประสิทธิผลต้องมีลักษณะ 10 ประการ คือ

Leadership Attributes: An effective leader exhibits the following 10 attributes:

1. ต้องมีนิมิต (เป้าหมาย, วิสัยทัศน์)

An effective leader must bea Visionary.

สภษ 29:18 KJV ที่ใดที่ไม่มีนิมิต ประชาชนก็พินาศ ...

-คุณต้องตั้งเป้าหมาย

-คุณต้องแสดงให้เห็นเป้าหมายนั้นปรากฏ เพื่อให้คนนำเป้าหมายนั้นไปแบ่งปันได้

ตัวอย่าง – โมเสส รับนิมิตจากพระเจ้าจากพุ่มไม้ติดไฟ ใน อพย. บทที่ 3

2. ต้องมีภาระใจในงานพันธกิจ – 2.

An effective leader must beMission Minded.

มธ. 9: 37-38 แล้วพระองค์ตรัสกับพวกสาวกของพระองค์ว่า "ชาวที่ตองเกี่ยวนั้นมีมากนักหนา แต่คนงานยังน้อยอยู่ 38 เหตุฉะนั้นพวกท่านจงอ้อนวอนพระองค์ผู้ทรงเป็นเจาของนา ให้ส่งคนงานมาเก็บเกี่ยวพืชผลของพระองค์"

-โฟกัสที่การนำคนมาหาพระเจ้า

-ห่วงใยด้านการสร้างสาวกในหมู่ผู้เชื่อ

ตัวอย่าง – เปาโล : ได้เดินทางไปพันธกิจในพระธรรมกิจการ

3. ต้องมีความปรารถนาอย่างแรงกล้า

An effective leader must bePassionate.

2 คร. 8:11 เพื่อว่าเมื่อท่านมีใจพร้อมอยู่แล้ว ท่านก็จะได้ทำให้สำเร็จตามความสามารถของท่าน

คุณต้องห่วงใยงานรับใช้ของคุณอย่างจริงจัง

คุณต้องอุทิศตัวเพื่อให้งานสำเร็จให้จงได้ (ความปรารถนา = การอุทิศตัว)

ตัวอย่าง – สเตเฟน : อุทิศตัว ในกิจการ บทที่ 7

4. ทำตามการทรงนำของพระวิญญาณฯ -

An effective leader must beSpirit-led.

กจ. 1:8 แต่ท่านทั้งหลายจะได้รับพระราชทานฤทธิ์เดช เมื่อพระวิญญาณบริสุทธิ์จะเสด็จมาเหนือท่าน และท่านทั้งหลายจะเป็นพยานฝ่ายเราในกรุงเยรูซาเล็ม ทั่วแคว้นยูเดีย แคว้นสะมาเรีย และจนถึงที่สุดปลายแผ่นดินโลก"

-ขอการทรงนำจากพระวิญญาณบริสุทธิ์

-อยู่ในการทรงนำนั้นตลอดพันธกิจ

ตัวอย่าง – แดเนียล : ที่ไม่เคยปฏิเสธความเชื่อ – ในดนล. บทที่ 6

5. เป็นผู้ปรนนิบัติรับใช้ -

An effective leader must bea Servant.

มธ. 20:26-27 แต่ในพวกท่านหาเป็นอย่างนั้นไม่ ถ้าผู้ใดใครจะได้เป็นใหญ่ในพวกท่าน ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ปรนนิบัติท่านทั้งหลาย 27 ถ้าผู้ใดใครจะได้เป็นเอกเป็น ผู้นั้นจะต้องเป็นทาสสมครของพวกท่าน

ผู้นำถูกเรียกให้รับใช้ผู้ตาม ไม่ใช่ให้ผู้ตามมารับใช้

ผู้นำที่รับใช้ จะช่วยให้ผู้ตามเติบโตและสำเร็จ
ตัวอย่าง – พระเยซู : ลางเทาสาวก ใน ยอห์น บทที่ 13

6. โฟกัสชัดเจน -

An effective leader must beFocused.

ฟป. 3:13-14 คุณก่อนพี่น้องทั้งหลาย ข้าพเจ้าไม่ถือว่าข้าพเจ้าได้ช่วยไว้ได้แล้ว แต่ข้าพเจ้าทำอย่างหนึ่ง คือล้มสิ่งที่ผ่านมาจนมาแล้วเสีย และโน้มตัวออกไปหาสิ่งที่อยู่ข้างหน้า 14 ข้าพเจ้ากำลังบากบั่นมุ่งไปสู่หลักชัย เพื่อจะได้รับรางวัล ซึ่งในพระเยซูคริสต์พระเจ้าได้ทรงเรียกจากเบื้องบน ให้เราไปรับ

-อย่าไขว่ไขว่ไปกับเรื่องราวปัญหาที่ไม่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายนิมิตของพันธกิจ

-อย่ายอมให้มารมาล่อลวงให้หลงทิศทาง

ตัวอย่าง – เนหะมีย์ : โฟกัสที่การสร้างกำแพงเยรูซาเล็ม ใน นหม.6

7. กล้าหาญ -

An effective leader must beCourageous.

ฉบ. 31:7-8 แล้วโมเสสเรียกโยชูวาเข้ามา และกล่าวแก่ท่านต่อหน้าคนอิสราเอลว่า "จงเข้มแข็งและกล้าหาญเถิด เพราะท่านจะต้องไปกับชนชาตินี้ เขาไปในแผ่นดินซึ่งพระเจ้าทรงปฏิญาณแก่บรรพบุรุษว่า จะประทานแก่เขา ท่านจงให้เขาได้เขายึดครองแผ่นดินนั้น 8 ผู้ที่ไปข้างหน้าคือพระเจ้า พระองค์ทรงสถิตอยู่ด้วย พระองค์จะไม่ทรงปล่อยท่านให้ล้มเหลว หรือทอดทิ้งท่านเสีย อย่ากลัวและอย่าขยาดเลย"

-ผู้นำต้องกล้าที่จะก้าวออกไปด้วยความเชื่อ

-ผู้นำต้องยินดีเต็มใจที่จะแบกรับความเสี่ยงเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จที่ยิ่งใหญ่กว่า

-พระเจ้าจะช่วยเหลือและประทานกำลังให้แก่คุณ

ตัวอย่าง – ดาวิด : สู้กับโกลิอัท ใน 1ซมอ.17

8. การมีความไว้วางใจ -

An effective leader must beTrusting.

สภษ. 3:5 จงวางใจในพระเจ้าด้วยสุดใจของเจ้า และอย่าพึ่งพาความรอบรู้ของตนเอง

-ผู้นำต้องวางใจพระเจ้าผู้ซึ่งสัตย์ซื่อและเป็นความจริง

-ผู้นำต้องวางใจพระเจ้าเมื่อสถานการณ์ดูเหมือนเป็นไปได้ในทิศทางตรงกันข้าม

ตัวอย่าง – อับราฮัม : ถวายอิสอัค ใน ปฐก. 22

9. วางแผนเตรียมตัวอย่างดี -

An effective leader must bePrepared.

2 ทธ. 4:2 ให้ประกาศพระวจนะ ให้ชะมกเขม่นที่จะทำการทั้งในขณะที่มีโอกาสและไม่มีโอกาส ให้ชักชวนด้วยเหตุผล เตือนสติและตักเตือนให้อดทนอยู่เสมอในการสั่งสอน

- การเตรียมตัว ต้องมีการเสียสละและวางแผนล่วงหน้า
- ความสำเร็จ อยู่ที่การมีแรงบันดาลใจเพียง 1% แต่ที่เหลือ 99% คือการเตรียมตัวมาอย่างดี

ตัวอย่าง – โยเซฟ : วางแผนในช่วงกันดารอาหาร ในปฐมก.41

10. ขวยโอกาสเสมอ -

An effective leader must beOpportunistic.

กท. 6:9-10 อย่าให้เราเฉื่อยล่าในการทำดี เพราะว่าถ้าเราไม่ท้อใจแล้ว เราก็จะเกี่ยวเก็บในเวลาอันสมควร 10 เหตุฉะนั้นเมื่อเรามีโอกาส ให้เราทำดีต่อคนทั้งปวง และเฉพาะอย่างยิ่งต่อครอบครัวที่มีความเชื่อ

- มองหาโอกาสทุกวัน เพราะพระเจ้าจะส่งสิ่งที่ทำให้เกิดผลดีจากทุกโอกาสในแต่ละวันมาให้เรา
- ให้กระตือรือร้นในทุกๆโอกาสนั้นเสมอ

ตัวอย่าง – เอสเธอร์ : ช่วยคนยิวให้ปลอดภัยจากการถูกข่มเหง ในเอสธ. บทที่ 4

II. บทท้าทายของการเป็นผู้นำ

Leadership Challenges

2 ทธ 3:12 แท้จริงบรรดาคนที่ปรารถนาจะดำเนินชีวิตตามทางของพระเจ้า ในพระเยซูคริสต์จะถูกกดขี่ข่มเหง

การเป็นผู้นำต้องมีบุคลิกของการเป็นผู้นำท้าทายคน อยู่เสมอ

Leadership does have its challenging aspects:

A. จะมีผู้นำเพียงคนเดียวเท่านั้นที่เก่งที่สุด

There can be only one leader at the very top

1. จงฉลาด
2. จงยุติธรรม
3. จงแน่วแน่ชัดเจน

B. คนจะไม่เห็นด้วยกับคุณตลอดเวลา

Not everyone will agree with you all the time

1. คาดหวังการท้าทายในทุกการตัดสินใจของคุณ
2. ผู้คนต่างก็มีความคิดเห็นและมุมมองที่แตกต่างกันออกไปเสมอ
3. ยืนยันความคิดเห็นของคุณด้วยเหตุผลตามหลักการพระคัมภีร์ ไม่ใช่ด้วยอารมณ์

C. มันอาจจะง่ายในการเอาชนะการต่อสู้ แต่อาจทำให้พ่ายแพ้ต่อสงครามในภาพรวม

It's easy to win battles but lose the war

1. ให้รักษาเป้าหมายระยะยาว ไว้แม้เป้าหมายระยะสั้นจะสำเร็จแล้วก็ตาม
2. ให้ความสำคัญกับการจัดอันดับความสำคัญก่อนหลัง
3. ยึดหยุ่นได้ แต่ต้องมั่นคงในหลักการ

การประเมินตัวเองของการเป็นผู้นำ
Leadership Self-Evaluation

คำอธิบาย : ให้คะแนนตัวเองในลักษณะข้างล่างตามสัดส่วนที่เป็นจริง

1=น้อยมาก 2=บางครั้ง 3=บ่อยๆ 4=ทำเป็นประจำ 5=ตลอดเวลา

คุณลักษณะ	คะแนน
1. การมีวิสัยทัศน์	
2. มีใจในพันธกิจ	
3. ความปรารถนาอย่างแรงกล้า	
4. ให้พระวิญญาณนำเสมอ	
5. มีหัวใจปรนนิบัติรับใช้ผู้อื่น	
6. โฟกัส จุดจบ	
7. มีความกล้าหาญ	
8. มีความไว้วางใจ	
9. มีการเตรียมพร้อม	
10. คว้าโอกาสเสมอ	

รวม =

รวมคะแนน	ความหมาย
40+	คุณมีทักษะการเป็นผู้นำที่เข้มแข็งมาก พระเจ้าสามารถใช้คุณได้จริงๆ
30-39	คุณมีความสามารถในการเป็นผู้นำ แต่ยังต้องการการพัฒนาอีก
20-29	คุณแสดงความเป็นผู้นำออกมาบ้างในบางโอกาส และยังต้องการการพัฒนาอีกหลายด้าน
10-19	ทักษะความเป็นผู้นำของคุณยังไม่เข้มแข็ง จำเป็นต้องฝึกฝนและพัฒนาต่อไป
0-9	ผลของคุณยังไม่มีความสามารถในการเป็นผู้นำ ให้แสวงหาการฝึกฝนมากขึ้น หรือรับใช้ในด้านอื่นแทน

บทที่ 3 สไตล์ของการเป็นผู้นำ Leadership Styles

อฟ.4:11-12 ของประทานของพระองค์ ก็คือให้บางคนเป็นอัครทูต บางคนเป็นผู้เผยพระวจนะ บางคนเป็นผู้เผย
แพร่ข่าวประเสริฐ บางคนเป็นศิษยาภิบาลและอาจารย์ 12 เพื่อเตรียมธรรมิกชนให้เป็นคนที่จะรับใช้ เพื่อเสริมสร้าง
พระกายของพระคริสต์ให้จำเริญขึ้น

พระเจ้าทรงเรียกผู้นำแต่ละคนเพื่อที่จะนำตามความสามารถของเขาเพื่อเตรียมธรรมิกชนในการรับใช้เพื่อ
เสริมสร้างพระกายของพระคริสต์ เราแต่ละคนจะนำอย่างไร ขึ้นอยู่กับ สไตล์,บุคลิกภาพและความพอใจของแต่ละ
คน ในฐานะผู้นำ เรามักจะนำ, บริหาร และวางแผนตามความถนัด, ของประทาน และประสบการณ์ของแต่ละคน
ในวิธีที่เรานำนั้นอาจจะเกิดผลที่ดีหรือไม่ดีก็ได้ แล้วแต่สถานการณ์ เราจึงต้องเข้าใจทั้งสไตล์ของทั้งเราและผู้นำ
ท่านอื่นด้วย ที่จะมีส่วนช่วยให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดในการประยุกต์ใช้ความสามารถของการเป็นผู้นำ
ในหลากหลายสถานการณ์ ในบทนี้เราจะมาดูพื้นฐานของการเป็นผู้นำ 4 แบบ และการประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิด
ประสิทธิผลสูงสุด

1. สไตล์ของการเป็นผู้นำ คืออะไร?

What Are Leadership Styles?

มี 4 สไตล์ของผู้นำ จากหนังสือของ George Barna ชื่อว่า “ปลานอกน้ำ A Fish Out Of Water” (ปี 2002)

1. ผู้นำที่เป็นผู้บริหาร ออกคำสั่ง The Directing Leader

- ผู้นำกลุ่มนี้มักจะเป็นคนมีวิสัยทัศน์
- มักจะลงมือทำ แต่จะไม่ลงรายละเอียดมากนัก

2. ผู้นำที่เป็นคนชอบวางยุทธศาสตร์ The Strategic Leader

- ผู้นำกลุ่มนี้มักจะชอบวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินความแตกต่างของโครงการต่างๆ
- ชอบพัฒนาและวางแผนเพื่อเป้าหมายนิมิตนั้น

3. ผู้นำที่สร้างทีมได้ The Team-Building Leader

- ผู้นำกลุ่มนี้มักจะห่วงใยเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของคนและการผนวกคน มากกว่าเรื่องงาน
- และสามารถบริหารวางแผนด้านบุคลากรเพื่อให้เป้าหมายสำเร็จ

4. ผู้นำที่ถนัดเป็นนักปฏิบัติการ The Operational Leader

- ผู้นำกลุ่มนี้จะถนัดพัฒนากระบวนการโดยการจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้เป้าหมายสำเร็จ
- และจะชอบสร้างสรรระบบขึ้นมาและเฝ้ามองดูผลสำเร็จ

II. ค้นหาสไตล์การนำของคุณ Determining Your Leadership Style

สไตล์การเป็นผู้นำของคุณคืออะไร?

What's Your Leadership Style?

ด้านล่างนี้เป็นเนื้อหาของพฤติกรรมของผู้นำให้อ่านอย่างละเอียด และให้เติมตัวเลขที่ตรงกับความเป็นตัวคุณ เพื่อผลลัพธ์ที่ดีที่สุด กรุณาตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่สุดเท่าที่จะทำได้

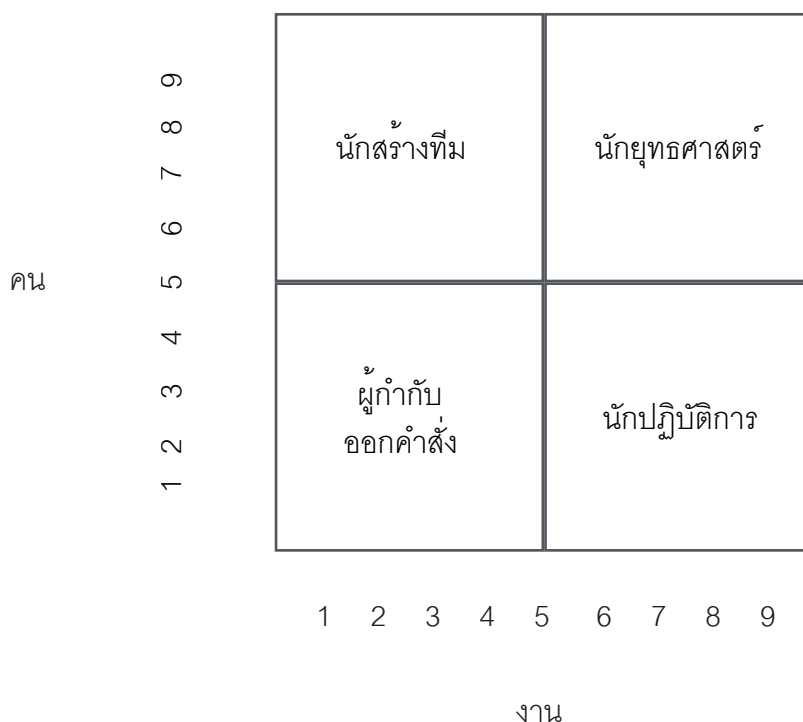
	ไม่เคย	แทบจะไม่	บางครั้ง	บ่อย ๆ	ทำเป็นปกติ	ตลอดเวลา
	0	1	2	3	4	5
1.	ฉันสนใจในทีมให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและฉันพยายามช่วยให้ไอเดียและข้อเสนอแนะของพวกเขาสำเร็จ					
2.	ไม่มีอะไรสำคัญไปกว่าการทำให้งานหรือเป้าหมาย สำเร็จ					
3.	การเคารพในตัวบุคคล และเห็นคุณค่าคน เป็นความสำคัญอันดับสูงสุดของฉัน					
4.	ฉันเฝ้ามองดูตารางการทำงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่างานหรือโปรเจกต์นั้นจะเสร็จตรงเวลา					
5.	ฉันพอใจในการเป็นโค้ช สำหรับงานใหม่ๆ และขั้นตอนของงานให้แก่ผู้คน					
6.	ยิ่งงานท้าทายมากเท่าไร ฉันก็ยิ่งชอบมากขึ้นเท่านั้น					
7.	ฉันสนใจผู้อื่นเสมอ เพื่อให้คนได้สร้างสรรค์มากขึ้นในงานของเขา					
8.	เมื่อฉันเห็นงานซับซ้อนยากขึ้นเท่าไร ฉันก็รู้ว่ารายละเอียดเป็นเรื่องสำคัญมาก					
9.	ฉันชอบอ่านบทความ, หนังสือ และหนังสือเกี่ยวกับการฝึกฝนเรียนรู้, การเป็นผู้นำ และจิตวิทยา และฉันจะนำสิ่งที่ฉันได้อ่านนั้นไปลงมือทำ					
10.	ฉันพบว่ามันง่ายมากที่จะทำงานที่ดูเหมือนซับซ้อนหลายงานให้เสร็จพร้อมๆ กันได้					
11.	เมื่อต้องแก้ไขความผิดพลาดให้คน ฉันมักจะกังวลเกี่ยวกับการเสี่ยงที่จะกระทบในความสัมพันธ์					
12.	ฉันสามารถบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
13.	ฉันชอบอธิบายรายละเอียดในงานหรือโปรเจกต์ที่ซับซ้อนให้คนที่ฉันกำลังนำอยู่					
14.	การย่อยงานโปรเจกต์ใหญ่ๆ เพื่อบริหารซอยย่อยให้เป็นงานที่เล็กลงเพื่อให้งานสำเร็จ คือความถนัดของฉัน					
15.	ไม่มีอะไรสำคัญมากไปกว่าการสร้างทีมที่ยอดเยี่ยมอีกแล้ว					
16.	ฉันชอบวิเคราะห์ปัญหา					
17.	ฉันให้เกียรติผู้อื่นโดยไม่ลำเอียง					
18.	ฉันชอบอ่านบทความ และหนังสือเกี่ยวกับงานพันธกิจและเรียนรู้ในการจัดเตรียมวางแผนงาน					
19.	ให้คำปรึกษาผู้คนเพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงานและพฤติกรรมของเขา คือ ความถนัดของฉัน					
20.	ฉันชอบวางแผนและจัดแจงกิจกรรมสันถนาการต่างๆ					

ส่วนของคะแนน Scoring Section
หลังจากใส่คะแนนเสร็จแล้วให้กรอกคะแนนลงช่องว่างด้านล่างนี้

คน People	งาน Task
คำถาม Question	คำถาม Question
1.	2.....
3.....	4.....
5.....	6.....
7.....	8.....
9.....	10.....
11.....	12.....
13.....	14.....
15.....	16.....
17.....	18.....
19.....	20.....
รวม	รวม
(คุณคำตอบด้วย10 แล้วหารด้วย 2)	(คุณคำตอบด้วย10 แล้วหารด้วย 2)
คะแนน	คะแนน

ผลลัพธ์ Results Section

ใส่คะแนนสุดท้ายของคุณในกราฟด้านล่างโดยทำเครื่องหมายจุดสำหรับคนของคุณ ให้คะแนนที่แกนแนวตั้งทางด้านขวาของเมทริกซ์และทำเครื่องหมายจุดสำหรับคะแนนงานของคุณ ในแกนแนวนอนที่ด้านล่างของเมทริกซ์ จากนั้นวาดเส้นตรงสองเส้นจากแต่ละจุดจนกว่าจะตัดกัน พื้นที่ที่บรรจบกัน คือ เป็นมิติความเป็นผู้นำของคุณ



III. การใช้รูปแบบการเป็นผู้นำ Applying Leadership Styles

1. George Barna กล่าวว่า ผู้นำแต่ละคนล้วนตั้งใจที่จะใช้สไตล์ของตัวเอง ในการนำอยู่แล้ว แต่อย่างไรก็ตามผู้นำทุกท่านก็มีลักษณะบุคลิกที่ไม่เหมือนกัน

2. ทามกลางผู้นำที่รอบตัวคุณ

Surround yourself with leaders who have other leadership styles

- เขามักจะชมเชยคุณ

- เขาจะเห็นในสิ่งที่คุณไม่เห็น

- สภษ. 15:22 ปราศจากการปรึกษาหารือ แผนงานก็ล้มเหลว แต่มีผู้นำมากมาย แผนงานนั้นก็สำเร็จ

3. นำโดยกำลังของคุณ ไม่ใช่ความอ่อนแอของคุณ .

Lead from your strength, not your weakness

รม. 12:6-8 และเราทุกคนมีของประทานที่ต่างกัน ตามพระคุณที่ได้ประทานให้แก่เรา คือถ้าเป็นการเผยพระวจนะ ก็จงเผยตามกำลังของความเชื่อ 7 ถ้าเป็นการปรนนิบัติ ก็จงปรนนิบัติ ถ้าเป็นการสั่งสอนก็จงสั่งสอน 8 ถ้าเป็นการเตือนสติก็จงเตือนสติ ถ้าเป็นการบริจาด ก็จงให้ด้วยใจกว้างขวาง ผู้ที่ครอบครอง ก็จงครอบครองด้วยเอาใจใส่ ผู้ที่แสดงความเมตตา ก็จงแสดงด้วยใจยินดี

4. เป็นผู้นำที่เข้าใจสถานการณ์ได้ดี

Understand Situational Leadership

- สไตล์การเป็นผู้นำที่โดดเด่นของคุณอาจใช้ไม่ได้ผลกับทุกสถานการณ์

- การวิเคราะห์หาผู้นำสไตล์ไหนที่จะมีประสิทธิภาพเหมาะสมที่สุด จากสถานการณ์ดังต่อไปนี้

ตัวอย่าง :

1. จัดตั้งหลักสูตรใหม่สำหรับพันธกิจของคุณ – ผู้นำอำนวยการ (เมื่อจำเป็นต้องมีการลงมือทำ)
2. วางแผนพัฒนาเพื่อพันธกิจของคุณ – ผู้นำยุทธศาสตร์ (เมื่อจำเป็นต้องมีการคิดวิเคราะห์และวางแผน)
3. เมื่อต้องแก้ไขปัญหาเรื่องความขัดแย้งในพันธกิจ – ผู้สร้างทีม (เมื่อจำเป็นต้องมีการสร้างทีม)
4. ใช้เทคโนโลยีในพันธกิจของคุณ – ผู้นำแบบบริหาร (เมื่อต้องการระบบและกระบวนการ)

การพิจารณาว่า การยอมให้ผู้นำคนอื่นในทีมที่คุณเหมือนมีสไตล์การนำที่ดี.. นำ

- ก็กลีทีอำนาจไว้

- คุณมอบหมายงานของผู้นำแก่ผู้นำในทีมคนอื่น

5. การใช้สไตล์ของผู้นำที่ผิดในสถานการณ์นั้น อาจต้องรับผลดังนี้คือ..

Applying the wrong leadership style in a situation has consequences

- ความเป็นผู้นำของคุณอาจโดนปฏิเสธ

- คุณอาจทำลายเครดิตตัวคุณเอง

- คุณอาจสร้างความขัดแย้งโดยไม่ตั้งใจ

- พันธกิจของคุณอาจถดถอยลงหรือผู้คนเกิดความทุกข์มากขึ้น

แบบฝึกหัดสำหรับรูปแบบของภาวะผู้นำ
Leadership Style Exercise

คำแนะนำ Instructions:

คอลัมน์ ด้านซ้าย ได้ระบุแต่ละสถานการณ์ไว้ ให้เขียนสไตล์ของผู้นำที่จะนำมาใช้อย่างเหมาะสม ในช่องขวา เช่น ผู้นำแบบออกคำสั่ง Directive / นักวางยุทธศาสตร์ Strategic / แบบสร้างทีม Team Builder/ แบบนักปฏิบัติการ Operational) :

สถานการณ์ Situation	จะใช้รูปแบบการนำแบบใด Leadership Style(s) to Use
1. มีคนถวายคอมพิวเตอร์ให้คริสตจักรคุณ คุณต้องตัดสินใจว่าจะใช้มันอย่างไรให้เกิดผลที่ดีที่สุด	
2. คุณกำลังจะเริ่มพันธกิจในคุกและคุณไม่ต้องการให้แหล่งทรัพยากรจากงานส่วนอื่นไปเกี่ยวข้อง	
3. ทีมนมัสการเข้าพบคุณเพื่อมาติเกี่ยวกับผู้นำนมัสการ	
4. คุณรู้ว่าคุณอยากจะแตะคนในชุมชนมากกว่านี้ แต่คุณไม่มั่นใจว่าจะเริ่มตรงไหนดี	
5. คุณอยากจะย้ายสถานที่ของคริสตจักรไปอีกด้านหนึ่งของเมือง	
6. มีคนบ่นเรื่องการนมัสการและต้องการให้คุณพิจารณาทำอะไรใหม่ๆ บาง	
7. คริสตจักรเด็กเริ่มไปไม่ถึงเป้าหมายและสถิติเริ่มลดลง	
8. สมาชิกเริ่มย้ายไปเข้าคริสตจักรอื่นใกล้ๆ	
9. คริสตจักรอื่นมาขอใช้สถานที่คริสตจักรคุณเพื่อจัดงาน	
10. มีปัญหาเรื่องการชูปรับนินทาขึ้น ในคริสตจักรของคุณ	

บทที่ 4
การพัฒนาผู้นำ Developing Leaders

กตว.27:18-20 และพระเจ้าตรัสกับโมเสสว่า "จงนำโยชูวา บุตรของนูนผู้ที่มีพระวิญญาณอยู่ ภายในเขามา จงเอามือของเจาวางบนเขา 19 ตั้งเขาไว้ต่อหน้าเอเลอาซาร์ปุโรหิตและต่อหน้า ชูมมูมชนทั้งหมด และเจาจงกำชับเขาต่อหน้าชูมมูมชน 20 เจาจงให้เกียรติยศอย่างของเจาแก่เขา เพื่อให้ชูมมูมชนอิสราเอลทั้งหมดเชื่อฟังเขา

ผู้นำในคจ.หรืองานพันธกิจมักจะมีคุณสมบัติชอบมากมายเพื่อให้งานสำเร็จตามที่พระเจ้าได้เรียกเขามาโดยปกติแล้ว ผู้นำมักจะถูกเรียกในงานพันธกิจเพื่อจะนำได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ความจริงก็คือ เราทำไม่ได้ เราไม่สามารถนำทุกการประชุม หรือตัดสินใจ หรือควบคุมทุกๆรายละเอียดได้ แต่ในฐานะผู้นำ เราต้องการคนช่วยเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย นั่นหมายความว่าเราจำเป็นต้องมีคนหาคนที่มีความสัมพันธ์ผู้นำ ผู้ซึ่งประกอบด้วยพระวิญญาณและพัฒนาเขาเพื่อให้เขาสามารถนำ สามารถลงมือปฏิบัติและสามารถที่จะบริหารจัดการได้ตามวัตถุประสงค์และสิทธิอำนาจ เหมือนโมเสสได้วางมือบนโยชูวา แล้วสร้างเขาให้เป็นผู้นำในนามของคุณ ด้วยสิทธิอำนาจของคุณ ในบทนี้เราจะมาทบทวนว่าผู้นำคืออะไร ทำไมการสร้างและพัฒนาผู้นำจึงสำคัญ และจะค้นหาผู้นำรุ่นต่อไปและพัฒนาพวกเขาได้อย่างไร?

I. ผู้นำคือใคร Who is a leader?
ตามหลักการพระคัมภีร์..ผู้นำคือ..

1. รู้ว่าเขาเป็นใครในพระคริสต์ Knows his or her identity in Christ (2คร.5:15-21)
 - a. เขาจะรู้ว่าเรากำลังทำพันธกิจเพื่อพระเยซูอยู่ (1ปต.2:9)
 - b. พระเยซูจะจัดเตรียมทุกสิ่งให้เราด้วยอำนาจของพระองค์ (อฟ.1:18-20, 3:14-20)
 - c. เราทุกคนต่างก็มีความสำคัญเท่าเทียมกันในพระกาย (1คร.12:27)

2. เข้าใจของประทานฝ่ายวิญญาณ Understands Spiritual giftedness
 - a. พระเจ้าประทานของประทานให้ทุกคน (1คร.12:7)
 - b. เราถูกเรียกมาเพื่อใช้ของประทานนั้น (อฟ.4:11-13)
 - c. ผู้นำต้องรับผิดชอบในการสนับสนุนให้คนได้ใช้ของประทานของเขา (2ทธ.2:2)

3. เข้าใจดีว่างานของเขาคือการเป็นเกลือและแสงสว่าง Understands their job is to be Salt and Light. (มธ.5:13-16)
 - a. เราควรมีอิทธิพลที่ดีต่อวัฒนธรรมของเรา (คส.4:5-6)
 - b. เราควรเป็นแบบอย่างที่ดี (1ธส.1:7)
 - c. เราเป็นทูตของพระคริสต์ (2คร.5:20)

4. ผู้นำคือผู้ที่อุทิศตัวที่จะเผยแพร่วางพระสิริ Is committed to spreading the gospel (กจ.1:8) และสร้างสาวกเพื่อพระคริสต์ and making disciples for Christ. (มธ.28:19)

II. ทำไมการพัฒนาผู้นำจึงมีความสำคัญ

Why is developing other leaders so important?

1. เพราะเป็นวิธีการขยายอาณาจักรพระเจ้าให้เติบโต It is how God's Kingdom grows

- พระเยซูสอนหลักการการทวีคูณผ่านสาวกของพระองค์
 - พระเยซูเลือกผู้นำผู้ที่จะมาสร้างคริสตจักรของพระองค์ในโลกนี้ ด้วยพระองค์เอง
 - พระเยซูต้องสร้างและช่วยเหลือพวกเขาทุกอย่างด้วยพระองค์เอง
 - พระเยซูบอกเขาให้ออกไปสร้างสาวกเช่นเดียวกัน ใน มธ.28:19
- พระเยซูไม่ได้ก่อตั้งคริสตจักรทั้งหมดด้วยพระองค์เอง
 - “พระบิดาทรงใช้เรามาฉันใด เราก็คงใช้ท่านทั้งหลายไปฉันนั้น”- ยน.20:21
 - เปาโลเดินทางไปทำพันธกิจมากมายหลายเมือง
 - อัครสาวกอื่นๆและทีมงานผู้ติดตาม เป็นผู้ก่อตั้งคริสตจักร
- คริสตจักรคือพระกายเดียวและทุกคนมีบทบาทหน้าที่ที่ต้องทำร่วมกัน
 - “ฝ่ายท่านทั้งหลายเป็นกายของพระคริสต์ และต่างก็เป็นอวัยวะของพระกายนั้น”- 1คร.12:27

2. จะทำให้พันธกิจเกิดการทวีคูณ It multiplies your ministry

- เป็นการเปิดทางให้งานพันธกิจขยายไปถึงคนมากขึ้น
 - พันธกิจของคุณสามารถส่งอิทธิพลไปถึงชีวิตคนได้มากขึ้น
 - พันธกิจของคุณสามารถไปได้ไกลขึ้น
- ช่วยให้คุณบรรลุเป้าหมายโดยประหยัดเวลาและพลังงาน
 - เพราะว่าคุณไม่สามารถไปทุกหนทุกแห่งได้
 - เพราะคุณไม่สามารถทำทุกสิ่งทุกอย่างได้ตลอดเวลา
 - “ฝ่ายอัครทูตทั้งสิบสองคนจึงเรียกบรรดาศิษย์ให้ประชุมกัน แล้วกล่าวว่า “ซึ่งเราจะละเลยพระวาระของพระเจ้า มัวไปแจกอาหารก็หาควรไม่” – กจ.6:2
- เป็นการเปิดให้เห็นอีกหลายๆโอกาสที่คุณอาจมองไม่เห็นหรือทำไม่ได้
 - ผู้นำคนอื่นต่างก็มีของประทานที่จะแบ่งปันเช่นกัน
 - ผู้นำคนอื่นล้วนมีความปรารถนาและความสนใจ

3. เป็นการเปิดทางให้พระวิญญาณทำงานในคริสตจักรของคุณ

It enables the working of the Holy Spirit within your church

- พระวิญญาณทำงานผ่านทุกคนได้ ไม่เพียงแต่ศิษยาภิบาลเท่านั้น
 - เราเป็นปุโรหิตของเหล่าผู้เชื่อทั้งหมด

เพราะว่าถึงเราจะเป็นพวกยิว หรือพวกกรีก เป็นทาสหรือมีโซทาสน์ก็ตาม 1คร.12:13เราทั้งหลายได้รับบัพติศมาโดยพระวิญญาณองค์เดียวเข้าเป็นกายเดียวกัน และพระวิญญาณองค์เดียวนั้นซาบซ่านอยู่

-พระวิญญาณฯเสริมกำลังแก่ผู้เชื่อทุกคน

กจ.1:8“แต่ท่านทั้งหลายจะได้รับพระราชทานฤทธิ์เดช เมื่อพระวิญญาณบริสุทธิ์จะเสด็จมาเหนือท่าน .”

4. พันธกิจจะสำเร็จหรือล้มเหลวขึ้นอยู่กับผู้นำและพระวิญญาณฯ

Ministry success rises and falls on leadership and the Holy Spirit

- ปราศจากผู้นำที่เข้มแข็ง พันธกิจก็ไม่มีทางสำเร็จได้

- ผู้นำที่ดีสามารถฟื้นฟูและซ่อมสร้างพันธกิจที่ล้มเหลวได้

- ผู้นำที่ไม่ดีก็สามารถทำลายพันธกิจที่กำลังประสบความสำเร็จได้เช่นกัน

- พระวิญญาณบริสุทธิ์คือแหล่งกำลังของเรา

- เราเป็นผู้ปลูกเมล็ดพันธุ์

1คร. 3:7“เพราะฉะนั้นคนที่ปลูกและคนที่รดน้ำไม่สำคัญอะไร แต่พระเจ้าผู้ทรงโปรดให้เติบโตขึ้นต่างหากที่สำคัญ”

- กำลังของเรามาจากพระเจ้าพระวิญญาณฯ

ยน.15:5“เพราะถ้าแยกจากเราแล้วท่านจะทำได้ไม่ได้เลย “

IV. คุณจะคัดเลือกผู้นำอื่นๆได้อย่างไร? How do you identify other leaders?

1.กฎเกณฑ์สำหรับผู้นำที่เข้มแข็ง Criteria for strong leaders

- ผู้ที่มีลักษณะชีวิตที่ดี People of character

1ทธ.3:2-3“ผู้ปกครองดูแลนั้นต้องเป็นคนที่ไม่มีใครติได้ เป็นสามีของหญิงคนเดียว เป็นคนรู้จักประมาณตน มีสติสัมปชัญญะ เป็นคนสงวนเรียบร้อย มีอัครมาสัยรับแขกดี เหมาะที่จะเป็นครู 3 ไม่ดื่มสุรามึนเมา ไม่เป็นนักเลงหัวไม้ แต่เป็นคนสุภาพ ไม่เป็นคนชอบวิวาท ไม่เป็นคนเห็นแก่เงิน

- ผู้ที่มีความเชื่อ People of faith

1ทธ.3:6อย่าให้ผู้กลับใจใหม่เป็นผู้ปกครองดูแล เพราะว่าเขาอาจจะยโสแล้วก็จะถูกปรับโทษเหมือนอย่างมารนั้น

1ทธ.3:9“และเป็นคนยึดมั่นในข้อล้าลึกแห่งความเชื่อ ด้วยจิตสำนึกว่าตนชอบ”

- ผู้ที่เต็มล้นด้วยพระวิญญาณฯ People full of the Spirit

กจ.6:3“เหตุฉะนั้นพี่น้องทั้งหลายจงเลือกเจ็ดคนในพวกท่าน ที่มีชื่อเสียงดีประกอบด้วยพระวิญญาณบริสุทธิ์และสติปัญญา เราจะตั้งเขาให้ดูแลการงานนี้”

2.กฎเกณฑ์สำหรับผู้นำที่อาจไม่ได้กล่าวถึงในพระคัมภีร์แต่มักจะยอมรับกัน

Criteria for leaders not mentioned in the Bible (but typically used)

- มีการศึกษา

- มีสถานะทางสังคม

-มีประสบการณ์

** สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ดี ที่ควรจะมี แต่ก็ไม่ได้เป็นกฎเกณฑ์หลัก

3.การเลือกผู้นำ Choosing leaders

-เลือกคนที่มีความปรารถนาอย่างแรงกล้า

-เลือกคนที่ฝึกสอนได้

-เลือกคนที่มีของประทานที่จำเป็นและเหมาะสม

V.เราจะพัฒนาผู้นำคนอื่นๆได้อย่างไร? How do you develop other leaders? (โดยอ้างถึง มัทธิว 10)

ขั้นตอนที่ #1:สร้างพวกเขา Disciple them

-เลี้ยงดูรายสัปดาห์

-หนุนใจเขาด้วยคำพูดและการกระทำ

-เสริมสร้างความเชื่อให้เขา

-เตรียมเขาให้พร้อม ในการฝึกฝนผู้นำ

ขั้นตอนที่ #2:มอบหมายความรับผิดชอบให้แก่เขา Delegate responsibility to them (มธ.10:1)

-ให้เขานำหรือบริหารงานบางอย่าง

-ให้กำลังใจเขาเพื่อให้งานสำเร็จ

-พัฒนาความมั่นใจในตนเองให้แก่เขา

ขั้นตอนที่ #3:ให้สื่อสารความคาดหวังของคุณที่มีต่อเขา Communicate your expectations to them

(มธ.10:6-8, 16)

-ให้ตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและช่วยเขาให้พัฒนาแผน

-ช่วยเขาหรือแนะแนวทางให้เขา

ขั้นตอนที่ #4:เป็นที่พึ่งพาเพื่อช่วยเหลือเขา Hold them accountable (มธ.10:32-33)

-คาดหวังเขาให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

-ถ้าเกิดปัญหาขึ้นมา อย่าเพิ่งด่วนช่วยเขา แต่ฝึกให้เขาแก้ไขปัญหาด้วยตัวเขาเองก่อน

-ให้คำแนะนำถ้าจำเป็น

-ให้เขามาสรุปผลปลายทางให้คุณฟัง

ขั้นตอนที่ #5:ทบทวนกระบวนการทำงานของเขาเป็นระยะๆ Review their progress periodically

-นัดเจอเขาเป็นประจำเพื่อพูดคุยถึงปัญหาที่เกิดขึ้น

-อย่าเพิ่งปล่อยเขาให้ทำเอง หรืออย่าโต้เถียงเขา

-แสดงให้เห็นว่าคุณสนใจเขาในการช่วยเหลือเขาในการเรียนรู้เพื่อให้ประสบความสำเร็จได้ในที่สุด

ขั้นตอนที่ #6:ปล่อยให้เขาทำเอง Release them into ministry

-ถ้าเขาพร้อม ปล่อยเขาไปทำ อย่าห่วงงอแง

-กระจายงานให้เขาเพื่อเขาจะได้หัดนำ

-แต่งตั้งเขาในงานพันธกิจ

แบบฝึกหัดสำหรับการพัฒนาผู้นำ
Developing Leaders Exercise

ให้เขียนของประธานฝ่ายวิญญาณที่คุณคิดว่าสำคัญและทักษะหรือประสบการณ์ที่คุณคิดว่าจะช่วยได้สำหรับตำแหน่งนั้น

ตำแหน่งงานรับใช้	ของประธานฝ่ายวิญญาณ**	ทักษะ/ประสบการณ์
1. ศิษยาภิบาล		
2. ผู้นำมัสการ		
3. ผู้นำคริสตจักรเด็ก		
4. ผู้นำอนุชน		
5. ผู้ปกครอง		
6. อาจารย์		
7. ผู้ประกาศ		
8. मित्रชนารี		
9. ผู้จัดการด้านการเงิน		
10. ผู้นำด้านการอธิษฐาน		

** อ้างอิงถึง ของประธานฝ่ายวิญญาณ ในหน้า 37-38

ส่วนที่ 2
การบริหารบุคลากร
People Management

บทที่ 5
ของประทานฝ่ายวิญญาณ Spiritual Gifts

1คร.12:7, 11

7 การสำแดงของพระวิญญาณนั้นมีแก่ทุกคนเพื่อประโยชน์ร่วมกัน

11 สิ่งสารพัดเหล่านี้ พระวิญญาณองค์เดียวกันทรงบันดาลและประทานแก่แต่ละคนตามชอบพระทัยพระองค์

พระคัมภีร์กล่าวว่าคริสเตียนแต่ละคนได้รับของประทานมาเพื่อเสริมสร้างพระกายของพระคริสต์ แต่ของประทานเหล่านั้นคืออะไรกันแน่? มันเหมือนกันทักษะความสามารถของเราหรือเปล่า? แล้วเราจะรู้ได้อย่างไรว่าเรามีของประทานอะไรบ้าง? แล้วเราจะรู้ได้อย่างไรว่าเราจะต้องใช้มันเมื่อไร และใช้อย่างไร? นี่คือการถามที่คริสเตียนอยากรู้ เมื่อเขาต้องรับรู้และเข้าใจบทบาทของเขาในคริสตจักรหรือในพระกายของพระคริสต์ ในฐานะผู้นำ มันสำคัญสำหรับคุณที่ไม่เพียงแค่วาดตนมีของประทานอะไร แต่สามารถรู้ของคนอื่นๆ ด้วย เพื่อคุณจะสามารถชี้ทางให้พวกเขาได้รับใช้ในงานที่พระเจ้าจะใช้เขาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในบทนี้เราจะมาดูในเรื่องของประทานฝ่ายวิญญาณคืออะไร? ทำไมมันจึงสำคัญมาก และเขาควรจะใช้ของประทานนี้เพื่อให้เกิดผลสูงสุดเพื่อแผ่นดินของพระเจ้า ได้อย่างไร? และเรายังจะจัดเตรียมเครื่องมือในการประเมิน เพื่อช่วยคนหาว่าคุณมีของประทานอะไรบ้าง?

I.ของประทานฝ่ายวิญญาณคืออะไร? What Are Spiritual Gifts?

- ของประทานฝ่ายวิญญาณคือ ความสามารถที่พระวิญญาณบริสุทธิ์ประทานให้ผู้ที่ติดตามพระคริสต์เพื่อช่วยเขาในงานพันธกิจ

1.ของประทานเหล่านี้ได้ประทานเพื่อการทำสิ่งดี These gifts are given for the common good

1คร.12:7“การสำแดงของพระวิญญาณนั้นมีแก่ทุกคนเพื่อประโยชน์ร่วมกัน.”

2.พระวิญญาณทรงประทานให้ตามพระทัยของพระองค์ These gifts are given as the Holy Spirit determines

1คร.12:11“สิ่งสารพัดเหล่านี้ พระวิญญาณองค์เดียวกันทรงบันดาลและประทานแก่แต่ละคนตามชอบพระทัยพระองค์”

3.พระเจ้าประทานของประทานเหล่านี้เพื่อเห็นแก่ความจำเป็น These gifts are given as needed

- ของประทานฝ่ายวิญญาณแบ่งเป็น 3 หมวดหลักๆ spiritual Gifts fall into 3 main categories
- 1. ของประทานของตัวบุคคลที่รับใช้ Ministry gifts – บุคคลที่รับภาระทรงเรียกให้เล่นบทบาทผู้นำในงานรับใช้
- 2. ของประทานเชิงปฏิบัติ Practical gifts – เพื่อปรนนิบัติรับใช้ผู้อื่น
- 3. ของประทานที่เป็นความสามารถพิเศษ Charismatic gifts – เป็นการสำแดงและฤทธิ์เดชฝ่ายวิญญาณ

• พระคัมภีร์กล่าวไว้ถึง ของประทาน 21 ประเภท The Bible mentions 21 specific gifts

1.ของประทานของตัวบุคคลที่รับใช้ Ministry

-อัครทูต, ผู้เผยพระวจนะ, ผู้ประกาศ, ศิษยาภิบาล, อาจารย์

อฟ. 4:11 “ของประทานของพระองค์ ก็คือให้บางคนเป็นอัครทูต บางคนเป็นผู้เผยพระวจนะ บางคนเป็นผู้เผยแผ่ข่าวประเสริฐ บางคนเป็นศิษยาภิบาลและอาจารย์”

2. ของประทานเชิงปฏิบัติ Practical

- พรณินิบัติ, หนุนน้ำใจ, การให้การบริจาต, การเป็นผู้นำ, ความเมตตา, การช่วยเหลือ, การบริหาร

รม. 12:7-8 “ถ้าเป็นการพรณินิบัติก็จงพรณินิบัติ ถ้าเป็นการสั่งสอนก็จงสั่งสอน 8 ถ้าเป็นการเตือนสติก็จงเตือนสติ ถ้าเป็นการบริจาต ก็จงให้ด้วยใจกว้างขวาง ผู้ที่ครอบครอง ก็จงครอบครองด้วยเอาใจใส่ ผู้ที่แสดงความเมตตา ก็จงแสดงด้วยใจยินดี”

1 คร. 12:28 “และพระเจ้าได้ทรงโปรดตั้งบางคนไว้ในคริสตจักร คือหนึ่งอัครทูต สองผู้เผยพระวจนะ สามครูบาอาจารย์ แล้วตอจากนั้นก็มีผู้กระทำการอันเป็นอิทธิฤทธิ์ ผู้รักษาโรค ผู้อุปการะ ผู้ครอบครอง และผู้รู้ภาษาแปลกๆ”

3. ของประทานที่เป็นความสามารถพิเศษ Charismatic

- สติปัญญา, ความรู้, การครอบครอง, การเผยพระวจนะ, การพูดภาษาแปลกๆ, การแปลภาษาแปลกๆ, ความเชื่อ, การรักษาโรค, การอัศจรรย์

1 คร. 12:8-10 พระเจ้าทรงโปรดประทานโดยทางพระวิญญาณ ให้คนหนึ่งมีถ้อยคำประกอบด้วยสติปัญญา และให้อีกคนหนึ่งมีถ้อยคำอันประกอบด้วยความรู้ แต่เป็นพระวิญญาณองค์เดียวกัน 9 และให้อีกคนหนึ่งมีความเชื่อ แต่เป็นพระวิญญาณองค์เดียวกัน และให้อีกคนหนึ่งมีความสามารถรักษาคนป่วยได้ แต่เป็นพระวิญญาณองค์เดียวกัน 10 และให้อีกคนหนึ่งทำการอิทธิฤทธิ์ต่างๆ และให้อีกคนหนึ่งเผยพระวจนะได้ และให้อีกคนหนึ่งรู้จักสังเกตวิญญาณต่างๆ และให้อีกคนหนึ่งพูดภาษาแปลกๆ และให้อีกคนหนึ่งแปลภาษานั้นๆได้”

**ยังมีของประทานอื่นอีกที่กล่าวไว้ในพระคัมภีร์ แต่นี้คือของประทานที่กล่าวไว้และปรากฏอย่างชัดเจนในพันธสัญญาใหม่

II. ทำไมของประทานฝ่ายวิญญาณจึงสำคัญ? Why Are Spiritual Gifts Important?

- เพื่อทำให้วัตถุประสงค์ของแผนการของพระเจ้าเพื่อมนุษยชาติสำเร็จ

ฮบ. 13:20-21 “ขอพระเจ้าแห่งสันติสุข ... ทรงกระทำให้ท่านทั้งหลายมีทุกสิ่งที่ดี เพื่อจะได้ปฏิบัติตามพระทัยพระองค์

- เพื่อเตรียมคนของพระเจ้าให้เป็นผู้ทำงานรับใช้

อฟ. 4:12 “เพื่อเตรียมธรรมิกชนให้เป็นคนที่จะรับใช้ เพื่อเสริมสร้างพระกายของพระคริสต์ให้จำเริญขึ้น”

- เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ใหญ่ฝ่ายวิญญาณ

อฟ. 4:13 “จนกว่าเราทุกคนจะบรรลุถึงความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในความเชื่อ และในความรู้ถึงพระบุตรของพระเจ้า จนกว่าเราจะโตเป็นผู้ใหญ่เต็มที่ คือเต็มถึงขนาดความไพบลย์ของพระคริสต์”

- เพื่อให้พระกายของคริสต์เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

1 คร. 12:27 “ฝ่ายท่านทั้งหลายเป็นกายของพระคริสต์ และต่างก็เป็นอวัยวะของพระกายนั้น

III. ควรจะแสวงหาและใช้ของประทานฝ่ายวิญญาณได้อย่างไร? How Should Spiritual Gifts Be Used and Applied?

- เพื่อเสริมสร้างคริสตจักร

1คร. 14:12 “เหตุฉะนั้นเมื่อท่านทั้งหลายกำลังร้อนใจแสวงหาของประทานฝ่ายพระวิญญาณแล้ว ก็จงอุตส่าห์กระทำตัวของท่าน ให้สามารถที่จะทำให้คริสตจักรจำเริญขึ้น

- เพื่อปรนนิบัติผู้อื่น

1ปต. 4:10 “ตามซึ่งทุกคนได้รับของประทานที่ทรงประทานให้แล้ว ก็ให้ใช้ของประทานนั้นเพื่อประโยชน์แก่กันและกัน เป็นผู้รับมอบฉันท์ที่ดี ที่แจกละสำแดงพระคุณนานาประการของพระเจ้า”

- เพื่อถวายเกียรติแด่พระเจ้า

1ปต. 4:11 “ถ้าผู้หนึ่งผู้ใดจะพูด ก็ให้กล่าวเหมือนหนึ่งกล่าวพระภาσιตของพระเจ้า ถ้าคนใดกระทำการ ก็จงให้บริการตามกำลังซึ่งพระเจ้าทรงโปรดประทาน เพื่อว่าพระเจ้าจะทรงได้เกียรติในการทั้งปวง โดยทางพระเยซูคริสต์ พระสิริและไศสรวรยานุภาพจะมีแด่พระองค์ตลอด.”

- เพื่อสำแดงพระลักษณะของพระเจ้า

กท. 5:22 “ฝ่ายผลของพระวิญญาณนั้น คือความรัก ความปลาบปลื้มใจ สันติสุข ความอดกลั้นใจ ความปรานี ความดี ความสัตย์ซื่อ. –

เปาโลให้ข้อคิดเตือนใจ 2 อย่าง

- อย่าละเลยหรือปฏิเสธ

1ทธ. 4:14 “อย่าละเลยความสามารถที่มีอยู่ในตัวท่าน ซึ่งได้ทรงประทานแก่ท่านตามคำพยากรณ์ เมื่อคณะผู้ปกครองได้เอามือวางบนท่าน.”

- ใช้ของประทานด้วยความเรียบร้อยสงบสุข

“แต่จงปฏิบัติทุกสิ่งตามระเบียบวินัยเถิด.” - 1คร. 14:40

IV. การประเมินของประทานฝ่ายวิญญาณ Spiritual Gift Assessment

- คืออะไร? What is it?

- เป็นเครื่องมือที่ถูกค้นพบขึ้นมาเพื่อใช้ตั้งคำถามและตัวเลือกของคำตอบที่ทวิคูณ

- เป็นเครื่องมือใช้ค้นหาของประทานฝ่ายวิญญาณของคน

- เป็นข้อแนะนำเพื่อช่วยให้คนพบบทบาทของเขาในคริสตจักร

- ไม่ใช่สิ่งใด? What it is not

- มันไม่ใช่ข้อสรุปที่แน่ชัดเสมอไป เพราะพระเจ้าสามารถเปลี่ยนได้ตลอดเวลา

- ไม่ใช่การนำมาใช้เพื่อจำกัดงานรับใช้ของคน เพราะพระเจ้าสามารถประทานของประทานให้เมื่อไรก็ได้ที่พระองค์ทรงเห็นว่าจำเป็นต้องมี

บททดสอบของประทานฝ่ายวิญญาณ Spiritual Gifts Test
<http://www.kodachrome.org/spiritgift>

พระเจ้าอวยพรทุกคนด้วยการประทานของประทานฝ่ายวิญญาณให้ คุณรู้หรือยังว่าพระเจ้าให้คุณมีของประทานอะไรบ้าง ถ้าคุณยังไม่แน่ใจ ให้ลองทำบททดสอบนี้ดู

นี่คือบททดสอบของประทานฝ่ายวิญญาณ ประกอบด้วย 110 ประการ ที่คุณต้องตอบจากคำตอบของคุณว่าตลอดเวลา Always, ปกติ Usually, บ่อยๆ Often, บางครั้ง Sometimes, แทบจะไม่ Seldom, นานๆ ครั้ง Rarely, ไม่เคย Never เพื่อบ่งชี้ว่าคุณรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับคำอธิบายเหล่านั้น

กรุณาระลึกเสมอว่า บททดสอบนี้เขียนโดยมนุษย์ ไม่ใช่พระเจ้า และยังไม่สมบูรณ์แบบ มันใช้งานในการเริ่มต้นค้นหาของประทานฝ่ายวิญญาณของคุณ แต่ไม่ใช่ข้อบ่งชี้ที่ชัดเจนเสียทีเดียว เพราะเป็นเพียงเครื่องมือในการค้นหาในสิ่งที่พระเจ้าได้อวยพรคุณ เพื่อให้คุณไปอวยพรผู้อื่น

คุณต้องใช้เวลาให้เพียงพอกับการตอบคำถามในประโยคที่ให้ไว้ทั้งหมด มิฉะนั้นบททดสอบนี้จะไม่ให้ผลลัพธ์ที่ดีพอ

ให้ตอบคำถามโดยใส่ตัวเลขลงไป โดยใช้ความรู้สึกครั้งแรกของคุณ

เสมอๆ	= 5
ปกติ	= 4
บ่อยๆ	= 3
บางครั้ง	= 2
แทบจะไม่	= 1
ไม่เคย	= 0

เริ่มต้นได้

- 1)..... คนดูเหมือนที่จะเต็มใจติดตามการเป็นผู้นำของฉันโดยปราศจากการต่อต้านมากนัก
- 2)..... ฉันชอบที่จะประกาศพระคำพระเจ้าแก่ผู้ที่ติดตามพระคริสต์
- 3)..... มันสนุกมากสำหรับฉันในการประกาศแผนการแห่งความรอดของพระเจ้าแก่คนไม่เชื่อ
- 4)..... มันสนุกมากที่ต้องมีความรับผิดชอบในการเป็นผู้นำในชีวิตฝ่ายวิญญาณแก่คนอื่น ๆ
- 5)..... ฉันตื่นเต้นในการช่วยเหลือผู้คนให้คนพบความจริงที่สำคัญมากจากพระคัมภีร์
- 6)..... ฉันมีความสุขเป็นพิเศษที่ไดร้องเพลงสรรเสริญพระเจ้า ไม่ว่าจะร้องคนเดียวหรือร้องกับผู้อื่น
- 7)..... มันสนุกมากเมื่อได้ทาทายกระตุนเราสนใจให้คนได้ผูกพันอุทิศตัวกับพระเจามากยิ่งขึ้น
- 8)..... ผู้คนที่มีความเหมือนชอบที่จะมาหาฉันเพื่อขอคำแนะนำปรึกษา
- 9)..... ฉันเรียนได้เกรดที่ยอดเยียมมาก
- 10)..... ฉันมีความสุขมากที่ได้ทำงานที่อาจดูเหมือนเป็นงานเล็กๆน้อยๆในคริสตจักร
- 11)..... ฉันชอบที่จะมองหาโอกาสที่จะช่วยเหลือผู้คนในงานของเขา
- 12)..... ฉันมีความสุขมากในการนำคนใหม่บรรลุปาหมายในกลุ่มแคร์ของเขา
- 13)..... ฉันชอบที่จะวางแผนช่วยเหลือผู้คนให้พวกเขาใช้ชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 14)..... ฉันชอบที่จะถวายเงินก่อนใหญ่ให้แก่งานพระเจ้า

- 15)..... ฉันมีภาระใจมากในการช่วยแก้ปัญหาให้แก่คน
- 16)..... มันดูเหมือนง่ายในการสังเกตเห็นว่าคนกำลังซื้อสัตย์หรือไม่
- 17)..... ฉันพร้อมเสมอที่จะลองพยายามทำในสิ่งที่ดูเหมือนเป็นไปได้เพราะฉันมีความไว้วางใจในพระเจ้า
- 18)..... มันเป็นความสุขในการให้ผู้คนเข้ามาพักในบ้านของฉัน
- 19)..... ฉันพบว่า การซ่อมแซมบำรุงสิ่งของต่างๆ เป็นเรื่องง่ายมากสำหรับฉัน
- 20)..... ดูเหมือนว่าฉันจะเห็นความสำคัญของความจำเป็นเรื่องการอธิษฐานมากกว่าคนอื่น
- 21)..... ฉันชอบที่จะหาโอกาสในการอธิษฐานคนเดียวหรือกับคนอื่น เมื่อเห็นคนป่วยหรือไม่สบาย และอยากจะเห็นเขาหายดี
- 22)..... ฉันสามารถปรับตัวได้ง่ายๆ เมื่อต้องทำงานข้ามวัฒนธรรม
- 23)..... ฉันรู้สึกสัมผัสถึงสิทธิอำนาจในความสัมพันธ์ในกลุ่มได้
- 24)..... ฉันชอบประกาศพระคำพระเจ้าเพื่อหนุนใจผู้อื่น
- 25)..... ฉันสามารถรู้สึกได้เมื่อพระวิญญาณฯ ได้เตรียมคนให้รับเชื่อพระเยซู
- 26)..... เป็นเรื่องตื่นเต้นในการจัดสรรผู้นำฝ่ายวิญญาณสำหรับชุมชนพระเจ้า
- 27)..... การสอนพระคัมภีร์ในคริสตจักรเป็นหนึ่งในหลายๆ สิ่งที่ฉันชอบ
- 28)..... พระเจ้าประทานความสามารถในการเล่นดนตรีให้ฉันและฉันก็ชอบมันมากด้วย
- 29)..... ฉันชอบที่จะให้กำลังใจคนในยามที่เขาท้อแท้
- 30)..... ฉันชอบแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิต
- 31)..... มันง่ายมากที่จะเรียนรู้ความจริงที่ดูเหมือนยากที่จะเชื่อ
- 32)..... ฉันชอบทำงานประจำเพื่อถวายเกียรติแด่พระเจ้า
- 33)..... ฉันชอบช่วยเหลืองานแรงดวนของคริสตจักร
- 34)..... ผู้คนดูเหมือนจะชอบในการติดตามฉันในการทำงานที่สำคัญ
- 35)..... ฉันชอบตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญมากๆ
- 36)..... ฉันพบว่าความสุขของฉันคือการมีใจกว้างให้เงินของฉันแก่งานพระเจ้า
- 37)..... ฉันชอบเยี่ยมเยียนคนแก่เฒ่าในสถานพักฟื้นคนชรา
- 38)..... ฉันสามารถรู้ได้ทันทีว่ามีบางอย่างไม่ถูกต้อง
- 39)..... เมื่อเผชิญสิ่งที่ดูเหมือนเป็นไปได้ ฉันก็พร้อมที่จะไปต่อได้
- 40)..... ฉันไม่ได้รู้สึกอะไร เมื่อมีคนมาหาแบบไม่คาดคิดมาก่อน
- 41)..... ฉันชอบสร้างสรรค์งานศิลปะและหัตถกรรม
- 42)..... การอธิษฐานเป็นหนึ่งในแบบฝึกหัดฝ่ายวิญญาณที่ฉันโปรดปราน
- 43)..... ฉันเคยอธิษฐานเผื่อคนที่บาดเจ็บทางจิตใจอารมณ์และเขาอาการดีขึ้น
- 44)..... มันง่ายสำหรับฉันมาก ในการย้ายเข้าไปในชุมชนใหม่ๆ และสร้างเพื่อนใหม่ที่นั่นได้
- 45)..... ฉันมีความกลัวนิดๆ ในการนำคนอื่นในที่ๆ พระเจ้าต้องการให้เขาไป
- 46)..... ฉันชอบที่จะมีส่วนและแบ่งปันพระคำพระเจ้าในการแก้ไขปัญหามาในแต่ละวัน
- 47)..... ฉันรู้สึกมีภาระใจในการแบ่งปันข่าวประเสริฐแก่ผู้คน
- 48)..... ฉันชอบช่วยเหลือคนในปัญหาฝ่ายวิญญาณของเขา
- 49)..... ดูเหมือนคนจะเข้าใจในการสอนของฉัน
- 50)..... ฉันชอบที่จะมีส่วนร่วมในคริสตจักร, ในโรงเรียน หรือในการผลิตดนตรีพื้นบ้าน
- 51)..... ฉันชอบหนุนใจคนที่เหนื่อยชาในคริสตจักรให้กลับมามีส่วนร่วมได้อีกครั้ง
- 52)..... ดูเหมือนคนมักจะเชื่อฟังคำแนะนำของฉัน
- 53)..... ฉันสามารถที่จะเข้าใจในส่วนที่อาจตีความได้ยากของพระคำพระเจ้า

- 54)..... ฉันชอบทำงานที่ดูเหมือนเล็กน้อยไม่สำคัญอะไรมากนักในคริสตจักร
- 55)..... ฉันปรารถนาที่จะแบ่งเบางานสำคัญขององค์กร เพื่อช่วยคนอื่นได้
- 56)..... มันน่าจะดีกว่าถ้าส่งมอบงานให้คนอื่นทำแทนที่ฉันจะทำเอง
- 57)..... ฉันชอบที่จะรับผิดชอบในการทำให้เป้าหมายของกลุ่มสำเร็จ
- 58)..... ฉันชอบที่จะช่วยคนที่กำลังยากลำบากเรื่องการเงิน
- 59)..... ฉันชอบให้กำลังใจคนในยามที่เขาทุกข์ยากลำบาก
- 60)..... ฉันสามารถสัมผัสได้ถึงความแตกต่างระหว่างความจริงและความเท็จ
- 61)..... ฉันพร้อมเสมอที่จะเชื่อว่าพระเจ้าจะนำเราผ่านไปได้ ในขณะที่คนอื่นอาจคิดว่า มันเป็นไปได้เลย
- 62)..... ผู้คนมักจะรู้สึกผ่อนคลายสบายๆในบ้านของฉัน
- 63)..... ฉันชอบสร้างสรรค์สิ่งต่างๆด้วยมือของตัวเอง
- 64)..... พระเจ้ามักจะตอบคำอธิษฐานของฉันเป็นรูปธรรมที่จับต้องได้
- 65)..... ฉันชอบไปเยี่ยมผู้ป่วยและอธิษฐานเผื่อพวกเขาให้มีสุขภาพดีและเขาก็ดีขึ้นจริงๆด้วย
- 66)..... ฉันมีความสามารถที่จะเชื่อมสัมพันธ์ที่ดีกับพี่น้องคริสเตียนที่อยู่คนละประเทศและมีวัฒนธรรมแตกต่างกัน
- 67)..... ฉันชอบช่วยโอกาสในการประกาศพระคำพระเจ้าแก่ผู้อื่น
- 68)..... มันสำคัญต่อฉันมากในการกล่าวพระวจนะพระเจ้าเกี่ยวกับคำเตือนและการพิพากษาต่อโลกปัจจุบันนี้
- 69)..... ฉันชอบเป็นพยานแบ่งปันเรื่องที่พระเยซูมีความหมายต่อฉันให้แก่เพื่อนบ้านที่ยังไม่เชื่อ...ฟัง
- 70)..... ผู้คนชอบนำเรื่องความยากลำบากความวิตกกังวลของเขา มาขอคำปรึกษาจากฉันเพราะพวกเขาเชื่อว่าฉันห่วงใยเขา
- 71)..... ฉันชอบฝึกฝนคนให้เขาเป็นคริสเตียนที่มีประสิทธิผลมากขึ้น
- 72)..... ฉันรู้สึกมั่นคงในความจริงที่ว่าความสามารถทางดนตรีของฉันจะเป็นประโยชน์แก่คนที่ฉันรู้จัก
- 73)..... ผู้คนที่กำลังสับสนชอบมาหาฉันเพื่อขอกำลังใจและการปลอบใจ
- 74)..... ฉันรู้สึกว่าฉันมีมุมมองพิเศษในการเลือกช่องทางที่ดีที่สุดในสถานการณ์ที่ยากลำบาก
- 75)..... ฉันเข้าใจแจ่มแจ้งในหลักการพระคัมภีร์และการสอน
- 76)..... ฉันชอบที่ลงมือทำเอง แทนที่จะขอคนอื่นทำ
- 77)..... ฉันชอบงานที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น เพื่อแบ่งเบาภาระของเขา
- 78)..... ฉันชอบท้าทายหัวใจให้คนมีส่วนร่วมในคริสตจักรมากขึ้น
- 79)..... ฉันชอบที่จะเห็นการพัฒนาเพื่อให้แผนและเป้าหมายของคริสตจักรสำเร็จ
- 80)..... ฉันชอบวางแผนการเงินที่จะถวายแด่พระเจ้า
- 81)..... ฉันชอบรับใช้ผู้ป่วยในโรงพยาบาล
- 82)..... ฉันสามารถตัดสินใจได้ทันทีระหว่างความจริงและความเท็จ จากบทความศาสนาคริสต์ต่างๆ
- 83)..... คนมักจะมองฉันว่าเป็นคนที่มีความเชื่อว่าทุกสิ่งจะเป็นไปได้
- 84)..... เมื่อมีมิชชันนารีมาเยี่ยมที่คริสตจักร ฉันอยากให้เขาไปพักที่บ้านฉัน
- 85)..... ฉันเห็นผลจากงานของฉันในวัตถุประสงค์ต่างๆในการทรงสร้างของพระเจ้าว่ามันช่วยพัฒนาปรับปรุงและงดงามในขณะที่คนอื่นไม่เห็นและไม่พัฒนา
- 86)..... ฉันอธิษฐานอย่างสัตย์ซื่อเผื่อคนที่เห็นคุณค่าในการที่พระเจ้าตอบคำอธิษฐานของเขาให้ชีวิตเขามีประสิทธิผลและมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- 87)..... ฉันชอบมีส่วนร่วมในงานรับใช้ที่เกี่ยวกับความเจ็บไข้ได้ป่วยทั้งทางกายภาพและทางจิตใจ และอธิษฐานเผื่อเขาให้หายดี

- 88)..... ฉันตื่นตื่นที่จะเห็นการเริ่มต้นก่อตั้งคริสตจักรใหม่ๆในชุมชนใหม่ๆ
- 89)..... ฉันชอบฝึกฝนที่ทำงานในคริสตจักร
- 90)..... ในชั้นเรียนพระคัมภีร์มันจำเป็นมากที่ควรจะมีการแบ่งปันพระวจนะพระเจ้า แม้ว่าบางคนอาจรำคาญ
- 91)..... ฉันรู้สึกห่วงใยคนไม่เชื่อแถวบ้านฉัน
- 92)..... ฉันชอบการใช้เวลา 1-1 กับคน
- 93)..... มันง่ายมากที่จะจัดหาอุปกรณ์ในการสอนพระคัมภีร์ในชั้นเรียน
- 94)..... ฉันชอบนำคนให้ร้องเพลงสรรเสริญพระเจ้า
- 95)..... ฉันชอบประกาศกับครอบครัวที่ยังไม่เชื่อมากกว่าครอบครัวที่เชื่อแล้วแต่ไม่มาโบสถ์
- 96)..... ฉันมีความมั่นใจในการแก้ปัญหาของตนเอง
- 97)..... มันเป็นการท้าทายที่น่าตื่นเต้นในการอ่านและศึกษาพระคัมภีร์เล่มที่ยาก
- 98)..... ฉันชอบทำงาน และไม่ต้องการดึงดูดความสนใจจากใคร
- 99)..... ถ้าครอบครัวกำลังเผชิญกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก ฉันยินดีใช้โอกาสนี้เพื่อช่วยเหลือพวกเขา
- 100)..... ฉันชอบให้คนติดตามฉันในการทำงานต่างๆ
- 101)..... ฉันชอบที่จะตัดสินใจเพื่อกลุ่มแคร้ มากกว่าที่จะให้พวกเขาแต่ละคนต่างคนต่างทำกันเอง
- 102)..... ฉันสามารถให้อย่างเสียสละได้เพราะฉันรู้ว่าพระเจ้าจะเติมเต็มความต้องการของฉันได้
- 103)..... ฉันชอบเยี่ยมเยียนคนที่ถูกจำกัดบริเวณให้อยู่แต่ในบ้าน
- 104)..... ฉันมักจะชอบคนหาแรงจูงใจของคนและมองทะลุคำพูดของเขาได้
- 105)..... เมื่อคนท้อแท้ใจ ฉันชอบที่จะหนุนใจเขาในวิสัยทัศน์แง่บวกเสมอ
- 106)..... คนชอบที่จะมาบ้านของฉัน
- 107)..... ฉันชอบวาดรูป, ออกแบบ และทำสิ่งประดิษฐ์ของต่างๆ
- 108)..... ฉันพบว่าฉันชอบอธิษฐานมากกว่าจะไปทำอย่างอื่น
- 109)..... ฉันรู้สึกชัดเจนว่าคำอธิษฐานเผื่อคนป่วยของฉันมีผลดีต่อคนนั้น
- 110)..... มากกว่าสิ่งใดทั้งหมด ฉันมีความปรารถนาอย่างแรงกล้าอยากที่จะเห็นผู้คนมากมายหลายประเทศมาหาพระเจ้า

ขอแสดงความยินดีด้วยคุณได้ทำแบบประเมินของประทานฝ่ายวิญญาณได้เสร็จสิ้นแล้ว
กรุณาทบทวนคำตอบของคุณอีกที เพื่อมิให้เกิดการผิดพลาด ว่าคุณได้ตอบครบทุกข้อแล้ว
ให้คัดลอกคำตอบของคุณแต่ละข้อลงในกระดาษวิเคราะห์

แต่ละคำถาม 110 ข้อให้ใส่คำตอบที่เป็นตัวเลขลงในช่องของกระดาษวิเคราะห์ แล้วใส่ตัวเลขในแนวนอน และใส่
จำนวนรวมในช่อง Total นี้คือตัวอย่าง

Q#	ตอบ	Q#	ตอบ	Q#	ตอบ	Q#	ตอบ	Q#	ตอบ	รวม	ลำดับที่	ของประทานฝ่ายวิญญาณ
1	1	23	3	45	0	67	1	89	3	8	2	อัศจรรย์
2	2	24	1	46	1	68	0	90	1	6	3	ผู้เผยพระวจนะ
3	3	25	5	47	3	69	5	91	1	17	1	ผู้ประกาศ

ให้ดูที่ผลลัพธ์รวม และผลลัพธ์รวมที่สูงสุดน่าจะเป็นของประทานฝ่ายวิญญาณที่ชัดเจนมากที่สุดในตัวคุณ บางคน
ก็อาจจะมีของประทานหลายอย่างในผลลัพธ์ที่เท่ากัน แบบทดสอบประเมินนี้ไม่สมบูรณ์ ดังนั้นของประทานฝ่าย
วิญญาณที่เข้มแข็งที่สุดของคุณอาจจะไม่ใช่ผลลัพธ์ที่สูงสุดก็ได้ ในตอนสุดท้าย คุณจะพบลิสของประทานฝ่าย
วิญญาณพร้อมขอพระคัมภีร์ประกอบ

This Spiritual Gifts Test may be found on-line at
<http://www.kodachrome.org/spiritgift>

เอกสารการวิเคราะห์ของประทานฝ่ายวิญญาณ
Spiritual Gifts Analysis Sheet

อย่าเพิ่งดูเอกสารนี้จนกว่าคุณจะทำแบบฝึกหัดเสร็จก่อน
Do NOT look at this sheet until AFTER you complete the Test

Q#	ตอบ	Q#	ตอบ	Q#	ตอบ	Q#	ตอบ	รวม	ลำดับที่	ของประทานฝ่ายวิญญาณ
1		23		45		67		89		อัศจรรย์
2		24		46		68		90		ผู้พยากรณ์
3		25		47		69		91		ผู้ประกาศ
4		26		48		70		92		ศิษยาภิบาล
5		27		49		71		93		อาจารย์
6		28		50		72		94		ดนตรี
7		29		51		73		95		ผู้กระหนุ่นใจ
8		30		52		74		96		ถ้อยคำประกอบด้วยปัญญา
9		31		53		75		97		ถ้อยคำประกอบด้วยความรู้
10		32		54		76		98		การปรนนิบัติ
11		33		55		77		99		ช่วยเหลือ
12		34		56		78		100		การเป็นผู้นำ
13		35		57		79		101		การบริหาร
14		36		58		80		102		การบริจาด
15		37		59		81		103		ความเมตตา
16		38		60		82		104		การสังเกตวิญญาณ
17		39		61		83		105		ความเชื่อ
18		40		62		84		106		การต้อนรับ
19		41		63		85		107		งานหัตถกรรม
20		42		64		86		108		อธิษฐานวิงวอน
21		43		65		87		109		การรักษาโรค
22		44		66		88		110		มิชชันนารี

รายการของประทานฝ่ายวิญญาณ List of Spiritual Gifts

อัครทูต Apostle

เป็นของขวัญที่พระวิญญาณฯแต่งตั้งให้คริสเตียนบางคนเป็นผู้นำทาง, สร้างแรงบันดาลใจและพัฒนาคริสตจักรของพระเจ้าโดยการประกาศและการสอนหลักคำสอนที่ถูกต้อง ดูจาก กจ.12:1-5, 14:21-23.

ผู้เผยพระวจนะ Prophet

เป็นของขวัญพิเศษจากพระวิญญาณฯประทานให้คริสเตียนบางคนสามารถตีความและสำแดงการเปิดเผยของพระเจ้าในสถานการณ์ที่กำหนด ดูจาก 1คร. 14:1-5, 30-33, 37.

ผู้ประกาศ Evangelist

เป็นของประทานพิเศษจากพระวิญญาณฯประทานให้คริสเตียนบางคนแบ่งปันพระกิตติคุณกับคนไม่เชื่อให้กลายเป็นผู้ติดตามพระเยซูคริสต์. ดูใน กจ.8:26-40.

ศิษยาภิบาล Pastor

เป็นของประทานพิเศษซึ่งพระวิญญาณฯประทานให้เพื่อช่วยให้คริสเตียนยอมรับสวัสดิการทางฝ่ายวิญญาณในกลุ่มของผู้เชื่อ
ดู 1ปต. 5:1-11.

อาจารย์ Teacher

เป็นของประทานพิเศษที่พระวิญญาณฯประทานให้เขามีความสามารถในการสื่อสารถ้อยคำของพระเจ้าเพื่อให้คนได้เรียนรู้ ดู ฮบ.5:12-14.

ดนตรี Music

เป็นของขวัญพิเศษที่พระวิญญาณฯให้คริสเตียนบางคนสรรเสริญพระเจ้าผ่านรูปแบบต่างๆของดนตรีและเพิ่มประสบการณ์การนมัสการของชุมชนในท้องถิ่นเขาเอง
1คร.14:26, มก.12:36.

การหนุนใจ Exhortation

เป็นของประทานพิเศษที่พระวิญญาณฯให้คริสเตียนบางคนสามารถยืนเคียงข้างคริสตชนที่ต้องการความช่วยเหลือและให้คำแนะนำคำปรึกษาและให้กำลังใจเพื่อให้พวกเขาได้รับการช่วยเหลือ ดูกจ.11:23-24, 14:21-22.

สติปัญญา Wisdom

เป็นของขวัญพิเศษที่พระวิญญาณฯทรงประทานแก่คริสเตียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้วยความเข้าใจถึงเจตนาและงานของพระเจ้าซึ่งเกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิต ยากอบ 3:13-17

ความรู้ Knowledge

เป็นของขวัญพิเศษที่พระวิญญาณฯช่วยให้คริสเตียนบางคนเข้าใจในความจริงอันยิ่งใหญ่ของพระวจนะของพระเจ้าและทำให้พวกเขาเกี่ยวข้องกับสถานการณ์เฉพาะในคริสตจักร ดู 1พ.3:14-19.

ปรนนิบัติ Serving

เป็นของขั้วพิเศษที่พระวิญญาณประทานให้คริสเตียนบางคนเต็มใจรับภาระของคริสเตียนคนอื่น ๆ และช่วยเหลือพวกเขาในลักษณะที่พวกเขาสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดู กท.6:1-2.

ช่วยเหลือ Helps

เป็นของประทานฝ่ายวิญญาณที่พระวิญญาณประทานให้คริสเตียนบางคนเต็มใจรับภาระของคริสเตียนคนอื่น ๆ และช่วยเหลือพวกเขาในลักษณะที่พวกเขาสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดู กจ. 6:2-4.

ผู้นำ Leadership

เป็นของประทานพิเศษที่พระวิญญาณประทานให้คริสตชนบางกลุ่มสามารถกระตุ้นใจสั่งสอนและสร้างแรงบันดาลใจให้กับคนของพระเจ้าได้ในลักษณะที่พวกเขาสมัครใจและกลมกลืนร่วมกันเพื่อทำงานของคริสตจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดู ฮบ.13:7, ผจ.3:10, อพย.18:13-16.

การบริหาร Administration

เป็นของประทานพิเศษที่พระวิญญาณประทานให้คริสเตียนบางคนสามารถเข้าใจเป้าหมายของส่วนที่กำหนดของพันธกิจของคริสตจักรและนำทิศทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้คริสตจักรดำเนินต่อไปได้ กจ.12:12-21.

การให้ Giving

เป็นของประทานพิเศษที่พระวิญญาณประทานให้คริสเตียนบางคนสามารถเป็นพรแก่งานของคริสตจักรด้วยความเต็มใจ ด้วยความชื่นชมยินดี และมีเสรีภาพ 2คร.8:1-5.

ความเมตตา Mercy

เป็นของขั้วพิเศษที่พระวิญญาณประทานให้คริสเตียนบางคนรู้สึกถึงการเอาใจใส่เป็นพิเศษและมีเมตตาต่อผู้ที่ทุกข์ยาก เพื่อที่พวกเขาจะอุทิศเวลาและกำลังเพื่อบรรเทาทุกข์ให้แก่คน ลก.10:30-37.

การสังเกตวิญญาณ Discernment

เป็นของขั้วพิเศษที่พระวิญญาณประทานให้คริสเตียนบางคนรู้ด้วยความมั่นใจว่าพฤติกรรมบางอย่างมาจากพระเจ้าหรือมาจากซาตาน กจ. 5:3-6, กจ. 16:16-18.

ความเชื่อ Faith

เป็นของขั้วพิเศษที่พระวิญญาณประทานให้คริสเตียนมีความเชื่อมั่นเป็นพิเศษในพระสัญญาของพระเจ้า, อำนาจและการทรงสถิต เพื่อให้พวกเขาสามารถใช้ความกล้าหาญเพื่อแสดงให้เห็นงานของพระเจ้าในคริสตจักรในอนาคต ฮบ.11.

การต้อนรับ Hospitality

เป็นของขั้วพิเศษที่พระวิญญาณประทานให้คริสเตียนบางคนสามารถเปิดบ้านของตนได้อย่างเต็มใจและเสนอที่พักอาหารและมิตรภาพให้กับคนอื่น ๆ 1ปฐก.18:1-15.

งานหัตถกรรม Craftsmanship

เป็นของขั้วพิเศษที่พระวิญญาณทรงให้คริสเตียนบางคนมีความสามารถในการใช้มือและจิตใจ ในการสร้างอาณาจักรพระเจ้า ด้วยศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ อพย. 28:3-4.

นักอธิษฐานวิงวอน Intercession

เป็นของขั้วพิเศษที่พระวิญญาณประทานให้คริสเตียนบางคนสามารถอธิษฐานวิงวอนได้เป็นเวลานานโดยมีผลดีอย่างยิ่งต่อการสร้างอาณาจักร 1 ธส 3:10-13, 1ทธ. 2:1-2.

การรักษาโรค Healing

เป็นของประทานพิเศษซึ่งโดยพระวิญญาณทรงใช้คริสตชนบางคนฟื้นฟูสุขภาพให้แก่ผู้ป่วย ยก. 5:13-16, ลก. 9:1-2.

มิชชันนารี Missionary

เป็นของประทานพิเศษที่พระวิญญาณบริสุทธิ์ประทานให้แก่สมาชิกบางคนของพระกายของพระคริสต์ (คริสตจักรท้องถิ่น) เพื่อรับใช้ หรืออาจจะมีของประทานอื่น ๆ อีก ที่พวกเขาต้องเผชิญกับวัฒนธรรมที่ไม่รู้จัก และดินแดนที่ไม่เคยรู้จักมาก่อน 1 คร. 9:19-23.

บทที่ 6
จัดการคน Managing

“จงปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างที่ท่านปรารถนาให้เขาปฏิบัติต่อท่าน”

ลูกา 6:31

กฎทองคำ ดูเหมือนว่าเราทุกคนรู้ดีว่ายังไม่สามารถรักษามันได้ตลอดเวลา คริสตจักรเป็นกิจการเกี่ยวกับผู้คนที่ยึดกับความสัมพันธ์ – กับพระเจ้าและกับคนอื่น ๆ พระเยซูทรงสอนเราตามหลักการนี้เพื่อเราจะได้มีชีวิตอยู่ในความสัมพันธ์ที่ดี และกับพระเจ้า และแสดงให้เห็นถึงความรักที่พระองค์ทรงสิ้นพระชนม์ เมื่อคุณจัดการคน คุณก็มีความสัมพันธ์กับพวกเขา ไม่เพียงแต่ในฐานะผู้มีอำนาจ การจัดการคนไม่ได้เกี่ยวกับการบอกคนอื่นว่าพวกเขาสามารถทำอะไรให้คุณได้บ้าง แต่ให้พวกเขารู้ว่าคุณสามารถทำอะไรให้พวกเขาได้บ้าง นี่เป็นแนวทางในการใช้ชีวิตประจำวันตามกฎทองคำ ดังที่พระเยซูสอนเรา ในบทนี้เราจะดูที่ความสำคัญของการจัดการคน, หลักการบางอย่างสำหรับการจัดการคน, และวิธีการจัดการคน

I. ทำไมการจัดการคนจึงมีความสำคัญมาก Why is managing people so important?

1. คริสตจักรเป็นเรื่องเกี่ยวกับคน The church is all about people

“แต่ท่านทั้งหลายเป็นชาติที่พระองค์ทรงเลือกไว้แล้ว เป็นพวกบริสุทธิ์ดี เป็นประชาชาติบริสุทธิ เป็นชนชาติของพระเจ้าโดยเฉพาะ เพื่อให้ท่านทั้งหลายประกาศพระบารมีของพระองค์ ผู้ได้ทรงเรียกท่านทั้งหลายให้ออกมาจากความมืด เข้าไปสู่ความสว่างอันมหัศจรรย์ของพระองค์.” – 1 เปโตร 2:9

- คริสตจักรไม่ได้เป็นอาคาร, แต่เป็นคน
- เรามุ่งเน้นที่คน, ไม่ใช่สิ่งต่างๆ
- ทุกอย่างเกี่ยวกับความสัมพันธ์
 - กับพระเจ้า
 - กับพระเยซู
 - กับผู้อื่น

2. คนเป็นทรัพยากรที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของโบสถ์ People are the church's greatest resource

- คนเป็นทรัพย์สินที่อุดมสมบูรณ์ที่สุดของคริสตจักร
- ผู้นำของพระชนม์และทักษะมากมายมาสู่คริสตจักร

“การสำแดงของพระวิญญาณนั้นมีแก่ทุกคนเพื่อประโยชน์ร่วมกัน” – 1 โครินธ์ 12:7

 - ของพระชนม์ฝ่ายวิญญาณสำหรับพันธกิจ
 - ทักษะในการให้บริการ
- การลงทุนในผู้คน ให้ผลตอบแทนสูงสุด

3. พันธกิจสามารถทำได้ผ่านคน Ministry is accomplished through people

“กิจกรรมมีต่างกัน แต่มีพระเจ้าองค์เดียวกันเป็นต้นเหตุแห่งกิจกรรมนั้นๆในทุกคน” – 1 โครินธ์ 12:6

- คนทำพันธกิจและปรนนิบัติ
- สิ้นทรัพย์อื่น ๆ (สิ่งของ) เป็นเครื่องมือเพื่อช่วยคน
- พันธกิจของพระเยซูคือหัวใจของคน

4. สมาชิกคริสตจักรเป็นอาสาสมัครไม่ใช่พนักงาน Church members are volunteers, not employees

- คนอาสาสมัครต้องการแรงบันดาลใจ
 - พวกเขาต้องรู้สึกได้รับการทรงนำโดยพระเจ้า
 - ไม่มีภาระใจหมายถึงไม่มีวัตถุประสงค์และหมายถึงไม่มีผู้คน
- อาสาสมัครต้องการการให้กำลังใจ
 - อาสาสมัครต้องการความมั่นใจเกี่ยวกับสิ่งที่พวกเขากำลังทำอยู่
 - อาสาสมัครต้องผ่านงานที่ยากลำบากไปให้ได้
- อาสาสมัครต้องการแรงจูงใจ
 - พวกเขาไม่ได้รับค่าจ้างดังนั้นพวกเขาจึงต้องการบางอย่างเพื่อให้พวกเขาทำต่อไป
 - พวกเขาต้องได้รับแรงบันดาลใจจากพระกิตติคุณ

5. เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้ง To avoid conflict

- ความขัดแย้งระหว่างคริสตจักรมักเกิดขึ้นระหว่างคน
- การเรียนรู้วิธีการจัดการกับคนที่มีความขัดแย้ง เป็นสิ่งสำคัญ

II. หลักการจัดการคน Principles of Managing People

1. คน มีความเอกลักษณ์ People are Unique

“เพราะพระองค์ทรงปั้นส่วนภายในของข้าพระองค์”

“พระองค์ทรงทอข้าพระองค์เข้าด้วยกัน ในครรภ์มารดาของข้าพระองค์” –สดุดี 139:13

- พวกเขามีทักษะเฉพาะ
- พวกเขามีประสบการณ์เฉพาะ
- พวกเขามีความคิดสร้างสรรค์ที่ไม่ซ้ำกัน
- พวกเขามีบุคลิกที่เป็นเอกลักษณ์

2. คน ต้องการมีส่วนร่วม People Want To Belong

- คนชอบที่จะรู้สึกว่าได้เป็นส่วนหนึ่ง
- คนทั่วไปไม่ชอบอยู่คนเดียวหรือโดดเดี่ยว

“พระเจ้าตรัสว่า “ไม่ควรที่ชายผู้นี้จะอยู่คนเดียว เราจะสร้างคู่อุปถัมภ์ที่สมกับเขาขึ้น” –ปฐมกาล 2:18

- พระเยซูเข้าใจถึงความต้องการ การสมาคมคือธรรมชาติของคน

3. คน ต้องการเข้าร่วม People Want To Participate

- ผู้คนต้องการมีส่วนร่วมแทนที่จะเป็นผู้ชม
- ผู้คนต้องการมีส่วนร่วม
- คนต้องการที่จะใช้ของประทานและทักษะของพวกเขาเมื่อจำเป็น

4. คน ต้องการมีคุณค่า People Want to Be Valued

- คนต้องการรู้สึกมีประโยชน์

“ข้าพเจ้าขอรองท่านเรื่องโอเนสิมัสลูกของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้เป็นบิดาของเขาเมื่อข้าพเจ้าถูกจำจองอยู่ 11(เมื่อก่อนนั้นเขาไม่เป็นประโยชน์แก่ท่าน แต่เดี๋ยวนี้เขาเป็นประโยชน์อย่างยิ่งทั้งแก่ท่านและข้าพเจ้า)” – พิลิโมน 1:10-11

- ถ้าคนมีคุณภาพ พวกเขาจะอาสาตัว

5. คน ต้องการเคารพ People Want Respect

“จงให้เกียรติแก่ทุกคน จงรักบรรรดาพี่น้อง จงยำเกรงพระเจ้าและจงถวายเกียรติแด่มหากษัตริย์” –

1 เปโตร 2:17

- คนต้องการได้รับการให้เกียรติ
- คนมีความสำคัญต่อพระเจ้าดังนั้นพวกเขาจึงควรมีความสำคัญกับเรา

6. คน ต้องการ "การรับรู้" People Want Recognition

“ที่สหพันธ์และพอร์ทนาทัส และอาคัยคัสมาแลวนั้น ข้าพเจ้าก็ชื่นชมยินดี เพราะว่าสิ่งซึ่งท่านทั้งหลายขาดมิได้กระทำนั้น เขาเหล่านั้นได้มาทำให้ครบ เพราะเขาทำให้จิตใจของข้าพเจ้า และใจท่านทั้งหลายชื่นชมยินดี ท่านทั้งหลายจงนับถือคนเช่นนั้น” – 1 โครินธ์ 16:17-18

- คนต้องการ การได้รับคำชื่นชม
- “การรับรู้” สร้างความเชื่อมั่น

7. คน ต้องการทิศทาง People Want Direction

- แชรวิสัยทัศน์

o ในฐานะผู้นำคุณต้องสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้คนอื่น ๆ

o ทำให้ทุกคนมุ่งเน้นไปที่เป้าหมายเดียวกัน

“ที่ใดๆที่ไม่มีการเผยแพร่ ประชาชนก็จะทิ้งความ ยับยั้งซึ่งใจเสียแต่คนที่รักษาธรรมเนียมปฏิบัติจะเป็นสุข” – สุภาษิต 29:18

- พยายามประสานงาน

o ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนทำงานร่วมกัน

o อย่าจัดกิจกรรมที่คุณไม่เข้าใจ หรือไม่เหมาะสมกับวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของคริสตจักร

- ใช้สไตล์ที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดในการเป็นผู้นำ

o ใช้สไตล์ที่แตกต่างกันตามความจำเป็น สำหรับสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

o มอบหน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจตามที่จำเป็น

8. คน ต้องการข้อมูล People Want Information

- บอกวัตถุประสงค์และความคาดหวังของคุณ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- เราต้องบอกพวกเขา อย่าที่กักเอาเองว่าเขาอยู่ข้อมูลอยู่แล้ว
- แชรข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

III. วิธีการจัดการคน How To Manage People

ต่อไปนี้เป็นขั้นตอนพื้นฐานที่คุณสามารถทำตามเพื่อจัดการคนได้ดียิ่งขึ้น:

ขั้นตอน #1: รวบรวมคน Include them

- เชิญพวกเขาเข้ามามีส่วนร่วม
- กระตุ้นให้พวกเขาใช้ของประทานฝ่ายวิญญาณของพวกเขา

ขั้นตอนที่ #2: เคารพพวกเขา Respect them

- ให้ความสำคัญกับสิ่งที่เขามีอยู่
- ขอความคิดเห็นของพวกเขา

ขั้นตอนที่ #3: ฝึกพวกเขา Train them

- ช่วยพัฒนาทักษะและความสามารถของพวกเขา
- ส่งพวกเขาไปฝึก หรือให้ฝึกเอง

ขั้นตอนที่ #4: เห็นคุณค่าพวกเขา Recognize them

- ตอบรับผลงานของพวกเขา
- ให้เครดิตด้านความสำเร็จแก่พวกเขา

ขั้นตอนที่ #5: ให้รางวัลพวกเขา Reward them

- แสดงความชื่นชมด้วยของขวัญเล็กๆ น้อยๆ
- เลี้ยงอาหารกลางวันหรือกาแฟสักหนึ่งถ้วย

IV. การจัดการงานประเภทต่างๆ ของคริสตจักร Managing Different Types of Church Workers

1. การจัดการผู้ทำงานในโบสถ์ที่ได้รับค่าจ้าง Managing Paid Church Workers

- พวกเขาเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานพันธกิจของคุณ ดังนั้นต้องดูแลพวกเขาเป็นอย่างดีและสนับสนุนพวกเขา
- คุณจะมอบหมายหน้าที่ให้กับพวกเขาไม่ใช่กิจกรรม
- การทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งสำคัญดังนั้นคุณจะต้องทำงานร่วมกันทั้งหมด
- แต่ละคนจะต้องมีความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ ที่ชัดเจน

2. การจัดการผู้นำในคริสตจักร Managing Church Leaders

- กำหนดเป้าหมายหลักหรือพันธกิจ
- รักษาอำนาจและการควบคุมโดยรวมของคุณ
- ให้คำแนะนำและให้ความช่วยเหลือ
- ให้การฝึกอบรม
- ระวังคนที่ทำลายพันธกิจของคุณ
 - o คนที่ต้องการจะทำเองทุกอย่าง
 - o คนที่ไม่ยอมรับอำนาจของคุณ

3. การจัดการอาสาสมัคร Managing Volunteers

- เป็นผู้ให้การสนับสนุนและจูงใจ
- ตั้งวัตถุประสงค์เฉพาะสำหรับพวกเขา
- มอบหมายงาน กำหนดวันที่และติดตามเพื่อให้แน่ใจว่าเสร็จสิ้น
- ให้คำปรึกษาในการพัฒนาผู้นำในอนาคต
- ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมหรือแนวคิดใหม่ ๆ
- มอบหมายงานให้หัวหน้างานหรือผู้ทำงานเพื่อการจัดการโดยตรง

แบบฝึกหัดเรื่องการจัดการคน Managing People Exercise

คำชี้แจง: สำหรับแต่ละสถานการณ์ที่ระบุไว้ในคอลัมน์ด้านซ้าย, เขียนหลักการที่เหมาะสมในการจัดการคน

สถานการณ์ Situation

การจัดการหลักการคน Managing People Principle

1. สมาชิกโบสถ์มาหาคุณและพูดว่า พวกเขาต้องการที่จะทำหน้าที่ในการนมัสการ	
2. หนึ่งในผู้นำพันธกิจ ขอรายชื่อสมาชิกคริสตจักรและของประทานฝ่ายวิญญาณทั้งหมด	
3. มีครอบครัวออกจากคริสตจักรของคุณไปและบอกว่าแทบไม่รู้จักรักรเลย	
4. เยาวชนในคริสตจักรของคุณไม่พอใจ เพราะไม่มีใครสนใจคำขอของพวกเขาให้เกิดผลอย่างจริงจัง	
5. ผู้นำพันธกิจเด็กมาหาคุณและต้องการทราบว่าพันธกิจของพวกเขาเหมาะกับแผนคริสตจักรโดยรวมหรือไม่	
6. คนในคริสตจักรของคุณไม่เต็มใจอาสาที่จะช่วยโครงการที่สำคัญ	
7. ผู้นำคริสตจักรสองคนไม่เห็นด้วยกับวิธีการเพื่อบรรลุเป้าหมายของโบสถ์	
8. อาสาสมัครระยะยาวในพันธกิจเด็ก จู้ ๆ ก็หยุดหยุดการอาสาตัวในพันธกิจนั้นๆ	

บทที่ 7
การจัดการความขัดแย้ง
People Managing Conflict

“บุคคลผู้ใดสร้างสันติ ผู้นั้นเป็นสุข เพราะว่าพระเจ้าจะทรงเรียกเขาว่าเป็นบุตร”
มัทธิว 5:9

โบสถ์ทุกโบสถ์หรือ ผู้นำพันธกิจ ควรจะรู้ว่า ความขัดแย้งเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับผู้คน ดังที่ได้กล่าวมาก่อนหน้านี้ คริสตจักรเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับคนและมีพื้นฐานเกี่ยวกับความสัมพันธ์. ความขัดแย้งกับพระเจ้าเรียกว่าบาป. ความขัดแย้งกับคนอื่น ๆ ก็สามารถนำไปสู่ความบาป, เราต้องระวังไม่ให้ติดกับดักของบาป “ที่ทำให้เราพัวพันได้ง่าย” ดังที่กล่าวไว้ใน ฮีบรู 12:1. ในคำเทศนาของพระเยซูบนภูเขา, ในมัทธิว 5:9, พระองค์ตรัสว่า, “บุคคลผู้ใดสร้างสันติ ผู้นั้นเป็นสุข เพราะว่าพระเจ้าจะทรงเรียกเขาว่าเป็นบุตร” พระเยซูเรียกเราทั้งหลายให้เป็นผู้สร้างสันติและตั้งแต่ความขัดแย้งเกิดขึ้น, เราต้องเตรียมตัวให้พร้อมและใช้วิธีการตามพระคัมภีร์การจัดการกับมัน ในบทนี้เราจะพูดถึง ความสำคัญของการจัดการกับความขัดแย้ง แหล่งที่มาและเหตุผลคืออะไรจะแยกออกและอะไรบ้าง และแก้ไขปัญหานี้ด้วยพระคัมภีร์

I. ทำไมการเรียนรู้ที่จะจัดการกับความขัดแย้งจึงสำคัญมาก? Why is learning to manage conflict so important?

1. ความขัดแย้งอยู่ในคริสตจักรอยู่ตลอดเวลา Conflicts exist in the church all the time
 - เมื่อไหร่ก็ตามที่คุณทำงานกับคน ย่อมมีความขัดแย้ง
 - เป็นความจริงแน่นอน แต่พี่น้องเข้าใจกัน
2. ปัญหาของคริสตจักรส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้ง Most church problems are related to conflicts
 - มันจะยืดเกาะอยู่กับคริสตจักรและขัดขวางการเจริญเติบโต
 - ความขัดแย้งเล็ก ๆ น้อย ๆ อาจกลายเป็นปัญหาใหญ่
3. ความขัดแย้งสามารถแบ่งแยกหรือทำให้โบสถ์แตกได้อย่างง่ายดาย Conflict can easily split or divide a church

“ถ้าครัวเรือนใด ๆ เกิดแตกแยกกัน ครัวเรือนนั้นจะตั้งอยู่ไม่ได้” – มาระโก 3:25

 - โดยการสร้างข้อโต้แย้ง หรือมุมมองที่ขัดแย้ง
 - โดยการบ่อนทำลายสิทธิอำนาจของคุณ
4. การจัดการความขัดแย้งช่วยให้คริสตจักรสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ Managing conflict effectively enables a church to move forward
 - ขจัดอุปสรรคที่ขัดขวางการเจริญเติบโต
 - สร้างกรอบความเข้าใจและวิธีการแก้ปัญหาความขัดแย้งในอนาคต

II. แหล่งที่มาของความขัดแย้ง Sources of conflict

1. ระหว่างสมาชิก Between members

- มุมมองที่แตกต่างกัน
- ประสบการณ์ที่แตกต่างกัน
- เป้าหมายและแผนที่แตกต่างกัน

2. ระหว่างผู้นำกับสมาชิก Between pastor and members

- วัตถุประสงค์ที่ต่างกัน
- แรงจูงใจต่างกัน
- สไตล์ที่แตกต่างกัน

3. ระหว่างมุมมองแบบดั้งเดิมและทันสมัย Between traditional and modern views

- แบบแผนกับอิสระ
- ความสบายกับความสัมพันธ์กัน
- ความคงเส้นคงวาและความยืดหยุ่น

4. ระหว่างรุ่น(ระยะช่วงวัย) Between generations

- ตอนนี้อยู่กับเมื่อก่อน
- หนุ่มกับแก่
- ดังกับเบา

5. พันธกิจ Between ministries

- การแข่งขันทางทรัพยากร
- การแข่งขันด้านคน
- การแข่งขันด้านการประชาสัมพันธ์

III. สาเหตุของความขัดแย้ง Causes of Conflict

มีพื้นฐานที่ทำให้เกิดความขัดแย้งมาจาก 3 แหล่ง:

1. ซาตาน Satan

- มันมักจะพยายามล่อลวงให้เราทำบาป
“ท่านทั้งหลายจงสงบใจจงระวังระไวให้ดี ด้วยว่าศัตรูของท่านคือมารวนเวียนอยู่รอบๆ ดุจสิงห์คำราม เทียวไปเสาะหาคนที่มันจะกัดกินได้” - 1 เปโตร 5:8

2. บาปตามธรรมชาติของเรา Our sinful nature

- เราเกิดมาพร้อมบาป มันเป็นธรรมชาติของเรา.
“เพราะว่าความต้องการของเนื้อหนังต่อสู้พระวิญญาณ และพระวิญญาณก็ต่อสู้เนื้อหนัง เพราะทั้งสองฝ่ายเป็นศัตรูกัน ดังนั้นสิ่งที่ท่านทั้งหลายปรารถนาทำจึงกระทำไม่ได้” - กาลาเทีย 5:17

3. โลกแห่งบาป The sinful world

- โลกของเราเสื่อมทรามและจะทำให้เสื่อมทราม

“เพราะว่าสารพัดซึ่งมีอยู่ในโลก คือต้นหาของเนื้อหนังและต้นหาของตา และความทะนงในลาภยศไม่ได้เกิดมาจากพระบิดา แต่เกิดมาจากโลก” - 1 ยอห์น 2:16

IV. สาเหตุของความขัดแย้ง Reasons for conflict

1. วิสัยทัศน์หรือเป้าหมายที่ไม่ชัดเจน, เกิดขึ้นหลังจากอธิษฐาน, การทำสมาธิและการอภิปราย

Unclear vision or goals, set after a process of prayer and meditation and discussion.

- กลุ่มคนหรือผู้คนที่มีความวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายที่แตกต่างกันที่จะปะทะกัน
- ไม่มีวิสัยทัศน์กลาง

“ที่ใดที่ไม่มีใครเผยธรรม ประชาชนก็จะถึงความ ยับยั้งซึ่งใจเสียแต่คนที่รักษาธรรมบัญญัติจะเป็นสุข ” - สุภาษิต 29:18

2. ขาดแผนยุทธศาสตร์ Lack of a strategic plan

- ไม่มีแผนในการจัดสรรหรือจัดลำดับความสำคัญของทรัพยากร
- ผู้คนแข่งขันเพื่อหาแหล่งข้อมูลตามความต้องการส่วนบุคคลไม่ใช่เพื่อองค์กร
- ผู้คนแข่งขันเพื่อหาทรัพยากรตามความต้องการในปัจจุบันไม่ใช่ในอนาคต
- ไม่มีการจัดระเบียบทรัพยากรของโบสถ์

3. การเป็นสาวกที่ยังไม่เพียงพอ Inadequate discipleship

- ผู้คนไม่ได้รับการสอนหลักการของคริสเตียน
- ค่านิยมแบบคริสเตียนยังไม่ได้รับการแสดงออกจากผู้นำของคริสตจักร
- ไม่ได้รับการสอนการแก้ปัญหาความขัดแย้งโดยใช้พระคัมภีร์

4. การสื่อสารที่ไม่ดี Poor communication

- คนไม่รู้จักรวมความต้องการของคริสตจักรอื่น ๆ
- คนขาดการสื่อสารกับคนอื่นเป็นประจำ
- การสื่อสารเกิดการตอบโต้มากกว่าปฏิกริยาเชิงรุก

5. ไม่รับมือกับปัญหา Not dealing with problems

- ความขัดแย้งที่ผ่านมามีการแก้ไข
- ความขัดแย้งในปัจจุบันจะถูกกละเลย
- ไม่คำนึงถึงความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น

IV. การตระหนักถึงความขัดแย้ง Recognizing conflict

1. สัญญาณที่ชัดเจน Obvious signs

- การระเบิดทางอารมณ์แทนการร้องเรียน
- การร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
- การนินทาและข่าวลือ

2. สัญญาณ(เตือน)ที่ไม่ชัดเจน Less Obvious (warning) signs

- การถอนตัวออกจากกิจกรรมของโบสถ์
- ความล่าช้าของโครงการหรือความเฉื่อยชา
- การขาดการสื่อสาร

V. การแก้ปัญหาคัดแย้ง Resolving conflict

“หากว่าพี่น้องของท่านผู้หนึ่งทำผิดบาปต่อท่าน จงไปแจ้งความผิดบาปนั้นแก่เขา สองต่อสองเท่านั้น ถ้าเขาฟังท่าน ท่านจะได้พี่น้องคืนมาแต่ถ้าเขาไม่ฟังท่านจงนำคนหนึ่งหรือสองคนไปด้วย ให้เป็นพยานสองสามปาก เพื่อทุกคำจะเป็นหลักฐานได้ ถ้าเขาไม่ฟังคนเหล่านั้น จงไปแจ้งความต่อคริสตจักร ถ้าเขายังไม่ฟังคริสตจักรอีก ก็ให้ถือเสียว่าเขาเป็นเหมือนคนต่างชาติหรือคนเก็บภาษี” มัทธิว 18: 15-17

1. เมื่อคุณขัดแย้งกับคนอื่น : When you are in conflict with someone else:

“เหตุไฉนท่านจึงจะพูดกับพี่น้องของท่านว่า ‘พี่น้องเอ๋ย ให้เราเชิญผองออกจากตาของเธอ’ แต่ที่จริงท่านเองยังไม่เห็นไม้ทั้งท่อนที่อยู่ในตาของท่าน ท่านคนไหนที่จ้องใจคด จงชักไม้ทั้งท่อนออกจากตาของท่านก่อน แล้วท่านจะเห็นได้ถนัด จึงจะเชิญผองออกจากตาพี่น้องของท่านได้” ลูกา 6:42

1. ระบุจำนวนความขัดแย้งที่เป็นความผิดของคุณ Identify how much of the conflict is your fault

- จงข้อสัตย์กับตัวเองและระบุขอบเขตของความขัดแย้งที่คุณต้องรับผิดชอบ. (เช่น. คำพูดที่รุนแรง, คำหยาบ, ซุบซิบ, ใจร้อน เป็นต้น)

2. ก่อนอื่นยอมรับและสารภาพว่าตัวเองเป็นส่วนหนึ่งของความขัดแย้งที่คุณต้องรับผิดชอบ

First admit and confess the part of the conflict you are responsible for.

- เมื่อคุณเข้าใจกับบุคคลที่คุณขัดแย้ง ยอมรับด้วยความเข้าใจนี้

3. ขอรับการให้อภัยสำหรับความผิดของคุณ Seek forgiveness for your wrongdoing.

- เมื่อคุณขอรับการให้อภัยจากบุคคลอื่นเพราะความผิดพลาดที่คุณได้กระทำต่อพวกเขา, และได้รับมัน, และคุณจะสามารถบอกพวกเขาถึงสิ่งที่พวกเขาทำกับคุณ.

4. ถ้าให้อภัย ความขัดแย้งของคุณก็ได้รับการแก้ไขแล้ว

If forgiveness is given, your conflict is resolved.

5. ถ้าคนอื่นไม่ยอมให้อภัยคุณให้นำพยานไปด้วย1คน

If the other person will not forgive you, then get 1 or more people as

(มัทธิว18:15-17)

2. คุณถูกเรียกร้องให้ไกลเกลี่ยความขัดแย้ง: You are called upon to mediate a conflict:

1. ระบุความขัดแย้ง Identify the conflict

- ระบุปัญหา, ไม่ใช่สิ่งที่เกิดขึ้น

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทุกคนมีส่วนร่วมเห็นพ้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นและเข้าใจว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบในสิ่งนั้น ถ้าจำเป็นให้เขียนบันทึกไว้เพื่อให้เขาให้อภัยกันตัวต่อตัว

2. ระบุผู้เกี่ยวข้อง Identify the participants

- ระบุผู้ที่เกี่ยวข้องจริงๆ
- ระบุว่าพวกเขามีส่วนรวมอย่างไร (ความผิดพลาดของพวกเขาคืออะไร?)
- ตรวจสอบว่าเหตุใดจึงมีส่วนร่วม

3. แก้ปัญหานี้ด้วยหลักพระคัมภีร์ Solve it Biblically

- สรรเสริญพระเจ้าในทุกสิ่งที่คุณทำ!
- ให้แต่ละฝ่ายรับและยอมรับความผิดพลาดของตน (ลูกา 6:42)
- ขอให้ทุกฝ่ายขอโทษ
- หากได้รับการให้อภัยแล้ว ความขัดแย้งก็จะได้รับการแก้ไข
- ถ้ายังไม่ได้รับการให้อภัย ให้ดำเนินการกับพยาน (as per มัทธิว 18:15-17)

4. แก้ปัญหาคด้วยความสงบ Solve it Peacefully

- ความขัดแย้งก่อให้เกิดโอกาส
- อย่าทำบาปในความพยายามที่จะในการแก้ไขข้อขัดแย้ง
- อย่าทำให้เรื่องแย่งโดยคาดเดา ให้พิจารณาดูขอเท็จจริง
- ระลึกถึงบัญญัติที่ยิ่งใหญ่ที่สุด

o รักพระเจ้า

“พระเจ้าทรงตอบเขาว่า “จงรักพระองค์ผู้เป็นพระเจ้าของเจ้าด้วยสุดใจสุดจิตของเจ้า และด้วยสิ้นสุดความคิดของเจ้า” - มัทธิว 22:37

o รักกันและกัน

“ข้อที่สองก็เหมือนกัน คือ จงรักเพื่อนบ้านเหมือนรักตนเอง” - Matthew 22:39

VI. ก้าวผ่านความขัดแย้ง Getting beyond conflict

1. เราเป็นผู้รับผิดชอบต่อการกระทำของเราเท่านั้น We are only responsible for our own actions

- ใช้ชีวิตอย่างชาญฉลาด
“เหตุฉะนั้นท่านจงระมัดระวังในการดำเนินชีวิตให้ดี อย่าให้เหมือนคนไร้ปัญญา แต่ให้เหมือนคนมีปัญญา” – เอเฟซัส 5:15

- พระเจ้าเป็นคนเดียวที่สามารถเปลี่ยนจิตใจได้

“แล้วพระวิญญาณของพระเจ้าจะมาสถิตกับท่านอย่างมาก และท่านจะเผยพระวจนะกับคนเหล่านั้น เปลี่ยนเป็นคนละคน” - 1 ซามูเอล 10:6

2. การให้อภัยมีพลัง Forgiveness is power

- ทำให้ความขัดแย้งผ่านไป
- เยชูตรัสว่า, “จงไปเถิดและอย่าทำผิดอีก”

“นางนั้นพูดว่า “พระองค์เจ้าข้า ไม่มีผู้ใดเลย” และพระเยซูตรัสว่า “เราก็ไม่เอาโทษเจ้าเหมือนกัน จงไปเถิดและอย่าทำผิดอีก.” – ยอห์น 8:11

3. เป็นผู้สร้างสันติสุข Be a peacemaker

“บุคคลผู้ใดสร้างสันติ ผู้นั้นเป็นสุข เพราะว่าพระเจ้าจะทรงเรียกเขาว่าเป็นบุตร” – มัทธิว 5:9

VII. ความขัดแย้งไม่ใช่เรื่องเลวร้ายเสมอไป Conflict is not always bad.

1. เป็นไปได้ที่จะมีความขัดแย้งโดยไม่มีบาป

It is possible to have conflict without sin.

(คือ ความคิดเห็นที่แตกต่างกันในการแก้ไขปัญหาเดียวกัน, ทั้งสองทำงานร่วมกันเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุดเพื่อประโยชน์ร่วมกัน.)

2. ความขัดแย้งสามารถระบุบางสิ่งบางอย่างที่ต้องระบุได้

Conflict can identify something that needs to be addressed.

(คือ กระบวนการที่ต้องได้รับการปรับแต่ง หรือขั้นตอนที่ต้องการคำจำกัดความเพิ่มเติม)

แบบฝึกหัดการจัดการความขัดแย้ง
Handling Conflict Exercise

ตัวอย่างของความขัดแย้งในโบสถ์	ทางออกที่อาจจะเกิดขึ้น
1. ผู้นำกลุ่มวัยรุ่นของคุณไม่พอใจกับทรัพยากรและพื้นที่ ที่พวกได้รับและต้องการมากขึ้น	
2. คณะกรรมการ หรือผู้สูงอายุของคุณไม่เห็นด้วย กับผู้นำ และทิศทางใหม่สำหรับ คริสตจักร	
3. สมาชิกวัยรุ่นบางกลุ่มในโบสถ์ของคุณเริ่มบ่นเกี่ยวกับเพลงนมัสการใหม่ที่คุ้นเคยและต้องการใช้เพลง "เก่า" มากกว่า	
4. สองครอบครัวในโบสถ์ของคุณมี ข้อพิพาททางกฎหมายที่ขมขื่นกันอยู่ และคุณเห็นสมาชิกเริ่มที่จะแบ่งพวก	
5. มีข่าวลือเกี่ยวกับผู้นำศาสนาที่มีความสัมพันธ์ทางเพศผิดศีลธรรม	

บทที่ 8
การสร้างสาวก Making Disciples

“เหตุฉะนั้นเจ้าทั้งหลายจงออกไปสั่งสอนชนทุกชาติ ให้เป็นสาวกของเรา ให้รับบัพติศมาในพระนามแห่งพระบิดา
พระบุตรและพระวิญญาณบริสุทธิ์.”

มัทธิว 28:19

คริสตจักรบนโลกถูกสร้างขึ้นเพื่อดึงคนเข้ามามีความสัมพันธ์กับพระเจ้าผ่านทางพระเยซู
คริสต์ “เพราะว่าพระเจ้าทรงให้พระบุตรเข้ามาในโลก มิใช่เพื่อพิพากษาโลก แต่เพื่อช่วยโลกให้รอดโดย
พระบุตรนั้น” (ยอห์น 3:17) ในฐานะผู้นำคริสตจักรความสำคัญหลักของเราไม่ใช่การจัดการโบสถ์แต่เพื่อนำพาผู้
อื่นไปหาพระคริสต์ เราเรียกว่า “การเป็นสาวก” ไม่ว่าจะเป็นการเทศน์, การสอน, การประกาศข่าวประเสริฐ หรือ
การนมัสการ, มีความจำเป็นว่าแรงจูงใจของเรา คือจะเห็น “พระคริสต์ก่อร่างขึ้นในคนอื่น ๆ” (จาก. กาลาเทีย
4:19). ในบทนี้ เราจะกล่าวถึงการเป็นสาวก, วัตถุประสงค์, หลักการและกระบวนการ, และความสำคัญของการ
ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง.

อะไรคือข้อแตกต่างระหว่างการสอนและการสร้างสาวก?

What is the difference between teaching and discipleship?

- การสอนคือการถ่ายทอดความรู้หรือข้อมูล เป็นเรื่องเกี่ยวกับความรู้
- การสร้างสาวกเป็นเรื่องเกี่ยวกับการนำความรู้หรือข้อมูลนั้น ๆ ไปใช้ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการลงมือทำ.

I. วัตถุประสงค์ของการสร้างสาวก The Purpose of Discipleship

1. เพื่อจะได้เห็นพระคริสต์ก่อร่างขึ้นในผู้อื่น To see Christ formed in others

“ลูกนอຍของข้าพเจ้าเอ๋ย ข้าพเจ้าต้องเจ็บปวดเพราะท่านอีก จนกว่าพระคริสต์จะได้ทรงก่อร่างขึ้นในตัว
ท่าน” – กาลาเทีย 4:19

- เป็นเป้าหมายของคริสตจักร
- บนสวรรค์ ทุกคนเปรมปรีดิ์เมื่อได้พบลูกพระเจ้าคนหนึ่งที่เคยหลงหายไป

“เช่นนั้นแหละ เราบอกท่านทั้งหลายว่า จะมีความปรีดีในพวกทูตของพระเจ้า เพราะคนบาปคนเดียวที่
กลับใจใหม่” - ลูกา 15:10

2. เพื่อพัฒนาจิตวิญญาณของคน To develop the Spiritual Gifts of others

“การสำแดงของพระวิญญาณนั้นมีแก่ทุกคนเพื่อประโยชน์ร่วมกัน” - 1 โครินธ์ 12:7

- เพื่อการเผยแพร่งานของพระเยซู
- เพื่อใช้ของประทานที่สมาชิกมีอยู่แล้ว

3. เพื่อฝึกฝนและชักชวนผู้อื่นในการทำพันธกิจ To train and equip others for ministry

“พระคัมภีร์ทุกตอนได้รับการดลใจจากพระเจ้า และ4เป็นประโยชน์ในการสอน การตักเตือนว่ากล่าว การปรับปรุงแก้ไขคนให้ดี และการอบรมในทางธรรม เพื่อคนของพระเจ้าจะพร้อมที่จะกระทำการดีทุกอย่าง.”

- 2 ทิโมธี 3:16-17

- สำหรับพันธกิจแกสมัชชิกโบสถ์
- สำหรับพันธกิจกับผู้ที่อยู่นอกโบสถ์

4. เพื่อสร้างโบสถ์ให้เติบโต To produce church growth

- สร้างสาวกเพื่อการสร้างสาวกต่อไป
“เหตุฉะนั้นเจ้าทั้งหลายจงออกไปสั่งสอนชนทุกชาติ...” - มัทธิว 28:19
- เพื่อขยายพันธกิจของคุณไปสู่คนอื่น ๆ

5. เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาผู้นำคนอื่น ๆ It is a prerequisite to developing other leaders

- ผู้นำที่มีศักยภาพจะต้องได้รับการฝึกฝนก่อน
- ความเชื่อมั่นเป็นหลักเกณฑ์สำคัญสำหรับผู้นำ

III. หลักการของการสร้างสาวก Principles of Discipleship

1. การสร้างสาวกไม่มีที่สิ้นสุด Discipleship never ends

“เหตุฉะนั้นขอให้เราผ่านหลักธรรมเบื้องต้นแห่งคริสตศาสนา ไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ ไม่วางรากฐานซ้ำอีก คือเรื่องการกลับใจจากการประพฤติที่นำไปสู่ความตาย เรื่องความเชื่อในพระเจ้า” – ฮีบรู 6:1

- ไม่มีใครเคยจบ จากการถูกสร้าง(จบการศึกษา)
- ะหว่างทางมีความสำคัญเหมือนกับเป้าหมาย

2. เป็นลำดับความสำคัญอันดับหนึ่งของคริสตจักร It is the #1 priority of the church

“เหตุฉะนั้นเจ้าทั้งหลายจงออกไปสั่งสอนชนทุกชาติ...” - มัทธิว 28:19

- คริสตจักรถูกสร้างขึ้นเพื่อการนี้
- ทุกสิ่งทุกอย่างที่โบสถ์ได้รับประโยชน์ก็มาจากสิ่งนี้
 - o เมื่อคนเหล่านี้ได้รับการฝึกฝนพวกเขาก็จะรับใช้มาก และมากขึ้น
 - o ในฐานะที่เป็นคนที่ได้รับการฝึกฝนพวกเขาจะมีส่วนร่วมในพันธกิจ
 - o เมื่อคนเหล่านี้ได้รับการฝึกฝน พวกเขาจะให้กับคริสตจักรได้มากขึ้น

3. การสร้างสาวกต้องใช้เวลา Discipleship takes time

- ไม่ได้เกิดขึ้นในชั่วข้ามคืนหรือด้วยความรวดเร็ว
- คุณเป็นภูเขาอย่างไร? - กาวละหนึ่งชั้น

4. การสร้างสาวกต้องใช้ความพยายาม Discipleship takes effort

- คนต้องการความช่วยเหลือ
- คนต้องการกำลังใจ
- คนต้องการการภาวนา

5. การสร้างสาวกจะนำคน Discipleship takes people

- ชักชวนคนอื่น ๆ ในการช่วยสร้างสมาชิกให้เป็นสาวก
- คำพยานเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพมาก
- คริสเตียนทุกคนต้องการพี่น้องที่จะเดินไปกับพวกเขา

“ดูว่าถาคนหนึ่งล้มลง อีกคนหนึ่งจะได้พยุงเพื่อนของตนให้ลุกขึ้น แต่วิบัติแก่คนนั้นที่อยู่คนเดียวเมื่อเขาล้มลง และไม่มีผู้อื่นจะพยุงยกเขาให้ลุกขึ้น” – ปัญญาจารย์ 4:10

6. การเป็นสาวกต้องมีความปรารถนา Discipleship takes desire

- คุณจำเป็นที่จะต้องการ “เห็นพระคริสต์ก่อกำเนิดในคนอื่น ๆ” - กาลาเทีย 4:19
- เราทุกคนต้องมีความปรารถนาอย่างมากที่จะเติบโตในความเชื่อ
“ท่านทั้งหลายจงเข้าใกล้พระเจ้า และพระองค์จะเสด็จมาใกล้ท่าน” – ยากอบ 4:8

IV. กระบวนการของการสร้างสาวก Process of Discipleship

A. สัญญาณของการสร้างสาวกคืออะไร? What are the Signs of Discipleship?

1. ศรัทธา Faith

“เพราะเราดำเนินด้วยความเชื่อ มิใช่ตามที่ตามองเห็น.” - 2 โครินธ์ 5:7

- กาสสร้างสาวกดำเนินด้วยความเชื่อ
- สาวกต้องเชื่อพระเจ้า
- สาวกไว้วางใจในความเชื่อเมื่อยามทุกข์ยาก

2. นมัสการ Worship

“พระเยซูทรงตอบเขาว่า “จงรักพระองค์ผู้เป็นพระเจ้าของเจ้าด้วยสุดใจสุดจิตของเจ้าและด้วยสิ้นสุดความคิดของเจ้า” - มัทธิว 22:37

- สาวกยอมรับพระเจ้าว่าพระเจ้านั้นกษัตริย์เพียงพระองค์เดียว=
- สาวกถวายเกียรติแด่พระสิริของพระเจ้า!
- สาวกไม่ขาดการเข้าร่วมการนมัสการ

3. ศึกษาพระคัมภีร์ Bible Study

“พระคัมภีร์ ทุกตอนได้รับการดลใจจากพระเจ้า และ4เป็นประโยชน์ในการสอน การตักเตือนว่ากล่าว การปรับปรุงแก้ไขคนให้ดี และการอบรมในทางธรรม 17 เพื่อคนของพระเจ้าจะพร้อมที่จะกระทำการดีทุกอย่าง” - 2 ทิโมธี 3:16-17

- สาวกมักเรียนรู้วิถีของพระเจ้า
- สาวกปรารถนาปัญญาที่มาจากพระเจ้า
- สาวกพิจารณาพระวจนะของพระเจ้าเพื่อหาคำตอบ

4. อธิษฐาน Prayer

“จงอธิษฐานอย่างสม่ำเสมอ” - 1 เธสะโลนิกา 5:17

- สาวกพูดคุยกับพระเจ้าทุกวัน
- สาวกมีชีวิตอยู่ในพระวิญญาณบริสุทธิ์

- สาวกจะหาพระประสงค์ของพระเจ้าในชีวิตของพวกเขา

5. รับใช้ Service

“เหตุฉะนั้นพี่น้องที่รักของข้าพเจ้า ท่านจงตั้งมั่นอยู่ อย่าหวั่นไหว จงปฏิบัติงานขององค์พระผู้เป็นเจ้าให้บริบูรณ์ ทุกเวลา ท่านทั้งหลายพึงรู้ว่า โดยองค์พระผู้เป็นเจ้า การของท่านจะไร้ประโยชน์ก็หาไม่ได้” - 1 โครินธ์ 15:58

- สาวกรับใช้พระวรกายของพระคริสต์
- สาวกรับใช้ผู้อื่นก่อน
- สาวกทำตามอย่างพระเยซู

6. ภารกิจและพยาน Mission & Witness

“แต่ท่านทั้งหลายจะได้รับพระราชทานฤทธิ์เดช เมื่อพระวิญญาณบริสุทธิ์จะเสด็จมาเหนือท่าน และท่านทั้งหลายจะเป็นพยานฝ่ายเราในกรุงเยรูซาเล็ม ทั่วแคว้นยูเดีย แคว้นสะมาเรีย และจนถึงที่สุดปลายแผ่นดินโลก” - กิจการของอัครทูต 1:8

- สาวกบอกคนอื่นว่าพระเจ้าทรงทำอะไร
- สาวกไปตามที่พระเจ้าทรงนำ
- สาวก สร้างสาวก

B. การจัดทำแผนการสร้างสาวก Formulating a Discipleship Plan

1. พัฒนาเป้าหมายสำหรับการสร้างสาวก
2. ระบุผู้นำและผู้สอนที่มีศักยภาพ
3. มีเป้าหมายและการปฏิบัติเชิงรุก
4. พัฒนากลยุทธ์สำหรับการสร้างสาวกตามขั้นตอนด้านล่าง:

ขั้นตอนที่ 1: เชิญไปร่วมนมัสการ Invitation to Worship

- ทุกอย่างเริ่มต้นด้วยการเชิญมานมัสการ
- ให้พวกเขาสัมผัสพระวิญญาณบริสุทธิ์
- อธิษฐานขอให้พระวิญญาณบริสุทธิ์ทรงสัมผัสพวกเขาด้วยวิธีพิเศษ
- เมื่อพวกเขารู้สึกประทับใจ ให้ชักชวนพวกเขาให้รับพระคริสต์
- ส่งเสริมให้พวกเขาทำเพื่อผู้อื่นตามความศรัทธาของตน

ขั้นตอนที่ 2: ให้พวกเขาลงทะเบียนเรียนพระคัมภีร์ Enroll them in a Bible Study

- พาพวกเขาเข้าสู่การศึกษาพระคัมภีร์อย่างเป็นทางการ
 - o สอนพื้นฐานการเป็นคริสเตียน
 - o สอนการใช้ชีวิตด้วยศรัทธา
 - o สอนการมองโลกตามหลักพระคัมภีร์
- สนับสนุนการอ่านพระคัมภีร์ประจำวันและเผ้าเดี่ยว

ขั้นตอนที่ 3: ส่งเสริมให้มีชีวิตที่เป็นนักอธิษฐาน Encourage Prayer Life

- ให้มีการฝึกอธิษฐาน
- ให้พวกเขามีส่วนร่วมในพันธกิจการอธิษฐาน

ขั้นตอนที่ 4: ให้พวกเขามีส่วนร่วมในงานรับใช้ Involve them in Service

- พวกเขาต้องมีส่วนรับใช้ในโบสถ์
 - ในฐานะที่เป็นสมาชิกของคริสตจักร
 - ในฐานะสมาชิกของพระกายของพระคริสต์
- ให้พวกเขาทำหน้าที่ตามความสามารถของพวกเขา
 - ขึ้นอยู่กับของประทานฝ่ายวิญญาณที่พวกเขามี
 - ความสามารถและทักษะอื่น ๆ ที่พวกเขามี

ขั้นตอนที่ 5: ผลักดันสมาชิกเข้าร่วมพันธกิจ Move members into Ministry

- เสนอโอกาสในการทำพันธกิจ
 - ระดับท้องถิ่น ◦ ระดับชาติ ◦ ระดับนานาชาติ
- ให้การอบรมเรื่องประกาศ
 - การเตรียมคำพยาน ◦ เตรียมรายชื่อบุคคลที่เป็นพยาน
- อบรมพวกเขาเพื่อเตรียมตัวสำหรับคริสตจักรหรือพันธกิจระดับผู้นำ

ขั้นตอนที่ 6 :พัฒนาสมาชิกจากการเป็นสาวกสู่การสร้างสาวก Move members from being disciples to Discipling Others

- หนุนใจพวกเขาที่จะช่วยผู้อื่นเติบโต
- ฝึกพวกเขาเพื่อให้ฝึกผู้อื่น

C. การประเมินผลอย่างต่อเนื่อง Ongoing Evaluation

- ประเมินความก้าวหน้าของสาวกของคุณเป็นประจำทุกปีและ ถามคำถามเหล่านี้:
 1. สมาชิกกี่คนมีส่วนร่วมในกระบวนการสร้างสาวก
 2. เราประสบความสำเร็จหรือไม่
 3. สมาชิกของเราเติบโตขึ้นในความเชื่อโดยส่วนบุคคลหรือไม่
 4. คริสตจักรเกิดผลเติบโตหรือไม่ สำหรับแต่ละบุคคล
 5. เกิดผลกระทบอะไรต่อคริสตจักรหรือชุมชนของเรา
- ปรับเปลี่ยนตามความจำเป็น
 - ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในชั้นเรียนหรือหลักสูตรที่ประสบความสำเร็จ
 - ใช้คำพยานเพื่อหนุนใจผู้อื่น

แบบฝึกหัดเรื่องการสร้างสาวก
Making Disciples Exercise

คำแนะนำ: กรอกรข้อมูลด้านล่างจากแนวคิดหรือคำแนะนำของคุณเกี่ยวกับ หัวข้ออะไรเพื่อรวบรวมแต่ละระดับขั้นของการฝึกฝนเรื่องโปรแกรมการสร้างสาวกของคริสตจักร

- ผู้เชื่อใหม่: ระดับที่ 1 (ความเชื่อพื้นฐาน) (Faith Beginnings)

1. พระเจ้าคือใคร	5	9
2. การบัพติศมา	6	10
3. ศีลมหาสนิท	7	11
4. ความเข้าใจพระคัมภีร์(ฉบับเก่า & ฉบับใหม่)	8	12

- ผู้เชื่อทั่วไป: ระดับที่ 2 (รากฐานของความเชื่อ) (Faith Foundations)

1. การสร้าง - ปฐมกาล	5	9
2. ของประทานพระวิญญาณ	6	10
3. ชีวิตคริสเตียน --NT	7	11
4. หลักตรีเอกานุภาพ	8	12

- ผู้เชื่อที่มั่นคง: ระดับที่ 3 (การเติบโตทางความเชื่อ) (Faith Growth)

1. ประวัติความเป็นมา	5	9
2. ซาตานและความชั่วร้าย	6	10
3. ศรัทธา - ฮีบรู	7	11
4. การเติบโตทางจิตวิญญาณ	8	12

- ผู้เชื่อที่เข้มแข็ง: ระดับที่ 4 (ความเชื่อในการกระทำ) (Faith in Action)

1. สอนคำพระเจ้า	5	9
2. พันธกิจผู้นำ	6	10
3. เป้าหมาย	7	11
4. เวลาสิ้นสุด - วิวรรณ์	8	12

ส่วนที่ 3
การบริหารจัดการแหล่งทรัพยากร
Resource Management

บทที่ 9
การวางแผนเชิงกลยุทธ์ Strategic Planning

สำเร็จได้หรือไม่ 29เกรงว่าเมื่อลงรากแล้ว และจะทำให้สำเร็จไม่ได้ คนทั้งปวงที่เห็นจะเยาะเย้ยเขา”

ลูกา 14:28-29

การวางแผนเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเป็นผู้นำของคริสตจักร Robert Schuller, นักประพันธ์และศิษยาภิบาลของคริสตจักรแคลิฟอร์เนียกล่าวว่า “ผู้ที่ล้มเหลวในการวางแผน, วางแผนที่จะล้มเหลว” การวางแผนอย่างชัดเจนจะช่วยให้คริสตจักรจัดระเบียบทรัพยากรของตนและใช้มันในแนวทางที่ดีที่สุดเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของพวกเขา ถ้าไม่มีแผน, คริสตจักรจะเสียทรัพยากรที่จำกัด และเวลาอันมีค่า, และพลาดที่จะบรรลุสิ่งที่พระเจ้าทรงเรียกให้ทำ. การวางแผนไม่ได้ จำกัด โบนัสให้เป็นไปตามที่กำหนด, แต่เป็นการวางรากฐานซึ่งคริสตจักรสามารถนำไปปรับใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ในบทนี้เราจะพูดถึงองค์ประกอบของแผนยุทธศาสตร์และวิธีการพัฒนาแผนสำหรับคริสตจักร

I. การวางแผนเชิงกลยุทธ์คืออะไร? What is strategic planning?

- การวางแผนเชิงกลยุทธ์คือศิลปะในการจัดกิจกรรมและเป้าหมายเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
- แผนกลยุทธ์จะบอกคุณว่าอะไรคือทรัพยากรที่คุณจะใช้ เวลาเมื่อคุณจะใช้, และวิธีการที่คุณจะใช้

II. คริสตจักรต้องมีแผนยุทธศาสตร์ไปทำไม? Why does the church need a strategic plan?

- ร่างแผนภูมิสำหรับอนาคต
 - o เพื่อสร้างรากฐานสำหรับการเติบโตและการพัฒนาในอนาคต

“เหตุไฉนท่านทั้งหลายจึงเรียกเราว่า ‘พระองค์เจ้าข้า พระองค์เจ้าข้า’ แต่ไม่กระทำตามที่เราบอกนั้น ทุกคนที่มาหาเราและฟังคำของเรา และกระทำตามคำนั้น เราจะแจ้งให้ท่านทั้งหลายรู้ว่า เขาเปรียบเหมือนผู้ใด เขาเปรียบเหมือนคนหนึ่งที่กำลังตัก เขาขุดลึกลงไปแล้วตั้งรากบนศิลา และเมื่อน้ำมาท่วม กระแสน้ำไหลเชี่ยวกระแทกกระทั้น แต่ทำให้หวั่นไหวไม่ได้ เพราะได้สร้างไว้มั่นคง ส่วนคนที่ได้ยินและมีได้กระทำตาม เปรียบเหมือนคนหนึ่งที่กำลังตักบนดินไม่ก่อราก เมื่อกระแสน้ำไหลเชี่ยวกระแทกกระทั้น ดินนั้นก็พังทลายลงทันที และความพินาศของตึกนั้นก็ใหญ่ยิ่งนัก” –ลูกา 6:46-49

- o เพื่อชี้แนะและให้คำแนะนำกิจกรรมมากมายและพันธกิจของคริสตจักร

- เพื่อหลีกเลี่ยงสิ่งรบกวน
 - o ช่วยให้ง่ายขึ้นไปที่วิสัยทัศน์และภารกิจ
 - o “เหตุฉะนั้นเมื่อเรามีพยานพร้อมอยู่รอบข้างเช่นนี้แล้ว ก็ขอให้เราละทิ้งทุกอย่างที่ถ่วงอยู่ และบาปที่เกาะแน่น ขอให้เราวิ่งแข่งด้วยความเพียรพยายาม ตามที่ได้กำหนดไว้สำหรับเรา” –ฮีบรู 12:1
 - o เพื่อป้องกันไม่ให้หายไป
- เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 - o เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

o เพื่อเพิ่มผลผลิตจากทรัพยากรที่มีอยู่

- เพื่อป้องกันความขัดแย้งในอนาคต
 - o หลีกเลี่ยงความขัดแย้งเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีอยู่
 - o หลีกเลี่ยงเป้าหมายที่ขัดแย้งกัน

III. แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวข้องกับอะไรบ้าง? What does a strategic plan involve?

ในแผนยุทธศาสตร์มี 7 องค์ประกอบ. คือ:

1. แถลงการณ์เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ Statement of Vision

- อธิบายผลลัพธ์ที่ต้องการที่คุณพยายามจะบรรลุผล
- เป้าหมายสูงสุดของคุณคืออะไร?

2. ความต้องการ Statement of Needs

- กำหนดสิ่งที่คุณต้องการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
- มุ่งเน้นสิ่งที่คุณต้องการ ไม่ใช่วิธีการ

3. การวางแผนกิจกรรม Activity Planning

- ระบุกิจกรรมที่คุณจะนำไปใช้สำหรับแต่ละความต้องการ
 - o ระบุความต้องการแต่ละอย่างที่ต้องการ
 - o สิ่งที่คุณกำลังจะทำ
- กำหนดกิจกรรมที่มีความสำคัญสูงสุด
- ระบุลำดับที่กิจกรรมหรือโครงการต้องเสร็จสมบูรณ์
 - o กิจกรรมบางอย่างต้องทำก่อน
 - o กิจกรรมบางอย่างอาจมีความสำคัญต่องานพันธกิจ

4. ระยะเวลา Timing

- ระบุว่าเมื่อไหร่ที่คุณจะทำกิจกรรม
- ระบุระยะเวลาที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรม
- ระบุกำหนดเมื่อกิจกรรมต้องเสร็จ

5. แหล่งข้อมูล Resources

- ทรัพยากรที่จำเป็น?
 - o ระบุว่าคนต้องการอะไรในการทำงาน
 - o ระบุอุปกรณ์ที่จำเป็น
 - o กำหนดงบประมาณที่ต้องการ
- ทรัพยากรใหม่ที่ต้องการคืออะไร
 - o สิ่งอำนวยความสะดวก
 - o อุปกรณ์
 - o คน

- การฝึกอบรมอะไรที่จำเป็น?
 - o คนที่เป็นผู้นำพันธกิจ
 - o คนทำพันธกิจ

6. กลยุทธ์ Tactics

- ระบุโอกาสพิเศษที่คุณมี
- ทำอย่างไรที่จะใช้ประโยชน์จากสมาชิกของคุณได้ดีที่สุด
- กำหนดวิธีใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่คุณมีอยู่แล้ว

7.องค์กร Organization

- กำหนดว่าใครจะมีอำนาจอะไร
 - o สำหรับการตัดสินใจเรื่องโครงการ
 - o สำหรับการตัดสินใจทางการเงิน
- กำหนดว่าใครจะเป็นผู้รับผิดชอบ
 - o สำหรับเป้าหมายของโครงการ
 - o สำหรับการบรรลุเป้าหมาย
- พิจารณาว่าทีมต้องการอะไรและใครจะเป็นคนในทีม

IV. เราจะพัฒนาแผนกลยุทธ์ได้อย่างไร? How do we develop a strategic plan?
ต่อไปนี้เป็นขั้นตอนพื้นฐานที่จะใช้เมื่อมีการจัดทำแผนกลยุทธ์:

1. จัดกลุ่มการวางแผนเชิงกลยุทธ์ Organize a strategic planning group

- เลือกคนสำคัญ
- เลือกผู้ที่มีทักษะหรือภูมิหลังที่เหมาะสม
- เพิ่มผู้ที่มีความหลงใหลในโครงการ(มีภาระใจ)

2. ร่างแผนการของคุณ Outline your Plan

- เริ่มต้นด้วยโครงร่างที่เรียบง่าย
- กำหนดวิสัยทัศน์และความต้องการที่สำคัญของคุณ

3. เพิ่มรายละเอียดในแผน Add details to the Plan

- กำหนดรายการกิจกรรมที่คุณจะใช้สำหรับแต่ละความต้องการ
- พูดถึงองค์ประกอบของแต่ละกิจกรรมในรายละเอียด
 - o ระยะเวลา
 - o แหล่งข้อมูล
 - o กลยุทธ์
 - o องค์กร
- พิจารณาแนวคิดทั้งหมดและ / หรือขอเสนอแนะจากทีม
- พัฒนาแผนขึ้น

4. รวบรวมข้อมูลจากผู้อื่นในคริสตจักร Gather input from others in the church

- เพื่อเพิ่มแผนหรือแนะนำแนวคิดใหม่ ๆ
- เพื่อให้ได้มุมมองอื่น ๆ ซึ่งจะมีประโยชน์มาก
- เพื่อไม่ให้ติดขัดหรือเกิดอุปสรรคบนทาง

5. เตรียมเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษร Prepare a written document

- การเขียนแผนการจะช่วยให้รายละเอียด
- สามารถแจกจ่ายให้ผู้อื่นแสดงความเห็นได้
- เป็นจุดเริ่มต้นสำหรับการอภิปรายและการอ้างอิง
- เป็นผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมจากกระบวนการวางแผน

6. สรุปแผน Finalize the Plan

- จัดทำแผนกลยุทธ์ขั้นสุดท้ายที่เขียนไว้
- ให้สมาชิกในทีมตรวจสอบแผน
- ให้แต่ละคนในที่วางแผนลงนามในเอกสาร
 - o เพื่อยอมรับข้อตกลงของพวกเขา
 - o เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งในอนาคต

7. สื่อสารแผน Communicate the Plan

- ให้สำเนาที่เป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้นำที่สำคัญ
- เสนอแผนงานของคุณให้กับกลุ่มหรือพันธกิจ

แบบฝึกหัดเรื่องการวางแผนเชิงกลยุทธ์
Strategic Planning Exercise

คำแถลงการณ์เกี่ยวกับวิสัยทัศน์

เป้าหมาย #1: _____

กิจกรรม:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

เป้าหมาย #2: _____

กิจกรรม:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

เป้าหมาย #3: _____

กิจกรรม:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

เป้าหมาย #4: _____

กิจกรรม:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

บทที่ 10
การจัดการด้านการเงิน Managing Money

ในความเป็นจริงแล้ว พันธกิจต่าง ๆ ล้วนต้องการการจัดการด้านการเงินเพื่อที่จะสามารถดำเนินพันธกิจไปได้ โดยปกติแล้วการเงินส่วนนี้จะมาจากการถวายและการถวายพิเศษจากสมาชิกของพันธกิจ ความรับผิดชอบของคุณในฐานะที่เป็นผู้นำคริสตจักร คือการที่ต้องมั่นใจว่าทุกการถวายนั้นได้รับการบันทึกไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมั่นใจว่าทุกค่าใช้จ่ายของพันธกิจได้ถูกทำบัญชีไว้อย่างถูกต้อง นี่เป็นสิ่งที่เราทำอยู่แล้วตามปกติ แต่ยิ่งไปกว่านั้น สิ่งนี้ได้ถูกสั่งไว้ในพระคัมภีร์อีกด้วย การจัดการด้านการเงินของพันธกิจจะแสดงให้เห็นพระเจ้าและสมาชิกทุกคนได้เห็นว่าคุณนั้นสามารถเชื่อวางใจได้หรือไม่ ในพระคัมภีร์ได้เตือนพวกเราไว้ว่าการที่เราไม่รักษาความสัตย์ซื่อทางการเงิน จะมีผลนำไปสู่ปัญหาต่างๆ ทั้งสิ้น ในบทนี้เราจะนำเสนอให้เห็นว่า เพราะเหตุใดการจัดการทางการเงินจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ หลักการคืออะไร รวมไปถึงวิธีการจัดการการเงินอย่างสัตย์ซื่อและประโยชน์ของการจัดการด้านการเงิน

I. เพราะเหตุใดการจัดการด้านการเงินที่ดีถึงเป็นสิ่งที่สำคัญ

Why Is Managing Money Well So Important?

1. พระคัมภีร์ไบเบิลได้กล่าวไว้ว่าเงินสามารถสร้างปัญหาได้มากมาย

The Bible says that money can cause many problems

“เพราะว่าการรักเงินทองเป็นรากเหง้าของความชั่วทั้งหมด ความโลภเงินทองนี้ทำให้บางคนหลงไปจากความเชื่อ และตรอมตรมด้วยความทุกข์มากมาย” (1 ทธ 6:10)

- การจัดการด้านการเงินที่ไม่ดีจะนำไปสู่ความเครียดและปัญหาอื่นๆ
 - นำไปสู่ความบาปอื่นๆ (การโกหก การลักขโมย ความโลภ การพนัน ฯลฯ)
“ความชอบธรรมคุ้มครองผู้ที่ทางของเขาไร้อำนาจ แต่ความอธรรมจะทำลายคนบาป” (สุภาษิต 13:6)
 - สามารถทำลายความสัมพันธ์ได้
คนที่ดำเนินในความซื่อสัตย์ก็ดำเนินอย่างมั่นคง แต่ผู้ที่ทำทางของตนให้คดจะถูกเปิดโปง
“(สุภาษิต 10:9)”
- เงินไม่ใช่เป้าหมาย แต่เป็นเพียงเครื่องมือที่จะนำไปสู่เป้าหมาย
 - การเงินเป็นเพียงทรัพยากรที่ช่วยให้คุณไปสู่เป้าหมายได้
 - พระเจ้าจะประทานเงินให้กับคุณเท่าที่จำเป็นสำหรับพระราชกิจของพระองค์
- การเงินมีอำนาจเหนือมนุษย์
 - มักส่งผลให้มีการตัดสินใจผิดพลาด
 - อาจมีผลให้ติดอยู่ในพันธนาการของเงินได้
- เงินสามารถกลายเป็นพระอื่นหรือเป็นรูปเคารพที่คุณจะหลงไปนมัสการได้
“ท่านทั้งหลายจะรับใช้พระเจ้าและเงินทองพร้อมกันไม่ได้” (มัทธิว 6:24)

- การติดตามเงินอาจนำไปสู่การติดตามพระอื่นได้
- คุณจะสูญเสียอิสรภาพในพระคริสต์โดยการเป็นทาสของเงิน

2. การใช้เงินอย่างไม่ถูกต้องสมควรคือการฉ้อโกงพระเจ้า

Using money inappropriately is cheating God

- สมบัติใดที่ถูกนำมาถวายให้คริสตจักรคือสมบัติที่ถวายแด่พระเจ้า
 - ทุกๆสิ่งที่เรามีเป็นลวณเป็นของพระองค์ เราเป็นเพียงแค่ผู้บริหารจัดการ
 - พระเจ้าทรงมีแผนการในทรัพย์สินทั้งหลายเหล่านี้ และพระองค์เป็นผู้ที่รู้ว่าจะทำสิ่งใดกับทรัพย์สินเหล่านี้
- การใช้เงินในทางที่ผิดมีค่าเท่ากับการลักขโมย
 - คุณลักขโมยคริสตจักร
 - คุณลักขโมยพระเจ้า (มาลาคีย์ 3:8)
 - การลักขโมยไม่ใช่การแสดงความรัก
“ความรักไม่ทำอันตรายต่อเพื่อนบ้านเลย เพราะฉะนั้นความรักจึงเป็นสิ่งที่ทำให้ธรรมบัญญัติสำเร็จอย่างครบถ้วน” (โรม 13:10)

3. การจัดการด้านการเงินที่ไม่ดีแสดงให้เห็นว่าเราเป็นผู้รักษาทີที่ไม่ดี

Poor money management is poor stewardship

- การเป็นผู้รักษาทີที่ไม่ดีจะไม่สามารถจัดการการเงิน(สมบัติของพระเจ้า)ได้อย่างมีปัญญา
 - การใช้ของประทานจากพระเจ้าอย่างมีปัญญาทำให้เกิดผลต่ออาณาจักรของพระเจ้า
 - การจัดการของประทานจากพระเจ้าได้อย่างมีปัญญาเป็นการถวายเกียรติพระเจ้า

4. การจัดการการเงินที่ดีคือการสร้างความน่าเชื่อถือ

Good money management builds trust

- ถ้าคุณไม่สามารถจัดการเรื่องการเงินได้ คุณก็ไม่สามารถจัดการกับเรื่องฝ่ายวิญญาณได้เช่นกัน
“ดังนั้นถ้าพวกท่านยังไม่ซื่อสัตย์ในเงินทองธรรมดาแล้ว ใครจะมอบของเที่ยงแท้ให้แก่ท่าน?” (ลูกา 16:11)
- ผู้คนจะไว้วางใจคุณเมื่อคุณเชื่อวางใจในพระเจ้า
“คนที่ซื่อสัตย์ในของเล็กน้อยจะซื่อสัตย์ในของมากด้วย และคนที่ไม่ซื่อสัตย์ในของเล็กน้อย จะไม่ซื่อสัตย์ในของมากเช่นกัน” (ลูกา 16:10)

II. หลักการในการจัดการด้านการเงินคืออะไรบ้าง

What Are the Principles of Managing Money?

“ท่านจึงตอบพวกเขาว่า “อย่าเก็บภาษีเกินพิภด” พวกทหารก็ถามท่านด้วยว่า “แล้วเราล่ะ จะต้องทำอย่างไร?” ท่านตอบเขาว่า “อย่ากรรโชก อย่าใส่ความเพื่อเอาเงิน แต่จงพอใจในค่าจ้างของตัวเอง” (ลูกา 3:13-14)

1. จงพอใจในสิ่งที่พระเจ้าประทานให้
 - อธิษฐานขอพระเจ้าเฉพาะในสิ่งที่จำเป็นเท่านั้น
 - เชื่อวางใจว่าพระเจ้าประทานสิ่งที่จำเป็นเหล่านั้นให้กับคุณ
2. อย่าใช้เงินเพื่อจุดประสงค์ที่เราไม่ได้ตั้งใจจะทำตั้งแต่แรก
 - อย่าขอเงินสำหรับสิ่งหนึ่ง แต่เอาไปทำอีกสิ่งหนึ่ง
 - การใช้เงินเพื่อนบนอบผู้อื่น
3. หรือนำเงินของคริสตจักรไปใช้เป็นการส่วนตัว
 - ห้ามใช้เงินจากคริสตจักรไปใช้ในการตอบสนองความพึงพอใจหรือความต้องการส่วนตัวอย่างเด็ดขาด
 - ห้ามนำเงินของคริสตจักรไปให้ “ผู้อื่น” ตามความพึงพอใจหรือความต้องการส่วนตัว
4. รับผิดชอบต่อรายรับที่มีทั้งหมด
 - บันทึกรายรับและการถวายพิเศษทั้งหมด
 - บันทึกสัญญาถวายทั้งหมดและยกย่องให้เกียรติผู้ถวายนั้นด้วย
 - รักษาข้อมูลทั้งหมดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
5. รับผิดชอบต่อรายจ่ายทั้งหมด
 - บันทึกทุกรายจ่าย
 - เก็บใบเสร็จของทุกๆการใช้จ่ายไว้ทั้งหมด
6. กำหนดขั้นตอนสำหรับการจัดซื้อที่มีขนาดใหญ่
 - ห้ามมิให้ทำรายการจัดซื้อขนาดใหญ่โดยบุคคลเพียงคนเดียว
 - กำหนดให้มีระบบการตรวจสอบและแจ้งยอดคงเหลือสำหรับค่าใช้จ่ายสำคัญๆ
 - กำหนดให้มีเอกสารรับรองหรือเอกสารอื่นๆสำหรับการแบ่งสรรค่าใช้จ่าย
7. ต้องมีการเผยแพร่รายงานทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ
 - รายรับทั้งหมด
 - รายจ่ายทั้งหมด
 - ยอดคงเหลือ
8. มีการใช้ปัจเจกบุคคลสำหรับการวิเคราะห์การเงินของคริสตจักร
 - ให้มีบุคคลภายนอกตรวจทานบันทึกค่าใช้จ่ายของคริสตจักร
 - มีการตรวจสอบบัญชีรายปี

III. เราจะฝึกฝนการจัดการด้านการเงินที่ดีได้อย่างไร

How Do You Practice Good Money Management?

1. สอนพระคำภีร์ในเรื่องคำสั่งของพระเจ้าในการถวายสิบลด (10%)

“ท่านจงถวายทศางค์ของผลผลิตจากพืชพันธุ์ที่ได้ในนาของท่านแต่ละปี” (เฉลยธรรมบัญญัติ 14:22)

 - นำผู้อื่นโดยการเป็นแบบอย่างในการถวาย

- หนุนใจสมาชิกให้ถวายผลแรก (สุภาษิต 3:9)

2. แสดงให้เห็นถึงความสัตย์ซื่อโดย...

- บันทึกรายรับและรายจ่ายทุกรายการ
- ชำระหนี้สินที่มีก่อนเสมอ
- วางขั้นตอนในการตรวจสอบและวิเคราะห์ทบทวนการเงินของคริสตจักร

3. เชื่อวางใจว่าพระเจ้าจะทรงประทานทุกสิ่งที่เป็นสำหรับเรา

- พระองค์จะประทานสิ่งที่คุณปรารถนา
 - พระองค์ทรงห่วงใยประชากรของพระองค์
- “ส่วนพวกที่มั่งคั่งในชีวิตรี้้น จงกำชับพวกเขาไม่ให้เยอหยิ่ง หรือมุ่งหวังในทรัพย์ที่ไม่ยั่งยืน แต่ให้มุ่งหวังในพระเจ้าผู้ประทานทุกสิ่งแก่เราอย่างบริบูรณ์ เพื่อให้เราได้ชื่นชม” (1 ทิโมธี 9)

4. อนุญาตให้สมาชิกในคริสตจักรได้เห็นข้อมูลทางการเงินของคริสตจักร

- ห้ามปิดบังข้อมูลทางการเงินของคริสตจักร
- ทั้งรายรับและรายจ่ายจะต้องมีการเปิดเผยอย่างสัตย์ซื่อ

IV. ประโยชน์ของการจัดการด้านการเงินที่ดี

What Are The Benefits Of Good Money Management?

1. เป็นการสร้างความไว้วางใจจากสมาชิกของคริสตจักร

- หากสมาชิกสามารถไว้วางใจคุณในเรื่องเงินได้ ก็จะสามารถไว้วางใจคุณในเรื่องอื่นด้วย
- สมาชิกในคริสตจักรของคุณมีแนวโน้มว่าจะไว้วางใจคุณมากขึ้น และจะติดตามคุณอีกด้วย
- สมาชิกในคริสตจักรจะไว้วางใจคุณในการแก้ปัญหาการเงินที่ใหญ่ขึ้นได้

2. สามารถหลีกเลี่ยงปัญหาที่ร้ายแรงได้

- มารชาตานจะไม่สามารถทดลองคุณได้
- ความโลภจะไม่เข้าครอบงำคุณ
- คุณจะสามรถรักษาความบริสุทธิ์และความชอบธรรมและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับสมาชิกคนอื่นๆได้

3. สามารถเรียนรู้ได้ว่า ด้วยอำนาจของพระเจ้า พระองค์สามารถทำอะไรได้บ้าง

- คุณจะมีประสบการณ์ที่พระเจ้าประทานสิ่งที่คุณต้องการด้วยตัวเอง
- คุณจะพัฒนาความเชื่อไว้วางใจในพระสัญญาของพระองค์มากยิ่งขึ้น
- คุณจะเรียนรู้ในการแสวงหาพระเจ้าก่อน

“แต่พวกท่านจงแสวงหาแผ่นดินของพระเจ้า และความชอบธรรมของพระองค์ก่อน แล้วพระองค์จะทรงเพิ่มเติมสิ่งทั้งปวงให้แก่” (มัทธิว 6 :33)

แบบฝึกหัดการจัดการด้านการเงิน
Managing Money Exercise

โปรดจดสิ่งที่คุณสามารถทำได้ในวันนี้เพื่อการพัฒนาการจัดการด้านการเงินของคุณ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

ผู้ทำตามพระบัญชาจะไม่ประสบอันตราย และจิตใจของคนมีปัญญาย่อมรู้วาระและวิธีการ เพราะว่าทุกเรื่องวาระย่อมมีวาระและวิธีการ แม้วาความลำบากของมนุษย์เป็นภาระหนักแก่เขาก็ตาม
(ปัญญาจารย์ 8:5-6 - THSV11)

ไม่ว่าเราจะทำอาชีพใดก็ตามทั้งที่เราเลือกเองหรือถูกนำพามา เราต่างพยายามที่จะบรรลุเป้าหมายด้วยทรัพยากรและเวลาที่เรามีอยู่อย่างจำกัดทั้งสิ้น และในขณะที่ทรัพยากรอื่นๆสามารถเติมกลับหรือหาซื้อเพิ่มเติมได้ เวลาคือทรัพยากรเดียวที่ไม่เคยสามารถเติมกลับมาหรือซื้อหาใหม่ได้เลย เมื่อเวลาผ่านไป ก็จะไปตลอดกาล เวลาเป็นสิ่งที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และไม่สามารถจะมีเพิ่มได้ ด้วยเหตุนี้เอง เราจึงต้องระมัดระวังว่าเราใช้เวลาไปกับอะไรและใช้ไปอย่างไรบ้าง เราทุกคนต่างไม่มีทางรู้ว่าเรามีเวลาเหลืออยู่ทั้งหมดเท่าไร เนื่องจากเราทุกคนไม่รู้เลยว่าพระเจ้าจะเรียกเรากลับไปอยู่กับพระองค์เมื่อไหร่ นี่จึงเป็นเรื่องสำคัญว่าเราต้องใช้เวลาที่พระเจ้าประทานให้อย่างคุ้มค่าและใช้เวลาเหล่านั้นอย่างมีปัญญา มีหนังสือมากมายที่เขียนเกี่ยวกับการบริหารเวลา เราจึงมีความตั้งใจอย่างยิ่งที่จะให้ข้อสรุปภาพรวมของหลักการและวิธีการที่จะช่วยให้คุณสามารถบริหารจัดการเวลาของคุณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยในบทนี้เราจะมุ่งไปที่ ความสำคัญ หลักการ และวิธีการบริหารจัดการเวลา รวมถึงเครื่องมือ 2 อย่างที่จะช่วยให้การบริหารจัดการเวลามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

I. ความสำคัญของการบริหารเวลา The Importance of Managing your Time

1. สิ่งนี้จะช่วยให้คุณสามารถทำพันธกิจสำเร็จได้มากขึ้น

- ช่วยให้สิ่งที่คุณตั้งใจจะทำประสบความสำเร็จ
- ช่วยให้คุณโฟกัสในงานที่มีความสำคัญมากที่สุด
- ช่วยให้คุณใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

2. ช่วยป้องกันการใช้เวลาอย่างสูญเปล่า

“เพราะฉะนั้น จงระวังในการดำเนินชีวิตให้ดี อย่าเหมือนคนไร้ปัญญา แต่ให้เหมือนคนมีปัญญา จงใช้โอกาสให้เป็นประโยชน์ เพราะว่าทุกวันนี้เป็นยุคสมัยที่ชั่วร้าย

(เอเฟซัส 5:15-16 - THSV11)”

- ช่วยให้คุณลดการใช้เวลาไปกับสิ่งที่ไม่สำคัญ
- ช่วยให้คุณจะตระหนักถึงเรื่องของเวลาที่ไม่ทำให้เกิดผล
- ช่วยลดเวลาสำหรับการตัดสินใจว่าจะทำอะไรต่อไป

3. ช่วยให้คุณบริหารเวลาที่จะไปถึงเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม

- ช่วยให้คุณตระหนักถึงตารางเวลาและกำหนดเวลา ซึ่งนั่นทำให้เราไม่พลาดงานต่างๆ
- ช่วยให้การบรรณการต่างๆดำเนินไปถึงจุดหมายได้อย่างมั่นคง
- ช่วยให้งานกิจกรรมต่างๆของคุณมีระเบียบและถูกลำดับความสำคัญได้ดี

4. ช่วยลดความเครียดในการทำงาน

- ลดความกังวลว่าจะพลาดสิ่งสำคัญๆไปหรือไม่
- สามารถควบคุมงานและตารางเวลาได้
- สามารถกำหนดเวลาสำหรับการพักผ่อน
- สามารถปล่อยวางไว้กับพระเจ้าได้

“จงนิ่งเสีย และรู้เถิดว่า เราคือพระเจ้าเราเป็นที่ยกย่องท่ามกลางบรรดาประชาชาติเราเป็นที่ยกย่องในแผ่นดินโลก” (สดุดี 46:10 - THSV11)

5. ช่วยจัดสรรเวลาว่างให้มีพร้อมสำหรับคุณเมื่อคุณต้องการ

- ทำให้คุณสามารถรับมือกับวิกฤติระยะสั้นๆได้
- ทำให้มั่นใจว่าปัญหาเรื่องการลำดับความสำคัญมีความเกี่ยวข้องกับการบริการเวลาด้วย

II. หลักการบริหารเวลา

Principles of Time Management

จงปฏิบัติหน้าที่เหล่านี้และทุ่มเทตัวเองให้กับหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้ทุกคนเห็นความก้าวหน้าของท่าน (1 ทิโมธี 4:15)

1. ลำดับความสำคัญของงานต่างๆ

- เรียงตามความสำคัญ
- เรียงตามกำหนดเวลา
- เรียงตามความภาระใจของเรา

2. ตั้งเป้าหมายอย่างเฉพาะเจาะจง

- งานนั้นๆต้องสำเร็จเมื่อไหร่
- ต้องใช้เวลาในงานนั้นๆนานเท่าไร
- ใครต้องเป็นคนทำงานนั้นๆบ้าง

3. รวมงานที่คล้ายกันเข้าด้วยกัน

- จัดหมวดหมู่งานที่มีความคล้ายคลึงเข้าด้วยกันเพื่อสร้างประสิทธิภาพ
 - โทรศัพท์ อีเมล
 - การใช้เวลากับลูกแกะ
 - การเตรียมการสอนและการเทศนา
 - การประชุม
- อย่าเปลี่ยนโฟกัสงานบ่อย
 - นั่นจะทำให้คุณไม่โฟกัสกับงาน
 - คุณอาจลืมว่าได้อะไรไปแล้วบ้าง
- คุณจะเสียเวลาน้อยลงเมื่อมีการเปลี่ยนงานที่ทำอยู่
 - คุณจะสูญเสียเวลาจำนวนมากเมื่อมีการเปลี่ยนจากการทำงานหนึ่งเป็นอีกงานหนึ่ง
 - เมื่อคุณมีกระบวนการทำงาน ก็ทำต่อไปซึ่งจะทำให้งานมีคุณภาพมากขึ้น

4. จัดระเบียบการตัดสินใจของคุณ

- ไม่ด่วนตัดสินใจในสิ่งที่สามารถตัดสินใจทีหลังได้
- มอบหมายให้ผู้อื่นตัดสินใจแทนในเรื่องที่คิดว่าผู้นั้นทำได้ดีกว่า
- ต้องตัดสินใจในปัญหาที่ต้องการการตัดสินใจในทันที

5. รักษาความยืดหยุ่นไว้ในตารางเวลาของแต่ละวัน

- อย่างทำตารางเวลาที่แน่นจนถึงขนาดต้องใช้หน่วยเป็นนาทีต่อนาที
- คิดเสมอว่าอาจจะมีเหตุการณ์ไม่คาดคิดเกิดขึ้นและอาจกระทบกับตารางเวลาของคุณได้
- จัดให้มีเวลาสำหรับมื้ออาหารและพักผ่อนด้วย
- ยอมให้พระเจ้ามีความสำคัญในการลำดับความสำคัญของตารางเวลา
 - ผ่านโอกาสจากงานรับใช้ใหม่ๆ
 - ผ่านทางทัศนคติใหม่ๆ

6. รับมือกับสิ่งที่เข้ามารบกวนได้อย่างรวดเร็ว

- อย่ารีบแก้ปัญหาในสิ่งที่คุณสามารถแก้ปัญหานั้นทีหลังได้
- รับฟังปัญหาแล้วตัดสินใจว่าจะต้องเลื่อนออกไปก่อน ส่งมอบต่อ หรือตัดสินใจในทันที
- ถ้าคุณสามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว ก็สามารถตัดสินใจได้เลย จากนั้นทำภารกิจต่อไป

III. วิธีการบริหารเวลา

How To Manage Your Time

1. จัดระเบียบในแต่ละวันของคุณ

- ทำรายการสิ่งที่ต้องทำ
 - แยกแยะให้ได้ว่าสิ่งใดควรทำให้เสร็จในวันนี้
 - แยกออกมาว่าสิ่งใดที่เราต้องดำเนินการต่อในวันนี้
 - แยกว่าสิ่งใดที่เราต้องมีการตัดสินใจในวันนี้
 - แยกว่ามีอะไรอีกบ้างที่คุณอยากจะทำในวันนี้ถ้าหากมีเวลาเหลือ
- ต้องมีเป้าหมายและจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมาย
 - รู้ว่าอะไรสำคัญที่สุด
 - รู้ว่าคุณกำลังมุ่งไปยังเป้าหมายใด
 - ทำสิ่งที่สำคัญก่อนเสมอ
- วางแผนสำหรับการพักผ่อนบ้าง ร่างกายและความคิดของคุณต้องการการพักผ่อนเป็นครั้งคราว
- กำหนดช่วงเวลาที่มีประสิทธิภาพที่สุดออกมา แล้วทำสิ่งที่สำคัญที่สุดตามกำหนดเวลานั้น
 - อย่าทำการตัดสินใจใดๆ เมื่อสิ้นสุดวันนั้นๆ เพราะคุณอาจจะเหนื่อยเกินไป
 - จัดตารางเวลาให้กับกิจกรรมที่มีลำดับความสำคัญน้อยกว่าให้ไปอยู่ในช่วงที่เราใช้ร่างกายน้อย (เช่น หลังมื้ออาหารเที่ยง)

2. ต้องมีประสิทธิภาพ

- เรียกคุยเป็นกลุ่ม คุยให้เสร็จในครั้งเดียว
- ต้องมีเวลาที่จะเตรียมคำเทศน์หรือคำสอน โดยที่ไม่มีใครสามารถรบกวนเวลานั้นได้
- หลีกเลี่ยงการเปลี่ยนความสนใจไปสู่ปัญหาเล็กๆ น้อยๆ ที่ไม่มีความสำคัญ

- ทำสิ่งที่จำเป็นต้องทำให้เสร็จในวันนี้ล่วงหน้า

3. อย่าใช้เวลาไปกับสิ่งที่คนอื่นสามารถทำแทนคุณได้

- มอบหมายให้ผู้นำคนอื่นรับผิดชอบแทนถ้าเป็นไปได้
- หลีกเลี่ยงการทำงานของผู้อื่นเว้นแต่จะมีเหตุจำเป็น

4. บริหารจัดการการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ

- พยายามนำบทเฝ้าเดี่ยวและคำอธิษฐานเป็นเครื่องนำทางการประชุม
- เตรียมวาระการประชุมเสมอ
 - หลีกเลี่ยงการพูดถึงสิ่งที่ไม่ได้อยู่ในวาระการประชุม
 - เพราะแต่ละคนอาจจะไม่ได้เตรียมเรื่องนั้นมาประชุมด้วย
 - เพราะสิ่งนั้นไม่เกี่ยวกับเรื่องในวาระการประชุม
 - พยายามยึดติดอยู่กับวาระการประชุมและกรอบเวลา
- พิจารณาเฉพาะข้อเสนอแนะและคำแนะนำที่สามารถป็นประโยชน์ได้
 - ไม่จัดให้มีการอภิปรายหากมิได้ต้องการข้อมูล
 - สิ่งนี้จะช่วยให้การประชุมโฟกัสไปที่ประเด็นหลักของการประชุม
 - สิ่งนี้จะช่วยให้เกิดการอภิปรายที่นำไปสู่การตัดสินใจ
- มอบหมายงาน
 - ช่วยสร้างความเป็นเจ้าของงานให้กับทีม
 - ช่วยให้ทุกคนในที่ประชุมได้รับผิดชอบร่วมกัน
- ทำรายงานการประชุม การตัดสินใจ และข้อตกลงต่างๆผ่านทางรายงานการประชุม
 - เอกสารที่แสดงให้เห็นว่าได้อภิปรายเรื่องใดไปบ้าง
 - เอกสารที่แสดงการตัดสินใจต่างๆ
 - เอกสารมอบหมายงานที่ผู้คนเห็นชอบแล้ว

IV. เครื่องมือสองประการที่จะทำให้การบริหารเวลามีประสิทธิภาพ

Two Tools For Effective Time Management

1. ทำเอกสารแสดงเวลา (หรืออาจจะใช้ปฏิทินรายงานหรือรายเดือนก็ได้)
 - ใช้สิ่งนี้ในการติดตามเวลาของคุณในระหว่างสัปดาห์หรือระหว่างงาน
 - ช่วยให้คุณสามารถวิเคราะห์การใช้เวลาของคุณ
 - สิ่งนี้สามารถใช้สำหรับวางแผนเวลารายสัปดาห์ได้ด้วย
2. ทำรายการสิ่งที่ต้องทำ
 - สิ่งนี้จะช่วยให้คุณบริหารจัดการเวลาของคุณได้ ทั้งรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน
 - คุณจะสามารถบรรลุปณิธิที่มีเป้าหมายสำคัญๆได้ก่อนเป็นอันดับแรก
 - สิ่งนี้ช่วยป้องกันการลืมนึกกิจกรรมสำคัญๆและภาระใจต่างๆ

แบบฝึกการบริหารเวลา
Managing Your Time Exercise

ใช้ตารางบริหารเวลาข้างล่างนี้ และกันวันหยุดไว้สำหรับวันศึกษาพระคัมภีร์ วันเตรียมคำเทศน์ สัปดาห์
แห่งการนมัสการสำหรับสัปดาห์ถัดไป จากนั้นตารางเวลาที่เหลือจึงจะสามารถใส่เพิ่มเติมลงตามความต้องการ
ของคุณ

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							

แบบฝึกการบริการเวลา
Managing Your Time Sample

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
08:00						ครอบครัว	
08:30						นมัสการ	
09:00						นมัสการ	นมัสการ
09:30						นมัสการ	นมัสการ
10:00						นมัสการ	นมัสการ
10:30						นมัสการ	นมัสการ
11:00							นมัสการ
11:30							นมัสการ
12:00	พักเที่ยง	พักเที่ยง	พักเที่ยง	พักเที่ยง	พักเที่ยง	พักเที่ยง	พักเที่ยง
12:30	พักเที่ยง	พักเที่ยง	พักเที่ยง	พักเที่ยง	พักเที่ยง	พักเที่ยง	พักเที่ยง
13:00							
13:30							
14:00			เตรียมเทศน์				
14:30			เตรียมเทศน์				
15:00			เตรียมเทศน์				
15:30			เตรียมเทศน์				
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							

บทที่ 12
การจัดการข้อมูล

คนมีปัญญา่อมสะสมความรู้ไว้ แต่ปากของคนโง่ นำความหายนะมาใกล้
(สุภาษิต 10:14 - THSV11)

หนึ่งในสิ่งที่ผู้คนมองข้ามมากที่สุดในคริสตจักรคือเรื่องของข้อมูล อาจเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกคริสตจักร หรือข้อมูลเกี่ยวกับพันธกิจต่างๆ ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหรือทรัพยากรที่สามารถใช้ได้ มีแหล่งข้อมูลมากมายที่พร้อมที่จะช่วยคุณในการทำพันธกิจต่างๆ และการที่เรารู้ว่าเราจะได้อะไรจากข้อมูลเหล่านั้นมาอย่างไรก็เป็นสิ่งสำคัญเช่นกัน ข้อมูลบางประการอาจจะสามารถเก็บได้โดยคริสตจักรเอง โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิก และกิจกรรมต่างๆ ส่วนข้อมูลอื่นๆสามารถเข้าถึงได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต หรือที่ร้านหนังสือ หรือห้องสมุด และในกรณีที่เราต้องการเข้าถึงข้อมูล เราจำเป็นต้องคำนึงถึงเวลาด้วย เราต้องรู้ว่าข้อมูลนั้นพร้อมใช้งานหรือไม่และต้องรู้ว่าเราจะหาข้อมูลนั้นได้จากที่ไหน นี่คือการระบอบการบริหารจัดการข้อมูล คอมพิวเตอร์เข้ามามีส่วนช่วยในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก แต่คุณไม่จำเป็นต้องพึ่งพาคอมพิวเตอร์เพื่อเก็บข้อมูลเสมอไป คุณสามารถใช้วิธีการอื่นที่มีประสิทธิภาพเท่ากันได้ ในบทนี้เราจะเน้นไปที่ความสำคัญและความหมายของข้อมูล หลักการบางประการเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล รวมถึงวิธีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลในการทำพันธกิจในอนาคต

I. ความสำคัญของการจัดการข้อมูล

The Importance of Managing Information

คนสุขุมทุกคนทำการด้วยความรู้ แต่คนโง่ยอมเผยความโง่ของตน
(สุภาษิต 13:16 - THSV11)

1. ช่วยเพิ่มความเข้าใจในข้อมูลที่คุณมีอยู่
 - ข้อมูลเกี่ยวกับช่วงระยะเวลาของสมาชิกและทักษะต่างๆ
 - ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรของคริสตจักรอื่น (หนังสือ วิดีโอ บทเรียนพระคัมภีร์ เป็นต้น)
 - ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมและพันธกิจ (ใคร อะไร ที่ไหน)
2. ช่วยหลีกเลี่ยงการเสียเวลาไปกับการหาข้อมูล
 - คุณไม่จำเป็นต้องเสียเวลามากเกินไปสำหรับการหาเอกสารต่างๆ
 - คุณจะรู้ว่าควรหาสิ่งที่ต้องการจากที่ใด
 - คุณไม่จำเป็นต้องติดต่อหาผู้คนเมื่อคุณต้องการข้อมูล
3. สิ่งนี้จะช่วยให้คุณมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น
 - การตัดสินใจที่ดีจะแปรผันตามปริมาณข้อมูลที่เรามี
 - การมีข้อมูลที่พร้อมเสมอเมื่อต้องการถือเป็นเรื่องสำคัญมาก
 - การรู้ย่อมดีกว่าการเดา

4. การวางแผนที่ดีคือสิ่งสำคัญ

- แผนแต่ละแผนจะได้ดีขึ้นอยู่กับข้อมูลที่เราที่มีอยู่ในมือ
- การมีข้อมูลที่ไม่ดีมีค่าเท่ากับการวางแผนที่ไม่ดี
- คุณไม่สามารถวางแผนในเรื่องที่คุณไม่รู้

5. สิ่งนี้ช่วยให้คุณเห็นโอกาสต่างๆในการทำพันธกิจ

- การที่คุณรู้ว่าคุณมีสิ่งใดอยู่ในมือบ้างจะช่วยเปิดโอกาสให้คุณมีความคิดสร้างสรรค์
- ช่วยให้คุณสามารถติดตามความเป็นไปได้ต่างๆของพันธกิจ
 - ตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลเรื่องของประธานและภาระใจต่างๆของสมาชิก
 - ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความต้องการของชุมชน

II. หลักการจัดการข้อมูล

Principles of Information Management

คนที่เดินกับคนมีปัญหาจะกลายเป็นคนมีปัญหาแต่เพื่อนของคนโง่จะถูกทำลาย

(สุภาษิต 13:20 - THSV11)

1. บันทึกและเก็บเฉพาะข้อมูลที่ต้องการเท่านั้น

- ข้อมูลเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการตัดสินใจต่างๆ
- ข้อมูลเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการดูแลคริสตจักร
- ข้อมูลจำเป็นสำหรับการช่วยให้สมาชิกรู้จักกับบทบาทของตนเองในคริสตจักร

2. ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

- ข้อมูลต่างๆสามารถกลายเป็นข้อมูลที่ล้าสมัยได้อย่างรวดเร็ว และบางครั้งก็ตกยุคไปได้ง่ายๆ
- พัฒนาระบบการต่างๆเพื่อการบันทึกข้อมูล
 - ใบเช็คชื่อประจำชั้น
 - แบบฟอร์มบันทึกสมาชิกใหม่
- ใช้ผู้นำของคริสตจักรในการรวบรวมข้อมูล
 - ผู้มีส่วนร่วมในพันธกิจ
 - ผลการดำเนินงานพันธกิจและกิจกรรมต่างๆ
- ใช้แบบฟอร์มปรับปรุงข้อมูลรายปีสำหรับสมาชิกคริสตจักร
 - การเปลี่ยนแปลงที่อยู่
 - เบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลใหม่

3. ปกป้องข้อมูลส่วนตัว

- ห้ามเผยแพร่หรือจัดพิมพ์ข้อมูลส่วนตัวของสมาชิกโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการยินยอมของสมาชิก
- เก็บไว้ในที่บรรจุที่สามารถล็อกได้
- ตรวจสอบให้มั่นใจอยู่เสมอว่าข้อมูลถูกเก็บไว้อย่างดี

4. จัดเก็บข้อมูลอย่างดีเพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

- ตามลักษณะการใช้งาน (ตามจุดประสงค์ ตามหัวข้อ หรือตามการใช้งาน เป็นต้น)

- ตามพันธกิจ
- ตามลำดับรายชื่อสมาชิก

5. มีแผนสำหรับการใช้ข้อมูล

- ห้ามเก็บข้อมูลโดยไม่ได้วางแผนว่าจะใช้ข้อมูลนั้นอย่างไร
- ต้องเข้าใจจุดประสงค์ของข้อมูลแต่ละประเภทที่เก็บมา
- ถ้าคุณไม่ได้ต้องการข้อมูลนั้นจริงๆ ไม่ต้องเก็บหรือบันทึกข้อมูลนั้น

6. บริหารจัดการข้อมูล

- อย่าคิดไปเองว่าข้อมูลบางอย่างได้ถูกบันทึกและจัดเก็บแล้ว
- ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยเสมอ
- ทบทวนความต้องการข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

III. วิธีการจัดการข้อมูล

How to Manage Information

1. กำหนดว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่ต้องการหรือจำเป็น

- ข้อมูลสมาชิก
- ข้อมูลกิจกรรมต่างๆ
- ข้อมูลทรัพยากรของคริสตจักร (หนังสือ เครื่องมือต่างๆ)
- ข้อมูลชุมชน (โรงแรม หอประชุม ผู้ผลิตสินค้าและวัตถุดิบของท้องถิ่น)

2. เก็บและบันทึกจากสมาชิกคริสตจักร

- ชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลติดต่อของสมาชิก
- ของปะทานฝ่ายวิญญาณของสมาชิก
- ทักษะและความสามารถของสมาชิก
- กิจกรรมของสมาชิกและและเครือข่ายของสมาชิก

3. เก็บและบันทึกข้อมูลกิจกรรมต่างๆของคริสตจักร

- การเขานมัสการของสมาชิก
- การเข้าชั้นเรียนพระคัมภีร์
- การเข้ากลุ่มย่อย

4. พัฒนาระบบการจัดการและการระบุตำแหน่งของข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง

- ข้อมูลถูกบันทึกไว้ที่ไหน (คอมพิวเตอร์ หรือ เอกสาร)
- เว็บไซต์ที่เป็นประโยชน์
- ใครมีข้อมูลอยู่บ้าง

5. พัฒนาแผนการใช้ข้อมูล

- ข้อมูลใดบ้างที่จะต้องเก็บ
- จุดประสงค์ของข้อมูลแต่ละประเภทคืออะไรบ้าง

- ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูลนั้นๆ

6. มอบหมายให้ใครคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบในการจัดการข้อมูล

- การเก็บข้อมูลยังเป็นที่มาอย่างต่อเนื่อง
- จัดให้มีศูนย์กลางการเข้าถึงข้อมูลทั้งหมด
- ให้มีการวางแผนและการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม

แบบฝึกหัดการบริหารจัดการข้อมูล
Information Management Plan Exercise

ใช้ข้อมูลในตารางในการพัฒนาการบริหารจัดการข้อมูลคริสตจักรหรือพันธกิจของคุณ

ข้อมูลที่จะเก็บ	วัตถุประสงค์	ใครเป็นผู้เก็บข้อมูล	เก็บข้อมูลอย่างไร