

LÃNH ĐẠO HỘI THÁNH VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ

*Giúp Lãnh Đạo Hội Thánh
Quản Lý Mục Vụ,
Chúa Đã Gọi Họ
Để Lãnh Đạo.*

BARRY VOSS



LÃNH ĐẠO HỘI THÁNH VÀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ

*“Giúp Người Lãnh Đạo Hội Thánh Quản Lý Mục Vụ,
Chúa Đã Gọi Họ Để Lãnh Đạo”*



Tác giả: Barry Voss

Lời Giới Thiệu

Tài liệu huấn luyện này đã được phát triển để hỗ trợ các mục sư, nhân sự Hội thánh, lãnh đạo mục vụ trong sự quản lý và quản trị mục vụ mà phân bổ hoặc được kêu gọi. Trong khi nhiều Chuẩn viện thần học và Đại học Thánh kinh trang bị mục sư và lãnh đạo mục vụ để giảng, dạy và truyền đạo, giáo trình học của họ thường không có bất kì sự trang bị những kỹ năng quản lý căn bản. Bởi chưng hầu hết các mục sư và lãnh đạo hội thánh phải dẫn dắt dân sự, quản lý nguồn lực và chăn dắt Hội thánh, vì thế loại hình đào tạo này thiết thực để chuẩn bị cho chức vụ của họ về những gì mà họ sẽ được kêu gọi để thực hiện khi bắt đầu mục vụ của mình.

Tác giả đã huấn luyện cho những lãnh đạo hội thánh và mục vụ trong cánh đồng truyền giáo từ năm 1996. Tài liệu này được phát triển dựa trên sự nhận biết của tác giả qua nhiều năm làm việc với các mục sư trong những quốc gia khác nhau, nơi thiếu thốn công cụ đào tạo kỹ năng quản lý cũng như những nguồn lực. Điều này cho thấy rõ ràng, không có nhiều tài liệu dạng này có sẵn hoặc đang được giảng dạy hiện nay. Vì thế, nhiều mục sư và lãnh đạo ở các nước kém phát triển ít cơ hội tiếp cận việc đào tạo kỹ năng quản lý cơ bản, Mục Vụ Đời Sống Đức Tin - FaithLife Ministries đã phát triển tài liệu để đáp ứng nhu cầu này.

Tài liệu trong sách hướng dẫn này đã được thiết kế để cung cấp công cụ và phương pháp quản lý từ quan điểm Thánh kinh ở cấp độ hiểu biết, cũng như huấn luyện cơ bản. Khi những công cụ và phương pháp này được áp dụng với sự hướng dẫn và nơi cậy nơi Đức Thánh Linh, chúng tôi tin rằng nó sẽ sản sinh ra **“bông trái cho Vương Quốc” (Cô-lô-se 1:10).**

© 2010, 2006, 2002 by Barry Voss, FaithLife Ministries, Inc.

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any way by any means, electronic, mechanical, photocopy, recording, or otherwise, without the prior written permission of the author, except as provided by Unites States copyright law. The exception is when the material is used consistent with its design for local use (without any charge) in which case liberal copying is permitted and encouraged.

Về FaithLife Ministries

Faithlife Ministries được bắt đầu từ tháng 1 năm 2001 bởi Barry Voss và Kim Star-Voss để cung cấp đào tạo mục vụ và nguồn lực cho những lãnh đạo hội thánh khắp nơi trên thế giới. Họ có một sự kêu gọi và niềm đam mê đối với sự môn đồ, trang bị và đào tạo cho dân sự của Chúa cho công tác mục vụ, đặc biệt trong những nơi trên thế giới ít được tiếp cận hoặc tài chính về những nguồn lực. Họ đào tạo mục sư, những phục vụ mục vụ trẻ em, thanh thiếu niên, và những người lãnh đạo mục vụ ở các đất nước khác nhau, với sự tập chú phát triển kỹ năng lãnh đạo mục vụ. Bên cạnh việc tiến hành những hội nghị và hội thảo đào tạo, họ tạo nên và phát triển những tài liệu đào tạo và nỗ lực để khuyến khích tất cả các tín hữu để sống một đời sống đức tin.

Kim trước đây phục vụ mục sư môn đồ thiếu nhi tại Shepherd ở Alpharetta, GA, nơi cô đã phục vụ hơn 500 thiếu nhi và người lớn. Theo vào đó, Cô Kim cũng đã làm việc hơn 15 năm như là một người quản lý hệ thống và các dự án điện toán trong một số công ty lớn. Barry hiện đang hầu việc Chúa trọn thời gian trong chức vụ này và cũng đã có hơn 20 năm kinh nghiệm quản lý kinh doanh. Ông cũng tham gia vào mục vụ thờ phượng và nam giới tại hội thánh của họ. Kim và Barry đã cưới nhau được 35 năm và có hai đứa con đã trưởng thành.

Lời cảm ơn

Trên hết, chúng tôi muốn bày tỏ sự cảm tạ của chúng tôi với Chúa vì đã khiến cho dự án có thể thực hiện được và cho phép chúng tôi có được tầm nhìn để phát triển tài liệu đào tạo này. Chúng tôi cũng muốn gửi lời cảm ơn tới Ken Jacques, Daryl Hoh, Doming Orprecio, Ayub Khayo và David Quispirroca đã trợ giúp chúng tôi trong sự soạn thảo và cung cấp dữ liệu cho tài liệu này.

Lãnh Đạo Hội Thánh Và Công Tác Quản Lý

Tập 1

MỤC LỤC

Phần 1: Quản Lý Mục Vụ

- Chương 1 Sự lãnh đạo mục vụ
- Chương 2 Một lãnh đạo theo Kinh thánh
- Chương 3 Những phong cách lãnh đạo
- Chương 4 Sự phát triển người lãnh đạo

Phần 2: Quản Lý Nhân Lực

- Chương 1 Những ân tứ thuộc linh
- Chương 2 Quản lý nhân lực
- Chương 3 Quản lý xung đột
- Chương 4 Tạo nên những môn đệ

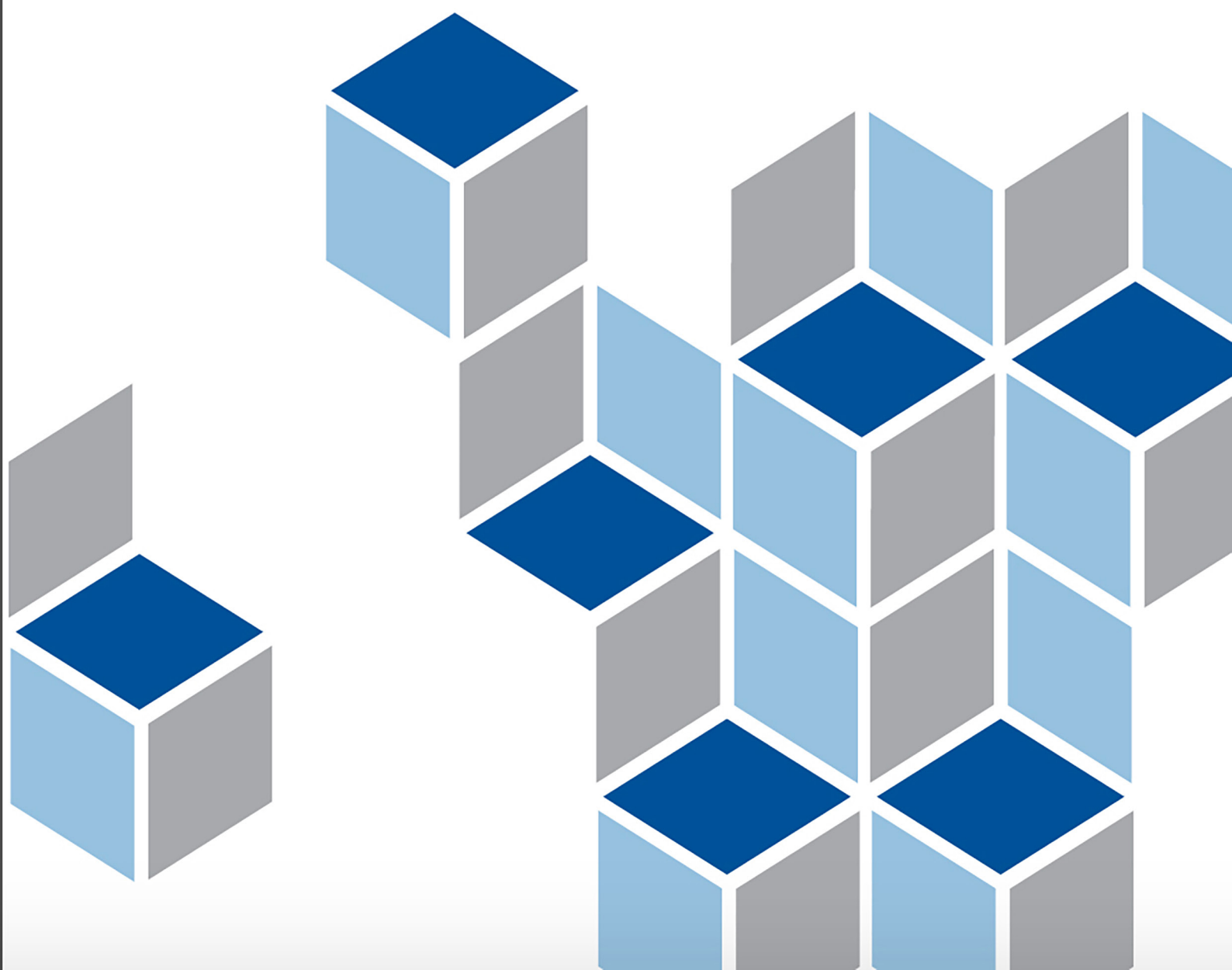
Phần 3: Quản Lý Nguồn Lực

- Chương 1 Lập kế hoạch chiến lược
- Chương 2 Quản lý tài chính
- Chương 3 Quản lý thời gian
- Chương 4 Quản lý thông tin

Phần 1:

QUẢN LÝ

MỤC VỤ



CHƯƠNG 1

CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO MỤC VỤ

“Hãy chẵn bầy của Đức Chúa Trời đã giao phó cho anh em, không vì ép buộc nhưng do tự nguyện, không vì lợi lộc thấp hèn mà với cả nhiệt tâm, không dùng quyền uy cai trị những người được giao cho mình, nhưng làm gương tốt cho cả bầy. Rồi khi Đấng Chẵn Chiên tối cao xuất hiện, anh em sẽ được lãnh mào triều thiên vinh quang không phai tàn.”

1 Phi-e-rơ 5:2-4

Các kỹ năng lãnh đạo đóng vai trò rất quan trọng cho mọi lãnh đạo của Hội thánh. Nếu không có những kỹ năng đó, nhiều lãnh đạo Hội thánh sẽ thấy khó khăn để thúc đẩy công tác mục vụ và gắn kết mọi người vào sứ mạng của Hội thánh. Kỹ năng lãnh đạo có thể được định nghĩa đơn giản như những kỹ năng giúp một cá nhân có thể thúc đẩy người khác để đạt một mục tiêu hay kết quả mong muốn. Nhưng khả năng lãnh đạo còn bao gồm việc có tầm nhìn và kế hoạch, việc phát triển người khác và chú trọng hoàn thành những mục tiêu. Trong chương mục này chúng ta sẽ nhìn xem 5 chiếc chìa khóa dẫn đến sự lãnh đạo mục vụ có hiệu quả.

Câu hỏi: Tất cả các lãnh đạo đều phải có điều gì để được xem là người dẫn dắt?

Trả lời: **Người đi theo!**

*Nếu không có ai đi theo mình thì bạn không phải là người lãnh đạo.

5 Chìa Khóa Dẫn Đến Sự Lãnh Đạo Mục Vụ Có Hiệu Quả

1. Người lãnh đạo dùng Sự Ảnh Hưởng, không phải Thẩm Quyền

“Nhưng ai do cửa mà vào là người chần chừ. Người canh gác mở cửa và chần nghe tiếng người chần. Người chần gọi tên chần mình và dẫn ra ngoài. Khi đã đem chần ra hết thì người chần đi trước, chần theo sau vì chần quen tiếng người chần.”

Giăng 10:2-4

Lãnh đạo là sự ảnh hưởng

1. Bạn cần thúc đẩy người khác để hành động
2. Bạn dành được sự ảnh hưởng bằng cách tạo dựng lòng tin và sự kính trọng
3. Lãnh đạo là khả năng có thể khiến người khác tự nguyện đi theo quyết định của bạn.

Thẩm quyền là sức mạnh

1. Căn cứ theo từ điển, thẩm quyền là:

“sức mạnh để ảnh hưởng hay ra lệnh cho suy nghĩ, ý kiến hay hành vi”

2. Nó được ban cho bởi Đức Chúa Trời

“... chẳng có thẩm quyền nào mà không đến từ Đức Chúa Trời; các nhà cầm quyền hiện có đều do Đức Chúa Trời chỉ định.” – Rô-ma 13:1

3. Thẩm quyền được giành lấy từ quá khứ, không phải hiện tại
4. Thẩm quyền là khả năng làm cho quyết định của bạn có hiệu lực

Chúng ta phải sử dụng thẩm quyền của mình như thế nào?

- o Để dạy dỗ

“Nhưng phần con, con hãy dạy những điều phù hợp với giáo lý chân chính....Con hãy dạy những điều đó, lấy uy quyền mà khuyên nhủ và quở trách.” - Tít 2:1 & 15

- o Để phục vụ

“Hãy chần bầy của Đức Chúa Trời đã giao phó cho anh em, không vì ép buộc nhưng do tự nguyện, không vì lợi lộc thấp hèn mà với cả nhiệt tâm” - 1 Phi-e-rơ 5:2

****Việc dẫn dắt bằng sự ảnh hưởng luôn luôn tốt hơn bằng thẩm quyền**

Khi bạn dùng sự ảnh hưởng của mình, mọi người muốn theo bạn

Khi bạn dùng thẩm quyền, mọi người phải theo bạn

- o Bạn thường mất đi nhiều người trong mục vụ
- o Bạn tạo ra sự đối kháng

2. Người lãnh đạo có Tầm nhìn (Khải tượng)

“Ở đâu không có khải tượng, dân chúng phóng túng.”

Châm ngôn 29:18

1. Một người lãnh đạo biết mình muốn đi đâu
2. Không có tầm nhìn, hội thánh không có phương hướng
Tầm nhìn mang đến sự tập trung
Nó làm rõ mục đích và mục tiêu của hội thánh
3. Một tầm nhìn định lượng mục đích và mục tiêu của mục vụ
Mục tiêu sau cùng của mục vụ, điều mà công tác muốn đạt được là gì
Mục vụ muốn trở nên như thế nào hay muốn đi đến đâu
 - o Những Thí dụ về Tầm nhìn (Khải tượng)
 1. Xây dựng một cơ sở hội thánh mới trong vòng 12 tháng
 2. Thiết lập một kho thu nhận thức ăn cho người nghèo trong cộng đồng
 3. Xây dựng một trường học Cơ Đốc trong cộng đồng
 4. Đem Phúc Âm đến cho 10,000 người
4. Tầm nhìn cho phép hội thánh đạt được mục đích của Chúa dành cho họ
Một tầm nhìn đến từ Chúa thường không phải là điều chúng ta có thể dễ dàng đạt được bằng chính sức mình. **Giăng 15:5 – “vì ngoài Ta các con không làm gì được.”**
Đối với hội thánh, việc tìm kiếm sự dẫn dắt của Chúa là điều tối cần thiết.
Ma-thi-ơ 19:26 – “Loài người không thể làm được điều này, nhưng Đức Chúa Trời làm được mọi sự.”
5. Tầm nhìn làm cho hội thánh trở nên nhiệt huyết và được huy động mạnh mẽ hơn
Khi những thành viên cùng chia sẻ một tầm nhìn họ thường dễ dàng tham dự vào hơn
Một tầm nhìn mang lại cho các thành viên một điều gì đó để hướng tới làm việc
Một tầm nhìn giúp mọi người cảm thấy là một phần của điều gì đó to lớn hơn

****Chú thích: Một tầm nhìn không phải là một câu tuyên ngôn về sứ mệnh**

Tuyên ngôn về sứ mệnh cho biết bạn làm gì, không phải bạn đang đi đến đâu

Làm Sao Để Phát Triển Một Tâm Nhìn (Khải tượng)

Bước #1: Cầu nguyện xin sự dẫn dắt và bày tỏ của Đức Chúa Trời

Cầu hỏi Chúa về cách mà Ngài có thể sử dụng bạn cho cộng đồng của mình hoặc cho thế giới
Cầu hỏi Chúa về điều Ngài muốn bạn làm cho Ngài

Bước #2: Suy nghĩ LỚN

Đừng giới hạn bản thân bởi những gì bạn có
Hãy để Chúa cung cấp những gì bạn cần

Bước #3: Liên kết với những lãnh đạo khác để phát triển tâm nhìn

Bước #4: Viết xuống tâm nhìn và cân nhắc những khả năng lựa chọn hay thay thế

Dành thời gian suy ngẫm và cầu nguyện về những điều đó
Tham khảo ý kiến từ những người khác

Bước #5: Cầu nguyện và lựa chọn tâm nhìn mà bạn cảm thấy Chúa đang kêu gọi bạn

Bước #6: Truyền thông về Tâm nhìn với người khác

Người lãnh đạo phải thường xuyên truyền đạt tâm nhìn với người khác để xây dựng ý thức và sự tham gia
Là một lãnh đạo, bạn phải cam kết với Tâm nhìn đó.

3. Người lãnh đạo phải có Kế hoạch

***“Hãy phó thác công việc của con cho Đức Giê-hô-va,
Thì những lo toan của con sẽ được thành tựu.”***

Châm ngôn 16:3

- a. Người lãnh đạo lên kế hoạch làm cách nào để đạt được tầm nhìn
 - Không có kế hoạch bạn sẽ không đạt được tầm nhìn
 - Một kế hoạch giúp bạn phân bổ các nguồn lực và hoạt động nhằm hướng tới tầm nhìn
 - Lãnh đạo không thể lập kế hoạch nếu không có tầm nhìn

- b. Người lãnh đạo quản lý các nguồn lực của Đức Chúa Trời phục vụ cho tầm nhìn của Đức Chúa Trời
 - Chúa ban cho những người lãnh đạo những nguồn lực để sử dụng
 - Chúa mong đợi người lãnh đạo sử dụng các nguồn lực của Ngài một cách khôn ngoan
 - Chúa mong đợi kết quả từ “khoản đầu tư” của Ngài

- c. Công việc của người lãnh đạo là lên kế hoạch để thực hiện và thực hiện theo kế hoạch
 - Người lãnh đạo phải luôn liên tục cập nhật kế hoạch
 - Một kế hoạch tốt giúp người lãnh đạo có những quyết định tốt hơn
 - Một kế hoạch tốt giúp tránh sự lãng phí các nguồn lực của Chúa.

4. Người lãnh đạo phát triển Con người

“Đức Chúa Giê-xu gọi mười hai sứ đồ họp lại, ban quyền năng và thẩm quyền để đuổi quỷ và chữa bệnh. Ngài sai họ đi rao giảng vương quốc Đức Chúa Trời và chữa lành người bệnh.”

Lu-ca 9:1-2

- a. Đầu tiên và trên hết, người lãnh đạo tạo nên các môn đệ (Ma-thi-ơ 28:19-20)
 - Dạy dỗ và rao giảng Lời Chúa
 - Dạy họ vâng lời
- b. Người lãnh đạo huấn luyện và trang bị người khác cho công tác mục vụ
 - Nhận biết và vận dụng ân tứ thuộc linh của mọi người
 - Khuyến khích sự tham gia vào công tác mục vụ
- c. Người lãnh đạo chiêu mộ và phát triển những lãnh đạo khác
 - Để phát triển mục vụ của họ
 - Để duy trì bền vững mục vụ
 - Càng có nhiều lãnh đạo, cơ hội thành công càng cao

5. Người lãnh đạo tập trung vào Sự hoàn thành

“Nhu vậy, mỗi chúng ta sẽ tường trình về chính mình với Đức Chúa Trời.”

Rô-ma 14:12

- a. Người lãnh đạo tập trung vào việc đạt được mục tiêu và tạo ra kết quả
 - Người lãnh đạo luôn nhớ về tầm nhìn
 - Người lãnh đạo đo lường sự thành công bằng những kết quả đạt được
- b. Người lãnh đạo tập trung vào những lĩnh vực mang lại lợi ích nhiều nhất cho sự đầu tư của họ.
 - Người lãnh đạo phân bổ các nguồn lực vào những lĩnh vực mang lại thành công nhất
 - Người lãnh đạo từ bỏ những mục vụ không mang lại kết quả
- c. Người lãnh đạo hiểu rằng các hoạt động không phải là thành quả
 - Người lãnh đạo đánh giá các mục vụ dựa theo hiệu quả của chúng
 - Người lãnh đạo đánh giá các hoạt động dựa theo tác động của chúng trên tầm nhìn

Lu-ca 10:38-42

“Khi cùng đi đường với các môn đồ, Đức Chúa Giê-xu ghé vào một làng kia. Có một phụ nữ tên Ma-thê tiếp đón Ngài vào nhà mình. Cô có người em gái tên Ma-ri ngồi dưới chân Chúa để lắng nghe lời Ngài. Còn Ma-thê mãi bận rộn với việc phục vụ, nên cô đến thưa với Ngài: “Lạy Chúa, em con đã bỏ mặc con phục vụ một mình, Chúa không để ý đến sao? Xin Chúa bảo nó giúp con!”Chúa đáp: “Hỡi Ma-thê, Ma-thê, con lo lắng và bối rối về nhiều việc; nhưng chỉ có một việc cần mà thôi. Ma-ri đã chọn phần tốt, là phần sẽ không ai đoạt lấy của nàng được.”

(Đoạn Kinh Thánh này minh họa cho vấn đề rằng Ma-thê bận tâm lo về hoạt động, trong khi Ma-ri thì quan tâm đến thành quả)

Sứ Mệnh & Tầm Nhìn

1. Hãy viết một câu tuyên ngôn về Sứ mạng của bạn (Chúa đang kêu gọi bạn làm gì cho Ngài?)

2. Hãy viết một câu trình bày về Tầm nhìn (Mục tiêu mà Đức Chúa Trời kêu gọi bạn đạt được trong mục vụ?)

****Tầm nhìn nên được trình bày theo cách có thể đo lường được sự hoàn thành của nó**

CHƯƠNG 2

NGƯỜI LÃNH ĐẠO THEO THÁNH KINH

“Ta là cây nho, các con là cành. Ai cứ ở trong Ta, và Ta trong người ấy thì sinh ra nhiều quả, vì ngoài Ta các con không làm gì được. Nếu ai không cứ ở trong Ta thì bị ném ra ngoài như cành nho và bị héo, người ta nhặt lấy, ném vào lửa thì nó cháy. Nếu các con cứ ở trong Ta và lời Ta cứ ở trong các con, hãy cầu xin bất cứ điều gì mình muốn, các con sẽ nhận được điều đó. Bởi điều này Cha Ta được tôn vinh, ấy là các con kết quả nhiều và trở nên môn đồ Ta.”

Giăng 15:5-8

Khi lãnh đạo người khác, việc làm theo những nguyên tắc Kinh Thánh có lẽ là điều quan trọng nhất mà một người lãnh đạo nên khao khát đạt được, vì đó là những gì mà Đức Chúa Giê-xu đã đến để dạy cho chúng ta. Mặc dù không phải lúc nào điều đó cũng hợp lý, nhưng nếu chúng ta đi theo đường lối của Chúa thay vì của chính mình thì chúng ta sẽ có những mục vụ hiệu quả hơn. Chúng ta có thể có năng lực lãnh đạo tài ba, nhưng nếu điều đó không dựa trên Lời của Đức Chúa Trời thì chúng ta có thể dễ dàng dẫn dắt những người đi theo mình đi sai hướng. Trong chương này, chúng ta sẽ nhìn vào 10 thuộc tính của những lãnh đạo hiệu quả trong Kinh thánh và những thách thức mà người lãnh đạo phải đối mặt trong thời đại ngày nay.

I. Phần giới thiệu

Mục tiêu của người Lãnh đạo Cơ Đốc là gì?

Đó **KHÔNG PHẢI**... để tăng số lượng tham dự và sự góp phần

Đó là..... **để thấy Đấng Christ hình thành trong người khác!**

“Các con của ta ơi, vì các con mà ta lại phải chịu đau đớn của sự sinh để cho đến khi Đấng Christ thành hình trong các con!” (Ga-la-ti 4:19)

Một lãnh đạo Cơ Đốc khác với một lãnh đạo không phải là Cơ Đốc như thế nào?

Người đó biết rằng – **“vì ngoài Ta các con không làm gì được!” (Giăng 15:5)**

II. Những thuộc tính của người lãnh đạo:

Một người lãnh đạo có hiệu quả biểu lộ 10 thuộc tính sau

1. Một lãnh đạo hiệu quả phải là.... Người có tầm nhìn.

“Ở đâu không có khái tượng, dân chúng phóng túng.” Châm ngôn 29:18

- Bạn cần phải thiết lập mục tiêu
- Bạn cần phải trình bày nó theo cách mà người khác có thể chia sẻ về tầm nhìn của bạn

Thí dụ: **Môi-se** (nhận lấy “sự mặc thị” từ Đức Chúa Trời trong bụi gai cháy – Xuất Ê-díp-tô Ký 3)

2. Một lãnh đạo hiệu quả phải là... Người có tâm trí hướng về sứ mạng

“Ngài phán với các môn đồ rằng: *“Mùa gặt thì thật trúng nhưng thợ gặt thì ít. Vậy, hãy cầu xin Chúa mùa gặt sai thợ gặt vào mùa gặt của Ngài.”* Ma-thi-ơ 9:37-38

- Tập trung vươn đến những người chưa tin nhận Chúa
- Quan tâm đến công tác môn đồ hóa cho những người đã tin nhận Chúa

Thí dụ: **Phao-lô** (thực hiện nhiều chuyến hành trình truyền giáo – Công vụ Các Sứ đồ)

3. Một lãnh đạo hiệu quả phải là.... Người nhiệt huyết

“*Vậy, bây giờ hãy hoàn tất điều này đi để ước muốn của anh em được đáp ứng bằng cách làm trọn điều này theo khả năng của anh em.*” 2 Cô-rinh-tô 8:11

- Bạn phải quan tâm sâu sắc tới công tác mục vụ của mình
- vBạn phải cam kết đạt đến thành công (nhiệt huyết = sự cam kết)

Thí dụ: **Ê-tiên** (ông đã cam kết cho công tác – Công vụ 7)

4. Một lãnh đạo hiệu quả phải.... có Đức Thánh Linh dẫn dắt

“*Nhưng khi Đức Thánh Linh giáng trên các con thì các con sẽ nhận lấy quyền năng và làm chứng nhân cho Ta tại thành Giê-ru-sa-lem, cả xứ Giu-đê, xứ Sa-ma-ri cho đến cùng trái đất.*”

Công-vụ 1:8

- Để cho Đức Thánh Linh dẫn dắt bạn
- Luôn gắn kết với nguồn năng lực – Đức Thánh Linh!

Thí dụ: **Đa-ni-ên** (ông nhất định không chối bỏ đức tin – Đa-ni-ên 6)

5. Một lãnh đạo hiệu quả phải là... Người đầy tớ

“*Nhưng giữa các con thì không phải vậy; trái lại, ai muốn làm lớn trong các con, thì phải làm đầy tớ; còn ai muốn đứng đầu, thì phải làm nô lệ cho các con. Ngay cả Con Người đã đến, không phải để được người ta phục vụ mình, nhưng để phục vụ người ta và phó mạng sống mình làm giá chuộc cho nhiều người.*” Ma-thi-ơ 20:26-28

- Người lãnh đạo được kêu gọi để phục vụ người đi theo mình, không phải để được họ phục vụ
- Một người lãnh đạo trong tinh thần đầy tớ sẽ giúp những người đi theo mình phát triển & thành công

Thí dụ: **Chúa Giê-xu** (rửa chân cho môn đồ của mình – Giảng 13)

6. Một lãnh đạo hiệu quả phải... Tập trung

“Thưa anh em, tôi không nghĩ rằng mình đã đạt được rồi; nhưng tôi cứ làm một điều: quên đi những gì ở đằng sau, vươn tới những gì ở đằng trước, tôi nhắm mục đích mà theo đuổi để đạt giải về sự kêu gọi trên cao của Đức Chúa Trời trong Đấng Christ Giê-xu.” Phi-líp 3:13-14

- Đừng bị chi phối bởi những vấn đề không liên quan tới tầm nhìn và sứ mệnh.
- Đừng để Sa-tan dẫn bạn lạc lối

Thí dụ: **Nê-hê-mi** (tập trung xây dựng lại đền thờ Giê-ru-sa-lem – Nê-hê-mi 6)

7. Một lãnh đạo hiệu quả phải... Dũng cảm

“Nói xong, Môi-se gọi Giô-suê đến và nói với ông trước mặt toàn dân Y-sơ-ra-ên: “Hãy mạnh dạn và can đảm lên vì chính anh sẽ cùng với dân này vào đất mà Đức Giê-hô-va đã thề ban cho tổ phụ họ, và anh sẽ chia xứ đó cho họ làm sản nghiệp. Chính Đức Giê-hô-va sẽ đi trước anh; Ngài sẽ ở với anh, không lìa anh, không từ bỏ anh đâu. Đừng sợ và đừng kinh khiếp!”

Phục-truyền Luật-lệ Ký 31:7-8

- Người lãnh đạo sẵn sàng bước đi trong đức tin
- Người lãnh đạo sẵn sàng chấp nhận rủi ro để đạt được thành công lớn hơn
- Đức Chúa Trời sẽ trang bị và ban cho bạn sức mạnh.

Thí dụ: **Đa-vít** (chiến đấu với Gô-li-át – 1 Sa-mu-ên 17)

8. Một lãnh đạo hiệu quả phải... Tin cậy

“Hãy hết lòng tin cậy Đức Giê-hô-va, Đừng nương cậy nơi sự thông sáng của con.”

Châm ngôn 3:5

- Người lãnh đạo đặt lòng tin cậy Đức Chúa Trời, là Đấng duy nhất thành tín và chân thật.
- Người lãnh đạo tin cậy Đức Chúa Trời dù hoàn cảnh có thể cho thấy điều ngược lại

Thí dụ: **Áp-ra-ham** (hiến tế Y-sác – Sáng Thế Ký 41)

9. Một lãnh đạo hiệu quả phải... Chuẩn bị sẵn sàng

“Hãy giảng đạo, cố khuyên, bất luận gặp thời hay không gặp thời, hãy đem lòng rất nhịn nhục mà bẻ trách, nài khuyên, sửa trị, cứ dạy dỗ chẳng thôi.” 2 Ti-mô-thê 4:2

- Sự chuẩn bị cần hy sinh và lên kế hoạch trước.
- Trong sự thành công có 1% là cảm hứng và 99% là sự chuẩn bị.

Thí dụ: **Giô-sép** (chuẩn bị cho nạn đói – Sáng-thế-ký 41)

10. Một lãnh đạo hiệu quả phải... Nắm bắt cơ hội

“Chớ mệt nhọc về sự làm lành, vì nếu chúng ta không trễ nải, thì đến kỳ chúng ta sẽ gặt. Vậy, đang lúc có dịp tiện, hãy làm điều thiện cho mọi người, nhất là cho anh em chúng ta trong đức tin.”

Ga-la-ti 6:9-10

- Kiểm soát trọn cả ngày (tận dụng những cơ hội mà Chúa cho bạn ngày hôm nay)
- Tỉnh táo đón bắt những thời cơ

Thí dụ: **Ê-xơ-tê** (cứu dân mình khỏi sự huỷ diệt – Ê-xơ-tê 4)

III. Những Thách Thức Trong Công Tác Lãnh Đạo

“Vả lại, hết thảy mọi người muốn sống cách nhân đức trong Đức Chúa Giê-xu Christ, thì sẽ bị bắt bớ.” 2 Ti-mô-thê 3:12

Sự lãnh đạo có những mặt thách thức của nó:

A. Chỉ có thể có một người lãnh đạo ở trên đỉnh

1. Hãy khôn ngoan
2. Hãy công bằng
3. Hãy quyết đoán

B. Không phải tất cả mọi người sẽ luôn đồng ý với bạn

1. Ý thức rằng sẽ có những thách thức đối với các quyết định của bạn
2. Mỗi người có những cái nhìn khác nhau về sự việc
3. Hãy sẵn sàng để bảo vệ cho quyết định của bạn bằng lí lẽ và lời Kinh Thánh, không phải bằng cảm xúc

C. Có thể dễ dàng thắng những trận chiến nhưng lại thua cả cuộc chiến

1. Đừng bao giờ quên mất tầm nhìn dài hạn của bạn trong khi cố gắng đạt được những mục tiêu ngắn hạn.
2. Giữ vững những thứ tự ưu tiên
3. Linh động, nhưng đừng bỏ rơi những nguyên tắc của mình

Tự Đánh Giá Khả Năng Lãnh Đạo

Hướng dẫn: Hãy tự chấm điểm chính mình trên từng thuộc tính dựa vào thang điểm dưới đây:
1=Hiếm khi 2=Thỉnh thoảng 3=Thường thường 4=Thường xuyên 5=Luôn luôn

Thuộc tính	Điểm
1. Có tầm nhìn	_____
2. Có tâm trí hướng về sứ mạng	_____
3. Nhiệt huyết	_____
4. Có Đức Thánh Linh dẫn dắt	_____
5. Tinh thần đầy tớ	_____
6. Tập trung	_____
7. Dũng cảm	_____
8. Tin cậy	_____
9. Chuẩn bị sẵn sàng	_____
10. Nắm bắt cơ hội	_____
Tổng số điểm _____	

Tổng số	Ý nghĩa
40+	Bạn có năng lực lãnh đạo cao. Đức Chúa Trời thực sự có thể sử dụng bạn!
30-39	Bạn có một số khả năng lãnh đạo, nhưng cần được hoàn thiện hơn.
20-29	Thỉnh thoảng bạn thể hiện được năng lực lãnh đạo, nhưng cần được phát triển trong một số lĩnh vực.
10-19	Kỹ năng lãnh đạo của bạn còn yếu. Bạn cần có những sự huấn luyện và phát triển quan trọng.
0-9	Bạn không thể hiện được năng lực lãnh đạo. Bạn nên tìm đến các huấn luyện để cải thiện hoặc chuyển đổi sang lĩnh vực khác.

CHƯƠNG 3

CÁC PHONG CÁCH LÃNH ĐẠO

“Chính Ngài đã ban cho một số người làm sứ đồ, một số người làm nhà tiên tri, một số người khác làm nhà truyền giảng Tin Lành, một số người khác nữa làm mục sư và giáo sư, để các thánh đồ được trang bị cho công tác phục vụ và xây dựng thân thể Đấng Christ”

Ê-phê-sô 4:11-12

Đức Chúa Trời đã kêu gọi mỗi người lãnh đạo dẫn dắt theo khả năng của chính họ để chuẩn bị con dân Chúa cho các công tác phục vụ và gây dựng Thân thể của Đấng Christ. Tuy nhiên, cách mà mỗi chúng ta dẫn dắt người khác còn tùy thuộc vào phong cách cá nhân và sự thoải mái của mỗi người. Trong vai trò là lãnh đạo, chúng ta thường dẫn dắt, quản lý và hoạt động theo phương cách phù hợp với cá tính, ân tứ và kinh nghiệm của riêng chúng ta. Trong một số trường hợp, cách chúng ta dẫn dắt người khác có thể rất hiệu quả, nhưng cũng có khi không hiệu quả. Chính vì thế, việc hiểu được phong cách lãnh đạo của bạn và phong cách của người khác có thể giúp ta hiệu quả hơn trong cách áp dụng những khả năng lãnh đạo của mình vào nhiều tình huống khác nhau. Trong chương này, chúng ta sẽ nhìn vào 4 phong cách lãnh đạo cơ bản và cách chúng có thể được sử dụng và vận dụng để đem lại hiệu quả cao nhất.

Có Những Phong Cách Lãnh Đạo Nào?

• Dựa theo quyển “**Cá Ra Khỏi Nước**” (Integrity Publishers, 2002) của George Barna, có 4 phong cách lãnh đạo sau đây:

1. Lãnh đạo **Định hướng**

- Lãnh đạo thuộc thể loại này đặc trưng là người của tầm nhìn (người khai tượng)
- Họ tập trung lên kết quả chứ không phải chi tiết

2. Lãnh đạo **Chiến lược**

- Họ thích phân tích thông tin và đánh giá những tình huống khác nhau
- Họ thích phát triển và hình thành kế hoạch cho tầm nhìn

3. Lãnh đạo **Xây dựng nhóm**

- Họ quan tâm tới các mối quan hệ và sự tham gia của con người hơn là nhiệm vụ, công việc
- Họ thích tổ chức con người để đạt đến tầm nhìn

4. Lãnh đạo **Tổ chức**

- Họ phát triển lên các quá trình để ứng dụng tầm nhìn
- Họ thích xây dựng các hệ thống và quản lý kết quả

Phong Cách Lãnh Đạo Của Bạn Là Gì?

Dưới đây là danh sách những hành vi của một lãnh đạo. Xin đọc cẩn thận từng mô tả, sau đó ghi xuống điểm số, tùy theo mức độ đúng với bạn. Để có kết quả chính xác nhất, hãy trả lời càng xác thực càng tốt.

Không bao giờ	Hiếm khi	Thỉnh thoảng	Thường thường	Thường xuyên	Luôn luôn
0	1	2	3	4	5

1. _____ Tôi khuyến khích nhóm của mình tham gia vào việc đưa ra quyết định và cố gắng ứng dụng những ý tưởng và đề xuất của họ.
2. _____ Không gì quan trọng hơn là đạt được mục tiêu hay nhiệm vụ.
3. _____ Tôn trọng và đề cao con người là ưu tiên cao nhất của tôi.
4. _____ Tôi theo dõi lịch làm việc sâu sát để đảm bảo nhiệm vụ hay dự án được hoàn thành đúng thời hạn.
5. _____ Tôi thích huấn luyện người khác trong những nhiệm vụ hay quy trình mới.
6. _____ Nhiệm vụ càng thách thức thì tôi càng thích thú.
7. _____ Tôi khuyến khích người khác sáng tạo trong công việc của họ.
8. _____ Khi nhìn xuyên suốt một nhiệm vụ phức tạp từ lúc bắt đầu cho đến khi hoàn tất, tôi đảm bảo rằng mọi chi tiết đều được tính đến.
9. _____ Tôi thích đọc những bài viết, sách báo về huấn luyện, lãnh đạo học, tâm lý học, và rồi áp dụng những gì đọc được vào trong hành động.
10. _____ Tôi dễ dàng thực hiện một số nhiệm vụ phức tạp cùng một lúc.
11. _____ Khi sửa sai cho người khác, tôi lo ngại làm tổn hại đến mối quan hệ.
12. _____ Tôi quản lý thời gian của mình rất hiệu quả.
13. _____ Tôi thích thú với việc giải thích những điều phức tạp và chi tiết của một nhiệm vụ hay dự án phức tạp cho những người mà tôi dẫn dắt.
14. _____ Việc chia những dự án lớn ra thành những nhiệm vụ nhỏ để thực hiện là sở trường của tôi.
15. _____ Không gì quan trọng hơn việc xây dựng một đội nhóm vững mạnh.
16. _____ Tôi thích phân tích những vấn đề khó khăn.
17. _____ Tôi tôn trọng những ranh giới của người khác.
18. _____ Tôi thích đọc những bài viết, sách báo về mục vụ, sau đó ứng dụng những quy trình mới mà tôi học được.
19. _____ Cố vấn người khác để hoàn thiện công việc hay hành vi của họ là sở trường của tôi.
20. _____ Tôi ưa thích việc tổ chức và lên kế hoạch các hoạt động.

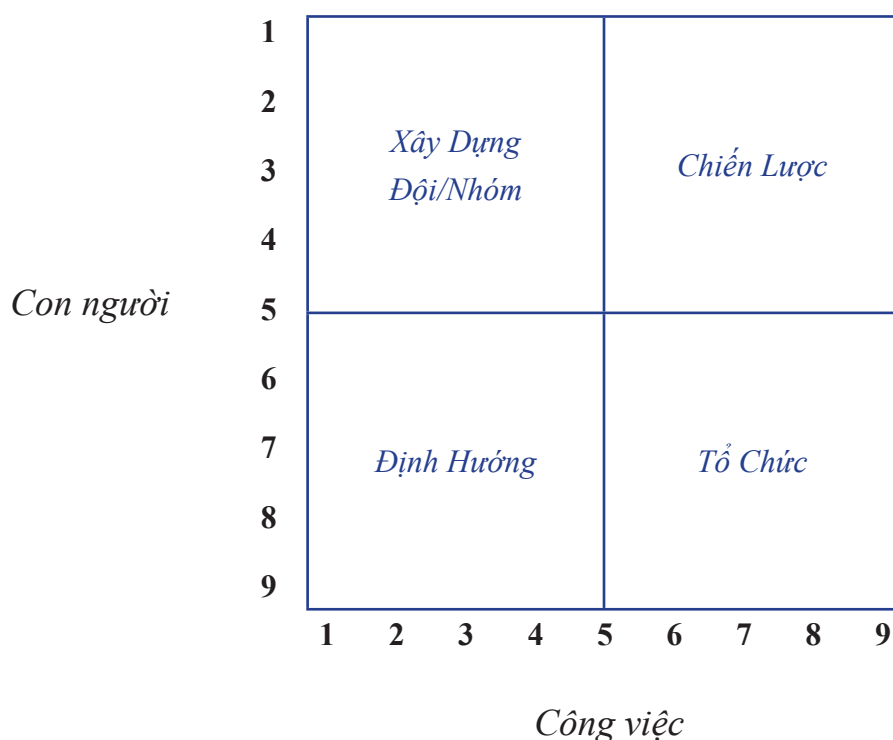
Phần Tính Điểm

Sau khi hoàn tất bảng câu hỏi, hãy chuyển điểm số các câu trả lời của bạn sang phần bên dưới đây:

Con người	Công việc
<i>Câu hỏi</i>	<i>Câu hỏi</i>
1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____
7. _____	8. _____
9. _____	10. _____
11. _____	12. _____
13. _____	14. _____
15. _____	16. _____
17. _____	18. _____
19. _____	20. _____
TỔNG _____	TỔNG _____
(Chia tổng số điểm cho 10 và sau đó nhân 2)	(Chia tổng số điểm cho 10 và sau đó nhân 2)
Điểm: _____	Điểm: _____

Phần Kết Quả

Ở biểu đồ bên dưới, hãy chấm vào điểm số của bạn trên thước đo về Con người (thẳng đứng) và về Công việc (hàng ngang). Sau đó vẽ 2 đường thẳng góc từ chấm đó để cho 2 đường giao nhau. Điểm giao nhau ở ô nào thì đó là kiểu lãnh đạo mà bạn thể hiện.



Áp Dụng Các Phong Cách Lãnh Đạo

1. Theo George Barna, mỗi lãnh đạo có khuynh hướng nổi trội ở một trong những phong cách trên. Tuy nhiên, tất cả lãnh đạo đều có được một vài phương diện của mỗi phong cách.

2. Hãy đặt mình ở giữa những lãnh đạo có phong cách lãnh đạo khác với bạn

- Họ sẽ bổ sung cho bạn
- Họ sẽ nhìn thấy mọi thứ theo cách mà bạn không nhìn thấy

“Thiếu bàn bạc, chương trình đành phải hỏng. Nhờ có nhiều cố vấn, kế hoạch sẽ thành công.”

Châm ngôn 15:22

3. Hãy lãnh đạo từ điểm mạnh của bạn chứ không phải từ điểm yếu

“Chúng ta có các ân tứ khác nhau, tùy theo ân điển Chúa ban: Người được ân tứ nói tiên tri, hãy nói theo lượng đức tin; người được ân tứ phục vụ, hãy phục vụ; người được ân tứ dạy dỗ, hãy dạy dỗ; người được ân tứ khích lệ, hãy khích lệ; người được ân tứ ban phát, hãy ban phát rộng rãi; người được ân tứ lãnh đạo, hãy siêng năng lãnh đạo; người được ân tứ làm việc từ thiện, hãy vui vẻ mà làm.” – Rô-ma 12:6-8

4. Hiểu về sự lãnh đạo theo tình huống

- Phong cách lãnh đạo nổi trội của bạn sẽ không hiệu quả trong MỌI tình huống
- Xác định phong cách lãnh đạo nào là hiệu quả nhất cho tình huống được đưa ra

Thí dụ:

1. Thiết lập một hướng đi mới cho mục vụ – **Lãnh đạo Định hướng**
(khi cần tới hành động)
2. Phát triển các kế hoạch cho mục vụ – **Lãnh đạo Chiến lược**
(khi cần tới phân tích và lập kế hoạch)
3. Giải quyết xung đột trong mục vụ – **Lãnh đạo Xây dựng nhóm**
(khi cần làm việc với con người)
4. Sử dụng công nghệ trong mục vụ – **Lãnh đạo Tổ chức**
(khi cần tới hệ thống hay quy trình)

• Hãy xem xét việc để cho một lãnh đạo khác trong nhóm của bạn có phong cách lãnh đạo hiệu quả nhất dẫn dắt nhóm

- o Bạn vẫn giữ được thẩm quyền cao nhất
- o Bạn ủy thác quyền lãnh đạo dự án/nhiệm vụ cho một lãnh đạo khác trong nhóm của mình

5. Việc áp dụng sai phong cách lãnh đạo trong một tình huống sẽ dẫn đến hậu quả

- Sự lãnh đạo của bạn có thể gặp đối kháng
- Bạn có thể làm tổn hại uy tín của mình
- Bạn có thể tạo nên những xung đột không mong muốn
- Mục vụ có thể bị đình trệ hay thiệt hại

Bài Tập Về Các Phong Cách Lãnh Đạo

Hướng dẫn: Với mỗi tình huống được liệt kê ở cột bên trái, hãy viết xuống một (hay nhiều hơn) phong cách lãnh đạo phù hợp cần nên hay có thể được áp dụng (**Định hướng, Chiến lược, Xây dựng nhóm, Tổ chức**):

Tình huống

1. Có người tặng cho hội thánh của bạn một chiếc máy vi tính. Bạn cần xác định cách tốt nhất để sử dụng nó.
2. Bạn đang bắt đầu một mục vụ trong nhà tù và không muốn lấy đi các nguồn lực từ những mục vụ khác
3. Đội thờ phượng của bạn đến than phiền với bạn về người hướng dẫn thờ phượng
4. Bạn biết mình cần phải có nhiều hoạt động hướng ra cộng đồng nhiều hơn nhưng không biết làm thế nào để thực hiện điều đó cách tốt nhất
5. Bạn muốn chuyển địa điểm nhóm của Hội thánh mình sang một nơi khác lớn hơn nằm ở đầu bên kia của thành phố
6. Một số người phàn nàn về buổi nhóm thờ phượng và muốn bạn suy nghĩ cách làm sao cho nó khác hơn
7. Mục vụ thiếu nhi của bạn không đạt được những mục tiêu đề ra và số lượng trẻ tham gia đang giảm dần
8. Tín đồ bắt đầu rời khỏi hội thánh của bạn để sang nhóm ở một hội thánh mới gần đó
9. Một hội thánh khác trong thành phố hỏi mượn cơ sở hội thánh của bạn để tổ chức các sự kiện của Hội Thánh họ
10. Bạn đối diện với nan đề nói hành lẫn nhau trong hội thánh của mình

Phong cách Lãnh đạo thích hợp

CHƯƠNG 4

PHÁT TRIỂN LÃNH ĐẠO

“Đức Giê-hô-va phán với Môi-se: “Hãy chọn Giô-suê, con trai của Nun, người có Thần ngự vào, và đặt tay trên người, rồi đem người ra mắt thầy tế lễ Ê-lê-a-sa cùng toàn thể hội chúng, và ủy thác trách nhiệm cho người trước mặt mọi người. Hãy trao một phần thẩm quyền của con cho người để cả hội chúng Y-sơ-ra-ên vâng theo người.”

Dân số ký 27:18-20

Đối với hội thánh hay mục vụ, công tác lãnh đạo trở thành một nhiệm vụ to lớn để hoàn thành công tác chức vụ mà Chúa kêu gọi chúng ta. Chúng ta dễ thường có suy nghĩ rằng vì là lãnh đạo nên chúng ta cần phải tham gia sâu sát vào trong mọi lĩnh vực của mục vụ để dẫn dắt cách hiệu quả. Nhưng thực tế là chúng ta không thể làm được như vậy. Chúng ta không thể dẫn dắt mọi cuộc họp, giám sát mọi chi tiết và đưa ra mọi quyết định. Trong vai trò lãnh đạo, chúng ta cần phải kể đến những sự hỗ trợ và khả năng của người khác để đạt được mục tiêu. Điều đó có nghĩa là chúng ta cần nhận diện những lãnh đạo tiềm năng khác và phát triển họ để họ có thể dẫn dắt, hoạt động và quản lý theo đúng như các mục tiêu và thẩm quyền do chúng ta đặt ra. Cũng giống như Môi-se đã đặt tay lên Giô-suê, bạn cũng cần phải nhận biết những lãnh đạo khác, những người “có Thần ngự vào”, và giao cho họ công tác để thực hiện thay mặt cho bạn, với thẩm quyền của bạn. Trong chương này, chúng ta sẽ ôn lại định nghĩa về một người lãnh đạo, tại sao việc phát triển lãnh đạo lại quan trọng, cũng như làm thế nào để nhận diện và phát triển lãnh đạo.

I. Ai là lãnh đạo?

Dựa theo Kinh Thánh, lãnh đạo là người...

1. Nhận biết mình là ai ở trong Đấng Christ (2 Cô-rinh-tô 5:15-21)

- a. Biết rằng tất cả chúng ta đều là người phục vụ cho Đấng Christ (1 Phi-e-rơ 2:9)
- b. Nhận biết rằng Chúa đã trang bị chúng ta với quyền năng của Ngài (Ê-phê-sô 1:18-20; 3:14-20)
- c. Tất cả chúng ta đều quan trọng như nhau trong Thân thể (1 Cô-rinh-tô 12:27)

2. Hiểu biết về các ân tứ được ban cho bởi Thánh Linh

- a. Ngài ban ân tứ cho tất cả mọi người (1 Cô-rinh-tô 12:7)
- b. Chúng ta được kêu gọi sử dụng ân tứ của chúng ta (Ê-phê-sô 4:11-13)
- c. Người lãnh đạo chịu trách nhiệm giúp đỡ người khác vận dụng ân tứ của họ (2 Ti-mô-thê 2:2)

3. Hiểu biết công tác của họ là trở nên Muối và Ánh sáng. (Ma-thi-ơ 5:13-16)

- a. Chúng ta phải gây được sự ảnh hưởng lên nền văn hoá của chúng ta (Cô-lô-se 4:5-6)
- b. Chúng ta là những gương mẫu (1 Tê-sa-lô-ni-ca 1:7)
- c. Chúng ta là Đại sứ của Đức Chúa Trời (2 Cô-rinh-tô 5:20)

4. Cam kết với sứ mạng truyền bá Phúc Âm (Công vụ 1:8) và tạo nên môn đồ cho Đấng Christ. (Ma-thi-ơ 28:19)

II. Tại sao việc phát triển những lãnh đạo khác lại quan trọng đến như vậy?

1. Đây là cách mà Vương quốc Đức Chúa Trời phát triển

- Chúa Giê-xu dạy về nguyên tắc của chức vụ nhân rộng thông qua các môn đồ Ngài
 - Chúa Giê-xu đã tuyển chọn các lãnh đạo, những người sẽ xây dựng Hội thánh của Ngài trên đất
 - Chúa Giê-xu phải môn đồ hoá và trang bị tất cả họ
 - Ngài bảo họ **“đi và làm cho muôn dân trở thành môn đệ”** Ngài – **Ma-thi-ơ 28:19**
- Chúa Giê-xu không xây dựng Hội thánh một mình Ngài
“Như Cha đã sai Ta thể nào, Ta cũng sai các con thể ấy.” - Giăng 20:21
 - Pha-olô thực hiện nhiều chuyến hành trình truyền giáo
 - Những sứ đồ và môn đồ khác cũng mở ra nhiều hội thánh
- Hội thánh là Một Thân Thể, và mỗi người đều có một vai trò trong Thân thể đó
“Anh em là thân của Đấng Christ, và mỗi cá nhân là một chi thể.” - 1 Cô-rinh-tô 12:27

2. Công việc này giúp nhân rộng mục vụ của bạn

- Cho phép bạn mở rộng mục vụ của mình đến nhiều người hơn
 - Mục vụ của bạn có thể tác động đến nhiều cuộc đời hơn
 - Mục vụ của bạn có thể vươn xa hơn
- Giúp bạn đạt được nhiều hơn trong khi tốn ít công sức và thời gian hơn
 - Bạn không thể có mặt ở khắp nơi
 - Bạn không thể lúc nào cũng làm được mọi thứ**“Bỏ việc giảng dạy lời Đức Chúa Trời để phục vụ bàn ăn là điều không phải.” - Công vụ 6:2**
- Mở ra nhiều cơ hội mà bạn có thể không nhìn thấy hay không thể theo đuổi hết được
 - Những lãnh đạo khác có những ân tứ khác để góp phần
 - Những lãnh đạo khác có những niềm đam mê và lĩnh vực quan tâm khác

3. Công việc này cho phép Đức Thánh Linh vận hành trong hội thánh của bạn

- Đức Thánh Linh làm việc thông qua tất cả mọi người chứ không chỉ qua mục sư
 - Tất cả tín đồ chúng ta đều giữ chức thầy tế lễ**“Vì chúng ta, dù là người Do Thái hay Hi Lạp, nô lệ hay tự do, tất cả đều đã chịu báp-têm trong một Thánh Linh để trở thành một thân thể; tất cả đều được uống chung một Thánh Linh.” - 1 Cô-rinh-tô 12:13**
 - Đức Thánh Linh ban năng lực cho tất cả mọi tín đồ**“Nhưng khi Đức Thánh Linh giảng trên các con thì các con sẽ nhận lấy quyền năng...” - Công vụ 1:8**

4. Sự thành công hay thất bại của mục vụ tùy thuộc vào công tác lãnh đạo và sự hành động của Đức Thánh Linh

- Nếu lãnh đạo không vững mạnh thì mục vụ không thể thành công
 - o Lãnh đạo tốt có thể phục hồi những mục vụ yếu kém
 - o Lãnh đạo không tốt có thể phá hoại những mục vụ thành công
- Đức Thánh Linh **LÀ** nguồn năng lực của chúng ta
 - o Chúng ta chỉ là những người gieo trồng hạt giống
“Vậy nên, người trồng, kẻ tưới đều không là gì cả, nhưng chỉ có Đức Chúa Trời là Đấng làm cho lớn lên.” - 1 Cô-rinh-tô 3:7
 - o Năng lực của chúng ta đến từ Đức Chúa Trời, Đức Thánh Linh
“...ngoài Ta các con không làm gì được.” – Giăng 15:5

IV. Làm thế nào để nhận diện những lãnh đạo mới?

1. Tiêu chuẩn cho lãnh đạo giỏi

- Người có phẩm tánh

“Vậy, giám mục cần phải không chỗ trách được, chỉ một chồng một vợ, tiết chế, sáng suốt, khả kính, hiếu khách, có tài dạy dỗ, không nghiện rượu, không thô bạo nhưng hòa nhã, không gây gổ, và không tham tiền.” - 1 Ti-mô-thê 3:2-3

- Người của đức tin

“Tân tín hữu không được làm giám mục, vì có thể do kiêu căng mà rơi vào án phạt dành cho ma quỷ.” – 1 Ti-mô-thê 3:6

“... phải giữ sự màu nhiệm của đức tin với một lương tâm trong sáng.” – 1 Ti-mô-thê 3:9

- Người đầy dẫy Đức Thánh Linh

“Vậy, xin anh em hãy chọn trong số mình bảy người được tiếng tốt, đầy dẫy Thánh Linh và khôn ngoan.” - Công vụ 6:3

2. Tiêu chuẩn cho lãnh đạo, không được nhắc đến trong Kinh Thánh (nhưng thường được áp dụng)

- Học vấn
- Vị thế trong xã hội
- Kinh nghiệm

**** Đây là những điều tốt nhưng KHÔNG nên là tiêu chuẩn ban đầu để tuyển chọn lãnh đạo**

3. Tuyển chọn lãnh đạo

- Chọn người có nhiệt huyết
- Chọn người có thể huấn luyện được
- Chọn người có những ân tứ cần thiết hay phù hợp

V. Làm thế nào để phát triển lãnh đạo? (tham khảo Ma-thi-ơ 10)

Bước #1: Môn đồ hoá họ

- Cố vấn hàng tuần
- Có lời nói và việc làm khích lệ họ
- Gây dựng đức tin
- Chuẩn bị họ (đào tạo lãnh đạo)

Bước #2: Giao trách nhiệm cho họ (Ma-thi-ơ 10:1)

- Giao cho họ một việc gì đó để quản lý hay dẫn dắt
- Trao quyền cho họ để thực hiện công việc
- Xây dựng sự tự tin trong họ

Bước #3: Nói cho họ biết mong đợi của bạn dành cho họ (Ma-thi-ơ 10:6-8, 16)

- Thiết lập mục tiêu rõ ràng và giúp họ phát triển một kế hoạch lãnh đạo
- Lập ra những giới hạn hay chỉ dẫn

Bước #4: Giúp họ có trách nhiệm giải trình (Ma-thi-ơ 10:32-33)

- Mong đợi họ sẽ hoàn thành mục tiêu
- Nếu có vấn đề gì, đừng tự mình can thiệp, hãy để họ tự khắc phục
- Đưa ra lời khuyên nếu cần thiết
- Hỏi họ có giải pháp gì và nói cho bạn biết

Bước #5: Xem xét sự tiến bộ của họ theo định kỳ

- Thường xuyên gặp gỡ để bàn về các vấn đề và quan ngại
- Đừng để họ tự xoay sở hay bỏ mặc họ
- Bày tỏ sự quan tâm của bạn muốn giúp họ học tập và thành công

Bước #6: Phóng thích họ cho mục vụ

- Khi họ đã sẵn sàng, hãy để họ đi – đừng giữ lại
- Giao cho họ một mục vụ để lãnh đạo
- Phóng thích họ cho công tác chức vụ

Bài Tập Về Phát Triển Lãnh Đạo

Bên cạnh ô Vị trí trong Mục vụ, hãy viết xuống những ân tứ thuộc linh mà bạn cho là cần thiết, cũng như những kỹ năng hay kinh nghiệm mà bạn nghĩ rằng sẽ giúp ích cho vị trí đó.

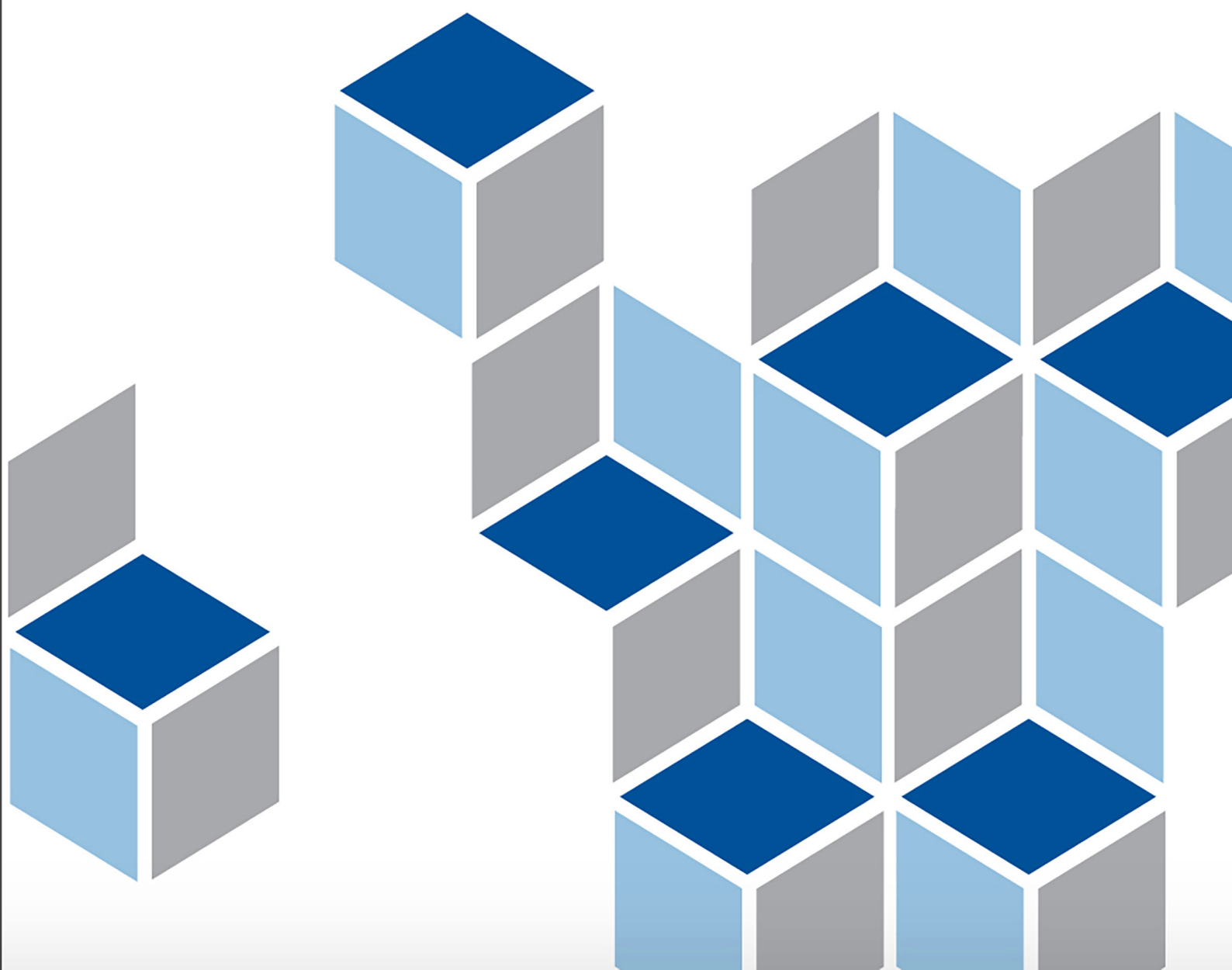
Vị trí trong Mục vụ	Ân tứ thuộc linh**	Kỹ năng/Kinh nghiệm
1. Mục sư		
2. Người hướng dẫn thờ phượng		
3. Lãnh đạo Mục vụ Thiếu nhi		
4. Lãnh đạo Mục vụ Thanh Thiếu niên		
5. Trưởng lão		
6. Giáo viên		
7. Nhà truyền giảng		
8. Giáo sĩ		
9. Quản lý Tài chính		
10. Lãnh đạo Mục vụ Cầu nguyện		

** Tham khảo Danh Sách Các Ân Tứ Thuộc Linh ở trang 37-38

Phần 2

QUẢN LÝ

NHÂN LỰC



CHƯƠNG 5

ÂN TƯ THÁNH LINH

“Đức Thánh Linh tỏ ra trong mỗi một người, cho ai nấy đều được sự ích chung.... Mọi điều đó là công việc của đồng một Đức Thánh Linh mà thôi, theo ý Ngài muốn, phân phát sự ban cho riêng cho mỗi người.”

1 Cô-rinh-tô 12:7, 11.

Kinh thánh dạy rằng mỗi Cơ Đốc Nhân được ban cho ân tứ thánh linh để sử dụng xây dựng Thân Thể của Đấng Christ. Nhưng chính xác thì những ân tứ thánh linh là gì? Chúng có giống như những kỹ năng hay tài năng của chúng ta không? Làm sao để nhận biết chúng ta có ân tứ thánh linh nào? Và bằng cách nào chúng ta biết khi nào và sử dụng chúng? Đây là những câu hỏi điển hình nhiều Cơ Đốc Nhân hỏi khi cần hiểu về vai trò của họ trong Thân Thể của Đấng Christ. Là người lãnh đạo, việc nhận biết ân tứ của chính bạn là quan trọng nhưng nhận biết ân tứ của người khác cũng quan trọng không kém, để bạn có thể phân bổ chúng vào những lãnh vực của mục vụ nơi mà Chúa sử dụng chúng hiệu quả hơn. Trong chương này chúng ta sẽ xem ân tứ thánh linh là gì, tại sao chúng lại quan trọng và chúng có thể được sử dụng với tác động tối đa cho vương quốc. Chúng tôi cũng sẽ cung cấp công cụ đánh giá để giúp bạn khám phá ân tứ thánh linh của bạn.

I. Ân tứ thánh linh là gì?

- Ân tứ thánh linh là những khả năng do Đức Thánh Linh ban cho những môn đồ của Đấng Christ, trang bị họ cho sự phục vụ.

1. Những ân tứ này được ban cho vì lợi ích chung.

“Đức Thánh Linh tỏ ra trong mỗi một người, cho ai nấy đều được sự ích chung.” -

1 Cô-rinh-tô 12:7.

2. Những ân tứ này được ban cho tùy theo ý Thánh

“Mọi điều đó là công việc của đồng một Đức Thánh Linh mà thôi, theo ý Ngài muốn, phân phát sự ban cho riêng cho mỗi người.” - 1 Cô-rinh-tô 12:11.

3. Những ân tứ này được ban cho theo nhu cầu

- Ân tứ thánh linh chia làm ba loại chính:

1. Ân tứ mục vụ – kêu gọi cụ thể vào một vị trí

2. Ân tứ thiết thực – để giúp đỡ người khác

3. Ân tứ lôi cuốn (charismatic) – Sự bày tỏ và năng quyền thánh linh

- Kinh thánh đề cập đến 21 ân tứ cụ thể

1. Mục vụ

- Sứ đồ, Tiên tri, Nhà truyền giáo, Mục sư, Giáo sư

“Ấy chính Ngài đã cho người này làm sứ đồ, kẻ kia làm tiên tri, người khác làm thầy giảng Tin Lành, kẻ khác nữa làm mục sư và giáo sư,” - Ê-phê-sô 4:11

2. Thiết thực

- Phục vụ, Khích lệ, Ban cho, Lãnh đạo, Thương xót, Giúp đỡ, Quản trị.

“ai được gọi đến làm chức vụ, hãy buộc mình vào chức vụ; ai dạy dỗ, hãy chăm mà dạy dỗ; ai gánh việc khuyên bảo, hãy khuyên bảo; ai bố thí, hãy lấy lòng rộng rãi mà bố thí; ai cai trị, hãy siêng năng mà cai trị; ai làm sự thương xót, hãy lấy lòng vui mà làm.” - Rô-ma 12:7-8

“Đức Chúa Trời đã lập trong Hội thánh, thứ nhất là sứ đồ, thứ nhì là đấng tiên tri, thứ ba là thầy giảng, kể đến kẻ làm phép lạ, rồi kẻ được ơn chữa bệnh, cứu giúp, cai quản, nói các thứ tiếng.” - 1 Cô-rinh-tô 12:28.

3. Lôi cuốn (charismatic)

- Khôn ngoan, Kiến thức, Tri thức, Nói tiên tri, Nói tiếng lạ, Thông giải tiếng lạ, Đức tin, Chữa lành và Phép lạ.

“Vả, người này nhờ Đức Thánh Linh, được lời nói khôn ngoan; kẻ kia nhờ một Đức Thánh Linh ấy, cũng được lời nói có tri thức. Bởi một Đức Thánh Linh, cho người này được đức tin; cũng bởi một Đức Thánh Linh ấy, cho kẻ kia được ơn chữa tật bệnh; người thì được làm phép lạ; kẻ thì được nói tiên tri; người thì được phân biệt các thần; kẻ thì được nói nhiều thứ tiếng khác nhau, người thì được thông giải các thứ tiếng ấy.” - 1 Cô-rinh-tô 12:8-10.

**** Có hai ân tứ Thánh Linh khác trong kinh thánh, nhưng chúng được xác định cách rõ ràng trong Tân Ước.**

II. Tại sao ân tứ thánh linh lại quan trọng?

- Để hoàn tất mục đích và kế hoạch của Đức Chúa Trời cho con người.
“Đức Chúa Trời bình an, ...khiến anh em nên trọn vẹn trong sự lành, đặng làm thành ý muốn Ngài, và làm ra sự đẹp ý Ngài trong chúng ta; sự vinh hiển đáng về Ngài đời đời vô cùng! A-men.....” – (Hê-bơ-rơ 13:20-21)
- Để chuẩn bị mọi người công tác phục vụ
“để các thánh đồ được trọn vẹn về công việc của chức dịch và sự gây dựng thân thể Đấng Christ” - Ê-phê-sô 4:12
- Để đạt đến sự trưởng thành thuộc linh
“cho đến chừng chúng ta thấy đều hiệp một trong đức tin và trong sự hiểu biết Con Đức Chúa Trời, mà nên bậc thành nhơn, được tâm thức vóc giặc trọn vẹn của Đấng Christ.” - Ê-phê-sô 4:13
- Để hợp nhất Thân thể của Đấng Christ
“Vả, anh em là thân của Đấng Christ, và là chi thể của thân, ai riêng phần nấy.” - 1 Cô-rinh-tô 12:27

III. Ân tứ thánh linh nên được sử dụng như thế nào?

- Để xây dựng hội thánh

“Ấy vậy, vì anh em nôn nả ước ao các sự ban cho thiêng liêng, hãy tìm cho được dư dật để dựng xây Hội thánh.” - 1 Cô-rinh-tô 14:12

- Để phục vụ người khác

“Mỗi người trong anh em hãy lấy ơn mình đã được mà giúp lẫn nhau, khác nào người quản lý tưng tưng giữ các thứ ơn của Đức Chúa Trời.” (1 Phi-e-rơ 4:10)

- Để dâng sự vinh hiển cho Chúa

“Vì bằng có người giảng luận, thì hãy giảng như rao lời sấm truyền của Đức Chúa Trời; nếu có kẻ làm chức gì, thì hãy làm như nhờ sức Đức Chúa Trời ban, hầu cho Đức Chúa Trời được sáng danh trong mọi sự bởi Đức Chúa Jê-sus Christ; là Đáng được sự vinh hiển quyền phép đời đời vô cùng. A-men” - 1 Phi-e-rơ 4:11

- Để bày tỏ tính cách của Đức Chúa Trời

“Nhưng trái của Thánh Linh, ấy là lòng yêu thương, sự vui mừng, bình an, nhịn nhục, nhơn từ, hiền lành, trung tín, mềm mại, tiết độ” – Ga-la-ti 5:22

Phao-lô đưa ra 2 cảnh báo:

- Chúng không nên bị xem nhẹ

“Đừng bỏ quên ơn ban trong lòng con, là ơn bởi lời tiên tri nhơn hội trưởng lão đặt tay mà đã ban cho con vậy.” - 1 Ti-mô-thê 4:14

- Chúng nên được sử dụng trong trật tự

“Nhưng mọi sự đều nên làm cho phải phép và theo thứ tự.” - 1 Cô-rinh-tô 14:40

IV. Công cụ tự đánh giá ân tứ Thánh Linh

- **Công cụ này là gì?**
 - o Một công cụ khám phá bằng cách sử dụng những câu hỏi và những câu trả lời có sẵn
 - o Một công cụ xác định những ân tứ thánh linh của một người
 - o Một hướng dẫn giúp mọi người tìm ra vai trò của họ trong hội thánh
- **Công cụ này không là gì?**
 - o Không tuyệt đối. Ân tứ có thể thay đổi theo thời gian.
 - o Công cụ này không nên được sử dụng để giới hạn sự phục vụ và mục vụ của một cá nhân. Chúa có thể ban cho những ân tứ khi cần.

Kiểm tra Ân Tứ Thánh Linh

<http://www.kodachrome.org/spiritgift>

Đức Chúa Trời đã ban phước cho mỗi người với những **Ân Tứ Thánh Linh**. Bạn có biết Ân Tứ nào Ngài đã ban cho bạn? Nếu bạn còn chưa biết rõ ràng về những Ân Thứ bạn có, bài kiểm tra này sẽ giúp bạn.

Bài Kiểm Tra Ân Tứ Thánh Linh bao gồm 110 câu bạn cần trả lời: **Luôn luôn, Thường, Thỉnh thoảng, Đôi Khi, Ít Khi, Hiếm Khi hoặc Không Bao Giờ** để bày cảm nghĩ của bạn về những câu được liệt kê ra trong bài kiểm tra.

Vui lòng nhớ rằng bài kiểm tra này do con người tạo ra, không phải bởi Chúa do đó sẽ chắc chắn không hoàn hảo. Bài kiểm tra nên được sử dụng như là điểm khởi đầu để khám phá những **Ân Tứ Thánh Linh** của bạn, nhưng chắc chắn nó không phải là công cụ tuyệt đối. Bài kiểm tra không luôn luôn chỉ ra những **Ân Tứ Thánh Linh** thật của bạn. Nó chỉ là một công cụ trong sự tìm kiếm cả đời của bạn cách Chúa ban phước cho bạn để trở nên nguồn phước cho nhiều người.

Bạn cần có đủ thời gian để **Trả Lời TẤT CẢ** các câu nếu không thì bài kiểm tra sẽ không cho ra **kết quả** có ý nghĩa.

Trả Lời mỗi câu với con số đúng với cảm nhận của bạn trong những giây phút đầu khi đọc mỗi câu:

Luôn Luôn = 5 Thường = 4 Thỉnh thoảng = 3 Đôi khi = 2 Hiếm Khi = 1 Không bao giờ = 0

Chúng ta bắt đầu:

- 1) _____ Người ta dường như sẵn sàng đi theo sự lãnh đạo của tôi mà hầu như không có sự chống đối.
- 2) _____ Tôi thích công bố Lời Chúa cho những anh chị em Cơ Đốc Nhân
- 3) _____ Niềm vui của tôi là rao báo kế hoạch cứu rỗi của Chúa cho những người chưa tin.
- 4) _____ Tôi vui khi nhận lãnh trách nhiệm dẫn dắt đời sống thuộc linh của người khác.
- 5) _____ Tôi hào hứng giúp người khác khám phá những lẽ thật quan trọng.
- 6) _____ Tôi có một niềm vui đặc biệt khi hát tôn vinh ngợi khen Chúa cho dù một mình hay với người khác.
- 7) _____ Thật vui thích khi động viên người khác có cam kết thuộc linh cao hơn.
- 8) _____ Dường như người đang gặp những vấn đề thuộc linh đến với tôi để tìm lời khuyên và được tham vấn.
- 9) _____ Tôi nhận được kế quả học tập xuất sắc trong trường học.
- 10) _____ Niềm vui lớn lao của tôi là làm những nhỏ trong nhà thờ.
- 11) _____ Tôi tìm kiếm những cơ hội hỗ trợ người khác trong công việc của họ.
- 12) _____ Tôi rất thích dẫn dắt người khác hoàn thành những mục tiêu của nhóm.
- 13) _____ Tôi thích điều phối mọi người để mục vụ được hiệu quả hơn.
- 14) _____ Sẽ là một sự thỏa lòng lớn khi dâng hiến một khoản tiền lớn cho công việc Chúa.
- 15) _____ Tôi cảm thấy mình quan tâm đặc biệt đến những nan đề của người khác.
- 16) _____ Khá dễ dàng để nhận ra một người đang trung thực hay không.
- 17) _____ Tôi sẵn sàng thử những điều không thể bởi vì tôi có một sự tin cậy rất lớn nơi Chúa.
- 18) _____ Tôi rất vui đón tiếp mọi người trong nhà mình.

- 19) _____ Tôi có khả năng sửa chữa và bảo trì mọi thứ trong môi trường của tôi.
- 20) _____ Tôi dường như nhận ra nhu cầu cầu nguyện trước người khác.
- 21) _____ Tôi tận hưởng cơ hội cầu nguyện với và cho người bị bệnh về thể chất để được lành.
- 22) _____ Tôi dễ dàng điều chỉnh trong một văn hoá khác biệt với văn hoá của tôi.
- 23) _____ Tôi cảm nhận được thẩm quyền trong mối quan hệ của tôi với nhóm.
- 24) _____ Tôi thích công bố Lời Chúa để an ủi người khác.
- 25) _____ Tôi dường như có thể xác định được khi nào Thánh Linh đã chuẩn bị một người để tiếp nhận Chúa Jesus.
- 26) _____ Thật hào hứng đem đến sự lãnh đạo thuộc cho hội chúng.
- 27) _____ Dạy Kinh thánh là một trong những niềm vui thích nhất tôi làm (hay có thể làm) trong hội thánh.
- 28) _____ Chúa đã ban cho tôi khả năng chơi nhạc cụ và tôi thích điều đó.
- 29) _____ Niềm vui của tôi là khích lệ người đang ngã lòng.
- 30) _____ Tôi thích cung cấp giải pháp cho những nan đề trong cuộc sống.
- 31) _____ Tôi dễ dàng học những chân lý khó.
- 32) _____ Tôi thích làm những công tác hằng ngày đem lại vinh hiển cho Chúa.
- 33) _____ Tôi thích giúp đỡ hội thánh với những công tác khẩn cấp.
- 34) _____ Mọi người dường như thích đi theo tôi để làm những công việc quan trọng.
- 35) _____ Thật vui khi đưa ra những quyết định quan trọng.
- 36) _____ Tôi tìm thấy niềm vui trong việc dâng hiến rộng rãi cho Chúa.
- 37) _____ Thăm viếng những nhà hưu trí làm tôi thấy rất thoải lòng.
- 38) _____ Tôi dường như nhận biết một cách nhanh chóng điều gì đó đúng hay sai.
- 39) _____ Khi mọi việc dường như là không thể, tôi sẵn sàng tiến tới.
- 40) _____ Tôi cảm thấy không thoải mái khi ai đó ghé qua gặp tôi một cách bất ngờ.
- 41) _____ Tôi có sở thích tạo ra nhiều loại thủ công mỹ nghệ khác nhau.
- 42) _____ Cầu nguyện là một trong những loại tập thể dục thuộc linh tôi ưa thích.
- 43) _____ Tôi đã cầu nguyện cho một người bệnh về mặt cảm xúc và tôi thấy tình trạng của họ được cải thiện.
- 44) _____ Tôi thấy dễ dàng chuyển đến sống trong một cộng đồng mới và kết bạn mới.
- 45) _____ Tôi hầu như không sợ hãi khi dẫn dắt mọi người đi đến nơi mà Chúa muốn họ đến.
- 46) _____ Tôi vui thích liên hệ các vấn đề hằng ngày với Lời Chúa và chia sẻ Lời Chúa.
- 47) _____ Tôi cảm thấy có gánh nặng chia sẻ Phúc Âm với mọi người.
- 48) _____ Tôi thích hỗ trợ người khác với những nan đề thuộc linh của họ.
- 49) _____ Dường như mọi người học được bài học nào đó khi tôi dạy họ.
- 50) _____ Tôi thích gắn bó với Hội Thánh, trường học và việc sản xuất âm nhạc ở địa phương.
- 51) _____ Tôi thích khích lệ những thành viên không tham gia hoạt động trong hội thánh trở thành những thành viên gắn kết lại với hội thánh.
- 52) _____ Nhìn chung dường như mọi người theo lời khuyên của tôi.
- 53) _____ Tôi có khả năng hiểu những phần khó hiểu trong Lời Chúa.
- 54) _____ Tôi được thoải lòng lớn khi làm những công việc nhỏ, không quan trọng không quan trọng nhà thờ.
- 55) _____ Tôi có ước vọng làm những công việc giúp người khác có thời gian nhiều hơn cho những mục vụ quan trọng.
- 56) _____ Tôi sẽ hiệu quả hơn nếu giao việc cho một ai khác thay vì tôi tự làm việc đó.
- 57) _____ Tôi thích nhận lãnh trách nhiệm giúp đội nhóm đạt được những mục tiêu.

- 58) _____ Tôi trân trọng cơ hội hỗ trợ tài chánh trong một tình huống cấp bách.
- 59) _____ Tôi có cảm giác vui thích khi an ủi người khác trong những tình huống khó khăn.
- 60) _____ Tôi dễ dàng nhận ra sự khác biệt giữa sự thật và điều sai lầm.
- 61) _____ Tôi thường sẵn sàng tin vào sự dẫn dắt của Chúa qua những tình huống khó khăn trong khi người khác nghĩ là không thể.
- 62) _____ Mọi người dường như cảm thấy thoải mái khi ở trong nhà của tôi.
- 63) _____ Tôi thích tạo nên vật này vật kia bằng chính tay của mình.
- 64) _____ Chúa thường nhậm lời cầu nguyện của tôi theo những phương cách rõ ràng.
- 65) _____ Tôi đã thăm viếng một người bệnh, cầu nguyện trên bệnh tật của người đó và người đó đã khoẻ hơn.
- 66) _____ Tôi có khả năng nối kết với Cơ Đốc Nhân ở những địa điểm hay nền văn hoá khác.
- 67) _____ Tôi trân trọng cơ hội công bố Lời Chúa cho người khác.
- 68) _____ Đối với tôi việc nói ra lời cảnh báo và đoán phạt trong Lời Chúa cho thế giới ngày nay là quan trọng.
- 69) _____ Thật là một niềm vui khi chia sẻ Chúa Jesus có ý nghĩa như thế nào đối với tôi cho những người láng giềng chưa được biết về Chúa.
- 70) _____ Người khác thích đem những nan đề và những lo lắng của họ chia sẻ với tôi bởi vì họ cảm biết rằng tôi quan tâm đến họ.
- 71) _____ Một trong niềm vui trong mục vụ của tôi là huấn luyện người khác trở thành những Cơ Đốc Nhân hiệu quả.
- 72) _____ Tôi cảm thấy an tâm với khả năng âm nhạc của tôi sẽ đem lại lợi ích cho người khác.
- 73) _____ Người ta khi cảm thấy bối rối thường đến với tôi để được khích lệ và an ủi.
- 74) _____ Tôi cảm thấy tôi có sự thấu hiểu đặc biệt trong việc lựa chọn phương án tốt nhất trong tình huống khó khăn.
- 75) _____ Tôi có sự hiểu biết rõ ràng về những giáo lý (sự dạy dỗ) trong kinh thánh.
- 76) _____ Tôi thoả lòng được tự mình làm một việc nào đó hơn là tìm ai đó làm cho mình.
- 77) _____ Tôi trân trọng mục vụ giúp đỡ dân tộc khác giảm bớt gánh nặng của họ.
- 78) _____ Thật là sung sướng khi truyền cảm hứng người khác gắn bó với công việc của hội thánh.
- 79) _____ Phát triển những kế hoạch hiệu quả cho mục vụ hội thánh đem lại cho tôi sự thỏa lòng lớn.
- 80) _____ Tôi vui khi thấy mình có thể dâng hiến nhiều cho Chúa.
- 81) _____ Tôi vui thích chăm sóc một người bệnh trong bệnh viện.
- 82) _____ Tôi có thể đánh giá tốt giữa sự thật và sự sai lầm của một trình bày nào đó về thần học.
- 83) _____ Người ta dường như xem tôi như một người tin rằng mọi thứ đều có thể.
- 84) _____ Khi những người giáo sĩ đến thăm hội thánh của chúng tôi, tôi thích mời họ đến nhà tôi.
- 85) _____ Tôi thấy rằng kết quả công việc của tôi với những vật thể trong công trình sáng tạo của Chúa giúp cải thiện và làm tôn lên vẻ đẹp của chúng mà người khác không thấy được hay chưa phát triển trước đây.
- 86) _____ Tôi trung tín cầu nguyện cho người khác và nhận ra rằng sự hiệu quả và sự khỏe mạnh của họ phụ thuộc vào sự trả lời của Chúa đối với lời cầu nguyện.
- 87) _____ Tôi thích tham gia vào mục vụ liên quan đến những người bệnh thuộc thể và thuộc linh và cầu nguyện cho sự hồi phục của họ.
- 88) _____ Ý tưởng bắt đầu một hội thánh mới trong một cộng đồng mới làm tôi rất hào hứng.
- 89) _____ Tôi thích đào tạo những người phục vụ trong hội chúng.

- 90) _____ Trong một lớp học Kinh Thánh tôi thấy thật cần thiết chia sẻ Lời Chúa ngay cả khi điều đó làm người khác khó chịu.
- 91) _____ Tôi có mối quan tâm sâu sắc đến nhóm người chưa được tiếp cận Phúc Âm trong cộng đồng của tôi.
- 92) _____ Tôi thích mối quan hệ mật thiết với người khác trong tình huống tư vấn cho cá nhân.
- 93) _____ Tôi dễ dàng thiết kế và tổ chức tài liệu dùng để dạy trong lớp Kinh Thánh.
- 94) _____ Hướng dẫn người khác ca hát ngợi khen thờ phượng Chúa là niềm vui thuần khiết của cá nhân tôi.
- 95) _____ Tôi thích nói ra tội lỗi của gia đình trong hội thánh của tôi hơn là gia đình không thuộc về hội thánh.
- 96) _____ Tôi có một cảm giác rất tự tin vào những giải pháp của tôi đưa ra cho những nan đề.
- 97) _____ Thật là một thách thức lý thú khi đọc và nghiên cứu một sách khó nào đó trong Kinh Thánh.
- 98) _____ Tôi thích làm những việc không thu hút quá nhiều sự chú ý của người khác.
- 99) _____ Nếu một gia đình đang đương đầu với một khủng hoảng nghiêm trọng, tôi thích cơ hội giúp đỡ họ.
- 100) _____ Thật là một niềm thoả lòng lớn khi người khác đi cùng với tôi để hoàn thành một công tác nào đó.
- 101) _____ Tôi thích đưa ra quyết định cho nhóm thay vì thuyết phục họ đồng ý với quyết định đã được đưa ra.
- 102) _____ Tôi có thể hy sinh trong sự ban cho bởi vì tôi biết Chúa sẽ đáp ứng mọi nhu cầu tôi.
- 103) _____ Tôi đặc biệt thoả lòng khi thăm viếng người bại liệt nằm ở nhà.
- 104) _____ Tôi thường tìm kiếm động cơ của một người và nhìn thấy ẩn ý trong từ ngữ.
- 105) _____ Khi người ta bị ngã lòng tôi thích đem lại cho họ một khái tượng tích cực.
- 106) _____ Người khác dường như thích đến nhà tôi.
- 107) _____ Tôi yêu thích vẽ, thiết kế hay sơn phết những thứ/vật thể khác nhau.
- 108) _____ Tôi thường thấy mình hay cầu nguyện thay vì tôi có lẽ nên làm những điều khác.
- 109) _____ Tôi thường cảm thấy mạnh mẽ rằng lời cầu nguyện của tôi cho người bệnh giúp người đó hồi phục sức khỏe.
- 110) _____ Tôi có một khao khát mạnh mẽ nhìn thấy nhiều người trong những cộng đồng và những quốc gia khác được chinh phục cho Chúa.

Xin Chúc Mừng, bạn đã hoàn tất bài kiểm tra ân tứ Thánh Linh!

Xin vui lòng dành vài phút xem lại tất những câu ở trên để chắc chắn rằng bạn đã không quên trả lời câu nào.

Bây giờ hãy chuyển **những câu trả lời** vào **bảng phân tích** bên dưới. Để làm điều này, bạn cần nhìn vào câu trả lời của bạn cho mỗi câu hỏi.

Trong mỗi câu, điền con số mà bạn đã chọn cho từng câu vào ô thích hợp trong bảng phân tích. Sau đó cộng điểm theo hàng ngang và điền tổng số điểm đó vào **ô tổng cộng**. Bên dưới là một ví dụ ngắn gọn:

Câu hỏi #	Trả lời	Câu hỏi #	Trả lời	Câu hỏi #	Trả lời	Câu hỏi #	Trả lời	Câu hỏi #	Trả lời	Tổng cộng	Xếp hạng	Ân tứ Thánh Linh
1	1	23	3	45	0	67	1	89	3	8		Sứ đồ
2	3	24	2	46	1	68	0	90	1	6	3	Tiên tri
3	3	25	5	47	3	69	5	91	1	17	1	Truyền giáo

Bây giờ, hãy nhìn vào cột Tổng Cộng. Ô tổng cộng có số điểm cao nhất có thể là Ân Tứ Thánh Linh mạnh nhất của bạn. Một số người sẽ có vài Ân Tứ Thánh Linh với số điểm ngang nhau. Bài kiểm tra này không hoàn hảo do đó Ân Tứ Thánh Linh cao nhất của bạn có thể không thể hiện số điểm cao nhất. Cuối cùng, bạn sẽ tìm thấy một danh sách các Ân Tứ Thánh Linh kèm theo câu kinh thánh để tham chiếu.

*Bài kiểm tra Ân Tứ Thánh Linh có thể tìm thấy on-line
<http://www.kodachrome.org/spiritgift>*

Bảng phân tích Ân Tứ Thánh Linh

ĐỪNG nhìn vào trang này cho đến khi bạn hoàn thành bài kiểm tra.

Câu hỏi #	Trả lời	Câu hỏi #	Trả lời	Câu hỏi #	Trả lời	Câu hỏi #	Trả lời	Câu hỏi #	Trả lời	Tổng cộng	Xếp hạng	Ân tứ Thánh Linh
1		23		45		67		89				Sứ đồ
2		24		46		68		90				Tiên tri
3		25		47		69		91				Truyền giáo
4		26		48		70		92				Mục sư
5		27		49		71		93				Giáo viên
6		28		50		72		94				Âm nhạc
7		29		51		73		95				Động viên
8		30		52		74		96				Wisdom
9		31		53		75		97				Tri thức
10		32		54		76		98				Phục vụ
11		33		55		77		99				Giúp đỡ
12		34		56		78		100				Lãnh đạo
13		35		57		79		101				Quản trị
14		36		58		80		102				Ban cho
15		37		59		81		103				Thương xót
16		38		60		82		104				Thấu hiểu sâu (discernment)
17		39		61		83		105				Đức tin
18		40		62		84		106				Hiếu khách
19		41		63		85		107				Khéo tay
20		42		64		86		108				Cầu thay
21		43		65		87		109				Chữa lành
22		44		66		88		110				Giáo sĩ

Danh sách Ân Tứ Thánh Linh

Sứ đồ

Đây là ân tứ mà Đức Thánh Linh chỉ định trên những Cơ Đốc Nhân cụ thể để dẫn dắt, truyền cảm và phát triển hội thánh Chúa bằng cách công bố và dạy dỗ giáo lý chân thật. See Acts 12:1-5, Acts 14:21-23.

Tiên tri

Đây là ân tứ đặc biệt mà Thánh Linh cho phép những Cơ Đốc Nhân diễn giải và áp dụng sự khải tỏ của Chúa trong một tình huống cụ thể nào đó. See 1 Corinthians 14:1-5, 1 Corinthians 14:30-33, 1 Corinthians 14:37.

Truyền giáo

Đây là ân tứ đặc biệt mà Thánh Linh làm cho những Cơ Đốc Nhân có khả năng chia sẻ Phúc Âm cho người chưa tin theo cách mà họ trở nên môn đệ của Chúa Jesus. See Acts 8:26-40.

Mục sư

Đây là ân tứ đặc biệt mà Thánh Linh cho phép những Cơ Đốc Nhân nhận lãnh trách nhiệm sức khoẻ thuộc linh của một nhóm tín hữu. See 1 Peter 5:1-11.

Giáo viên

Đây là ân tứ đặc biệt mà Thánh Linh cho phép những Cơ Đốc Nhân có thể truyền thông Lời Chân Lý của Chúa để người có thể học. See Hebrews 5:12-14.

Âm nhạc

Đây là ân tứ đặc biệt mà Thánh Linh cho phép những Cơ Đốc Nhân ngợi khen Chúa qua những hình thức âm nhạc khác nhau và làm phong phú kinh nghiệm thờ phượng Chúa của hội chúng. See 1 Corinthians 14:26, Mark 12:36.

Ơn Động Viên

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để đứng bên cạnh những Cơ Đốc nhân đang cần được yên ủi, cố vấn, khích lệ, để họ cảm thấy được giúp đỡ. Xem Công Vụ 11:23-24; 14:21-22.

Ơn Khôn Ngoan

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh đặt để trong những Cơ Đốc nhân đặc biệt khiến họ có sự hiểu biết sâu sắc về ý muốn và công việc của Đức Chúa Trời liên quan đến đời sống con người. Gia-cơ 3:13-17.

Ơn Tri Thức

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để có sự hiểu biết sâu rộng về những chân lý vĩ đại của Lời Chúa và biến chúng trở nên phù hợp với những hoàn cảnh cụ thể trong Hội thánh.

Ơn Phục Vụ

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để sẵn sàng mang lấy gánh nặng của những Cơ Đốc nhân khác và giúp đỡ họ để họ có thể tự thực hiện công việc hiệu quả hơn. Xem Ga-la-ti 6:1-2.

Ơn Giúp Đỡ

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để sẵn sàng mang lấy gánh nặng của những Cơ Đốc nhân khác và giúp đỡ họ để họ có thể tự thực hiện công việc hiệu quả hơn.

Xem Công Vụ 6:2-4.

Ơn Lãnh Đạo

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để thúc đẩy, hướng dẫn và truyền cảm hứng cho con dân Đức Chúa Trời, khiến họ tự nguyện làm việc hòa hợp với nhau để thực hiện công tác Hội thánh một cách hiệu quả. Xem Hê-bơ-rơ 13:7; Các Quan Xét 3:10; Xuất 18:13-16.

Ơn Quản Trị

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để hiểu được những mục tiêu của một lĩnh vực mục vụ Hội thánh và điều hành lĩnh vực đó cách hiệu quả, giữ Hội thánh đi đúng tiến trình. Công Vụ 12:12-21.

Ơn Ban Cho

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để đem đến sự chúc phước về vật chất cho công tác của Hội thánh với lòng tự nguyện, vui mừng và tinh thần tự do tuyệt vời.

Xem 2 Cô-rinh-tô 8:1-5.

Ơn Thương Xót

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để có sự đồng cảm và xót thương đặc biệt cho những người đang chịu khổ, đồng thời cống hiến phần lớn thời gian và sức lực của mình để làm nhẹ đi sự thống khổ ấy. Xem Lu-ca 10:30-37.

Ơn Biện Biệt

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để biết chắc chắn về một hành vi nào đó là đến từ Đức Chúa Trời hay đến từ Sa-tan. Xem Công Vụ 5:3-6; 16:16-18.

Ơn Đức Tin

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho Cơ Đốc nhân để có lòng tin quyết lạ lùng vào những lời hứa, quyền năng và sự hiện diện của Đức Chúa Trời, để họ có thể thực hiện những bước đi anh hùng vì tương lai của công việc Chúa trong Hội thánh. Xem Hê-bơ-rơ 11.

Ơn Tiếp Đãi

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để sẵn lòng mở cửa nhà họ, cung cấp chỗ ở, thức ăn và thông công cách vui mừng với người khác. Xem Sáng Thế Ký 18:1-15.

Ơn Thủ Công

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân, họ là những người có khả năng sử dụng đôi tay và trí óc của mình để xây dựng Vương quốc thông qua những công cụ nghệ thuật và sáng tạo. Xem Xuất 28:3-4.

Ơn Cầu Thay

Đây là ân tứ đặc biệt mà Đức Thánh Linh ban cho một số Cơ Đốc nhân để cầu nguyện với thời gian dài và thường xuyên, đem đến hiệu quả rất lớn cho công tác xây dựng Vương quốc. Xem 1 Tê-sa-lô-ni-ca 3:10-13; 1 Ti-mô-thê 2:1-2.

Ơn Chữa Lành

Đây là ân tứ đặc biệt mà qua đó, Đức Thánh Linh sử dụng một số Cơ Đốc nhân để phục hồi sức khỏe cho người bệnh. Xem Gia-cơ 5:13-16; Lu-ca 9:1-2.

Ơn Giáo Sĩ

Đây là ân tứ đặc biệt được Đức Thánh Linh ban cho một số chi thể trong Thân thể Đấng Christ (Hội thánh địa phương) để làm chức vụ trong một nền văn hóa hay cộng đồng thứ hai khác với văn hóa hay cộng đồng mà họ sinh ra, với bất kỳ ân tứ thuộc linh nào mà họ có. Xem 1 Cô-rinh-tô 9:19-23.

Chương 6

Quản Lý Con Người

“Các con muốn người ta làm cho mình thế nào, hãy làm cho người ta thế ấy.”

Lu-ca 6:31

Đó là Điều Luật Vàng. Có vẻ như tất cả chúng ta đều biết điều này nhưng hầu như không thực hiện được. Hội Thánh là một công tác về con người dựa trên các mối quan hệ - quan hệ với Chúa và với nhau. Chúa Giê-xu dạy nguyên tắc này để chúng ta có thể sống hoà hợp với nhau và với Đức Chúa Trời, và để minh chứng cho thế gian về tình yêu mà bởi đó Ngài đã chết thế cho chúng ta. Khi bạn quản lý con người, bạn đang ở trong một mối liên hệ với họ, không chỉ là trong vị trí thẩm quyền ở trên họ. Quản lý con người không phải là nói cho người khác biết điều họ có thể làm cho bạn, nhưng là hỏi họ về điều bạn có thể làm cho họ. Điều Luật Vàng mà Chúa Giê-xu dạy chúng ta là một thực hành mỗi ngày. Trong chương này, chúng ta sẽ tìm hiểu về tầm quan trọng của việc quản lý con người, một số nguyên tắc quản lý và cách để quản lý con người.

I. Tại Sao Việc Quản Lý Con Người Lại Quan Trọng Đến Vậy?

1. Tất cả những gì về Hội Thánh đều liên quan đến con người

“Nhưng anh em là dòng giống được tuyển chọn, là chức tế lễ hoàng gia, là dân tộc thánh, là dân thuộc riêng về Đức Chúa Trời, để anh em rao truyền công đức vĩ đại của Đấng đã gọi anh em ra khỏi nơi tối tăm, đưa vào vùng ánh sáng diệu kỳ của Ngài.” – 1 Phi-e-rơ 2:9

- Hội thánh không phải là một toà nhà, mà là con người
- Trọng tâm của chúng ta là con người, không phải vật chất
- Tất cả đều là về mối quan hệ
 - o Với Chúa
 - o Với Đấng Christ
 - o Với nhau

2. Con người là nguồn lực lớn nhất của Hội thánh

- Con người là tài sản dư dật nhất của Hội thánh
 - Con người mang lại rất nhiều ân tứ và kỹ năng cho Hội thánh
- “Sự thể hiện của Thánh Linh được ban cho mỗi người là vì lợi ích chung.” – 1 Cô-rinh-tô 12:7**
- o Ân tứ thuộc linh cho mục vụ
 - o Các kỹ năng để phục vụ
 - Đầu tư vào con người nhận lại được nhiều nhất

3. Mục vụ được thực hiện thông qua con người

“Có nhiều hoạt động khác nhau, nhưng chỉ có một Đức Chúa Trời, Đấng làm mọi việc trong mọi người.” – 1 Cô-rinh-tô 12:6

- Con người làm mục vụ và là đối tượng của mục vụ
- Những loại tài sản khác (vật chất) là công cụ để hỗ trợ con người
- Chức vụ của Chúa Giê-xu là đi vào tâm lòng của người khác

4. Tín hữu Hội thánh là tình nguyện viên chứ không phải nhân viên

- Đối với tình nguyện viên, cần có sự truyền cảm hứng cho họ
 - o Họ phải cảm nhận được rằng Chúa đang dẫn dắt
 - o Không có đam mê tức là không có mục đích, tức là không có con người
- Đối với tình nguyện viên, cần có sự khích lệ
 - o Tình nguyện viên cần có sự khẳng định cho những gì họ đang làm
 - o Tình nguyện viên cần làm việc vượt qua những khó khăn
- Đối với tình nguyện viên, cần có động lực
 - o Họ không được trả lương, do vậy họ cần có điều gì đó để giúp họ tiếp tục công việc
 - o Họ cần được thúc đẩy bởi Phúc Âm

5. Để tránh xung đột

- Các xung đột trong Hội thánh thường xảy ra giữa con người với nhau
- Việc học cách để làm việc với con người khi có xung đột là rất quan trọng

II. Các Nguyên Tắc Để Quản Lý Con Người

1. Con người là những cá thể Độc Nhất

“Vì chính Chúa nắn nên tâm can con, Dệt thành con trong lòng mẹ con.” – Thi Thiên 139:13

- Họ có những kỹ năng riêng biệt
- Họ có những kinh nghiệm riêng biệt
- Họ có những ý tưởng riêng biệt
- Họ có những cá tính riêng biệt

2. Con người Muốn Thuộc Về Một Nơi Nào Đó

- Con người thích cảm thấy họ là một phần của điều gì đó
- Con người nói chung thường không thích đứng một mình hay đơn độc

“Giê-hô-va Đức Chúa Trời phán: “Con người ở một mình thì không tốt. Ta sẽ tạo nên một người giúp đỡ thích hợp với nó.” – Sáng Thế Ký 2:18

- Chúa Giê-xu nhận ra nhu cầu cần có mối thông công của chúng ta

3. Con người Muốn Tham Gia

- Con người muốn được dự phần thay vì chỉ đứng xem
- Con người muốn được đóng góp
- Con người muốn sử dụng ân tứ và kỹ năng của họ ở những nơi nào cần đến

4. Con người Muốn Được Xem Là Có Giá Trị

- Con người cần cảm thấy rằng họ có ích

“[Tôi]... nài xin anh giúp Ô-nê-sim, người con mà tôi đã sinh ra trong vòng xiềng xích. Trước kia, người này không ích lợi gì cho anh, nhưng bây giờ thì ích lợi cho cả anh và tôi.” – Phi-lê-môn 1:10-11

- Nếu con người được xem trọng, họ sẽ tình nguyện tham gia

5. Con người Muốn Được Tôn Trọng

“Hãy tôn trọng mọi người...” – 1 Phi-e-rơ 2:17

- Con người muốn được đối xử theo đúng phẩm giá của họ
- Con người quan trọng đối với Đức Chúa Trời, do vậy họ cũng nên quan trọng đối với chúng ta

6. Con người Muốn Sự Công Nhận

“Tôi rất vui vì Sê-pha-na, Phốt-tu-na và A-chai-cơ đến đây; họ đã bù lại sự thiếu vắng của anh em; vì những người ấy đã làm tươi tỉnh tinh thần của tôi cũng như của anh em. Hãy biết quý trọng những người như vậy.” – 1 Cô-rinh-tô 16:17-18

- Con người cần được đề cao
- Sự công nhận xây dựng lòng tự tin

7. Con người Muốn Có Định Hướng

- Chia sẻ khái tượng
 - o Là một lãnh đạo, bạn phải truyền cảm và thúc đẩy được người khác
 - o Giữ cho mọi người tập trung vào các mục tiêu tổng thể
- Điều phối các nỗ lực
 - o Đảm bảo rằng mọi người đang làm việc cùng nhau
 - o Đừng cho phép có những hoạt động mà bạn không biết trước hay không phù hợp với khái tượng hay mục tiêu của Hội thánh
- Sử dụng phong cách lãnh đạo hiệu quả nhất
 - o Áp dụng các phong cách khác nhau cần thiết cho những tình huống khác nhau
 - o Phân bổ các trách nhiệm và nhiệm vụ theo đúng nhu cầu

8. Con người Muốn Có Thông Tin

- Truyền đạt các mục tiêu và mong đợi của bạn
- Đảm bảo mỗi người hiểu được vai trò của mình
- Đừng tự nghĩ rằng người khác đã biết rồi, hãy nói cho họ biết
- Chia sẻ tất cả những thông tin thích hợp, có liên quan

III. Làm Thế Nào Để Quản Lý Con Người?

Sau đây là một số bước cơ bản mà bạn có thể thực hiện để quản lý con người tốt hơn:

Bước #1: Mời gọi họ

- Mời họ tham gia
- Khuyến khích họ sử dụng ân tứ thuộc linh của họ

Bước #2: Tôn trọng họ

- Xem trọng đóng góp của họ
- Mời họ đóng góp ý tưởng

Bước #3: Huấn luyện họ

- Giúp phát triển các kỹ năng và khả năng của họ
- Gửi họ đi học huấn luyện hay tự mình huấn luyện họ

Bước #4: Công nhận họ

- Công nhận những sự đóng góp của họ
- Ghi nhận những gì họ đã đạt được

Bước #5: Khen thưởng họ

- Bày tỏ sự đánh giá cao của bạn bằng một món quà nhỏ
- Mời họ đi ăn trưa hoặc uống cà phê

IV. Quản Lý Các Loại Nhân Sự Hội Thánh Khác Nhau

1. Quản Lý Nhân Sự Hội Thánh Được Trả Lương

- Họ là thành viên trong nhóm mục vụ của bạn, do vậy hãy đối xử tốt với họ và hỗ trợ họ
- Bạn cần phân bổ trách nhiệm, không phải hoạt động, cho họ
- Làm việc nhóm là ưu tiên, do vậy bạn cần làm việc cùng nhau
- Mỗi người cần có một lĩnh vực riêng về trách nhiệm cũng như về thẩm quyền

2. Quản Lý Các Lãnh Đạo Hội Thánh

- Bổ nhiệm họ vào những lĩnh vực chuyên biệt hay mục vụ cụ thể
- Duy trì thẩm quyền của bạn trên tổng thể
- Cung cấp hướng dẫn và hỗ trợ
- Tiếp tục huấn luyện, đào tạo họ
- Cảnh giác trước những người gây tổn hại cho mục vụ của bạn
 - o Những người muốn hành động theo cách riêng của họ
 - o Những người không đầu phục thẩm quyền của bạn

3. Quản lý Tình nguyện viên

- Khích lệ và tạo động lực cho họ
- Đề ra những mục tiêu cụ thể cho họ
- Phân nhiệm vụ với thời hạn cụ thể và thường xuyên theo dõi để đảm bảo công việc được hoàn thành
- Cung cấp cố vấn để phát triển lãnh đạo cho tương lai
- Khuyến khích sự cải tiến hay những ý tưởng mới
- Phân họ về cho một lãnh đạo hoặc nhân sự để trực tiếp quản lý

Bài Tập Về Quản Lý Con Người

Hướng dẫn:

Viết xuống Nguyên Tắc Quản Lý Con Người thích hợp với mỗi tình huống được đề ra ở cột bên trái:

Tình huống	Nguyên tắc Quản lý Con người
1. Một tín hữu trong Hội thánh đến gặp bạn và nói rằng họ muốn được phục vụ trong đội thờ phượng.	
2. Một trong những lãnh đạo mục vụ của bạn hỏi xin bạn danh sách tất cả tín hữu trong Hội thánh và ân tứ thuộc linh của họ.	
3. Một gia đình rời khỏi Hội thánh của bạn và nói rằng họ hầu như chẳng quen biết được ai trong Hội thánh.	
4. Ban thiếu niên trong Hội thánh cảm thấy bức bối vì không ai quan tâm đến lời đề nghị xin được hỗ trợ của các em.	
5. Lãnh đạo mục vụ thiếu nhi của bạn đến gặp bạn và muốn biết mục vụ mà người đó đang công tác đóng vai trò thế nào trong kế hoạch tổng thể của Hội thánh.	
6. Tín hữu trong Hội thánh của bạn ngần ngại trước việc tình nguyện giúp đỡ một dự án quan trọng.	
7. Hai lãnh đạo mục vụ trong Hội thánh của bạn đang bất đồng ý kiến về cách đạt được một mục tiêu của Hội thánh.	
8. Một tình nguyện viên lâu năm trong mục vụ thiếu nhi đột ngột ngưng cộng tác với mục vụ.	

Chương 7

Quản Lý Xung Đột

“Phước cho những người hòa giải, Vì sẽ được gọi là con Đức Chúa Trời.”

Ma-thi-ơ 5:9

Mỗi lãnh đạo Hội thánh hay mục vụ nên biết rằng xung đột là điều không thể tránh khỏi trong bất kỳ một tổ chức nào làm việc với con người. Như đã nói trước đó, Hội thánh là một công tác liên quan đến con người và dựa trên các mối quan hệ. Sự xung đột với Đức Chúa Trời được gọi là tội lỗi. Sự xung đột với nhau cũng có thể dẫn đến phạm tội, do vậy chúng ta phải cẩn trọng để không rơi vào tội lỗi “dễ vấp vương” chúng ta, như trong **Hê-bơ-rơ 12:1** có nói đến. Trong Bài giảng trên núi của Chúa Giê-xu trong **Ma-thi-ơ 5:9**, Ngài phán rằng: **“Phước cho những người hòa giải, Vì sẽ được gọi là con Đức Chúa Trời.”** Chúa Giê-xu kêu gọi tất cả chúng ta trở thành những người hoà giải, và bởi vì xung đột sẽ xảy ra nên chúng ta cần chuẩn bị mình, cũng như có một cách đối phó theo đúng với Thánh Kinh. Trong chương này, chúng ta sẽ bàn về tầm quan trọng của việc xử lý xung đột, đâu là những nguyên nhân và nguồn gốc dẫn đến xung đột, cách để nhận ra và giải quyết nó theo đúng Kinh Thánh.

I. Tại Sao Việc Học Cách Quản Lý Xung Đột Lại Quan Trọng?

1. Xung đột luôn luôn tồn tại trong Hội Thánh

- Hễ khi nào bạn làm việc với con người là có xảy ra xung đột
- Chân lý/Sự thật thì tuyệt đối, nhưng việc hiểu nó như thế nào thì tùy mỗi người

2. Hầu hết nan đề trong Hội thánh đều liên quan đến xung đột

- Chúng có thể kìm hãm Hội thánh và cản trở sự tăng trưởng
- Những xung đột nhỏ có thể trở thành những nan đề lớn

3. Xung đột có thể dễ dàng gây chia rẽ Hội thánh

“nếu một nhà tự chia rẽ, thì nhà ấy không thể đứng vững được.” – Mác 3:25

- Bằng cách tạo ra những phe phái hay quan điểm đối nghịch nhau
- Bằng cách làm suy yếu thẩm quyền của bạn

4. Quản lý xung đột hiệu quả cho phép Hội thánh tiến về phía trước

- Gỡ bỏ những rào cản đối với sự tăng trưởng
- Tạo nên một khung sườn để hiểu nhau và giải quyết những xung đột khác trong tương lai

II. Nguồn Gốc Của Xung Đột

1. Giữa các thành viên, tín hữu
 - Quan điểm khác nhau
 - Kinh nghiệm khác nhau
 - Mục tiêu và chương trình làm việc khác nhau
2. Giữa mục sư và tín đồ
 - Mục tiêu khác nhau
 - Động cơ khác nhau
 - Phong cách khác nhau
3. Giữa quan điểm truyền thống và hiện đại
 - Sự cố định vs. sự tự do
 - Sự thoải mái vs. sự hợp thời
 - Sự kiên định vs. sự linh động
4. Giữa các thế hệ
 - Bây giờ vs. trước kia
 - Trẻ vs. già
 - Ôn ào vs. êm dịu
5. Giữa các mục vụ
 - Tranh đua về nguồn lực
 - Tranh đua về con người
 - Tranh đua về sự phổ biến

III. Tác Nhân Dẫn Đến Xung Đột

Có một nguyên nhân sâu xa cho tất cả mọi xung đột, và nó đến từ 3 nguồn:

1. Sa-tan

- Nó luôn ở xung quanh để cám dỗ chúng ta phạm tội

“Hãy tiết độ và tỉnh thức; kẻ thù anh em là ma quỷ, như sư tử gầm thét, đang rình rập chung quanh anh em, tìm người để cắn nuốt.” - 1 Phi-e-rơ 5:8

2. Bản chất tội lỗi của chúng ta

- Chúng ta sinh ra đã mang tội. Đó là bản chất của chúng ta.

“Vì xác thịt có những dục vọng trái ngược với Thánh Linh, và Thánh Linh có những ước muốn trái ngược với xác thịt; hai bên đối nghịch nhau như vậy, nên anh em không làm được điều mình muốn.” - Ga-la-ti 5:17

3. Thế giới tội lỗi

- Thế giới của chúng ta bị hư hoại và sẽ cố gắng làm cho chúng ta cũng bị hư hoại

“Vì mọi sự trong thế gian như dục vọng của xác thịt, ham muốn của mắt, và sự kiêu ngạo về cuộc sống, đều không đến từ Đức Chúa Cha mà đến từ thế gian.” - 1 Giăng 2:16

IV. Các Nguyên Do Dẫn Đến Xung Đột

1. Khái tượng hay mục tiêu không rõ ràng, được đề ra sau một quá trình cầu nguyện, suy gẫm và thảo luận

- Các nhóm hay cá nhân có những khái tượng hay mục tiêu bất đồng với nhau
- Không hề có khái tượng tổng thể

“Ở đâu không có khái tượng, dân chúng phóng túng” - Châm Ngôn 29:18

2. Thiếu kế hoạch chiến lược

- Không hề có kế hoạch để phân bổ hay lập thứ tự ưu tiên các nguồn lực
- Con người tranh giành các nguồn lực dựa vào nhu cầu cá nhân chứ không phải của tập thể
- Con người tranh giành các nguồn lực dựa vào nhu cầu tức thời chứ không phải tương lai
- Không hề có sự tổ chức, sắp xếp các nguồn lực trong Hội thánh

3. Môn đồ hoá không đúng đắn

- Con người không được dạy về các nguyên tắc Cơ Đốc
- Lãnh đạo Hội thánh không thể hiện được các giá trị Cơ Đốc
- Cách giải quyết xung đột theo Thánh Kinh không được dạy

4. Thiếu truyền thông

- Con người không nhận thức về các nhu cầu của Hội thánh
- Con người không thường xuyên truyền thông, trao đổi với nhau
- Sự truyền thông mang tính phản ứng đối phó hơn là chủ động

5. Không xử lý các nan đề

- Những xung đột trong quá khứ chưa được giải quyết
- Những xung đột hiện có bị phớt lờ
- Những xung đột trong tương lai không được dự tính trước

V. Nhận Diện Xung Đột

1. Những dấu hiệu rõ ràng

- Những bộc phát về cảm xúc
- Những thư từ phản nản
- Những lời nói xấu sau lưng và đôn đại

2. Những dấu hiệu ít rõ ràng hơn (cảnh báo)

- Rút lui khỏi các hoạt động của Hội thánh
- Dự án bị trễ nãi hay trì trệ
- Không nghe thấy tin tức gì

VI. Giải Quyết Xung Đột

“Nếu anh em con có lỗi với con, hãy gặp riêng và nói cho người ấy biết điều đó. Nếu người ấy chịu nghe thì con được lại anh em. Nhưng nếu người ấy không chịu nghe thì hãy đem một hay hai người đi với con, để dựa vào lời của hai hoặc ba nhân chứng mà mọi lời được xác nhận. Nếu người ấy vẫn không chịu nghe những người này thì hãy báo cho Hội Thánh; và nếu người ấy không chịu nghe Hội Thánh thì hãy xem người ấy như người ngoại và kẻ thu thuế.” Ma-thi-ơ 18: 15-17

1. Khi bạn đang có xung đột với một ai đó:

“Sao con có thể nói với anh em rằng: ‘Anh ơi, để tôi lấy cái dằm trong mắt anh ra,’ còn con, thì không thấy cây dằm trong mắt mình? Hỡi kẻ đạo đức giả, trước hết hãy lấy cây dằm ra khỏi mắt mình đi, rồi mới thấy rõ mà lấy cái dằm khỏi mắt anh em được.” Lu-ca 6:42

1. Xác định phần lỗi và trách nhiệm của bạn trong xung đột này
 - + Hãy thành thật với chính mình và nhận diện những lĩnh vực thuộc về trách nhiệm của bạn trong mỗi xung đột. (Vd: những lời nói hà khắc, có những từ ngữ thô lỗ, nói hành, thiếu kiên nhẫn...)
2. Trước tiên, hãy thừa nhận và xưng ra những điều mà bạn phải chịu trách nhiệm trong xung đột.
 - + Khi đến gặp người mà bạn đang có xung đột, hãy có tinh thần như vậy.
3. Tìm kiếm sự tha thứ cho những sai lầm bạn đã mắc phải.
 - + Một khi bạn đã cầu xin sự tha thứ từ người kia về những điều sai mà bạn làm với họ, hãy tiếp nhận sự tha thứ, và rồi bạn mới có thể nói với họ về điều họ đã làm với bạn.
4. Nếu người kia tha thứ, xung đột của bạn được giải quyết.
5. Nếu người kia không tha thứ, hãy tìm thêm 1 hoặc nhiều người khác như trong Ma-thi-ơ 18:15-17 đã có nói.

2. Khi bạn ở trong vị trí người hòa giải:

1. Nhận diện mối xung đột
 - Nhận diện nan đề, chứ không chỉ những biểu hiện
 - Đảm bảo mọi người có liên quan đều đồng ý về nan đề đó và phân trách nhiệm của mỗi bên. Nếu cần, có thể viết xuống các tội đã phạm để thực hiện tha thứ từng tội một.
2. Nhận diện các bên có liên quan
 - Nhận diện những người thực sự có liên quan
 - Nhận diện cách mà họ can dự vào sự việc (tội của họ là gì?)
 - Xác định lý do họ có liên quan
3. Giải quyết xung đột theo nguyên tắc Thánh Kinh
 - Tôn kính Chúa trong mọi việc!
 - Để cho mỗi bên thừa nhận và xưng ra phần lỗi của họ (Lu-ca 6:42)
 - Để cho mỗi bên cầu xin sự tha thứ từ bên kia
 - Nếu đã tha thứ, xung đột được giải quyết
 - Nếu chưa thể tha thứ, tiến tới việc mời nhân chứng (như trong Ma-thi-ơ 18:15-17)
4. Giải quyết xung đột trong Hòa bình
 - Các xung đột mở ra những cơ hội
 - Đừng phạm tội trong khi đang cố gắng giải quyết xung đột
 - Đừng là cho sự việc tồi tệ hơn bằng những suy đoán của mình. Hãy dựa vào thông tin thực tế.
 - Ghi nhớ Điều răn lớn nhất
 - o Yêu Chúa

“Đức Chúa Jêsus đáp: “‘Ngươi phải hết lòng, hết linh hồn, hết tâm trí mà kính mến Chúa là Đức Chúa Trời ngươi.’” - Ma-thi-ơ 22:37
 - o Yêu người khác

“Còn điều răn thứ hai cũng giống như vậy: ‘Ngươi phải yêu người lân cận như chính mình.’” - Ma-thi-ơ 22:39

VII. Vượt lên trên xung đột

1. Chúng ta chỉ nhận trách nhiệm cho những hành động của chính chúng ta

- Sống khôn ngoan

“Vậy, hãy xem xét cẩn thận về cách sống của anh em, đừng sống như người đại dột, nhưng sống như người khôn ngoan...” – Ê-phê-sô 5:15

- Đức Chúa Trời là Đấng duy nhất có thể thay đổi lòng người

“Thần của Đức Giê-hô-va sẽ tác động mạnh trên anh, và anh sẽ nói tiên tri với họ, rồi anh sẽ được biến đổi thành một người khác.” - 1 Sa-mu-ên 10:6

2. Sự tha thứ chính là quyền năng

- Hãy bỏ những xung đột lại phía sau

- Trong lời của Chúa Giê-xu: “hãy đi và đừng phạm tội nữa”

“Đức Chúa Jêsus phán: “Ta cũng không kết án chị đâu; hãy đi, đừng phạm tội nữa.”” – Giăng 8:11

3. Là người hòa giải

“Phước cho những người hòa giải, Vì sẽ được gọi là con Đức Chúa Trời!” – Ma-thi-ơ 5:9

VIII. Xung đột không phải lúc nào cũng xấu

1. Hoàn toàn có thể có xung đột nhưng không phạm tội.

(Ví dụ: Hai ý kiến trái ngược nhau về cách giải quyết một vấn đề, cả hai cùng làm việc với nhau để đạt được kết quả tốt nhất cho một lợi ích chung.)

2. Xung đột có thể giúp nhận diện những nhu cầu cần được đáp ứng.

(Ví dụ: một quá trình cần được hoàn thiện hoặc một công đoạn cần được định nghĩa rõ ràng hơn.)

Bài Tập Về Giải Quyết Xung Đột

Thí dụ về những xung đột trong Hội thánh	Những giải pháp có thể thực hiện
<i>1. Lãnh đạo mục vụ thiếu niên không hài lòng với những sự chu cấp và không gian dành cho họ, và nói rằng họ cần nhiều hơn.</i>	
<i>2. Ban Trưởng Lão của bạn không đồng tình với mục sư về định hướng mới cho Hội thánh.</i>	
<i>3. Một số tín hữu lớn tuổi trong Hội thánh bắt đầu phàn nàn về âm nhạc thờ phượng mới mà bạn đang sử dụng và muốn có nhiều bài hát “cổ” hơn.</i>	
<i>4. Hai gia đình trong Hội thánh của bạn đang có tranh chấp pháp lý về đất đai và cay đắng với nhau, bạn nhận thấy tín đồ bắt đầu chia phe cánh.</i>	
<i>5. Có những tin đồn rằng người hướng dẫn thờ phượng của Hội thánh bạn đang có mối quan hệ bất chính.</i>	

Chương 8

Tạo Nên Môn Đồ

“Vậy, hãy đi khiến muôn dân trở nên môn đồ Ta, hãy nhân danh Đức Chúa Cha, Đức Chúa Con và Đức Thánh Linh làm báp-têm cho họ.”

Ma-thi-ơ 28:19

Hội Thánh trên đất được lập nên để đưa người khác bước vào trong mối quan hệ với Đức Chúa Trời thông qua Đức Chúa Giê-xu Christ. **“Vì Đức Chúa Trời đã sai Con Ngài đến thế gian không phải để kết án thế gian, nhưng để thế gian nhờ Con mà được cứu.” (Giăng 3:17)** Trong vai trò là lãnh đạo Hội thánh, ưu tiên chính của chúng ta không phải là quản lý Hội thánh, mà là **dẫn dắt** người khác đến với Đấng Christ. Chúng ta gọi đó là sự môn đồ hóa. Dù chúng ta đang thuyết giảng, dạy dỗ, truyền giảng hay thờ phượng, động cơ của chúng ta bắt buộc phải là để nhìn thấy “Đấng Christ thành hình” trong người khác (xem Ga-la-ti 4:19). Trong chương này, chúng ta sẽ bàn về công tác môn đồ hóa, mục đích, nguyên tắc và quá trình của môn đồ hóa, cũng như tầm quan trọng của việc đánh giá liên tục.

Đâu là sự khác nhau giữa giảng dạy và môn đồ hóa?

- Giảng dạy là truyền đạt kiến thức hay thông tin cho người khác. Nó thiên về nhận biết.
- Môn đồ hóa là về sự áp dụng kiến thức hay thông tin đó. Nó thiên về việc làm.

I. Mục đích của Môn đồ hóa

1. Để nhìn thấy Đấng Christ thành hình trong người khác

“Các con của ta ơi, vì các con mà ta lại phải chịu đau đớn của sự sinh đẻ cho đến khi Đấng Christ thành hình trong các con!” – Ga-la-ti 4:19

- Đây **CHÍNH LÀ** mục tiêu của Hội thánh
- Cả thiên đàng ca mừng khi một người bị lạc mất được tìm thấy!

“Cũng vậy, Ta bảo các ngươi, các thiên sứ của Đức Chúa Trời sẽ vui mừng về một tội nhân ăn năn.” - Lu-ca 15:10

2. Để phát triển Ân tứ Thuộc linh của người khác

“Sự thể hiện của Thánh Linh được ban cho mỗi người là vì lợi ích chung.” - 1 Cô-rinh-tô 12:7

- Để khám phá ra những ân tứ đã sẵn có trong tín hữu
- Để tận dụng những ân tứ các tín hữu đã có được

3. Để huấn luyện và trang bị người khác cho chức vụ

“Cả Kinh Thánh đều được Đức Chúa Trời cảm thúc, có ích cho sự dạy dỗ, khiển trách, sửa trị và huấn luyện trong sự công chính, để người của Đức Chúa Trời được toàn vẹn và sẵn sàng cho mọi việc lành.” - 2 Ti-mô-thê 3:16-17

- Để phục vụ các tín hữu trong Hội thánh
- Để phục vụ những người bên ngoài Hội thánh

4. Để sản sinh sự tăng trưởng của Hội thánh

- Từ môn đồ sản sinh thêm môn đồ khác

“Vậy, hãy đi khiến muôn dân trở nên môn đồ Ta ...”- Ma-thi-ơ 28:19

- Để mở rộng mục vụ của bạn đến với nhiều người hơn

5. Việc phát triển những lãnh đạo mới là điều tiên quyết

- Những lãnh đạo tiềm năng cần phải được môn đồ hóa trước hết
- Đức tin mạnh mẽ là điều kiện tối cần đối với lãnh đạo

II. Các Nguyên Tắc Của Môn Đồ Hóa

1. Môn đồ hóa là một quá trình không có điểm kết thúc

“Vậy, chúng ta phải bỏ qua các điều sơ học về đạo Đấng Christ mà tiến tới sự trưởng thành” – Hê-bơ-rơ 6:1

- Chưa có ai được tốt nghiệp
- Chuyển hành trình cũng quan trọng như đích đến

2. Đây là ưu tiên số 1 của Hội thánh

“Vậy, hãy đi khiến muôn dân trở nên môn đồ Ta” – Ma-thi-ơ 28:19

- Hội thánh được lập nên vì mục đích này
- Mọi điều trong Hội thánh đều hưởng lợi từ công tác này
 - o Khi con người được môn đồ hóa, họ sẽ phục vụ tốt hơn
 - o Khi con người được môn đồ hóa, họ sẽ tham gia vào mục vụ
 - o Khi con người được môn đồ hóa, họ sẽ dâng hiến nhiều hơn

3. Môn đồ hóa cần có thời gian

- Công tác này không thể chỉ xảy ra trong một đêm hay nhanh chóng
- Bạn leo núi như thế nào? – **Từng bước một.**

4. Môn đồ hóa cần nhiều nỗ lực

- Con người cần được hỗ trợ
- Con người cần được khích lệ
- Con người cần có sự giải trình

5. Môn đồ hóa cần có nhân lực

- Hãy liệt kê ra những người có thể giúp bạn môn đồ hóa tín hữu của mình
 - Những lời làm chứng là công cụ rất hiệu quả
 - Mỗi Cơ Đốc nhân đều cần có một anh em hay một chị em để bước đi cùng với họ
- “Nếu người này ngã thì người kia sẽ đỡ bạn mình lên. Nhưng thật khôn khổ cho người sống một mình mà bị ngã, Vì không có ai đỡ mình lên!” – Truyền Đạo 4:10**

6. Môn đồ hóa cần có niềm đam mê

- Bạn phải muốn nhìn thấy “Đấng Christ thành hình” trong người khác - Ga-la-ti 4:19
 - Tất cả chúng ta đều phải khao khát tăng trưởng trong đức tin của chúng ta
- “Hãy đến gần Đức Chúa Trời thì Ngài sẽ đến gần anh em.” – Gia-cơ 4:8**

III. Quá Trình Môn Đồ Hóa

A. Đây là những dấu hiệu của người được môn đồ hóa?

1. Đức tin

“vì chúng ta bước đi bằng đức tin, chứ không bởi mắt thấy.” - 2 Cô-rinh-tô 5:7

- Một môn đồ bước đi trong đức tin
- Một môn đồ tin cậy Đức Chúa Trời
- Một môn đồ giữ vững đức tin trong những thời điểm khó khăn

2. Thờ phượng

“Đức Chúa Jêsus đáp: “Ngươi phải hết lòng, hết linh hồn, hết tâm trí mà kính mến Chúa là Đức Chúa Trời ngươi.” - Ma-thi-ơ 22:37

- Một môn đồ nhìn nhận sự toàn trị của Đức Chúa Trời
- Một môn đồ luôn dâng sự vinh hiển lên cho Đức Chúa Trời!
- Một môn đồ tham dự nhóm thờ phượng đều đặn

3. Học Kinh Thánh

“Cả Kinh Thánh đều được Đức Chúa Trời cảm thúc, có ích cho sự dạy dỗ, khiển trách, sửa trị và huấn luyện trong sự công chính, để người của Đức Chúa Trời được toàn vẹn và sẵn sàng cho mọi việc lành.” - 2 Ti-mô-thê 3:16-17

- Một môn đồ luôn luôn học theo đường lối Đức Chúa Trời
- Một môn đồ khao khát sự khôn ngoan của Đức Chúa Trời
- Một môn đồ tìm kiếm những lời giải đáp trong Lời Đức Chúa Trời

4. Cầu nguyện

“cầu nguyện không thôi.” - 1 Tê-sa-lô-ni-ca 5:17

- Một môn đồ trò chuyện với Chúa mỗi ngày
- Một môn đồ sống trong Đức Thánh Linh
- Một môn đồ khám phá ý muốn Chúa cho đời sống họ

5. Phục vụ

“VẬY, thưa anh em quý mến của tôi, hãy vững vàng, chớ rúng động, hãy làm công việc Chúa cách dưng dật luôn, vì biết rằng công khó của anh em trong Chúa chẳng phải là vô ích đâu.”-1 Cô-rinh-tô 15:58

- Một môn đồ phục vụ Thân thể của Đấng Christ
- Một môn đồ phục vụ người khác trước hết
- Một môn đồ bước đi theo gương mẫu của Chúa Giê-xu

6. Sứ mạng & Làm chứng

“Nhưng khi Đức Thánh Linh giáng trên các con thì các con sẽ nhận lấy quyền năng và làm chứng nhân cho Ta tại thành Giê-ru-sa-lem, cả xứ Giu-đê, xứ Sa-ma-ri cho đến cùng trái đất.” – Công Vụ 1:8

- Một môn đồ nói cho người khác biết những điều Đức Chúa Trời đã làm
- Một môn đồ đi đến nơi mà Chúa dẫn dắt mình
- Một môn đồ giúp người khác trở thành môn đồ của Chúa Giê-xu

B. Hình Thành Một Kế Hoạch Môn Đồ Hóa

1. Phát triển một bảng mục tiêu dành cho công tác môn đồ hóa
2. Nhận diện những lãnh đạo và giáo viên tiềm năng
3. Có chủ đích và chủ động
4. Phát triển một chiến lược về môn đồ hóa, chẳng hạn như:

Bước 1: Mời gọi đến tham dự Thờ phượng

- Tất cả luôn bắt đầu bằng lời mời đến tham dự thờ phượng
- Hãy để họ kinh nghiệm sự hiện diện của Đức Thánh Linh
- Cầu nguyện để Đức Thánh Linh đụng chạm đến họ cách đặc biệt
- Khi họ được đụng chạm, hãy khích lệ họ tiếp nhận Đấng Christ
- Khuyến khích họ công khai xưng nhận đức tin của mình

Bước 2: Đưa họ vào trong một nhóm Học Kinh Thánh

- Đưa họ vào một nhóm Học Kinh Thánh chính quy
 - o Dạy những điều cơ bản của Cơ Đốc
 - o Dạy lối Sống bởi Đức tin
 - o Dạy về Thế giới quan theo Kinh Thánh
- Khích lệ họ đọc Kinh Thánh cá nhân mỗi ngày

Bước 3: Khuyến khích Đời sống Cầu nguyện

- Huấn luyện về sự cầu nguyện
- Đưa họ vào mục vụ cầu nguyện

Bước 4: Giúp họ tham gia vào sự Phục vụ

- Họ cần phục vụ trong Hội thánh của mình
 - o Như một thành viên của Hội thánh, họ cần hỗ trợ Hội thánh của mình
 - o Như một chi thể của Thân thể Đấng Christ, đây là một sự ủy thác
- Để cho họ phục vụ tùy theo khả năng của họ
 - o Dựa theo những ân tứ thuộc linh mà họ có
 - o Dựa theo những khả năng và kỹ năng khác của họ

Bước 5: Đưa học vào trong Mục vụ

- Đề xuất những cơ hội liên quan đến sứ mạng
 - o Địa phương
 - o Quốc gia
 - o Quốc tế
- Cung cấp huấn luyện về truyền giảng
 - o Chuẩn bị một lời làm chứng
 - o Chuẩn bị danh sách những người họ có thể làm chứng
- Huấn luyện họ để lãnh đạo Hội thánh hay Mục vụ

Bước 6: Đưa các tín hữu từ việc trở thành môn đồ sang việc Môn Đồ Hóa Người Khác

- Khuyến khích họ giúp người khác tăng trưởng
- Huấn luyện họ để họ huấn luyện người khác

C. Tiếp Tục Đánh Giá

- Đánh giá tiến trình môn đồ hóa hàng năm & đặt ra những câu hỏi sau đây:
 1. Có bao nhiêu tín hữu tích cực tham gia vào quá trình môn đồ hóa này?
 2. Chúng ta đạt được thành quả trong những điều gì?
 3. Các tín hữu của chúng ta có tang trưởng trong đức tin một cách cá nhân không?
 4. Công tác môn đồ hóa có đang mang lại kết quả cho Hội thánh và cho mỗi cá nhân không?
 5. Công tác này đem lại tác động gì trên Hội thánh của chúng ta? Trên cộng đồng?
- Đưa ra những điều chỉnh nếu cần
 - o Khuyến khích sự tham gia vào những lớp hay khóa học đã thành công
 - o Sử dụng lời chứng để khích lệ người khác

Bài Tập Về Môn Đồ Hóa

Hướng dẫn: Hoàn tất biểu đồ bên dưới bằng ý tưởng hay đề xuất của bạn về đề tài huấn luyện thích hợp với mỗi cấp độ trong chương trình môn đồ hóa của Hội thánh:

• **Cấp Độ Tân Tín Hữu: Cấp độ 1 (Bắt đầu trong niềm tin)**

1. Đức Chúa Trời là ai?	5.	9.
2. Phép Báp-tem	6.	10.
3. Tiệc Thánh	7.	11.
4. Tổng quan Kinh Thánh (CU & TU)	8.	12.

• **Cấp Độ Căn Bản: Cấp độ 2 (Nền tảng của đức tin)**

1. Sự sáng tạo - Sáng Thế Ký	5.	9.
2. Các ân tứ thuộc linh	6.	10.
3. Đời sống Cơ Đốc nhân – Tân Ước	7.	11.
4. Ba ngôi Đức Chúa Trời	8.	12.

• **Cấp Độ Tăng Trưởng: Cấp độ 3 (Đức tin tăng trưởng)**

1. Lịch sử Cựu Ước	5.	9.
2. Sa-tan & Ma quỷ	6.	10.
3. Đức tin – Hê-bơ-rơ	7.	11.
4. Sự tăng trưởng thuộc linh	8.	12.

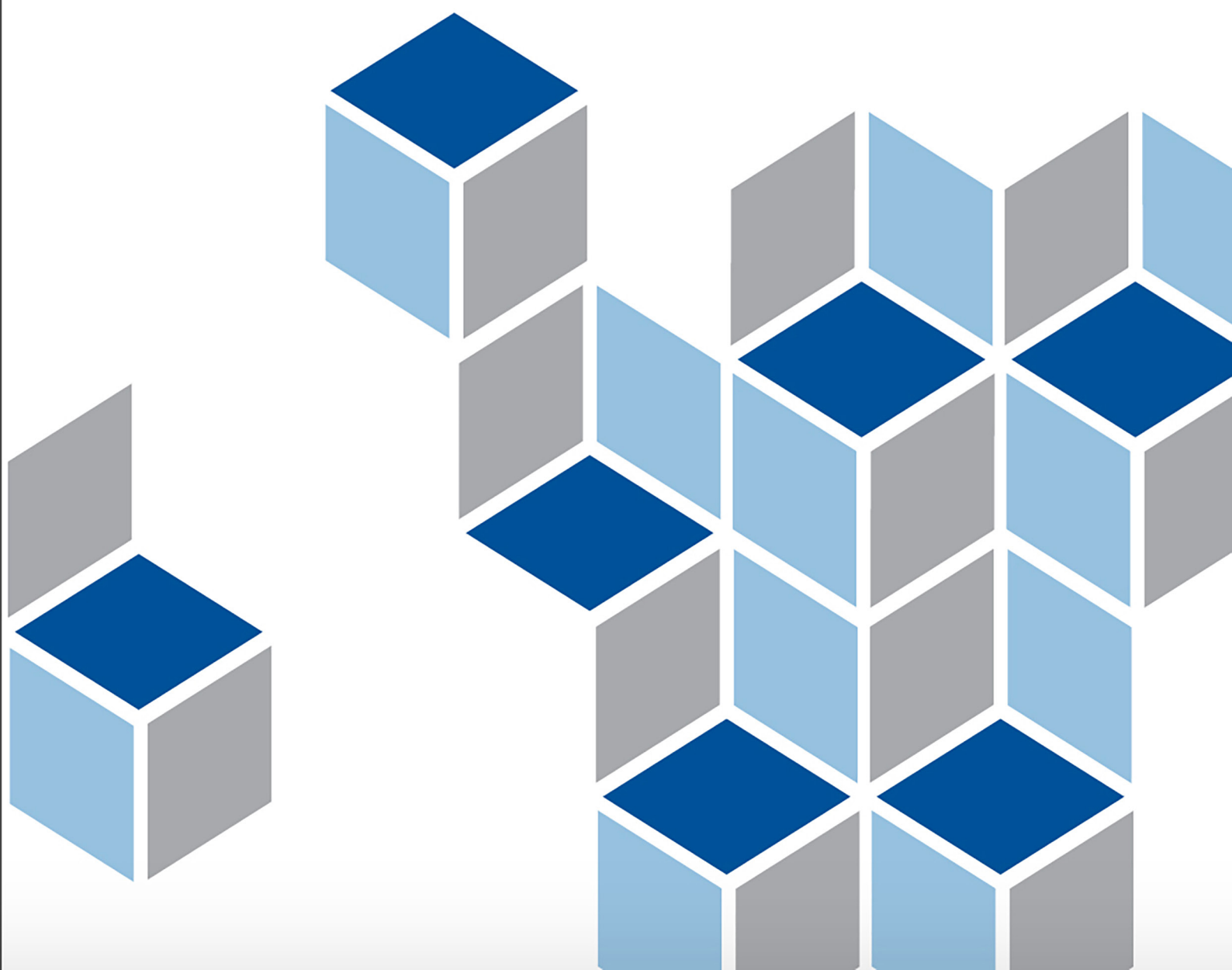
• **Cấp Độ Vững Mạnh: Cấp độ 4 (Đức tin trong Hành động)**

1. Giảng dạy Lời Chúa	5.	9.
2. Lãnh đạo Mục vụ	6.	10.
3. Các sứ mạng	7.	11.
4. Thời kỳ cuối cùng – Khải Huyền	8.	12.

Phần 3:

QUẢN LÝ

NGUỒN LỰC



Chương 9

Hoạch Định Chiến Lược

“Vả, trong các người có ai là người muốn xây một cái tháp, mà trước không ngồi tính phí tổn cho biết mình có đủ của để làm xong việc cùng chăng sao? E khi đã xây nền rồi, không làm xong được, thì mọi người thấy liền chê cười”

Lu-ca 14:28-29

Lập kế hoạch là một yếu tố quan trọng trong công tác lãnh đạo Hội Thánh. Robert Schuller, tác giả và Mục sư của Nhà Thờ Kiếng tại California, nói rằng: “Ai thất bại khi lập kế hoạch tức là lập kế hoạch để thất bại.” Việc có một kế hoạch rõ ràng, thấu đáo giúp cho Hội Thánh tổ chức được các nguồn lực và sử dụng chúng theo cách tốt nhất để đạt được khả tượng của họ. Không có kế hoạch, các Hội Thánh sẽ làm lãng phí nguồn lực và thời gian quý báu, và chắc chắn sẽ không đạt đến mục tiêu mà Đức Chúa Trời kêu gọi họ hướng đến. Việc có kế hoạch không cản trở Hội Thánh vạch ra tiến trình hành động, nhưng sẽ thiết lập nền tảng để dựa vào đó Hội Thánh có thể triển khai các nguồn lực của họ ở chỗ chiến lược để tối đa hoá hiệu quả. Trong chương này, chúng ta sẽ thảo luận các yếu tố của một kế hoạch chiến lược và cách xây dựng một kế hoạch chiến lược cho Hội Thánh của bạn.

I. Hoạch Định Chiến Lược Nghĩa Là Gì?

- Hoạch định chiến lược là nghệ thuật sắp xếp các hoạt động và mục tiêu nhằm đạt đến Khái Tượng
- Một Kế Hoạch Chiến Lược cho bạn biết nguồn lực nào bạn dự tính sử dụng, khi nào bạn sẽ sử dụng chúng, và bạn sẽ sử dụng chúng như thế nào.

II. Vì Sao Hội Thánh Cần Có Một Kế Hoạch Chiến Lược?

- Vạch ra lộ trình hoạt động hướng đến tương lai
 - o Xây dựng một nền tảng cho sự tăng trưởng và phát triển tương lai.
“Sao các người gọi ta: Chúa, Chúa, mà không làm theo lời ta phán? Ta sẽ chỉ cho các người biết kẻ nào đến cùng ta, nghe lời ta, và làm theo, thì giống ai. Kẻ ấy giống như một người kia cất nhà, đào đất cho sâu, xây nền trên vầng đá: Nước tràn lan, dòng nước chảy mạnh xô vào nhà đó, nhưng không xô động được, vì đã cất chắc chắn. Song kẻ nào nghe lời ta mà không làm theo, thì giống như một người kia cất nhà trên đất không xây nền: Dòng nước chảy mạnh xô vào nhà đó, tức thì nhà sụp xuống, và sự hư hại lớn lao.” – Lu-ca 6:46-49
 - o Định hướng và chỉ đạo các sinh hoạt và mục vụ của Hội Thánh.
- Tránh mất tập trung
 - o Giúp giữ tập trung vào khái tượng và sứ mạng.
“Thế thì, vì chúng ta được nhiều người chứng kiến vây lấy như đám mây rất lớn, chúng ta cũng nên quăng hết gánh nặng và tội lỗi để vẫn vương ta, lấy lòng nhịn nhục theo đòi cuộc chạy đua đã bày ra cho ta” – Hê-bơ-rơ 12:1
 - o Tránh đi lạc hướng.
- Tận dụng tối đa các nguồn lực một cách hiệu quả và hiệu nghiệm.
 - o Gia tăng tính hiệu quả của các nguồn lực được triển khai.
 - o Tối đa hoá kết quả từ nhiều nguồn lực hiện có.
- Ngăn ngừa những xung đột tương lai
 - o Tránh những xung động về các nguồn lực hiện có.
 - o Tránh những mục tiêu xung đột nhau.

III. Một Kế Hoạch Chiến Lược Gồm Có Những Gì?

Có 7 yếu tố trong một kế hoạch chiến lược. Đó là:

1. Câu Phát Biểu Khái Tượng

- Mô tả kết quả mong đợi mà bạn đang nỗ lực đạt đến.
- Mục tiêu sau cùng của bạn là gì?

2. Xác Định Các Nhu Cầu

- Xác định điều bạn cần để đạt được khái tượng.
- Tập trung vào điều bạn cần, không phải cách bạn giành được.

3. Vạch Kế Hoạch Hoạt Động

- Xác định các hoạt động bạn định thực hiện cho từng nhu cầu.
 - o Liệt kê phương cách mỗi nhu cầu sẽ đạt được.
 - o Cụ thể là bạn định sẽ làm gì?
- Xác định hoạt động nào sẽ ưu tiên hơn.
- Vạch rõ trình tự các hoạt động hoặc dự án nhất thiết phải hoàn thành.
 - o Một số hoạt động phải được thực hiện trước những cái khác.
 - o Một số hoạt động có thể là rất quan trọng đối với mục vụ của bạn.

4. Định Thời Gian

- Định cụ thể thời gian bạn sẽ làm một hoạt động nào đó.
- Xác định thời lượng cho từng hoạt động.
- Xác định thời điểm cần phải hoàn tất một hoạt động.

5. Các Nguồn Lực

- Có những nguồn lực hiện hữu nào đang cần đến?
 - o Định cụ thể nhân lực cần thiết để làm công việc.
 - o Xác định các trang bị cần thiết.
 - o Xác định các nguồn lực tài chính cần thiết.
- Cần có những Nguồn Lực Mới nào?
 - o Phương tiện
 - o Trang bị
 - o Nhân lực
- Cần Huấn Luyện những gì?
 - o Người lãnh đạo mục vụ
 - o Người thực thi mục vụ

6. Chiến Thuật

- Xác định các cơ hội cụ thể mà bạn có được.
- Quyết định cách sử dụng tốt nhất các ân tứ của các thành viên của bạn.
- Quyết định cách tận dụng các nguồn lực bạn đã có sẵn.

7. Tổ Chức

- Quyết định người sẽ nắm quyền hành cụ thể
 - o Cho các quyết định của dự án
 - o Cho các quyết định tài chính
- Quyết định người sẽ chịu trách nhiệm
 - o Đạt được các mục tiêu của dự án
 - o Thúc đẩy hoàn tất các nhiệm vụ
- Quyết định cần có những đội làm việc nào và ai ở trong các đội đó.

IV. Làm Cách Nào Phát Triển Một Kế Hoạch Chiến Lược?

Sau đây là một vài bước cơ bản cần áp dụng khi phát triển một kế hoạch chiến lược:

1. Tổ chức một nhóm soạn thảo kế hoạch chiến lược

- Chọn những người then chốt
- Chọn những người có kỹ năng hoặc nền tảng phù hợp
- Bổ sung thêm những người có tâm huyết với dự án

2. Phác thảo Kế hoạch của bạn

- Bắt đầu bằng một bản thảo đơn giản
- Trình bày khái tượng của bạn và các nhu cầu then chốt

3. Bổ sung chi tiết cho Kế hoạch

- Quyết định danh sách các hoạt động bạn sẽ thực hiện cho mỗi nhu cầu
- Thảo luận chi tiết về các yếu tố của mỗi hoạt động
 - o Thời gian
 - o Các nguồn lực
 - o Chiến thuật
 - o Tổ chức
- Cân nhắc mọi ý tưởng và/hoặc gợi ý từ đội biên soạn
- Để cho kế hoạch thành hình

4. Thu thập ý tưởng đóng góp từ những người khác trong Hội Thánh

- Để củng cố kế hoạch hoặc giới thiệu các ý tưởng mới
- Để thu thập các quan điểm khác vốn có thể rất hữu ích
- Để giúp tránh bị bí lối hoặc đi vào ngõ cụt

5. Soạn thảo kế hoạch thành văn

- Viết kế hoạch ra sẽ giúp làm sáng tỏ nó
- Có thể gửi bản kế hoạch đó cho người khác góp ý
- Bản kế hoạch đó cung cấp một cơ sở để thảo luận và tham khảo
- Đó là một kết quả hữu hình từ quá trình lập kế hoạch

6. Thông qua Bản Kế Hoạch

- Chuẩn bị bản kế hoạch chiến lược hoàn chỉnh
- Cho nhóm biên soạn xem lại Bản Kế Hoạch
- Mời từng người trong nhóm biên soạn kế hoạch ký tên vào văn bản đó
 - o Để xác nhận sự nhất trí của họ
 - o Để tránh các mâu thuẫn trong tương lai

7. Truyền đạt Kế Hoạch

- Cung cấp các bản in chính thức cho những lãnh đạo chủ chốt
- Trình bày Kế Hoạch của bạn cho hội chúng và mục vụ

Thực Hành Lập Kế Hoạch Chiến Lược

Câu Phát Biểu Khái Tượng _____

Mục tiêu #1: _____

Hoạt động:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Mục tiêu #2: _____

Hoạt động:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Mục tiêu #3: _____

Hoạt động:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Mục tiêu #4: _____

Hoạt động:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Chương 10

Quản Lý Tiền Bạc

“Các ngươi không có thể làm tôi Đức Chúa Trời lại làm tôi Ma-môn nữa.”

Ma-thi-ơ 6:24

Hầu hết mọi mục vụ đều đòi hỏi một số cấp độ về quản lý tài chính. Cụ thể là họ dựa vào những phần dâng hiến và tặng phẩm đến từ các thành viên của họ. Là một lãnh đạo Hội Thánh, bạn có trách nhiệm đảm bảo mọi khoản dâng hiến đều được ghi nhận chính xác và mọi khoản chi của mục vụ đều chính đáng và được giải trình một cách đúng đắn. Đây là điển hình của một sự uỷ thác chính thức, nhưng, điều quan trọng hơn, đây cũng là một mạng lệnh trong Kinh Thánh! Quản trị tốt tài chính Hội Thánh hoặc mục vụ của bạn sẽ chứng minh bạn là người đáng tin cậy trước mặt Đức Chúa Trời, và thuộc viên của bạn. Kinh Thánh cảnh báo chúng ta rằng thất bại trong việc duy trì mức độ chính trực cao nhất của bạn về vấn đề tài chính chỉ dẫn đến huỷ hoại và đau đớn. Trong chương này, chúng ta sẽ tìm hiểu lý do việc quản trị tốt tiền bạc lại là việc rất quan trọng, các nguyên tắc quản lý, cách thực hành tính chính trực về tài chính, và các lợi ích của việc đó.

I. Vì Sao Việc Quản Trị Tốt Tiền Bạc Lại Rất Quan Trọng?

1. Kinh Thánh dạy rằng tiền bạc có thể gây ra nhiều nan đề

“sự tham tiền bạc là cội rễ mọi điều ác.” – 1 Ti-mô-thê 6:10

- Quản lý tiền bạc cách yếu kém sẽ dẫn đến căng thẳng và các nan đề khác
 - o Tội lỗi khác (nói dối, trộm cắp, tham lam, bài bạc,...)

**“Sự công bình bảo hộ người ăn ở ngay thẳng;
Nhưng sự gian ác đánh đổ kẻ phạm tội.” – Châm Ngôn 13:6**

 - o Nó huỷ hoại các mối liên hệ
- “Người nào theo sự ngay thẳng đi vững chắc;
Còn kẻ làm cong vạy đường lối mình bị chúng biết.” – Châm Ngôn 10:9**
- Tiền bạc không phải là mục tiêu, mà là phương tiện đi đến mục tiêu
 - o Tiền bạc là một nguồn lực mà bạn sử dụng để đạt đến một mục tiêu
 - o Chúa sẽ chu cấp các nguồn lực bạn cần để làm công việc của Ngài
 - Quyền lực của tiền bạc trên con người vốn được ghi nhận rất nhiều
 - o Nó thường dẫn đến những quyết định sai lầm
 - o Nó có thể dẫn đến kết cuộc trong tù tội
 - Tiền bạc có thể trở thành chủ hoặc sự thờ lạy thần tượng
- “Các ngươi không có thể làm tôi Đức Chúa Trời lại làm tôi Ma-môn nữa.”**
Ma-thi-ơ 6:24
- o Theo đuổi tiền bạc là theo đuổi một vị thần giả
 - o Bạn đánh mất sự tự do của mình trong Đấng Christ bằng cách trở nên một nô lệ của tiền bạc

2. Sử dụng tiền bạc không đúng đắn là đang lừa dối Đức Chúa Trời

- Tài sản được dâng hiến cho Hội Thánh tức là được dâng hiến cho Chúa
 - o Mọi điều chúng ta có đều thuộc về Ngài, chúng ta chỉ là những quản gia của Ngài (người quản lý)
 - o Chúa có một kế hoạch cho tài sản của chúng ta và việc cần làm với tài sản đó
- Sử dụng tiền bạc cách sai trật cũng tựa như là trộm cắp tiền bạc
 - o Bạn ăn cắp từ Hội Thánh
 - o Bạn ăn cắp từ Chúa (Ma-la-chi 3:8)
 - o Trộm cắp tức là không bày tỏ tình yêu thương

“Sự yêu thương chẳng hề làm hại kẻ lân cận.” – Rô-ma 13:1

3. Ai quản lý kém tiền bạc tức là quản gia tồi

- Quản gia tồi không quản lý tiền bạc (nguồn lực của Đức Chúa Trời) cách khôn ngoan.
 - o Khôn khéo sử dụng tặng phẩm của Chúa sẽ mang nhiều kết quả cho Vương Quốc
 - o Quản trị tốt tặng phẩm của Chúa sẽ làm vinh hiển Ngài

4. Quản lý tốt tiền bạc gây dựng lòng tin cậy

- Nếu bạn không thể xử trí vấn đề tiền bạc, bạn không thể xử trí các vấn đề thuộc linh
“Vậy nếu các ngươi không trung tín về của bất nghĩa, có ai đem của thật giao cho các ngươi? – Lu-ca 16:11
- Người ta sẽ tin cậy bạn nếu bạn tin cậy Chúa
“Ai trung tín trong việc rất nhỏ, cũng trung tín trong việc lớn; ai bất nghĩa trong việc rất nhỏ, cũng bất nghĩa trong việc lớn.” – Lu-ca 16:10

II. Có Những Nguyên Tắc Nào Để Quản Trị Tiền Bạc?

“Đừng đòi chi ngoài số luật định... Đừng hà hiếp, đừng phỉnh gạt ai hết, nhưng hãy bằng lòng về lương hướng mình.” Lu-ca 3:13-14

1. **Hãy thoả lòng với điều Chúa chu cấp cho bạn**
 - Chỉ cầu xin Ngài về những điều bạn cần
 - Tin cậy Chúa chu cấp cho nhu cầu của bạn
2. **Đừng sử dụng tiền bạc vào những việc sai mục đích đã định**
 - Đừng kêu gọi dâng hiến tiền bạc cho một việc rồi sau lại dùng nó cho việc khác
 - Hãy tôn trọng phần dâng hiến của mọi người
3. **Đừng sử dụng tiền bạc của Hội Thánh cho những tham vọng cá nhân**
 - Đừng bao giờ lấy tiền từ Hội Thánh để thoả mãn một nhu cầu hoặc ước muốn riêng
 - Đừng gửi cho người khác tiền bạc của Hội Thánh vì nhu cầu hoặc ước muốn riêng
4. **Hãy chịu trách nhiệm về mọi khoản tiền mình nhận được**
 - Ghi chép **MỌI** khoản thu và quà tặng nhận được
 - Ghi chép mục đích dâng hiến của mọi khoản dâng và tôn trọng chúng
 - Giữ chính xác và cập nhật kịp thời các ghi chép tài chính
5. **Hãy chịu trách nhiệm về mọi khoản chi tiêu**
 - Ghi chép **MỌI** khoản chi tiêu
 - Giữ biên lai cho mọi khoản chi tiêu
6. **Thiết lập trình tự cho các khoản mua sắm lớn**
 - Đừng cho phép một cá nhân có thẩm quyền thực hiện một khoản chi lớn
 - Thiết lập một hệ thống kiểm tra và cân đối cho mọi khoản chi tiêu chính
 - Yêu cầu một hồ sơ thuận chi hoặc tài liệu khác để giải ngân
7. **Thường xuyên lưu hành một bản báo cáo tài chính**
 - Tổng số thu
 - Tổng số chi
 - Cân đối thu chi
8. **Sử dụng người độc lập để định kỳ phân tích tài chính Hội Thánh**
 - Mời một vài người bên ngoài Hội Thánh xem xét các ghi chú tài chính
 - Thực hiện kiểm toán tài chính hàng năm

III. Làm Cách Nào Bạn Thực Hành Quản Lý Tốt Tiền Bạc?

1. Dạy Kinh Thánh về bốn phần dâng phần mười (10%)

“Mỗi năm người chớ quên đóng thuế một phần mười về huê lợi của giống mình gieo, mà đồng ruộng mình sanh sản.” - Phục Truyền 14:22

- Lãnh đạo bằng cách nêu gương – hãy là người dâng phần mười
- Khuyến khích dâng hiến hoa quả đầu mùa (Châm Ngôn 3:9)

2. Bày tỏ sự trung thực về tài chính

- Ghi chú MỌI khoản thu và khoản chi
- Trước hết hãy trả các món nợ của bạn
- Đặt các hồ sơ theo đúng thứ tự để kiểm toán và xem xét tài chính Hội Thánh

3. Tin cậy Chúa chu cấp cho nhu cầu của bạn

- Ngài sẽ ban cho bạn điều bạn cần
- Đức Chúa Trời chăm sóc cho con dân Ngài

“Hãy răn bảo kẻ giàu ở thế gian này đừng kiêu ngạo và đừng để lòng trông cậy nơi của cải không chắc chắn, nhưng hãy để lòng trông cậy nơi Đức Chúa Trời, là Đấng mỗi ngày ban mọi vật dư dật cho chúng ta được hưởng.” - 1 Ti-mô-thê 6:17

4. Cho phép các tín hữu xem bảng báo cáo tài chính Hội Thánh

- Đừng giấu diếm tình hình tài chính của bạn khỏi các tín hữu trong Hội Thánh
- Hãy cởi mở và trung thực về mọi biên lai và khoản chi

IV. Quản Lý Tốt Tiền Bạc Sẽ Mang Lại Ích Lợi Gì?

1. Bạn sẽ xây dựng được lòng tin cậy với các tín hữu trong Hội Thánh

- Nếu họ tin cậy bạn trong lĩnh vực tiền bạc, họ sẽ tin cậy bạn trong những việc khác.
- Các tín hữu trong Hội Thánh sẽ càng thêm tin cậy bạn và rồi sẽ theo bạn.
- Các tín hữu trong Hội Thánh sẽ tin cậy bạn đủ để giao phó các vấn đề tài chính lớn hơn nữa.

2. Bạn sẽ tránh được các nan đề nghiêm trọng tiềm ẩn

- Sa-tan sẽ không thể cám dỗ bạn.
- Tham lam sẽ không chiếm lấy phần tốt hơn trong bạn.
- Bạn sẽ giữ được lòng trong sạch và công chính và là một gương mẫu tốt cho cả bầy của bạn.

3. Bạn sẽ học biết những việc mà quyền năng của Chúa có thể làm được

- Bạn sẽ tận mắt chứng kiến cách Chúa chu cấp cho mọi nhu cầu của bạn.
- Bạn sẽ ngày càng tin cậy nơi lời hứa của Ngài.
- Bạn sẽ học biết tìm kiếm Ngài trước hết.

“Nhưng trước hết, hãy tìm kiếm nước Đức Chúa Trời và sự công bình của Ngài, thì Ngài sẽ cho thêm các người mọi điều ấy nữa.”— Ma-thi-ơ 6:33

Thực Hành Quản Lý Tiền Bạc

Hãy liệt kê những việc bạn có thể làm hôm nay để nâng cao khả năng quản lý tiền bạc của bạn:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Chương 11

Quản Lý Thời Gian

*“...lòng người khôn ngoan biết thì thế và phép lệ...
phàm sự gì cũng có thì thế và phép lệ...”*

Truyền Đạo 8:5-6

Bất luận nghề nghiệp hoặc con đường phục vụ nào mà mỗi chúng ta chọn lựa hoặc được dẫn dắt bước vào, hết thảy chúng ta đều đang cố gắng đạt được nhiều mục tiêu với các nguồn lực và thời gian mà chúng ta có được, bằng sự bố trí của chúng ta. Và trong khi nhiều nguồn lực có thể mua được hoặc kiếm được, thời gian là một nguồn lực không bao giờ có thể mua được hoặc tìm lại được. Một khi thời gian trôi qua, nó sẽ trôi đi mãi mãi. Nó không thể tái sử dụng được và cũng không thể kiếm lại được. Do đó, chúng ta phải hết sức cẩn thận về cách chúng ta sử dụng thời gian của mình và về mục đích chúng ta sử dụng nó. Chúng ta cũng không biết tổng cộng bao nhiêu thời gian chúng ta có để sử dụng. Vì có không ai trong chúng ta biết khi nào Chúa sẽ gọi chúng ta về nhà, cho nên điều quan trọng là chúng ta cần tận dụng tối đa thời gian chúng ta được ban tặng và sử dụng nó cách khôn ngoan. Nhiều sách đã từng viết về quản lý thời gian, và chúng ta có ý định gửi đến bạn một bảng tóm tắt tổng quát về một số nguyên tắc và phương pháp sẽ giúp bạn quản lý thời gian của mình hiệu quả hơn. Trong chương này, chúng ta sẽ xem xét tầm quan trọng của việc quản lý thời gian, một số nguyên tắc quản lý thời gian, cách quản lý thời gian của bạn, và cung cấp 2 công cụ để quản lý thời gian hiệu quả.

I. Tầm Quan Trọng Của Việc Quản Lý Thời Gian

1. Giúp bạn hoàn tất nhiều công tác mục vụ hơn

- Giúp bạn hoàn thành phần việc bạn định sẽ làm
- Giúp bạn tập trung vào công việc quan trọng nhất
- Thời gian của bạn sẽ được sử dụng hiệu quả hơn, mang lại nhiều kết quả tốt hơn

2. Sẽ tránh lãng phí thời gian

“Vậy, hãy giữ cho khéo về sự ăn ở của anh em, chớ xử mình như người đại dột, nhưng như người khôn ngoan. Hãy lợi dụng thì giờ, vì những ngày là xấu” – Ê-phê-sô 5:15-16

- Bạn sẽ không sử dụng thời gian quá mức vào các hoạt động kém ưu tiên hơn
- Bạn sẽ nhận thức được thời gian không hiệu quả
- Bạn sẽ không lãng phí thời gian cho việc quyết định việc sẽ làm tiếp theo

3. Sẽ giúp cho bạn đạt được các mục tiêu và thời hạn quan trọng

- Sẽ giúp bạn nhận biết rõ thời gian biểu và các hạn chót để bạn không bỏ sót
- Sẽ giúp bạn tiến triển đều đặn đến một mục tiêu
- Sẽ giữ cho các hoạt động của bạn được gọn gàng và có thứ tự

4. Giúp giảm căng thẳng của công việc

- Giảm nỗi lo bỏ lỡ điều quan trọng
- Giúp bạn thêm quyền kiểm soát các hoạt động và lịch trình của bạn
- Để cho bạn dành thời gian thư giãn và nghỉ ngơi
- Hãy buông và hãy giao phó cho Chúa!

“Hãy yên tịnh trước mặt Đức Giê-hô-va, và chờ đợi Ngài.” – Thi Thiên 37:7

“Hãy yên lặng và biết rằng ta là Đức Chúa Trời.” – Thi Thiên 46:10

5. Giúp bạn linh động thời gian để hiện diện khi có ai đó cần đến bạn

- Giúp bạn xử lý các khủng hoảng ngắn hạn
- Đảm bảo các vấn đề ưu tiên sẽ được xử lý kịp thời

II. Các Nguyên Tắc Quản Lý Thời Gian

“Hãy sẵn sàng chuyên lo những việc đó, hầu cho thiên hạ thấy sự tận tụy của con.” - 1 Ti-mô-thê 4:15

1. Sắp xếp thứ tự các hoạt động của bạn

- Tùy theo tầm quan trọng của nó
- Tùy theo thời điểm nó cần phải hoàn tất
- Tùy theo cam kết của bạn

2. Thiết lập các mục tiêu cụ thể

- Thời điểm một nhiệm vụ cần phải hoàn tất
- Lượng thời gian cần có cho một hoạt động
- Những người cần phải thực hiện công việc hoặc hoạt động

3. Gom nhóm các hoạt động tương tự lại với nhau

- Nhóm các hoạt động lại với nhau để xây dựng tính hiệu quả
 - o Gọi điện thoại, gửi thư
 - o Các buổi tư vấn
 - o Chuẩn bị bài giảng và bài dạy
 - o Các buổi họp
- Đừng nhảy từ một loại hoạt động này sang loại hoạt động khác
 - o Bạn có thể có khuynh hướng đánh mất trọng tâm
 - o Bạn có thể quên những việc bạn đã làm rồi
- Bạn sẽ lãng phí thời gian cho những chuyển đổi
 - o Rất nhiều thời gian sẽ bị mất khi bạn chuyển từ hoạt động này sang hoạt động khác
 - o Một khi bạn có một tiến trình làm việc, sẽ hiệu quả hơn nếu cứ tiếp tục theo tiến trình đó

4. Sắp xếp các quyết định của bạn mỗi một ngày

- Trì hoãn các quyết định có thể đưa ra sau
- Ủy thác các quyết định cho người có thể có năng lực hơn để làm
- Quyết định các vấn đề cần bạn quyết định ngay lập tức

5. Duy trì tính linh động trong lịch trình hàng ngày của bạn

- Đừng xây dựng một lịch trình quá chặt đến nỗi tận dụng từng phút một
- Dự trù những việc ngoài dự tính sẽ xảy ra và ảnh hưởng đến lịch trình của bạn
- Dành thời gian nghỉ ngơi và ăn uống
- Dành cho Chúa cơ hội để thay đổi các ưu tiên hoặc lịch trình của bạn
 - o Thông qua một cơ hội mục vụ mới
 - o Thông qua một tầm nhìn mới

6. Nhanh chóng xử trí các gián đoạn

- Đừng xử lý một gián đoạn có thể để lại sau
- Lắng nghe chính nan đề và quyết định nên trì hoãn, uỷ thác hoặc quyết định
- Nếu bạn có thể đưa ra quyết định nhanh, hãy làm ngay, nhưng sau đó tiếp tục công việc

III. Cách Quản Lý Thời Gian Của Bạn

1. Tổ chức thời gian trong ngày của bạn

- Lập danh sách các việc cần làm
 - o Xác định việc nhất định phải được hoàn tất hôm nay
 - o Xác định việc phải được thực hiện hôm nay
 - o Xác định việc phải được quyết định hôm nay
 - o Xác định những việc khác mà bạn muốn làm hôm nay nếu thời gian cho phép
- Thiết lập tốt các mục tiêu và thứ tự ưu tiên
 - o Biết điều nào quan trọng nhất
 - o Biết mục tiêu nào mình đang hướng đến
 - o Làm những việc quan trọng trước nhất
- Lập kế hoạch cho những khoảng nghỉ ngắn – cơ thể và tâm trí bạn cần được nghỉ ngơi định kỳ
- Xác định khoảng thời gian hiệu quả nhất của bạn và rồi thực hiện những việc quan trọng nhất
 - o Đừng đưa ra những quyết định quan trọng vào cuối ngày khi bạn đã mệt
 - o Lên lịch cho các hoạt động kém ưu tiên vào thời điểm ít năng lượng (sau buổi ăn trưa,...)

2. Hãy làm việc hiệu quả

- Thực hiện các cuộc gọi điện thoại vào cùng thời điểm
- Có một số khoảng thời gian liên tục dành cho học tập hoặc soạn bài giảng
- Tránh bị phân tâm vào những vấn đề không cần thiết hoặc mâu thuẫn
- Làm những việc cần phải hoàn tất hôm nay

3. Đừng phí thời gian vào những việc người khác có thể làm

- Ủy thác cho người khác chịu trách nhiệm lãnh đạo, nếu được
- Tránh làm những việc mà người khác nên làm trừ phi đó là việc hết sức cần thiết
 - o Có một câu nói cổ xưa thế này: “Làm giùm ai việc gì và rồi nó trở nên việc của bạn” (tức là: Những điều nho nhỏ bạn làm giùm người khác sẽ dần hồi trở thành thói quen hoặc cam kết khó bỏ được)

4. Quản lý hiệu quả các buổi họp

- Bao gồm một thì giờ suy ngẫm và cầu nguyện để hướng dẫn bạn
- Luôn luôn chuẩn bị sẵn nội dung họp
 - o Tránh thảo luận các mục không có trong nội dung họp
 - + Vì người ta không được chuẩn bị để thảo luận vấn đề đó
 - + Vì người ta thường không bận tâm đến đề tài đang thảo luận
 - o Bám sát nội dung họp và khung thời gian định sẵn
- Chỉ thảo luận các kế hoạch dự kiến và các ý tưởng có thể được quyết định
 - o Đừng thảo luận các chủ đề trừ phi bạn muốn thu thập ý kiến
 - o Sẽ giúp buổi họp tập trung vào các chủ đề chính
 - o Sẽ giúp các thảo luận đi đến quyết định
- Giao nhiệm vụ
 - o Việc này giúp xây dựng quyền sở hữu trong tiến trình làm việc và trong nhóm làm việc
 - o Việc này giúp mọi người tại buổi họp có trách nhiệm
- Ghi nhận các thảo luận, quyết định và nhất trí vào Biên Bản Họp
 - o Tài liệu về những điều được thảo luận
 - o Tài liệu về những điều được quyết định
 - o Tài liệu về các nhiệm vụ mà mọi người đồng ý thực hiện

IV. Hai Công Cụ Quản Lý Thời Gian Hiệu Quả

1. Làm một Bảng Quản Lý Thời Gian (hoặc dùng sổ lịch hàng ngày hoặc hàng tháng)

- Sử dụng nó để theo dõi thời gian của bạn trong suốt một tuần hoặc lịch trình các sự kiện
 - o Giúp bạn phân tích thời gian của bạn được dùng vào những chỗ nào
 - o Nó có thể được dùng để lập kế hoạch cho lịch trình hàng tuần của bạn

2. Làm một Danh sách Các Việc Cần Làm

- Sẽ giúp bạn tổ chức ngày, tuần hoặc tháng của bạn
- Bạn sẽ trước hết hoàn tất công tác mục vụ quan trọng hơn
- Nó giúp tránh quên mất các hoạt động và cam kết quan trọng

Thực Hành Quản Lý Thời Gian Của Bạn

Sử dụng bản kế hoạch hàng tuần sau đây và điền vào các khoảng thời gian bạn biết, ví dụ như: Ngày nghỉ, học Kinh Thánh, soạn bài giảng, thờ phượng hàng tuần,... cho tuần kế tiếp. Phần thời gian trống còn lại có thể được điền vào tùy theo nhu cầu của bạn.

	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy	Chúa Nhật
8:00 sáng							
8:30							
9:00							
9:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00 chiều							
12:30							
1:00							
1:30							
2:00							
2:30							
3:00							
3:30							
4:00							
4:30							
5:00							
5:30							
6:00							
6:30							
7:00							
7:30							
8:00							
8:30							
9:00							
9:30							

Mẫu Quản Lý Thời Gian Của Bạn

	Thứ Hai	Thứ Ba	Thứ Tư	Thứ Năm	Thứ Sáu	Thứ Bảy	Chúa Nhật
8:00 sáng		Gọi điện thoại		Học Kinh Thánh		Gia đình	
8:30		Gọi điện thoại		Học Kinh Thánh		Gia đình	
9:00		Văn phòng		Học Kinh Thánh	Tư vấn	Gia đình	Thờ phượng
9:30		Văn phòng		Học Kinh Thánh	Tư vấn	Gia đình	Thờ phượng
10:00		Văn phòng			Tư vấn	Gia đình	Thờ phượng
10:30		Văn phòng			Tư vấn	Gia đình	Thờ phượng
11:00							Thờ phượng
11:30							Thờ phượng
12:00 chiều	Ăn Trưa	Ăn Trưa	Ăn Trưa	Ăn Trưa	Ăn Trưa		Ăn Trưa
12:30	Ăn Trưa	Ăn Trưa	Ăn Trưa	Ăn Trưa	Ăn Trưa		Ăn Trưa
1:00				Thăm viếng			
1:30				Thăm viếng			
2:00			Soạn bài giảng	Thăm viếng			
2:30			Soạn bài giảng	Thăm viếng			
3:00			Soạn bài giảng				
3:30			Soạn bài giảng				
4:00							
4:30							
5:00	Ăn tối	Ăn tối	Ăn tối	Ăn tối	Ăn tối		
5:30	Ăn tối	Ăn tối	Ăn tối	Ăn tối	Ăn tối		
6:00							
6:30							
7:00		Họp				Chuẩn bị Chúa nhật	
7:30		Họp				Chuẩn bị Chúa nhật	
8:00		Họp				Chuẩn bị Chúa nhật	
8:30							
9:00							
9:30							

Chương 12

Quản Lý Thông Tin

“Người khôn ngoan dành để sự tri thức”

Châm Ngôn 10:14

Một trong những nguồn lực của Hội Thánh thường bị xem nhẹ nhất là thông tin. Đó có thể là thông tin về các tín hữu trong Hội Thánh, hoặc thông tin về các mục vụ, sinh hoạt hoặc các nguồn lực hiện hữu của Hội Thánh. Có rất nhiều thông tin hiện đang có để giúp chúng ta thực hiện mục vụ mà chúng ta được kêu gọi và điều quan trọng là cần biết thông tin đó ở đâu hoặc làm cách nào có được. Một số thông tin phải được Hội Thánh thu thập và lưu trữ, đặc biệt là thông tin về các tín hữu và các công tác hoặc tài năng của họ,... Các thông tin khác thì đang hiện diện trên mạng máy tính hoặc tại thư viện hoặc nhà sách. Để có được thông tin chúng ta cần cách đúng lúc, chúng ta phải có sẵn nó hoặc biết cách thu thập nó. Đây là tiến trình quản lý thông tin. Máy vi tính là rất phù hợp cho công việc này, nhưng bạn không cần đến một máy vi tính để lưu trữ thông tin. Bạn có thể sử dụng các phương pháp khác cũng mang đến hiệu quả tương tự. Trong chương này, chúng ta sẽ xem xét tầm quan trọng của việc quản lý thông tin, một số nguyên tắc của việc quản lý thông tin, và cách thu thập và lưu trữ thông tin cho mục vụ sử dụng trong tương lai.

I. Tầm Quan Trọng Của Việc Quản Lý Thông Tin

“Phàm người khôn khéo làm việc cứ theo sự hiểu biết” Châm Ngôn 13:16

1. **Giúp gia tăng kiến thức của bạn về các nguồn lực bạn có để bạn tiện sắp xếp**
 - Thông tin về (các) ân tứ thuộc linh và kỹ năng của các tín hữu
 - Thông tin về các nguồn lực khác của Hội Thánh (sách, phim, bài học Kinh Thánh,...)
 - Thông tin về các sinh hoạt và mục vụ của Hội Thánh (ai, việc gì và ở đâu)
2. **Giúp tránh lãng phí thời gian tìm kiếm thông tin**
 - Bạn sẽ không phải tốn quá nhiều thời gian tìm kiếm các tài liệu
 - Bạn sẽ biết ai phù hợp với những nhu cầu cụ thể
 - Bạn sẽ không phải liên hệ người này người kia để tìm thông tin bạn cần
3. **Giúp bạn đủ khả năng đưa ra những quyết định tốt hơn**
 - Các quyết định chỉ tốt tùy thuộc vào thông tin chúng có được
 - Việc có được thông tin sẵn sàng khi cần đến là rất quan trọng
 - Biết chắc thì luôn tốt hơn là phỏng đoán
4. **Nó là cần thiết để lập kế hoạch tốt**
 - Một kế hoạch chỉ tốt tùy thuộc vào thông tin nó có được
 - Thông tin kém dẫn đến kết quả kém
 - Bạn không thể lập kế hoạch dựa trên điều bạn không biết
5. **Nó giúp bạn nhìn thấy cơ hội cho mục vụ**
 - Biết rõ điều bạn đang có sẵn sẽ giúp bạn trở nên sáng tạo
 - Nó giúp bạn theo đuổi các tiềm năng của mục vụ
 - o Dựa trên sự hiểu biết về các ân tứ và nhiệt huyết của các tín hữu
 - o Dựa trên sự hiểu biết về các nhu cầu của cộng đồng

II. Một Số Nguyên Tắc Của Việc Quản Lý Thông Tin

“Ai giao tiếp với người khôn ngoan, trở nên khôn ngoan.” Châm Ngôn 13:20

1. **Chỉ Thu thập & Lưu trữ các thông tin bạn muốn hoặc cần**
 - Thông tin cần thiết cho các quyết định
 - Thông tin cần thiết cho việc điều hành Hội Thánh
 - Thông tin cần thiết để giúp các tín hữu tìm thấy vai trò của họ trong Hội Thánh
2. **Thường xuyên cập nhật thông tin**
 - Thông tin rất nhanh cũ và đôi khi lỗi thời
 - Phát triển các tiến trình nắm bắt thông tin
 - o Danh sách tham dự lớp học
 - o Bảng thông tin các tín hữu mới
 - Sử dụng các lãnh đạo Hội Thánh để thu thập thông tin
 - o Những nhân sự trong mục vụ
 - o Các kết quả và hoạt động của mục vụ
 - Sử dụng một bảng cập nhật hàng năm cho các tín hữu Hội Thánh
 - o Thay đổi địa chỉ
 - o Số điện thoại hoặc địa chỉ email mới
3. **Bảo vệ thông tin cá nhân**
 - Không lưu hành hoặc in ấn các thông tin cá nhân, trừ phi các tín hữu đồng ý
 - Lưu trữ trong tủ có khoá
 - Duy trì tính bảo mật
4. **Lưu trữ thông tin để nó có thể dễ dàng truy cập**
 - Theo chức năng (chủ đề, mục đích, sử dụng,...)
 - Theo mục vụ
 - Theo tên tín hữu
5. **Có một kế hoạch sử dụng thông tin**
 - Đừng chỉ thu thập thông tin mà không có kế hoạch sử dụng nó
 - Biết rõ mục đích cho từng loại thông tin đang được thu thập
 - Nếu bạn không cần nó, đừng thu thập hoặc lưu trữ nó
6. **Quản lý thông tin**
 - Đừng giả định rằng nó đã được thu thập hoặc lưu trữ
 - Thường xuyên cập nhật
 - Định kỳ xem xét các nhu cầu dữ liệu của bạn

III. Cách Quản Lý Thông Tin

1. Xác định thông tin bạn cần hoặc muốn
 - Tín hữu Hội Thánh
 - Sinh hoạt Hội Thánh
 - Nguồn lực Hội Thánh (sách, phòng, trang bị,...)
 - Nguồn lực cộng đồng (khách sạn, phòng hội nghị, nhà cung cấp địa phương,...)
2. Thu thập và lưu trữ thông tin về tín hữu Hội Thánh
 - Họ tên, địa chỉ & thông tin liên lạc (điện thoại, email)
 - Ân tứ thuộc linh của họ
 - Kỹ năng và kinh nghiệm của họ
 - Các sinh hoạt & mối liên hệ trong Hội Thánh của họ
3. Thu thập và lưu trữ thông tin về các sinh hoạt Hội Thánh
 - Số tín hữu tham dự thờ phượng
 - Số tín hữu tham gia lớp học Kinh Thánh
 - Số tín hữu tham gia các nhóm nhỏ
4. Phát triển một hệ thống tổ chức và xác định thông tin cụ thể
 - Nơi thông tin được lưu trữ (máy vi tính hoặc hồ sơ giấy)
 - Các trang mạng hữu ích
 - Người có thông tin
5. Phát triển một kế hoạch sử dụng thông tin
 - Cần thu thập những thông tin nào?
 - Mục đích của từng loại thông tin đó là gì?
 - Ai chịu trách nhiệm thu thập thông tin?
6. Phân công vài người chịu trách nhiệm quản lý thông tin
 - Thu thập thông tin là quá trình diễn ra liên tục
 - Cung cấp một trung tâm nguồn cho mọi thông tin
 - Duy trì việc lập kế hoạch và bảo trì đúng đắn

Thực Hành Lập Kế Hoạch Quản Lý Thông Tin

Sử dụng bảng sau đây để phát triển một kế hoạch thông tin cho Hội Thánh hoặc mục vụ của bạn:

[illegible]