



La gestion Pour les dirigeants de l'Église™

Manuel du formateur

2ieme volume

**« Aider les dirigeants de l'église à Gérer le ministère
Dieu les a appelés a diriger »**



**© 2019 par Barry Voss
FaithLife Ministères, Inc.
www.faithlifeministries.net
Téléphone: (770) 492-4903
Courriel: BarryVoss@comcast.net**

introduction

Ce manuel du formateur a été développé pour aider les formateurs dans l'enseignement de la gestion des ministères FaithLife Pour les dirigeants de l'Église TM Volume manuel n ° 2. Alors que les formateurs sont libres de former selon leurs propres préférences et la compréhension de cette matière, on espère que ce guide vous donnera le point de vue de l'auteur sur la façon de mieux couvrir le matériel dans ce manuel, et l'intention de l'auteur dans son développement. Nous recommandons fortement que les formateurs utilisent ce manuel ainsi que leur propre expériences et de l'expérience pour enseigner cette matière et son fondement biblique.

L'auteur a formé des dirigeants de l'église et du ministère dans le domaine de la mission depuis 1996. Ce manuel est né de notre reconnaissance, de plusieurs années de travail avec les pasteurs dans divers pays du manque de matériel de formation en gestion ou des ressources. Il est également apparu qu'il n'y avait pas beaucoup de ce matériel même disponible ou enseigné à l'heure actuelle. Par conséquent, étant donné que de nombreux pasteurs et leaders dans les pays les moins avancés n'ont pas accès à la formation de base, les ministères FaithLife ont développées ce matériel pour combler ce besoin.

Le contenu de ce manuel de formation a été conçu pour fournir un niveau de compréhension de base et de la formation dans les outils et techniques de gestion dans une perspective chrétienne et biblique. Lorsque ces outils et techniques sont appliquées avec les conseils et de la dépendance à l'Esprit Saint nous croyons qu'ils produiront «des fruits pour le Royaume » (Colossiens 1:10).

© 2019 par Barry Voss, les ministères FaithLife, Inc.

Tous les droits sont réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de recherche documentaire ou transmis de quelque façon par tout moyen, électronique, mécanique, photocopie, enregistrement ou autres sans l'autorisation écrite au préalable de l'auteur, sous réserve des dispositions par les Etats-Unis le droit d'auteur. L'exception est lorsque le matériel est utilisé conformément à sa conception pour un usage local (sans frais) dans lequel la copie libérale est autorisée et encouragée.

A propos du ministère FaithLife

Le Ministère FaithLife a démarré en Janvier 2001 par Barry Voss et Kim Star-Voss afin d'assurer la formation du ministère et des ressources pour les dirigeants de l'Eglise à travers le monde. Ils ont une vocation et une passion pour la formation, l'équipement et la formation du peuple de Dieu pour le ministère, en particulier dans les régions du monde où il y a peu d'accès ou les finances de ces ressources. Ils ont été la formation des pasteurs et des enfants, des jeunes et des dirigeants du ministère des adultes dans divers pays en mettant l'accent sur le développement des compétences et le leadership du ministère. En plus de la tenu des conférences et ateliers de formation, ils créent et développent leur propre matériel de formation et des ressources et s'efforce d'encourager tous les croyants à vivre une vie de foi.

Barry est actuellement employé à temps plein dans ce ministère et sert de président. Il à aussi plus de 25 ans d'expériences en gestion des affaires et est le développeur et formateur principal de ce manuel. Il participe également à la fois, le culte et le ministère des adultes à leur église. Kim était autrefois le ministre Disciples des enfants au Christ Church Shepherd à Alpharetta, Géorgie où elle a son ministère à plus de 250 enfants et adultes. En plus de son arrière-plan du ministère Kim a également travaillé pendant plus de 15 ans en tant que gestionnaire de systèmes informatiques et des projets dans plusieurs grandes entreprises. Kim et Barry sont mariés depuis plus de 40 ans, et ont deux enfants adultes.

Remerciements

Nous tenons à exprimer nos remerciements à Dieu, tout d'abord, pour faire de ce projet, et de nous donner la vision de développer ce matériel de formation.

Notes d'entraîneur general

1. Le manuel de formation est conçu autour de 3 grands thèmes: le leadership du ministère, gestion des ressources humaines et la gestion des ressources.
2. Je vous encourage à utiliser des exemples et des illustrations bibliques autant que possible, car il renforcera l'Écriture et de fournir une référence commune pour tous les étudiants.
3. Dites-leurs que tout ce que nous enseignons est dans le manuel, ainsi que toutes les Écritures. Il est censé être aussi un ouvrage de référence, ils peuvent se référer après la formation. Il leur appartient de garder, et ils sont autorisés à faire des copies à donner aux autres.
4. Enseignement et temps d'exercice sont des suggestions. L'important est d'équilibrer l'enseignement avec l'application des principes par petits groupes de discussion, les grandes questions de groupe, et les exercices. Passer trop de temps sur un seul aspect dilue l'efficacité de la formation.
5. A la fin de chaque section, j'ai fourni des questions d'examen pour tester les participants sur ce qui a été enseigné. Ceci peut se faire dans un grand groupe à la fin de chaque section ou juste avant le début de la section suivante. L'idée est de faire en sorte qu'ils comprennent les principes de bases que nous enseignons, et de les renforcer.
6. A la fin de chaque section encourager chaque élève d'écrire 4 points d'action qu'il engagera à faire quand il rentre chez eux. Cela devrait être fait à la fin de chaque section (ou chaque jour) de sorte qu'à la fin de la formation, les élèves auront chacun 12 choses de ce qu'ils auront appris ou feront quand ils reviendront à leurs ministères.
7. S'il vous plaît écrivez-moi à barryvoss@comcast.net avec vos commentaires et suggestions sur tout ce que vous apprenez lors de la formation de ce matériel. Nous examinerons pour les révisions futures et le développement de l'enseignement.

Gestion pour les leaders de l'Église

2ieme volume

Table des matières

Section 1: Ministère de La gestion

- Chapitre 1 le caractère du leadership
- Chapitre 2 Délégation et responsabilité
- Chapitre 3 Développer vos compétences en communication
- Chapitre 4 Développer vos compétences en leadership

Section 2: Ressources humaines

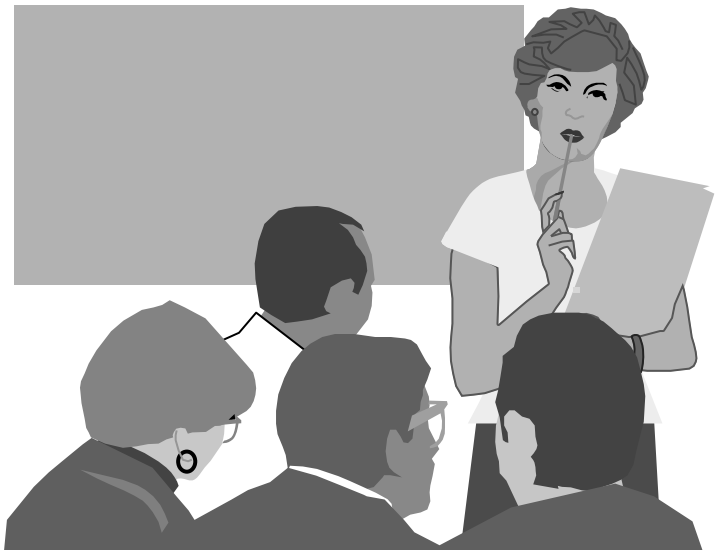
- Chapitre 5 Communauté du bâtiment
- Chapitre 6 Les équipes de développement
- Chapitre 7 Les petits groupes de Gestion
- Chapitre 8 Gérer votre vie

Section 3: La gestion des ressources

- Chapitre 9 budgétisation
- Chapitre 10 Collecte des fonds
- Chapitre 11 La gestion du changement
- Chapitre 12 La prise de décision

Section 1

Le Ministère du leadership



Chapitre 1

Caractère du Leadership

Objectifs: Le but de ce chapitre est d'introduire les caractéristiques d'un leader chrétien.

Emploi du temps: Il devrait prendre environ 45 - 60 minutes pour couvrir le Matériel. S'il vous plaît 10 minutes pour l'exercice.

Points clés: 1. Le caractère est sur l'intégrité et l'humilité.
2. Le caractère est aussi d'aider les autres à réussir.
3. Le caractère est qui vous êtes quand personne n'est recherché.

Remarques: 1. Le caractère est plus ce que vous faites que qui vous êtes.
2. Sans une bonne réputation Un leader ne peut pas conduire efficacement.

Mettre en évidence les 12 principes de cette Écriture:

Lire ou paraphraser.

« Depuis un surveillant est chargé de l'œuvre de Dieu, il doit être irréprochable - pas envahissants, pas coléreux, ni adonné au vin, ni violent, ni porté à un gain malhonnête. Au contraire, il doit être accueillant, celui qui aime ce qui est bon, qui est autocontrôlé, debout, saint et disciplinée ».

Titus 1: 7-8

Un leader est quelqu'un qui est non seulement efficace pour influencer les autres, mais positivement doit démontrer le caractère d'un leader, tel que défini dans la Bible. Les gens veulent suivre les leaders qui démontrent que ce sont des gens de caractère, intègres et sont dignes de confiance. Votre personnage est ce qui rend la confiance possible. Les gens vont vous suivre seulement s'ils vous faites confiance. Un leader chrétien doit également démontrer qu'ils suivent Jésus-Christ, et rien ou quelqu'un d'autre. La Bible dit un chef de file est une personne à part entière de l'Esprit et que « en dehors de Lui nous ne pouvons rien faire. » (Jean 15: 5) Dans ce chapitre, nous examinerons l'importance du leadership chrétien, les caractéristiques d'un leader chrétien, et comment Dieu attend un chef de file pour se conduire à la fois à l'intérieur et à l'extérieur de l'église.

DEMANDER: Pourquoi un bon leadership est-il important?

Expliquez que c'est ce que devrait être un bon leader.

2 Timothy 3: 16-17

Galates 5:13

Le leadership est de prendre la responsabilité de la vie des autres

I. Importance du leadership chrétien

"Soyez des bergers du troupeau de Dieu qui est à votre charge, servant de surveillants - non pas parce que vous le devez, mais parce que vous êtes disposé, comme Dieu le voudra; pas avide d'argent, mais désireux de servir; ne dominez pas ceux qui vous sont confiés, mais soyez des exemples pour le troupeau. "- 1 Pierre 5: 2-3

1. Pour définir un bon exemple
 - L'action a plus de poids que les mots
 - Les gens n'aiment pas l'hypocrisie
2. Pour amener les gens à Dieu
 - Pour prêcher la Bonne Nouvelles
 - Pour conduire les autres au salut en Christ
3. Pour enseigner la Parole de Dieu aux autres
 - Pour enseigner la vérité biblique
 - Pour encourager les autres à lire la Bible
4. Pour encourager les gens à suivre le Christ
 - Pour conseiller et mentor disciples du Christ
 - Former et équiper les autres pour le ministère
5. Servir les autres
 - Pour servir le Corps du Christ
 - Pour répondre aux besoins des autres
 - Pour sacrifier pour les autres
6. Développer d'autres dirigeants

« Et les choses que vous m'avez entendu dire en présence de nombreux témoins, confient à des hommes qui seront également qualifiés pour enseigner aux autres » . - 2Timothée 2: 2

 - Pour relever les dirigeants des ministères dans l'église
 - Développer des leaders qui aideront à bâtir le Royaume de Dieu
 - Pour relever les dirigeants de l'église future

I. Caractéristiques d'un leader chrétien

« Voici un dicton digne de confiance: Si quelqu'un tient à être un surveillant, il souhaite une noble tâche » . - 1 Timothy 3: 1

DEMANDEZ: Que pensez-vous sont les caractéristiques d'un bon leader?

Avoir l'intégrité signifie que vos actions sont conformes à vos croyances.

Ce n'est pas ce que vous savez, mais qui vous savez!

Les ministères et les vies sont souvent ruinés par l'orgueil.

La critique des autres réduit les performances.

Un leader doit déléguer pour faire

1. Un leader doit avoir l'intégrité
« *L'homme d'intégrité marche en toute sécurité, mais celui qui emprunte des chemins tortueux sera découvert* ». - Proverbes 10: 9
 - Être honnête
 - Soyez fiable
 - Être fidèle
 - Gardez vos engagements
 - Faites ce que vous dites que vous ferez
2. Un leader doit avoir la sagesse
« *La sagesse est suprême; donc obtenir la sagesse. Bien qu'il coût tout ce que vous avez, acquiers l'intelligence* ». - Proverbes 4: 7
 - Connaître la Bible
 - Être conduit par l'Esprit Saint
 - Cherchez Dieu pour des réponses
« *Faites confiance au Seigneur de tout votre cœur et ne vous appuyez pas sur votre propre compréhension* ». - Proverbes 3: 5
3. Un leader doit avoir de l'humilité
« *Humiliez-vous donc sous la puissante main de Dieu, pour qu'il vous élève en temps utile* ». - 1 Pierre 5: 6
 - Ne soyez pas vantard ou fier
 - Mettez les besoins des autres devant le tien
 - Mettre Dieu en premier dans votre vie
4. Un leader doit encourager les autres
« *Par conséquent, encourager les uns les autres et bâtissez-vous comme vous le faites* ». - 1 Thessaloniens 5:11
 - Parlez positivement des autres
 - Louez le bon travail et les efforts des autres
 - Offrez votre soutien aux autres
5. Un leader doit Habilitier les autres
« *Il a appelé à lui ses douze disciples et leur donna le pouvoir de chasser les mauvais esprits et de guérir toutes les maladies.* » - Matthieu 10: 1

- Développer les capacités des autres
- autorité déléguée et responsabilité envers les autres
- Permettre à d'autres de mener

DEMANDER: Est-ce que déléguer à d'autres est difficile pour vous? Pourquoi?

Paul nous donne une bonne liste des caractéristiques d'un bon leader.

Job est un exemple.

Daniel est un exemple.

Abraham est un exemple.

Barnabé est un exemple.

Paul est un exemple.

Jésus est un exemple.

Ne laissez pas l'argent conduire vos décisions ou le comportement. Judas était UN amoureux de l'argent!

III. Conduite d'un leader chrétien

« Maintenant, le surveillant doit être sans reproche, le mari d'une seule femme, sobre, modéré, réglé dans sa conduite, hospitalier, capable d'enseigner, pas donné à l'ivresse, ni violent, mais doux, non querelleur, pas un amoureux de l'argent. » - 1 Timothy 3: 2-3

1. Au-dessus des Reproches

- Personne ne désapprouve, ou des doutes, votre personnage
- Votre intégrité est bien connue et établie

2. Maîtrise de soi

- Vous êtes en mesure de contrôler vos émotions
- Vous entretenez des disciplines personnelles

3. Respectable

- Vous êtes respecté par votre famille
- Vous êtes respecté dans votre communauté
- Les gens se tournent vers vous pour obtenir des conseils et des conseils

4. Hospitalière

- Vous accueillez d'autres
- Vous ouvrez votre cœur et sa maison à d'autres
- Vous traitez les autres avec dignité

5. Capable d'enseigner

- Vous enseignez aux autres la Parole de Dieu
- Vous mentor d'autres pour être disciples du Christ

6. Doux

- Vous n'êtes pas violent
- Vous n'êtes pas dur dans vos mots
- Vous êtes gentil à d'autres personnes

7. N'aime pas l'argent

- Vous n'êtes pas avide d'argent
- Vous cherchez la justice du Christ

Exercice de caractère de Leadership

Objectif: Pour évaluer son propre caractère de leadership

Temps: Prévoir 10 minutes pour cet exercice

Format: Pour faire individuellement par les participants

S'il vous plaît vous évaluer sur une échelle de 1-10 (10 étant le plus élevé) sur les 5 caractéristiques de leadership. Notez aussi ce que vous pouvez faire pour les développer:

	<u>Évaluation</u>	<u>Ce que je peux faire pour améliorer:</u>
1. Intégrité	_____	_____ _____ _____
2. Sagesse	_____	_____ _____ _____
3. Humilité	_____	_____ _____ _____
4. Encouragement	_____	_____ _____ _____
5. Autonomisation	_____	_____ _____ _____

Chapitre 2

Délégation et responsabilité

Objectifs: Le but de ce chapitre est de créer un lien avec la délégation et la responsabilité. Ils vont ensemble et fournissent une base pour un leadership efficace.

Emploi du temps: Il devrait prendre environ 45 - 60 minutes pour couvrir le matériel. S'il vous plaît permettre à 10 minutes pour l'exercice.

Points clés: 1. La Délégation permet à un leader de répartir le travail et les responsabilités envers les autres.
2. La délégation est essentielle au développement d'autres dirigeants.
3. La responsabilisation est nécessaire pour obtenir des résultats efficaces.
4. La communication est un élément clé de la délégation et responsabilité.

Remarques: 1. Souligner l'importance de bon suivi.
2. Renforcer l'objectif du développement de leader.

Lisez l'Écriture ou quelqu'un d'autre le lire.

Lire ou paraphraser l'introduction.

Les apôtres devaient déléguer à d'autres afin de faire le ministère, ils ont été appelés à faire.

**« Rien dans toute la création est cachée aux yeux de Dieu. Tout est mis à nu et à découvert aux yeux de celui à qui nous devons rendre compte »
Hébreux 4:13**

Pour être un leader efficace, il faut apprendre à déléguer correctement les responsabilités et tenir les autres responsables de leurs engagements. Puisque nous ne pouvons pas faire tout le ministère par nous-mêmes, d'autant plus que notre ministère se développe, nous devons déléguer certaines de nos responsabilités envers les autres si nous voulons faire le travail que le Seigneur exige de nous. Apprendre à déléguer efficacement et tenir les autres responsables produira action et non des excuses. Dans ce chapitre, nous allons regarder de plus près le but, les principes et les processus à la fois la délégation et la responsabilisation.

II. Délégation

« Frères, choisissez sept hommes parmi vous qui sont connus pour être pleins de l'Esprit et de sagesse. Nous transformerons cette responsabilité à eux et donneront notre attention à la prière et le ministère de la parole. » - Actes 6: 3-4

Délégation est l'acte d'habiliter quelqu'un à agir pour une autre.

DEMANDONS: Pourquoi devrions-nous déléguer des responsabilités aux autres?

Ce sont les 4 principales raisons que nous devrions déléguer certains pouvoirs aux autres.

Assurez-vous que ceux que vous déléguez pour répondent aux critères d'un leader!

Déléguant des tâches est la supervision, pas la gestion.

A. Le but de la délégation

1. Pour répartir la charge
 - Donc, plus peut être accompli
 - Pour faire avancer les choses en moins de temps
2. Pour obtenir l'aide des autres
 - Pour avoir d'autres participant au ministère
 - Pour utiliser les compétences des autres
3. Pour élargir votre ministère
 - Donc, vous avez le temps pour d'autres travaux du ministère
 - Pour laisser d'autres poursuivre leurs passions du ministère
 - Pour ouvrir de nouvelles opportunités de ministère
4. Développer les dirigeants
 - Former d'autres pour le ministère
 - Pour permettre à la succession de leadership du ministère
 - Pour construire le royaume de Dieu

B. Les Principes de délégation

1. Déléguer uniquement aux dirigeants qualifiés
« Et les choses que vous m'avez entendu dire en présence de nombreux témoins confient q des hommes fiables qui seront également qualifiés pour enseigner aux autres ».- 2 Timothée 2: 2

- Les gens de caractère
- Les gens de foi
- Les gens pleins de l'Esprit

2. Délégué aux personnes formées

- Assurez-vous qu'ils sont formés pour la tâche à accomplir
- Fournir une formation, le cas échéant, avant que la délégation

3. déléguer la responsabilité, pas les activités

- Donnez-leur la liberté de gérer comme ils se sentent appropriés
- Ne pas dicter le processus
- leur permettre d'utiliser leur propre style pour atteindre les objectifs

leur permettre de faire des erreurs afin qu'ils apprennent.

Assurez-vous qu'ils respectent leurs engagements.

Ne les laissez jamais seuls ou les ignorer.

Toujours avoir un objectif de développement à l'esprit

Assurez-vous les deux d'accord sur les objectifs.

4. Déléguer l'autorité responsable
 - Ne retenez pas votre autorité d'eux
 - Laissez-les prendre des décisions au sein de l'autorité que vous leur donnez
 - Guidez, mais ne pas décider
5. Fournir des délais pour les résultats
 - Spécifiez les délais pour l'achèvement projet
 - Assurez-vous que les délais sont convenus de
 - Soyez ferme mais flexible sur les délais
 - Tenir compte des changements en raison de circonstances imprévues
 - Assurez-vous que de nouveaux délais sont également convenus de
6. Suivi de répondre à des questions ou apporter un soutien
 - Fournir des conseils en cours
 - Offrir un encouragement continu

DEMANDER: Lequel de ces principes est le plus important pour vous?

C. Comment déléguer correctement

1. Décider quel projet ou la responsabilité de déléguer
 - Un projet que vous voulez ou avez besoin de quelqu'un d'autre pour diriger
 - Une responsabilité que vous n'avez pas le temps de mener
 - Pour aider à développer un nouveau leader
2. Choisissez le leader à bon escient
 - Sélectionnez les dirigeants qualifiés
 - Sélectionnez les dirigeants formés
 - Sélectionnez les dirigeants expérimentés
3. communiqué les attentes
 - D'accord sur les objectifs et les objectifs
 - Spécifiez les sorties et les résultats
 - Demandez des rapports réguliers sur l'état
4. Donnez les délais
 - Spécifier les dates d'achèvement souhaités
 - Assurez-vous qu'ils engagent à respecter les délais
 - Le suivi des progrès pour assurer les délais seront respectés

La responsabilité est ce qui nous maintient honnête et sur la bonne voie

Suivi approprié assure le respect des délais du projet

point très important→

5. Apporter un soutien
 - Ne pas les ignorer ou les laisser sur leur propre
 - Donnez-leur encouragement le long du chemin
 - Aider les au besoin ou demandé

III. Tenir les autres responsable

« *Alors, chacun de nous rendra compte de lui-même à Dieu.* »
- Romains 14:12

Responsabilité est une obligation ou la volonté d'accepter la responsabilité *ou pour tenir compte de ses actions.*

DEMANDONS: Pourquoi devrions-nous vouloir tenir les autres responsables?

A. Le but de la responsabilité

1. Afin d'assurer la réussite du projet
 - Pour atteindre les objectifs du projet
 - Pour être complète et approfondie
 - Pour attraper les défauts du projet
2. Pour terminer les projets à temps
 - Pour respecter les délais clés du projet
 - Pour résoudre les problèmes en temps opportun
 - Pour éviter de perdre du temps
3. Développer les compétences en leadership des autres
 - Développer la capacité de prise de décision du leader de projet
 - Développer les compétences managériales du leader de projet
 - Développer d'autres compétences du leader (compétences techniques et les gens, etc.)
4. Construire la confiance et la confiance dans les autres
 - Vous apprendrez à faire confiance au leader de projet
 - Le leader de projet gagnera la confiance dans leurs capacités
 - Vous apprendrez aussi à mieux travailler ensemble

B. Principes de responsabilité

1. Ne jamais déléguer la responsabilité sans responsabilité
 - Il vous permet de garder le contrôle
 - Il leur dit ce projet est important
 - Il leur montre que vous êtes intéressés par ce qu'ils font

La plupart des PDG américains citent le manque de suivi comme leur plus grand échec.

Avoir des buts et des objectifs écrits, le cas échéant.

Fixer un calendrier pour un suivi régulier

Assurez-vous de récompenser les bons efforts!

Célébrez le succès!

2. Soyez précis dans vos attentes
 - Fixer des délais pour les résultats
 - Communiquer clairement les résultats que vous attendez
 - Écrivez-les si nécessaire
3. Faire preuve de diligence dans votre suivi
 - Vérifiez sur leurs progrès régulièrement
 - Demandez des rapports de situation (hebdomadaire, mensuelle, etc.)
 - Attendez-vous à des résultats comme promis et à temps
4. Soyez constructif dans vos commentaires
 - Ne soyez pas trop critique
 - Louange bon travail et d'efforts
 - Offrez à votre encouragement et de soutien

C. Le processus de responsabilité

1. Assurez-vous que les objectifs sont clairement compris
 - objectifs pauvres conduiront à des résultats médiocres
 - Objectifs mal compris conduiront à l'échec du projet
 - Élaborer un plan de projet si nécessaire
2. Assurez-vous que les délais sont convenus de
 - Écrivez-les si vous devez
 - Assurez-vous d'accord pour les deux
 - Communiquer s'il y aura un délai non respecté
3. Demander des mises à jour régulières et des rapports d'état
 - Tenir au courant du projet et de ses progrès
 - Se réunissent régulièrement pour discuter des questions de projet
 - Demandez s'ils ont besoin de votre aide ou d'autres orientations
4. Fournir une rétroaction continue
 - Donnez à vos réflexions et commentaires sur les progrès
 - Proposer des idées à considérer
 - Assister à une réunion d'équipe pour montrer votre soutien
5. Louange et récompenser les bons efforts
 - Donnez-leur votre encouragement
 - Félicitez avancées positives
6. Reconnaître le succès
 - Reconnaître les réalisations à court terme
 - Reconnaître les membres de l'équipe et chef de l'église

Exercice de la délégation et la responsabilisation

Objectif:

Considérer ce que vous pourriez personnellement déléguer à d'autres

Temps: Prévoir 10 minutes pour cet exercice

Format: Pour faire individuellement par les participants

Instructions: Liste ci-dessous des responsabilités que vous pourriez déléguer à d'autres dans votre église ou d'un ministère, qui est cette personne serait, et comment vous les tenir responsables:

<u>Responsabilité Déléguer</u>	<u>À qui?</u>	<u>Comment tenir responsable?</u>
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
dix. _____	_____	_____

Développer vos compétences en communication

Objectifs:	Le but de ce chapitre est d'identifier les différents types de communication et comment être plus efficace pour les utiliser.
Durée :	Il faut prévoir environ 45-60 minutes pour couvrir le programme. Laisser environ 10 minutes pour les exercices.
Points clés:	1. Une bonne communication est essentielle pour un leadership efficace. 2. parlez pour être compris, pas entendu. 3. Une bonne communication exige le discernement et l'intuition.
Remarques:	1. Insistez sur l'importance de bien écouter et de bien Parler. 2. Un leadership efficace exige une bonne communication

**Lisez le verset ou
quelqu'un d'autre le
lise.**

**Lire ou paraphraser
l'introduction.**

«Si donc je ne connais pas le sens de la langue, je serai un barbare pour celui qui parle, et celui qui parle sera un barbare pour moi »

1 Co 14: 11

Une communication efficace est une base essentielle pour un leadership efficace. Sans de bonnes compétences en communication, un dirigeant est incapable de motiver les autres à suivre sa vision du Seigneur pour le ministère auquel ils ont été appelés. Un leader doté de solides compétences en communication peut souvent réussir là où d'autres ont échoué simplement en étant capable de mieux expliquer ou de mieux faire comprendre le besoin, le plan et le but d'un projet ou d'une activité en particulier. Cette session présentera des compétences de communication efficaces et montrera comment l'application de ces compétences dans votre ministère améliorera votre capacité de leadership.

DEMANDER: QUELQU'UN PEUT-IL ME DIRE CE QU'EST LA COMMUNICATION?

**Il y a deux façons
dont nous
communiquons**

**Il existe deux types
de communication**

**Ceci est un point
clé→**

I. Qu'est-ce que la communication?

A. La communication est le processus consistant à transmettre des informations, des pensées ou des opinions d'un expéditeur à un destinataire à l'aide d'un support afin de créer une compréhension partagée.

1. La communication verbale se fait par des moyens auditifs tels que la parole, le chant et parfois le ton de la voix.
2. La communication non verbale a lieu par des moyens physiques tels que le langage corporel, la langue des signes, le toucher, le contact visuel ou l'utilisation de l'écriture.
3. La plupart des communications impliquent des formes verbales et non verbales

B. Types de communication

1. **Unidirectionnel:** moyen d'envoyer un message à sens unique, généralement à l'intention de l'expéditeur. Cette communication est souvent défensive avec peu ou pas d'opportunité de réponse.
2. **. bidirectionnel:** moyen d'ouvrir un dialogue, généralement à l'intention du destinataire. Cette communication est souvent sensible et destinée à engager les autres dans une discussion ou une communication à double sens.
3. L'expéditeur et le destinataire doivent être des participants actifs pour que la communication soit efficace.

**« Et Samuel répondit: Parle, Seigneur, car ton serviteur écoute »
1 Samuel 3: 10**

C. Base biblique de la communication

1. La Bible elle-même est une communication à tous

**« Toute Ecriture est inspirée de Dieu »
2 Timothy 3:16**

2. Le style de communication de Dieu est bidirectionnel

- Que sa communication avec nous soit un ordre ou une réprimande manifeste ou qu'il nous parle davantage de subtilité à travers la nature, les événements ou le silence, ou finalement à travers les paroles et actions aimantes de Jésus, du Saint-Esprit et de son don de Grâce - sa communication est toujours pour nous et pas contre nous.
- Dieu veut dialoguer avec nous par la prière et la méditation de Sa Parole

Il y a 4 principes de base de la communication

Ne soyez pas comme un homme politique!

Vous n'avez pas besoin de crier pour se faire entendre

Un message doit souvent être répété au moins 7 fois à souvenaient selon plusieurs études.

3. Jésus est notre principal modèle d'interaction et de communication avec les autres
 - Les paroles et les actions de Jésus sont intentionnelles, ciblées et efficaces.

« La parole à été faite chair et il à habité parmi nous »

Jean 1:14

II. Principes de communication efficace

A. Soyez clair

1. Soyez précis quant au sujet et précisez votre intention
2. Parlez en toute confiance et avec une voix adaptée au public et à l'endroit.
3. Évitez les généralités et les déclarations vagues
4. Ne laissez rien ouvert à l'interprétation

B. Soyez concis

1. S'efforcer d'être concentré, bref et concis
2. Éviter la tendance à s'égarer vers des sujets sans lien ou sans pertinence
3. Parler pour être compris, pour ne pas être entendu

C. Etre ouvert

1. Fournissez toutes les informations pertinentes et non sensibles, et si vous ne pouvez pas le dire
2. Soyez cohérent dans votre communication entre publics
3. Reconnaissez les questions, répondez si vous le pouvez, prévoyez de suivre celles que vous ne pouvez pas

D. Etre fréquente

1. Une communication régulière et fréquente donne le ton de la sollicitude et de l'engagement
2. La répétition produit le souvenir
4. Une communication régulière construit des relations plus fortes et plus profondes.

**Discutez en groupes de 3 ou 4 personnes:
Lequel de ces 4 principes suis-je le plus faible?**

Il y a 4 formes principales de communication

C'est un point clé - voir les choses sous un autre angle!

Etre Observateur

III. Devenir un meilleur communicateur

A. Développer la capacité d'exprimer clairement un message dans diverses formes de communication

1. Parler conversationnel
2. Ecriture
3. Présentation (ou démonstration)
4. Parler en public

**** Peu de leaders excellent dans toutes les formes de communication - trouvez votre meilleure compétence, améliorez-la et développez les autres de votre mieux**

B. Montrer un intérêt sincère pour les personnes et leurs besoins

«Un imbécile ne trouve aucun plaisir à comprendre mais se plaisait à exprimer ses propres opinions.» - Proverbes 18: 2

1. Communiquer à un niveau relationnel et personnel
2. Apprendre à voir - et à communiquer - des choses du point de vue d'un autre
3. Soyez sincère, bienveillant et compatissant

C. Soyez plus perspicace et intuitif

1. Faites attention à votre ton, à votre allure et à votre rythme - et à celui de votre récepteur

"Une réponse douce dissipe la colère, mais un mot dur suscite la colère." - Proverbes 15: 1

2. Faites attention au langage corporel
 - Les gestes ouverts (mains ouvertes, bras tendus et posture en avant) sont positifs
 - Les gestes fermés (bras croisés, poings, distance en arrière) sont négatifs
3. Surveillez les signes subtils et les mots qui indiquent l'acceptation ou le rejet de votre message.
4. Comprendre ce qui motive les personnes à qui vous communiquez
5. Soyez sensible à votre public - connaissez leur contexte
 - Les non-pratiquants peuvent ne pas connaître ou comprendre la langue utilisée par les croyants
 - Mettez votre message en contexte - adaptez-le au destinataire du point de vue de la situation, du cadre et des circonstances de l'opportunité de communication.

**Dieu nous a donné
deux oreilles et une
bouche pour une
raison!**

D. Soyez un bon auditeur

1. Reconnaître - signaler votre intérêt par des signaux non verbaux
2. Posez des questions pour clarifier le message
3. Répétez le message si nécessaire pour vous assurer que vous avez bien écouté
4. Ne pas interrompre - écouter tout le message
5. Ne vous hâtez pas pour le jugement - rassembler des faits et répondre de façon réfléchie
6. Soyez humble - le but est de communiquer, pas de gagner un argument

Développer vos compétences en communication

Objectif:

Considérer ce que vous pourriez personnellement faire pour améliorer vos compétences en communications

Temps: Prévoir 10 minutes pour cet exercice

Format: Pour faire individuellement par les participants

De 1 à 10 (10 étant le plus élevé) pour les compétences de communication suivantes. Notez également ce que vous pouvez faire pour les développer davantage:

<u>Évaluation</u>		<u>Ce que je peux faire pour améliorer:</u>
1. Communication verbal	_____	_____
2. Communication écrite	_____	_____
3. L'écoute des autres	_____	_____
4. L'intérêt pour les autres	_____	_____
5. Poser des questions	_____	_____
6. Reconnaissance	_____	_____
7. Humilité	_____	_____
8. Sensibilité	_____	_____
9. Discernement	_____	_____

Chapitre 4

Développer vos compétences en leadership

Objectifs: Le but de ce chapitre est de renforcer la nécessité pour tous les leaders de continuer à développer leurs propres compétences en leadership.

Emploi du temps: Il devrait prendre environ 45 - 60 minutes pour couvrir le matériel. S'il vous plaît 10 minutes pour l'exercice.

Points clés: 1. compétences en leadership bibliques sont énoncées dans 1 Pierre 5.
2. Développez votre influence auprès des autres afin que vous puissiez les conduire.
3. Suivez à travers est une compétence clé pour un leadership efficace.

Remarques: 1. Rappelez-vous de mettre l'accent sur le leadership serviteur.
2. Le développement des compétences en leadership est en cours. On peut toujours aller mieux.

**Lisez l'Écriture ou
quelqu'un d'autre le
lire.**

«Aux anciens parmi vous, je lance un appel en tant que confrère aîné, témoin des souffrances du Christ et partageant lui aussi la gloire à révéler: soyez des bergers du troupeau de Dieu qui vous est confié, qui vous servent de surveillants - non pas vous devez le faire, mais parce que vous le souhaitez, comme Dieu le souhaite. Pas avide d'argent, mais désireux de servir; ne pas dominer ceux qui vous sont confiés, mais être des exemples pour le troupeau. Et lorsque le Chef Berger apparaîtra, vous recevrez une couronne de gloire qui ne s'effacera jamais.

Les jeunes hommes, de la même manière, soyez soumis à ceux qui sont plus âgés. Revêtez-vous tous avec humilité les uns envers les autres, parce que "Dieu oppose les orgueilleux mais fait grâce aux humbles." Humiliez-vous donc sous la puissante main de Dieu, afin qu'il vous élève au moment opportun. Déchargez-vous sur lui de tous vos soucis, car lui-même prend soin de vous.

Soyez sobres, veillez. Votre adversaire, le diable rôde comme un lion rugissant, cherchant qu'il dévorera. Résistez-lui avec une foi ferme, car vous savez que vos frères du monde entier subissent le même genre de souffrances.

1 Peter 5: 1-9

Lire ou paraphraser

Un berger prend soin de son troupeau.

Diriger est de servir.

Soyez prêt à faire tout travail, quel que soit trivial.

Les bons dirigeants sont désintéressés.

Maintenir la discipline personnelle.

Le leadership est essentiel dans le ministère. Le succès de tout ministère augmentera et tombera sur le leadership. Les ministères faibles peuvent réussir avec un leadership fort, mais les ministères forts ne peuvent pas réussir avec un leadership faible. Si nous voulons réussir dans les ministères auxquels Dieu nous a appelés, nous devons devenir des leaders efficaces afin de réaliser son dessein à travers nous. Dans cette session, nous définirons le leadership biblique et examinerons comment utiliser et développer ces compétences en leadership.

I. Leadership biblique

L'apôtre Pierre énonce 6 critères de leadership dans 1 Pierre chapitre 5:

1. Être des bergers (**verset 2**)
 - Agir comme superviser - les leaders sont responsables de ceux qu'ils dirigent
 - Prenez soin de ceux qui vous sont confiés
 - Menez à leur avantage
2. Désirez servir (**verset 2**)
 - être disposé à servir ceux que vous dirigez
 - Ne soyez pas avide d'argent
 - Faites du service votre motivation à diriger
3. Soyez des exemples (**verset 3**)
 - Ne dominez pas ceux que vous dirigez
 - Donner l'exemple - ne soyez pas à l'écart
 - Ne demandez pas à vos partisans de faire quelque chose que vous ne feriez pas vous-même.
4. Soyez humble (**verset 6**)
 - Diriger avec humilité
 - Ne vous considérez pas comme supérieur ou supérieur à ceux que vous dirigez
 - Jette ton angoisse sur Jésus - Il prendra soin de toi (**verset 7**)
5. Soyez alerte et ayez la maîtrise de soi (**verset 8**)
 - Faites preuve de maîtrise de vous-même - évitez les sautes d'humeur et les explosions émotionnelles
 - Être à l'affût! Le diable rôde dans l'attente de vous dévorer
 - Résistez au diable et à ses tentations
6. Soyez ferme dans la foi (**verset 9**)
 - Vous pourriez avoir à souffrir pour le Christ
 - Tenir à la vérité

DEMANDER: Lequel de ces critères sont les plus importants? Pour quoi?

John Maxwell dit que “le leadership est influencé rien de plus rien de moins.”

Il existe 4 styles de leadership définis par George Barna (see MCL #1, Chapter 4).

Développer d’autres leaders.

Les bons leaders adaptent leur leadership à chaque situation.

La compétence est très importante.

II. Utiliser votre leadership

- A. Le leadership est une question d'influence - votre capacité à motiver les autres à l'action
 - 1. Vous devez gagner de l'influence
 - 2. Vous devez d'abord bâtir la confiance et le respect
 - 3. L'influence négative ou la coercition ne produira pas les résultats souhaités à long terme
 - B. L'autorité ne fait pas de la personne un chef, mais l'influence
 - 1. Un leadership fort produit de l'autorité
 - 2. Les gens vont se soumettre à votre leadership par influence plus que votre autorité
 - C. Connaissez votre style de leadership
 - 1. Leader dirigeant - orienté vers un but
 - 2. Team Building Leader - orienté vers les personnes
 - 3. Leader stratégique - orienté planification
 - 4. Leader opérationnel - orienté processus
 - D. Entourez-vous de leaders ayant des styles de leadership différents
 - 1. Ils verront les choses d'une manière que vous ne verrez pas
 - 2. Ils peuvent mener certains projets plus efficacement que vous ne le pouvez
 - 3. Construisez une équipe de direction pour votre ministère
- “Les projets échouent faute d’une assemblée qui délibère ; mais ils réussissent quand il y a de nombreux conseillers.” Proverbes 15:22**
- E. Comprendre le leadership situationnel
 - 1. Vous devrez utiliser différents styles pour être efficace dans différentes situations
 - 2. Si vous pouvez vous adapter, faites-le et dirigez avec le style approprié
 - 3. Si nécessaire, nommer un responsable mieux équipé pour diriger le projet

III Développer vos compétences en leadership

Il est important de continuer à apprendre et à développer vos compétences en leadership. Un bon leader ne cesse jamais de grandir et d'apprendre. Le développement des 7 compétences en leadership suivantes vous aidera à devenir un leader plus efficace:

1. Communication

- Développez vos compétences de prise de parole en public et de présentation
- apprendre à être clair et concis
- Communiquer pour être compris, pas entendu

Demandez à Dieu de la Sagesse. Salomon a fait! (2 Chroniques 1:10)

Le manque de suivi provoque de nombreux problèmes.

Évitez d'être extrêmement rigide.

Soyez un encourageur !!

"Comme des pommes d'or sur des ciselures d'argent, ainsi est une parole dit à propos." Proverbes 25:11

2. Ecoute

- Un bon leader est un bon auditeur
- L'écoute permet de comprendre
- Un bon auditeur fait preuve d'inquiétude et de souci pour les autres

"Que le sage écoute, et il augmentera son savoir, et celui qui est intelligent acquerra de l'habileté.»

Proverbes 1: 5

3. la sagesse

- Nous pouvons toujours continuer à apprendre
- Dieu nous donnera sa sagesse si nous le demandons (Matthieu 7: 7-8)
- La sagesse n'est pas simplement un savoir, mais une application appropriée du savoir.

«La crainte de l'éternel est le commencement de la sages ; les insensé méprisent la sages et l'instruction. »

Proverbes 4: 7

4. Suivre à travers

- Soyez une personne de parole. Faites ce que vous dites que vous allez faire.
- Un faible suivi est une faiblesse majeure de nombreux dirigeants
- Un mauvais suivi mène à la confusion et au doute parmi vos suiveurs

«Les lèvres juste gagne la faveur des roi, et ils aiment celui qui parle avec droiture »- Proverbes 16:13

5. Flexibilité

- Respectez vos principes, mais gardez vos options ouvertes
- Apprenez quelles batailles à combattre et lesquelles ne doivent pas
- être disposé à considérer d'autres points de vue et solutions
- Il y a souvent plusieurs façons d'atteindre le même objectif

«Ecoute les conseils et reçois l'instruction, afin que tu sois sage dans la suite de ta vie.» - Proverbes 19:20

6. Encouragement

- Prononcez des paroles encourageantes à ceux que vous dirigez - cela les incitera à faire mieux
- Encouragez les autres - cela demandera plus d'efforts dans le futur
- Ne critiquez pas un bon effort, louez-le! Cela rapportera de gros dividendes

Engagez à votre ministère!

Être un leader serviteur!

Les compétences en leadership peuvent être apprises et acquises.

Développer d'autres dirigeants!

«C'est pourquoi exhortez-vous réciproquement, et édifiez-vous les uns les autres, comme en réalité vous le faites. »

1 Thessaloniens 5:11

7. Passion

- Faites tout ce qui est nécessaire pour réussir dans le respect des principes et des comportements divins
- S'engager à réussir
- Ne jamais abandonner! "Le travail de Dieu accompli à la manière de Dieu aura sa réserve dans le temps de Dieu!"

« Recommande à l'éternel tes œuvres, et tes projets réussiront. »

Proverbs 16: 3

DEMANDER: Laquelle de ces compétences vous avez le plus besoin d'apprendre?

IV. Rappelles toi...

1. Un leadership efficace est un leadership de service
 - Suivez l'exemple de Jésus «Pas si avec toi. Celui qui veut devenir grand parmi vous doit être votre serviteur, et celui qui veut être le premier doit être votre esclave ...***C'est ainsi que le fils de l'homme est venu, non pour être servi, mais pour servir et donner sa vie comme la rançon de plusieurs*** «.- Matthieu 20: 26-28 »
 - Mettre l'accent sur les besoins des autres d'abord
2. Continuez à développer vos compétences en leadership
 - Apprenez - ayez la sagesse ***Voici le commandement de la sagesse : acquiers la sagesse. Et avec tout ce que tu possède acquière l'intelligence*** «. Proverbs 4: 7
 - Un communicateur
 - Etre un encourageant
 - Soyez passionné
1. Mesurez votre efficacité par les normes de Dieu
 - Combien d'autres dirigeants vous développez
« Et ce que tu as entendu de moi en présence de nombreux témoins, confie le à des hommes fidèles qui soient capables de l'enseigner aussi à d'autre. » - 2 Timothée 2: 2
 - Combien de disciples vous développez
« Allez et faites de toutes les nations des disciples... » - Matthieu 28:19

Développer votre leadership compétences exercices

Objectif:

Considérer ce que vous pourriez personnellement faire pour améliorer vos compétences en leadership

Temps: Prévoir 10 minutes pour cet exercice

Format: Pour faire individuellement par les participants

Veillez évaluer vous-même sur une échelle de 1 à 10 (10 étant la plus élevée) pour les 7 compétences en leadership. Notez également ce que vous pouvez faire pour les développer davantage:

<u>Évaluation</u>	<u>Ce que je peux faire pour améliorer:</u>	
1. la communication	_____	_____

2. Écoute	_____	_____

3. Sagesse	_____	_____

4. Suivi	_____	_____

5. La flexibilité	_____	_____

6. Encouragement	_____	_____

7. La passion	_____	_____

Objectif: Pour vous assurer qu'ils ont bien compris les enseignements clés de cette première section du manuel.

Temps: Prévoir 10 minutes pour cela.

Format: Cela peut être fait dans un grand groupe.

Donnez-leur le temps de réfléchir et de répondre à chaque question. Permettez-leur de regarder en manuel si nécessaire, mais ne suggèrent pas. Les bonnes Réponses sont en rouge.

Section 1 Questions de révision

1. Nommez 3 des 5 caractéristiques d'un dirigeant chrétien?
 - A: Intégrité, sagesse, humilité, encourager les autres, responsabiliser les autres.
2. Un dirigeant chrétien devrait pouvoir faire quoi?
 - À chaque.
3. La délégation c'est quoi?
 - A: l'acte de donner à quelqu'un le pouvoir d'agir pour un autre.
4. La responsabilité, c'est quoi?
 - A: une obligation ou une volonté d'accepter la responsabilité.
5. Quels sont les deux types de communication?
 - Axé sur l'expéditeur et axé sur le destinataire.
6. Nommez 2 des 4 principes de communication?
 - Soyez clair, concis, ouvert ou fréquent.
7. Quels sont 3 des 6 critères de leadership définis dans 1 Pierre chapitre 5?
 - A: Bergers, désireux de servir, exemples, humble, contrôlé et alerte, ou ferme dans la foi.
8. La principale faiblesse de la plupart des dirigeants est quoi?
 - A: Suivez à travers.

Section 2

Ressources humaines



Chapitre 5

Communauté du bâtiment

Objectifs:	L'objectif principal de ce chapitre est de discuter de l'importance de construire une communauté au sein du Ministère.
Emploi du temps:	Vous devriez prévoir environ 45-60 minutes pour L'enseignement and 15 minutes pour l'exercice.
Points clés:	1. bourses fait partie intégrante du ministère. 2. Christ doit être au centre de tous les ministères de l'église Rassemblée. 3. Développer et encourager les relations entre les croyants.
Remarques:	1. La principale raison les gens quittent les églises est en raison du manque de connexion avec les autres. 2. Le Corps du Christ doit être comme une famille qui prend Soins de l'un et de l'autre

Lisez l'Écriture ou quelqu'un d'autre le lire.

Lire ou paraphraser l'introduction.

«C'est pourquoi exhortez-vous réciproquement, et édifiez-vous les uns les autres, comme en réalité vous le faites. »
1 Thessaloniens 5:11

Un rôle important et souvent méconnu du responsable de l'église consiste à créer une communauté entre ceux qu'il dirige. Tout comme le Christ s'est entouré de ses disciples et a vécu en communion avec eux, nous aussi, en tant que dirigeants, devons développer une communauté chrétienne parmi notre peuple. Nous devons reconnaître que Dieu désire que nous travaillions ensemble dans un ministère, chacun de nous faisant partie du Corps du Christ. Personne ne peut faire tout le travail du ministère seul. En développant une communauté de croyants fidèles, nous découvrons qu'ensemble, nous sommes plus puissants et productifs que si nous marchions seuls. Le travail du ministère est également rempli de déceptions, de difficultés et d'attaques spirituelles. Nous avons besoin de nos frères et sœurs à nos côtés pour nous encourager et nous soutenir, en particulier dans les moments difficiles. Dans ce chapitre, nous discuterons de l'importance de la construction d'une communauté et proposerons quelques étapes pratiques pour le faire.

DEMANDER: Pourquoi voudriez-vous bâtir une communauté?

La raison pour les gens # 1 quitte une église parce qu'ils disent qu'ils ne faisaient pas partie.

Ecclesiastes 4: 9-12

Donner des exemples de communautés que vous avez été en.

L'église est sur les relations.

Sans l'encouragement, beaucoup de gens cessent de servir ou même croire.

I. Pourquoi construire une communauté?

1. Suivre le modèle de Jésus une.
 - a) Jésus a rassemblé ses 12 disciples (Luc 6: 12-16)
 - b) Jésus les a continuellement enseignés et encadrés
 - c) Jésus a souvent fréquenté ses disciples
2. Développer un sentiment d'appartenance une.
 - a) Les gens désirent tous faire partie d'un groupe
 - b) Les gens désirent tous se sentir désirés ou nécessaires.
3. Encourager la camaraderie entre les membres une.
 - a) Les gens ont besoin des autres pour les aimer et les soutenir
 - b) Les gens ont besoin d'un ami à qui s'adresser en cas de problème
4. Fournir un contact régulier une.
 - a) L'amitié ne peut se développer qu'avec une interaction régulière
 - b) La perte de contact produit une perte d'intérêt

DEMANDER: Pourquoi la construction de la communauté au sein de l'importante église?

II. L'importance de la communauté

1. L'église de Dieu sur terre est relationnelle
 - Nous avons une relation avec notre Seigneur
 - Nous avons une relation les uns avec les autres en tant qu'enfants de Dieu
2. Nous avons continuellement besoin d'encouragement
 - Aucun de nous n'est à la hauteur des normes de Dieu.
« Car tous ont péché et sont privés de la gloire de Dieu » - Romains 3:23
 - Nous luttons tous les jours avec le pécher
«Celui donc qui sait faire ce qui est bien, et qui ne le fait pas, commet un péché. » - Jacques 04:17
 - La foi est un processus, pas une destination
 - Beaucoup de gens luttent avec l'estime de soi
3. Nous sommes le « corps » du Christ
 - On nous donne une identité / sentiment d'appartenance
« Maintenant, vous êtes le corps de Christ, et vous êtes ses membres, chacun pour sa part. » - 1 Corinthiens 12:27

En Afrique, les lions proie les plus faibles et traînants du troupeau.

Nous devons être tenus responsables par d'autres qui nous ont confiance.

Tous ces éléments décrivent ce qu'est une famille faite pour l'autre. Cela ne peut se faire dans une relation communautaire.

Christ doit être au centre de toutes les communautés de l'église.

- En collaboration avec un autre, nous avons une défense
«Et si quelqu'un est plus fort qu'un seul, les deux peuvent lui résister ; et la corde à trois fils ne se rompt pas facilement. ».
- Ecclésiaste 4:12

- Nous sommes unis dans la foi et atteignons la plénitude du Christ
« Ce fut celui qui a donné les uns comme apôtres, les autres comme prophètes, les autres comme évangélistes, les autres comme pasteurs et docteurs, pour le perfectionnement des saints en vue de l'œuvre du ministère et de l'édification du corps de Christ, jusqu'à ce que nous soyons tous parvenus à l'unité de la foi et de la connaissance du fils de Dieu, à l'état d'homme fait à la mesure de la stature parfaite de Christ ». - Ep 4: 11-13

4. Nous avons besoin de responsabilité

- nous inspecter
 - ❖ Nous avons besoin des autres pour nous aider parfois à voir notre péché
 - ❖ Nous devons savoir que les autres regardent
- nous corriger
 - ❖ Nous avons besoin des autres pour nous réprimander amoureux
 - ❖ Les gens ne se corrigent pas toujours
- nous protéger
 - ❖ nous avertir si nous nous approchons trop des situations dangereuses
 - ❖ Pour nous garder près de Dieu qui nous protégera du mal
- nous soutenir
 - ❖ Nous avons tous besoin d'encouragement dans notre chemin de foi
 - ❖ Nous avons besoin des autres pour nous aider dans les moments difficiles
- nous aimer
 - ❖ afin que nous puissions être ouverts et honnêtes avec les autres
 - ❖ L'amour est à la fois partagé et réciproque

III. Comment construis-tu une communauté?

Voici quelques étapes pour vous aider à bâtir une communauté plus forte de croyants:

1. D'abord et avant tout, concentrez-vous sur le Christ
 - Construire sur la pierre angulaire, qui est Jésus
 - ❖ Rappelez-vous qu'il est le lien commun, pas l'église elle-même
 - ❖ Construire la foi en Jésus d'abord et la communauté ensuite

Les relations sont au cœur de la communauté.

Encore une fois, les gens quittent les églises en raison du manque de connexion.

Utilisez « brise-glace » pour aider les gens à se connaître sur le plan personnel.

Reportez-vous au chapitre suivant dans le manuel qui sera enseigné à côté.

Ce sera également discuté plus en détail dans un chapitre à venir.

- Jésus doit être au centre de tout
« Fixons nos yeux sur Jésus, l'auteur et le consommateur de notre foi, qui, pour la joie qui a souffert la croix, méprisé l'ignominie, et s'assit à la droite du trône de Dieu. »
- Hébreux 12: 2

«C'est pour quoi, frères saint, qui avez part a la vocation céleste, considérez l'apôtre et le souverain sacrificateur de la foi que nous professons. » - Hébreux 3: 1

- Reconnaître qu'en dehors de Jésus, vous ne pouvez rien faire
« Je suis la vigne; vous êtes les sarments. Si un homme demeure en moi et moi en lui, il porte beaucoup de fruit; en dehors de moi, vous ne pouvez rien faire » - Jean 15: 5

2. Développer et encourager les relations

- être un leader des leaders
 - ❖ leur montrer comment construire des relations
 - ❖ Apprenez-leur à encourager les relations aussi
- Soyez un «connecteur» en aidant les gens à établir des relations avec les autres
- Suivre les connexions des membres
 - ❖ Petits groupes dans lesquels ils sont impliqués
 - ❖ activités de l'église auxquelles ils participent
- Construire des relations personnelles
 - ❖ Établissez des relations solides avec les principaux dirigeants de votre église
 - ❖ Avoir une équipe de soutien pastoral composée de partenaires de prière

3. Encourager le travail d'équipe

- ❖ Organiser des équipes pour atteindre les objectifs
- ❖ Rassemblez différentes personnes dans une équipe
- ❖ Attribuer des projets qui exigent que les gens recherchent des personnes pour les aider
- ❖ Utiliser des exercices et des activités de renforcement de l'équipe
- ❖ Gérer les conflits en équipes

4. Créer des petits groupes dans le ministère

- ❖ Les petits groupes agiront comme des équipes
- ❖ Plus de gens sont à l'aise dans les petits groupes
- ❖ Ils aident à construire des relations plus fortes et plus profondes
- ❖ Ils fournissent un moyen de responsabilisation et de prise en charge
- ❖ Ils peuvent couvrir certains besoins du ministère à mesure que les églises grandissent.

Organiser les événements pour la camaraderie, mais veillez à ne pas en avoir trop, sinon les gens risquent de se lasser.

Sport, musique ...

5. Offrir des opportunités de suivi régulières
 - Cela créera un environnement d'interaction
 - Il garde les gens connectés les uns aux autres
 - L'interaction sociale est importante
 - Jésus a souvent rompu le pain avec ses disciples
 - Jésus a souvent servi et enseigné durant la communion
 - Intégrer la communion dans les temps de ministère et d'enseignement
 - avant ou après les services religieux.
 - Dans le cadre d'une réunion d'hommes ou de femmes.
 - dans le cadre d'un cours d'enseignement.

IV. Comment allez-vous commencer?

1. Priez pour la camaraderie et une communauté forte
2. Faites une liste des équipes potentielles
 - Petits groupes pour divers ministères
 - Petits groupes pour étude et étude biblique
3. Construisez ou renforcez votre propre équipe de direction (chaque pasteur en a besoin)

Exercice de construction de la communauté

Objectif: Pour évaluer et suggérer des façons on peut améliorer les communautés dans l'église.

Temps: Prévoyez 15 minutes pour cet exercice

Format: Pour faire individuellement par les participants

Veillez cocher (✓) ce que vous faites, devez améliorer ou pouvez faire pour renforcer la communauté de manière plus efficace:

	<u>D'accord</u>	<u>A besoin de Améliorer</u>	<u>Ce que je ferai:</u>
1. membre de l'Église Christ se concentrer sur			_____
2. interactions membres de l'Eglise	☐	☐	_____
3. Ministère des petits groupes		☐	_____
4. Grâce à nos équipes de projet		☐	_____
5. renforcement des relations personnelles		☐	_____
6. Des éléments de liaison à d'autres membres		☐	_____
7. événements communion ecclésiale			_____
8. La participation à des activités religieuses			_____
9. Engagement à la vision de l'église et objectifs		☐	_____
10. La participation à la sensibilisation et témoins		☐	_____

Chapitre 6

Équipes en développement

Objectifs:	Le but de ce chapitre est de renforcer l'importance de l'utilisation d'équipes au sein de l'église pour favoriser les relations et atteindre les objectifs de l'église
Durée :	L'enseignement devrait durer environ 30-45 minutes et 15 minutes pour l'exercice.
Points clés:	1. Le développement des équipes établit des relations Entre les membres de l'église. 2. l'utilisation d'équipes crée des opportunités pour que les Leaders émergent 3. les équipes sont plus efficaces pour résoudre les problèmes De l'église.
Remarque :	1. Tous les projets n'ont pas besoin d'une équipe. Certaines Activités sont mieux gérées par une seule personne. 2. l'utilisation d'équipes aboutit généralement à une solution Plus complète.

Lisez l'Écriture ou quelqu'un d'autre le lire.

Lire ou paraphraser l'introduction.

« Deux valent mieux qu'un, parce qu'ils ont un bon rendement pour leur travail. Si on tombe vers le bas, son ami peut l'aider à monter. Mais pitié l'homme qui tombe et n'a personne pour l'aider à monter! De même, si deux couchent ensemble, ils auront chaud ; mais celui qui est seul, comment aura-t-il chaud ? Et si quelqu'un est plus fort qu'un seul, les deux peuvent lui résister ; et la corde à trois fils ne se rompt pas facilement. ».
Ecclesiastes 4: 9-12

Étant donné que l'église est composée de personnes et que le ministère est exercé par les personnes, il est important qu'un dirigeant encourage les personnes à travailler ensemble pour atteindre des objectifs communs. Construire un travail d'équipe entre les membres de l'église est essentiel pour atteindre les objectifs et la vision de l'église. Quand les gens travaillent ensemble, ils partagent des idées, ils partagent la charge de travail et partagent leurs dons et leurs talents - le tout pour la gloire de Dieu! Un leader efficace encourage les gens à travailler ensemble et crée un environnement dans lequel les équipes peuvent s'épanouir. À mesure que l'église grandit, les équipes deviendront de plus en plus importantes pour la réalisation de nombreux objectifs et projets qu'elle poursuit. Dans ce chapitre, nous verrons pourquoi vous devriez créer des équipes, quel est leur but, les principes du travail en équipe et comment développer des équipes efficaces.

Matthieu 10: 1-33

Plus d'expériences =
plus d'idées.

Les gens
apprennent à mieux
se connaître en
travaillant
ensemble.

- I. Pourquoi développer des équipes?
 1. Jésus construit des équipes

«Il leur dit : suivez-moi, et je vous ferai pêcheurs d'homme.» - Matthieu 4:19

 - Jésus a rassemblé ses 12 disciples
 - Il les envoyait souvent par paires ou par groupes pour faire quelque chose.
 - Jésus a rarement fait seul autre que prie
 2. Répartir la charge de travail
 - Vous ne pouvez pas toujours faire tout le travail vous-même
 - Les apôtres ont choisi 7 hommes pour distribuer de la nourriture aux veuves afin qu'elles puissent se concentrer sur leur ministère (Actes 6: 1-4)
 - Cela vous permettra d'accomplir plus de travail en moins de temps
 3. Collaboration d'idées

« Les projets échouent, faute d'une assemblée qui délibère ; mais ils réussissent quand il y a de nombreux conseillers.» - Proverbes 15:22

 - Quand les gens travaillent ensemble, ils partagent des idées.
 - Différentes personnes ont des passions et des expériences différentes qui génèrent des idées.
 - La collaboration produit la créativité
 4. Les gens ont différents dons et compétences qu'ils peuvent offrir
 - Tout le monde est doué

« Or, à chacun est donnée la manifestation de l'Esprit pour l'utilité commune.» - 1 Co 12: 7
 - Les gens ont des compétences différentes
 5. Cela augmentera la participation au ministère
 - Le travail d'équipe amène plus de personnes dans le ministère
 - La participation à des équipes crée une communauté et des relations
 6. Cela permet à l'église de former des leaders
 - Toutes les équipes ont besoin de leaders
 - Les leaders émergent souvent du travail en équipe

Organiser les participants en groupes de 3-4 personnes. **DEMANDER: Faites une liste de façons d'utiliser les équipes dans l'église.** Demandez à un groupe ou deux à partager leur liste. (5 minutes au total)

Luc 14: 28-29

Démarrage d'un nouveau ministère ou l'expansion d'une entreprise existante.

Conseils et comités

Identifier le but premier et de revoir à chaque réunion pour assurer qu'elle est toujours la bonne!

II. But des équipes

« Nous devons donc accueillir de tels hommes, afin d'être ouvriers avec eux pour la vérité ». - 3 Jean 8

1. Planification et exécution du projet

- planifier et / ou exécuter des projets de construction
- Planifier et / ou exécuter les programmes du ministère
- planifier et / ou organiser des événements religieux

2. Préparer les budgets

- budgets de l'église
- budgets du ministère
- budgets du projet

3. Développer des stratégies ministérielles

- Planifier les nouveaux efforts du ministère
- Développer des stratégies à long terme

4. Analyser et résoudre les problèmes de l'église ou du ministère

5. Opportunités du ministère de la recherche

- étudier les tendances et les besoins futurs
- Analyser les capacités d'appartenance à l'église pour les ministères possibles
- Recherchez dans la communauté locale ou le champ de la mission des opportunités qui ne sont pas rencontrées

6. Superviser les ministères

- Former des équipes pour la supervision du ministère
- Former une équipe pour conseiller et conseiller le pasteur

III. Principes des équipes

1. Définir la vision et les objectifs du projet d'équipe

**« Quand il n'y a pas de révélation, le peuple est sans frein ».
Proverbes 29:18**

- S'assurer que l'équipe a une vision claire
- S'assurer que l'équipe définit ses objectifs pour réaliser cette vision

2. Encourager le partage d'idées

- Encourager le libre échange d'idées (brainstorming)
- Laisser les idées se construire les unes sur les autres
- Encouragez tous les membres de l'équipe à partager leurs pensées

Soyez intentionnel à ce sujet!

Identifier les attentes.

Le leadership de l'équipe est essentiel à son succès afin de choisir judicieusement.

3. Combinez des personnes ayant des dons et des compétences différents
 - Le fait de mélanger des équipes avec différentes personnes produit une plus grande interaction
 - Souvent, les conflits génèrent la solution optimale ou la meilleure idée
 - Différentes perspectives donnent lieu à une analyse plus approfondie
4. Attribuer des activités et / ou des responsabilités à chaque membre de l'équipe
 - Assurez-vous que chaque membre de l'équipe a un rôle à jouer
 - Assurez-vous que tous les membres de l'équipe participent
 - Encourager tous les membres de l'équipe à devenir propriétaires du projet (s'y engager)
5. Définir les résultats du projet et les délais
 - Les équipes doivent avoir un ensemble clair de résultats du projet.
 - un rapport final
 - un projet terminé
 - Les équipes doivent respecter les délais
 - Les équipes doivent prendre des engagements de temps ou de date
 - Cela permettra de faire avancer le projet

DEMANDER: Quels sont quelques-unes des conséquences d'ignorer ces principes?

IV. Comment comptez-vous constituer des équipes?

Voici quelques étapes pour vous aider à bâtir des équipes plus fortes:

1. Déterminer mise au point et objectif des équipes
 - Tout d'abord développer la vision du projet
 - Déterminer l'objectif à atteindre
 - Déterminer l'impact si elle était obtenue
 - Déterminer les besoins du projet
 - Assurez-vous que tous d'accord sur la vision et les besoins
2. Désigner un leader d'équipe et les former
 - Chaque équipe doit avoir un leader
 - Le succès du projet dépendra de la bonne direction
 - Sélectionnez un leader avec une expérience appropriée et le fond
 - Ne commencez pas à l'équipe sans sélectionner le leader
 - Laissez le leader de choisir les membres de l'équipe, si possible

**Ne pas oublier de
suivre
régulièrement !!**

3. Encouragez les membres d'église à participer aux équipes

« Ils étaient chaque jour tous ensemble assidus au temple, ils rompaient le pain dans les maisons, et prenaient leur nourriture avec joie et simplicité de cœur, louant Dieu, et trouvant grâce auprès de tout le peuple. Et le seigneur ajoutait chaque jour à l'église ceux qui étaient sauvés ». - Actes 2: 46-47

- Travailler en équipe crée des relations et une communauté
- Le travail en équipe renforce l'interdépendance
- Prêcher et enseigner l'importance du travail d'équipe dans le ministère

4. Tenir les équipes responsables des résultats

- Faites un suivi avec les équipes pour vous assurer qu'elles sont bien ciblées.
- Organisez des réunions régulières avec les dirigeants pour obtenir des mises à jour sur le projet.
- Montrez votre intérêt pour ce que font les équipes

5. Reconnaître et récompenser les succès de l'équipe

- Quand une équipe réussit, reconnaissez et récompensez-la
- Reconnaître et récompenser les bons efforts même s'ils échouent
- Ne jamais critiquer le travail d'équipe ou les résultats d'équipe

6. Assister aux réunions d'équipe

- Montrez votre intérêt pour leur projet
- Il leur montrera son importance pour l'église
- Cela leur donnera le sentiment de faire partie du ministère de l'église

Exercice d'équipes en développement

Instruction : Énumérez jusqu'à 5 équipes de projet potentielles dans votre église, leur chef et leurs membres:

Objectif: examiner les possibilités d'équipes au sein de son église ou de son ministère

Temps: Prévoyez 15 minutes pour cet exercice

Format: à faire individuellement par les participants

Projet	leader d'équipe	Membres de l'équipe
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Chapitre 7

Gérer des petits groupes

Objectifs: Le présent chapitre a pour objectif de vous expliquer les avantages des petits groupes et les moyens de les gérer efficacement.

Emploi du temps: L'enseignement devrait durer entre 45-60 minutes et l'exercice, 15 minutes.

Points clés:

1. Les petits groupes aident à former des disciples.
2. les petits groupes aident à distribuer le ministère à plus de gens.
3. les petits groupes aident à former des leaders du ministère.

Remarques:

1. Insister sur l'importance d'avoir une bonne chimie au sein d'un petit groupe.
2. insistez sur le besoin de supervision et de gestion par l'église de tous les petits groupes.

Lisez l'Écriture ou quelqu'un d'autre le lire.

Lire ou paraphraser l'introduction.

Groupes que vous mentionnez sont une partie de votre église.

« Car, comme le corps est un et a plusieurs membres, et comme tous les membres du corps, malgré leur nombre, ne forment qu'un seul corps ainsi en est-il de Christ ».
1 Co 12:12

Les petits groupes sont l'un des outils les plus efficaces du ministère pour devenir disciple. Lorsque les gens se rassemblent dans une petite communauté de croyants, ils sont souvent plus libres de partager leurs succès et leurs échecs et d'être prêts à rendre des comptes. Ils sont également souvent plus disposés à partager leur foi et à rechercher une relation plus étroite avec Dieu dans la mesure où ils construisent une relation étroite avec d'autres croyants. En règle générale, l'étude de la Bible est au cœur d'un petit groupe, ce qui permet aux croyants d'acquérir davantage de connaissances sur Dieu et sur sa Parole, qu'ils peuvent ensuite appliquer dans leur propre vie. C'est en cela que consiste la vie de disciple: étudier et faire la Parole de Dieu. En conséquence, beaucoup de gens grandissent souvent davantage en tant que disciples du Christ quand ils participent à un petit groupe. Dans ce chapitre, nous discuterons de l'importance des petits groupes, de ce qu'ils sont et de la manière de les gérer efficacement.

DEMANDER: Combien d'entre vous sont dans un petit groupe? Demandez à quelque personne de partager ce qu'elles sont

Les petits groupes
sont un outil clé
pour discipulat.

Donne des exemples.

I. L'importance des petits groupes

1. Explorer la Parole de Dieu avec les autres
« **Toute Ecriture est inspirée de Dieu, et utile pour enseigner, convaincre, corriger, pour instruire dans la justice.** »
- 2 Timothée 3: 16-17
 - Il permet une lecture et une compréhension approfondies
 - Il crée une interaction et une application de la vie
 - Il nous met au défi dans une atmosphère d'acceptation et d'amour
 - Cela leur permet de se rapprocher du Christ dans leur foi
2. C'est un endroit pour faire des disciples
« **C'est pourquoi exhortez-vous réciproquement ; et édifiez-vous les uns les autres, comme en réalité vous le faites.** »
- 1 Thessaloniens 5:11
 - Les témoignages personnels et le partage de la foi peuvent nous renforcer
 - Les gens peuvent grandir ensemble dans la foi et la connaissance de la Parole
 - En se servant les uns les autres, ils deviennent plus comme le Christ
3. Il construit des relations plus étroites
 - Les petits groupes créent des liens plus forts
 - Ils permettent des niveaux plus profonds de partage personnel
 - Ils créent la responsabilité les uns envers les autres
4. Ils peuvent se soigner mutuellement au besoin
« **Portez les fardeaux les uns des autres, et vous accomplirez ainsi la loi du Christ** ». - Ga 6: 2
 - Les témoignages personnels et le partage de la foi peuvent nous renforcer
 - Les gens peuvent grandir ensemble dans la foi et la connaissance de la Parole
 - En se servant les uns les autres, ils deviennent plus comme le Christ
5. Il construit des relations plus étroites
 - Les petits groupes créent des liens plus forts
 - Ils permettent des niveaux plus profonds de partage personnel
 - Ils créent la responsabilité les uns envers les autres 4. Ils peuvent se soigner mutuellement au besoin

DEMANDER: Y at-il d'autres raisons d'utiliser de petits groupes dans l'église?

Les grands groupes sont plus difficiles à garder organisée et ciblée.

Mentionner ce qui pourrait se produire si l'accent est mis non pas sur Jésus?

II. Principes des petits groupes

1. Limiter la taille

- Il est souvent recommandé de ne pas les garder plus de 12 personnes
- Si le groupe est trop grand, ils ne peuvent pas développer la proximité
- Il est difficile d'établir des relations solides avec plus de quelques personnes.

2. Désigner et former des responsables de petits groupes

- La sélection du bon leader est essentielle à son succès
- Les chefs de petits groupes doivent être formés et nourris
- Les dirigeants de petits groupes doivent se soumettre à la direction et à la supervision de l'église

3. Définir le but

- Les petits groupes peuvent avoir des buts différents
 - étude biblique
 - bourse
 - sensibilisation
- Les membres doivent tous être d'accord sur le but
- Ils doivent toujours se concentrer sur le développement du Christ et de la foi

4. La chimie du groupe compte

- Tous doivent être engagés dans le groupe
 - Assister régulièrement aux réunions de groupe
 - Soutenir le but du groupe
- Il doit y avoir une unité dans le groupe
 - Ils doivent partager les valeurs de la foi
 - Ils devraient s'encourager les uns les autres
- Ils doivent s'occuper les uns des autres et s'entraider
 - Ils devraient vraiment s'aimer et aimer être ensemble
 - Ils devraient s'intéresser à ce que font les autres

Organiser les participants en groupes de 3-4 personnes.

DEMANDER: Faites une liste des forces et faiblesses des petits groupes

Demandez à un groupe ou deux à partager leur liste. (10

Assurez-vous que les dirigeants en petits groupes sont formés et spirituellement matures.

Soyez conscient de ce que font vos petits groupes.

Peut-être ont de petits groupes partagent un service de culte ce que Dieu fait dans leur vie.

III. Comment gérer les petits groupes

1. Tenez les responsables de petits groupes responsables
 - Demander des plans annuels et des mises à jour
 - Demandez des histoires de foi et une évaluation de la croissance spirituelle du groupe.
 - Rencontrez-les régulièrement pour les aider ou obtenir des commentaires
2. Gardez une trace des réunions et des membres en petits groupes
 - savoir qui est dans le groupe
 - Savoir quand et où ils se rencontrent
 - Demander à assister à une réunion à l'occasion
3. Superviser le matériel d'étude en petits groupes
 - Connaître et approuver leur matériel d'étude biblique
 - Offrir une formation ou une autre assistance aux responsables d'études bibliques
 - Recommander des études ou autres ressources à l'échelle de l'église
4. Avoir des réunions régulières avec les chefs de petits groupes
 - Planifiez des réunions régulières pour examiner les progrès et les activités.
 - Fournir une formation continue aux dirigeants
 - Communiquer des suggestions ou des idées d'église
5. Encouragez les membres d'église à participer à de petits groupes
 - Il construira une communauté
 - Cela créera des liens avec d'autres membres
 - Cela aidera les gens à prendre la forme de Jésus
 - Cela renforcera le discipulat dans votre église
 - Cela créera un débouché pour la sensibilisation

DEMANDER: Si une petite participation du groupe est nécessaire de tous les membres de l'église? Discutez avantages et les inconvénients en tant que

Gestion petits groupes exercice

Objectif: Pour évaluer l'utilisation du petit groupe dans l'église et la façon de les améliorer.

Temps: Prévoir 10 minutes pour cet exercice

Format: Pour faire individuellement par les participants

1. Énumérez les petits groupes dans votre église:

2. Énumérez les petits groupes potentiels dans votre église:

3. Énumérez 3 choses que vous faites bien et que vous devez continuer à faire:

1.

2.

3.

4. Citez trois choses que vous ne faites pas et sur lesquelles vous devez vous concentrer:

1.

2.

3.

chapitre 8

Gérer votre vie

Objectifs: Le but de ce chapitre est de discuter du besoin d'équilibré dans La vie et le ministère de chacun, et d'honorer Dieu dans tout ce Que nous faisons, y compris dans nos familles.

Emploi du temps: prévoyez 45-60 minutes pour l'enseignement et 15 minutes pour l'exercice.

Points clés: 1. Votre famille est de votre responsabilité. Ne les négligez Pas pour faire le ministère.
2. Prenez le temps à l'occasion pour reprendre des force et Vous ressourcer.
3. Faites attention au stress – cela peut vous tuer.

Remarques: 1. Mentionnez la nécessité d'une bonne alimentation, de beaucoup de repos et d'exercice pour la santé.
2. insistez sur la nécessité d'intégrer du temps dans leur emploi du temps pour leur famille.
3. Rappelez-leur que le ministère ne les concerne pas, mais plutôt de Dieu.

« Pour marcher d'une manière digne du seigneur et lui être entièrement agréables, portant des fruits en toutes sortes de bonnes œuvres et croissant par la connaissance de Dieu».

Colossiens 1:10

Dieu a donné à chacun de nous une vie à vivre. Comment nous vivons cette vie est une mesure de notre amour pour Dieu et de ce qu'il a fait pour nous par Jésus-Christ. Il y a tellement de choses que Dieu veut faire à l'intérieur et à travers chacun de nous, si nous le laissons simplement. Mais si souvent les soucis et les soucis de ce monde entrent dans nos vies et nous détournent de ses désirs ou nous dépouillent de sa joie. Même les employés du ministère peuvent être si occupés à perdre de vue les bénédictions que Dieu veut leur donner ou les opportunités qu'il leur offre. Parfois, nous sommes tellement préoccupés par le travail du ministère que nous négligeons nos familles, notre santé et même nos responsabilités. Aussi important que soit le travail du ministère, cela n'empêche pas notre responsabilité de prendre soin de nos familles et de subvenir à leurs besoins, ou de prendre soin de nous-mêmes. Nous faisons le ministère lorsque nous nous acquittons de ces responsabilités. Par conséquent, nous devons nous efforcer de garder nos vies en équilibre et d'honorer Dieu dans tout ce que nous faisons, pas seulement notre vocation de ministère. Dans ce chapitre, nous discuterons de l'importance de la gestion de votre vie, de ses principes et de la gestion de votre vie.

Lisez l'Écriture ou quelqu'un d'autre le lire.

Lire ou paraphraser l'introduction.

Ce chapitre pourrait être intitulé « Gestion de votre soi ». Il est sur l'auto-discipline et l'équilibre dans la vie.

C'est important→

En outre, la réalisation dans votre travail.

I. L'importance de la gestion de votre vie

1. Pour maintenir votre santé
 - Une bonne gestion de votre vie contribue à une bonne santé
 - Vous ne pouvez pas exercer votre ministère correctement lorsque vous êtes malade
 - Une vie déséquilibrée peut entraîner des problèmes de santé
2. Réduire le stress
 - Trop de travail peut engendrer du stress lié au travail
 - Si votre vie est incontrôlable, vous ferez l'expérience du stress.
 - Le stress cause la fatigue
3. Être plus efficace dans le ministère
 - Vous êtes plus productif quand vous êtes bien reposé
 - Vous pouvez penser et décider plus clairement quand vous n'êtes pas stressé
 - Les problèmes domestiques peuvent déboucher sur des problèmes de ministère
« Si quelqu'un ne sait pas diriger sa propre maison, comment prendra-t-il soin de l'Eglise de Dieu? » - 1 Timothée 3: 5
4. Être un meilleur parent ou un meilleur conjoint
 - Trop de travail laisse peu de temps à votre famille
 - Votre famille est une priorité majeure dans votre vie
 - Vous avez peut-être plus d'influence que nulle part ailleurs
 - Dieu vous a donné à votre famille pour fournir et prendre soin de
 - Vos enfants ont besoin de vous voir comme un père ou une mère, pas seulement comme un pasteur
« Il faut qu'il dirige bien sa propre maison, et qu'il tienne ses enfants dans la soumission et dans une parfaite honnêteté. » - 1 Timothée 3: 4
5. Croître dans la foi, la maturité et la capacité
 - Disciple est un voyage continu
6. Vivre la vie à laquelle Dieu vous a appelé plus abondamment
 - Une vie bien équilibrée mène à plus d'épanouissement
 - accomplissement dans votre ministère
 - accomplissement dans votre famille • Une vie en Christ est plus abondante
 - « Je suis venu afin que les brebis aient la vie, et quelles soient dans l'abondance. »- Jean 10:10**

- Dieu honore ceux qui le servent
« *Si quelqu'un me sert, le père l'honorera.* » - Jean 12:26

II. Principes de gestion de la vie

1. Le stress peut tuer
 - Le stress est un facteur contribuant à de nombreux problèmes de santé
 - les crises cardiaques
 - cancer
 - Un peu de stress, ça va, mais trop vous rendra incapable
 - La gestion du stress peut améliorer votre santé et vous prolonger la vie
2. Équilibre travail-vie personnelle
 - Un mauvais équilibre provoque beaucoup de stress
 - Un équilibre inadéquat conduit à des problèmes conjugaux
 - Un équilibre inapproprié invite les attaques de Satan
3. Reposez-vous suffisamment
 - Le manque de sommeil ou de repos engendre de la fatigue
 - manque d'énergie
 - manque de motivation
 - La fatigue peut entraîner des performances sous-optimales
 - Des explosions émotionnelles plutôt qu'une réponse raisonnée
 - mauvaise prise de décision
4. Prenez congé occasionnellement
 - Cela vous donne une nouvelle perspective
 - S'éloigner vous aide à voir les choses différemment
 - vous donne le temps de penser plus clairement
 - Il vous permet de vous rafraîchir et de vous renouveler
 - vous donne le temps de vous détendre et de vous libérer du stress accumulé
 - restaure votre énergie
5. Ne négligez pas votre famille
 - Perdre le contact avec votre famille a des conséquences à long terme.
 - perte de proximité conjugale
 - perte d'influence
 - spirituel
 - physique
 - Votre famille est votre priorité n ° 1
 - Dieu vous a donné votre famille pour diriger et prendre soin de
 - Vous honorez Dieu quand vous vous souciez de votre famille
 - Vous ne pouvez pas mener si vous êtes absent
 - C'est votre responsabilité, n'abdiquez pas

Le stress affaiblit le système immunitaire.

Donner un exemple de votre propre vie de déséquilibre.

Le manque de repos peut également affaiblir votre système immunitaire.

Ne laissez pas votre travail ou ministère consommer tout votre temps.

**Sport, fitness,
marche**

**Il est question
d'équilibre ses
responsabilités au fil
du temps. Il y a des
moments où
certaines choses
seront prioritaires
pendant une courte
période, comme les
maladies, les grands
projets d'église, etc.
Mais ne les laissez
pas devenir une
habitude!**

6. Faites de l'exercice
7. Continuer à apprendre et à grandir

III. Comment faire pour gérer votre vie

1. Gardez des heures de travail spécifiques autant que possible
 - Fixer un horaire spécifique pour les heures de bureau
 - Demandez aux autres d'honorer votre temps de congé
 - Prévoyez du temps pour les appels téléphoniques, les conseils, etc.
2. Réservez du temps pour des événements familiaux
 - Prenez vos repas ensemble
 - Construire des souvenirs de famille spéciaux
 - sorties en famille au parc ou dans d'autres lieux
 - Assister à des journées et événements spéciaux
 - Anniversaire d'enfants ou de conjoint
 - Activités pour les enfants ou événements scolaires
 - Matches sportifs
 - Performances musicales
3. Continuez vos études
 - prendre des cours locaux
 - assister à des séminaires
4. Prenez du temps chaque année pour vous reposer et vous ressourcer
 - vacances en famille
 - Faites quelque chose de différent à la maison
 - assister à la formation
 - rendre visite à des amis
 - lire un livre
 - jouer avec vos enfants
 - Restez à l'écart du bureau
5. Manger nutritivement
 - manger à des heures régulières (petit-déjeuner, déjeuner et dîner)
 - manger en famille
 - manger des aliments sains
6. Passez une bonne nuit de sommeil
 - Dormez suffisamment chaque nuit
 - Le manque de sommeil provoque la fatigue
 - Un sommeil suffisant empêche la maladie
7. Faites de l'exercice régulièrement
 - Gardez votre corps en bon état
 - Cela évitera les problèmes de santé

Gestion de votre exercice de la vie

S'il vous plaît vérifier (✓) qui des choses suivantes que vous faites, le besoin d'améliorer, ou peut faire, de gérer plus efficacement votre vie:

Objectif:

Considérer ce que vous pourriez personnellement faire pour améliorer la façon dont vous gérez votre vie et les activités pour honorer Dieu.

Temps: Prévoir 10 minutes pour cet exercice

Format: Pour faire individuellement par les participants

	<u>D'accord</u>	<u>A besoin de Améliorer</u>	<u>Ce que je ferai:</u>
1. Gardez travail spécifiques / heures de bureau			_____
2. Prenez le temps pour ma famille		☐	_____
3. Poursuivre mes études		☐	_____
4. Prenez le temps de travail		☐	_____
5. Mangez plus régulièrement et nutritivement		☐	_____
6. Dormez une bonne nuit tous les soirs		☐	_____
7. Faites de l'exercice physique		☐	_____
8. Participer à la parentalité mes enfants		☐	_____
9. Réduire le stress dans ma vie		☐	_____
10. Montrez mon conjoint, je les aime		☐	_____

Section 2 Questions d'examen

Objectif: Pour vous assurer qu'ils ont bien compris les enseignements clés de cette deuxième section du manuel.

Temps: Prévoir 10 minutes pour cela.

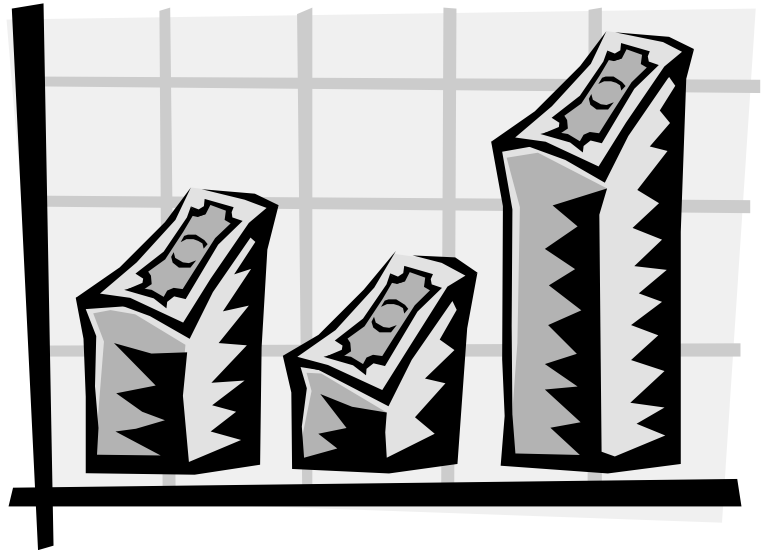
Format: Cela peut être fait dans un grand groupe.

Donnez-leur le temps de réfléchir et de répondre à chaque question. Permettez-leur de regarder en manuel si nécessaire, mais ne suggèrent pas. Les bonnes

1. Quelle est l'une des raisons pour construire une communauté?
UNE: L'église est relationnelle, les gens ont besoin d'encouragement, nous sommes le Corps du Christ, les gens ont besoin de responsabilité.
2. Dans la communauté du bâtiment, nous devrions nous concentrer sur quoi?
UNE: Jesus Christ.
3. Les équipes de développement aide à distribuer quoi?
UNE: La charge de travail.
4. Le premier principe des équipes de développement est quoi?
UNE: Définir la vision de l'équipe et des objectifs.
5. Nom 2 des 5 raisons d'utiliser de petits groupes?
UNE: Explorez la Parole de Dieu, faites des disciples, construire des relations plus étroites, fournir des soins du ministère, ou un débouché pour le ministère de l'église.
6. Pour un petit groupe soit efficace, il doit avoir quoi?
UNE: Chimie.
7. L'objectif de la gestion de la vie est d'avoir ce entre le travail et la vie à la maison?
UNE: Équilibre.
8. Un leader de l'église # 1 priorité est quoi?
UNE: Leur famille.

Section 3

La gestion des ressources



chapitre 9

Budgétisation

Objectifs: Le but de ce chapitre est de fournir un processus et une compréhension de la préparation des budgets du Ministère.

Durée : 45 - 60 minutes pour l'enseignement et 15 minutes pour l'exercice.

Points clés:

1. La budgétisation est un outil de gestion des finances de l'église ou du ministère.
2. Nous ne sommes que intendants de ce que Dieu nous a donné à gérer.
3. Nous devons vivre selon nos moyens et documenter tous les recettes et dépenses.

Remarques:

1. Être sensible à leur flux de trésorerie. De nombreuses églises ont peu ou pas de finances
2. Mettre l'accent sur les principes, peu importe combien d'argent qu'ils recevoir ou gérer.
3. Assurez-vous qu'ils comprennent le processus budgétaire Car ils l'utiliseront probablement à un moment donné pour construire un budget pour une église ou un projet.

Lisez l'Écriture ou quelqu'un d'autre le lire.

Lire ou paraphraser l'introduction.

***« Et mon Dieu pourvoir à tous vos besoins
Selon sa richesse, avec gloire, en Jésus-Christ ».
Philippiens 4:19***

Déterminer comment utiliser au mieux les finances de votre église ou de votre ministère sera un élément essentiel de votre succès. Afin de répartir efficacement vos ressources financières et de couvrir vos dépenses et vos priorités les plus importantes, il est essentiel que vous créiez un budget pour votre ministère. Le budget sera l'outil que vous utiliserez non seulement pour déterminer comment affecter l'argent que vous recevez à divers programmes, projets ou activités du ministère, mais il vous aide également à comprendre le lien qui existe entre vos objectifs et votre utilisation des fonds pour les atteindre. . Il est peu logique de fixer les objectifs du ministère, mais de leur refuser les ressources financières nécessaires à leur prospérité et à leur croissance. Dans ce chapitre, nous discuterons de l'importance des budgets, présenterons quelques principes de budgétisation et expliquerons comment élaborer un budget.

**DEMANDER: Combien d'entre vous avez un budget de l'église ou du ministère?
Si oui, comment at-il aidé à vous? Sinon, pourquoi pas?**

Cela s'applique à l'église, ainsi que notre vie personnelle.

Dieu possède tout! Nous sommes responsables seulement de celui-ci.

Elle montre notre situation financière.

Nous devons toujours donner la priorité la façon dont nous dépensons l'argent que Dieu nous donne.

I. L'importance des budgets

1. Il reconnaît Dieu comme fournisseur
 - Dieu nous donne ses ressources à utiliser
 - Tout est un cadeau ci-dessus
«Toute grâce excellente et tout don parfait descendent du haut, du Père ... » Jacques 01:17
 - Il promet de nous donner tout ce dont nous avons besoin (Philippiens 4:19)
 - Utiliser ses ressources pour ses desseins donnera gloire à Dieu
 - Nous reconnaissons sa présence
 - Nous reconnaissons ses dons
 - Nous démontrons notre obéissance
2. Il reconnaît notre responsabilité en tant que gardiens de ses ressources
 - Nous devons utiliser ses ressources à bon escient
 - Nous voulons fournir un retour pour lui
 - Nous serons tenus responsables de ce que nous faisons avec ce qu'Il nous donne
« On demandera beaucoup, à qui l'on a beaucoup donné. »
- Luc 12:48
3. Cela nous aide à comprendre notre situation financière
 - Nous pouvons évaluer notre passé
 - Nous pouvons évaluer notre situation financière actuelle
 - Nous pouvons faire des projections dans l'avenir
4. Il peut prévenir les problèmes financiers
 - Il nous aide à repérer les lacunes potentielles dans le revenu
 - Il nous permet de maintenir les dépenses en fonction des recettes
 - Elle nous permet de prendre de meilleures décisions financières
5. Il nous aide à établir des priorités et des objectifs
 - Création d'un budget nous oblige à identifier et définir les priorités
 - Il veille à ce que nos ressources seront utilisées pour les choses les plus importantes
 - Il nous permet de réduire les déchets
6. Il communique nos besoins du ministère
 - Un bon budget harmonise les ressources avec les priorités du ministère
 - Il nous permet de voir que nous utilisons l'efficacité de nos ressources

Philippiens 4:12

Analyser donnant des motifs

Tels que les pertes d'emplois, des fermetures d'usines, etc.

Soyez un tither vous!

Nous ne pouvons pas contrôler donner mais nous pouvons contrôler les dépenses.

La Bible n'interdit pas la dette, mais il met en garde contre elle.

II. Les principes de la budgétisation

1. Dans un rayon de vos moyens
 - Travailler avec ce que vous recevez
 - Ne pas dépenser de l'argent que vous n'avez pas
«Ne commettez ni extorsion ni fraude envers personne, et contentez-vous de votre solde. » - Luc 03:14
2. De façon réaliste d'évaluer vos sources de revenus
 - Déterminer le revenu que vous attendez normalement recevoir
 - Tenez compte d'autres facteurs qui pourraient avoir une incidence sur le revenu
 - Perte de donateurs clés
 - Impact des changements économiques locaux
3. Encourager les dons « régulier »
« Le premier jour de chaque semaine, chacun de vous devriez mettre de côté une somme d'argent conformément à ses revenus, l'enregistrer, de sorte que quand je ne viens pas des collections devront être faites. » - 1 Co 16: 2
 - Prêcher sur le principe de la dîme
« Abram lui donna la dîme de tout. » - Genesis 14:20
 - Enseigner la discipline spirituelle des premiers fruits donnant
« Tu apporteras à la maison de l'éternel ton Dieu, les prémices des premiers fruits de la terre. » - Exode 23:19
4. Dépenses Surveiller et contrôler
 - Délai gros achats si nécessaire
 - Faites attention aux effets cumulatif des petits achats
 - Envisager des alternatives à moindre coût
5. Évitez la dette
 - La dette peut avoir une mainmise sur vos finances
 - Il vous empêche de répondre aux besoins actuels
 - Il peut inhiber la croissance
 - La dette vous met en esclavage
« ... l'emprunteur est serviteur au prêteur. » - Proverbes 22: 7
6. Fais confiance à Dieu
 - Demandez à Dieu de sagesse et de réponses financières
 - Lui faire confiance pour subvenir à vos besoins

DEMANDEZ: Lequel de ces principes ne pensez-vous est le plus important? (Discuter- il n'y a pas de bonne réponse)

Soyez prudent dans vos hypothèses sur le revenu prévu. Soyez prudent.

Priorisation est la clé pour éviter une mauvaise répartition des dépenses.

III. Comment établir un budget

1. Analyser le potentiel de revenu
 - Revoir les niveaux actuels de don
 - Déterminer si les dons existants resteront les mêmes, tomberont ou grandiront
 - Évaluer ce qui se passe localement qui pourrait affecter les offres
 - Évaluer et prévoir de nouveaux dons potentiels
 - nouveaux membres
 - Offres spéciales, collecte de fonds
2. Déterminer les besoins en dépenses pour l'église ou le ministère
 - Identifier les dépenses mensuelles
 - paiements de loyer ou d'hypothèque
 - électrique, autres services publics
 - Salaires ou dépenses pour les ouvriers de l'église
 - Identifier les dépenses importantes
 - Entretien et réparation d'immeubles ou d'équipements
 - Achat d'équipement neuf
 - Frais de démarrage d'un nouveau ministère
 - Identifier les autres dépenses
 - Ressources du ministère
 - Bibles, livres, fournitures de bureau
 - Matériel musical ou sonore
 - nourriture, transport
3. Priorisez vos dépenses
 - Déterminez le besoin d'avoir des dépenses plutôt que d'avoir des dépenses
 - Déterminer si la dépense est vraiment nécessaire pour faire le ministère
 - Déterminer l'impact sur le ministère si la dépense n'est pas faite
 - Besoin maintenant contre besoin d'évaluation ultérieure
 - Déterminez si la dépense peut être différée pendant un certain temps
 - Déterminer si dépenser maintenant sera moins cher à long terme
 - Basez la priorité sur le retour à la dépense
 - Déterminer si la dépense est nécessaire pour atteindre un objectif clé du ministère
 - Déterminer si une dépense produira un rendement supérieur à une autre dépense
 - Déterminer si la dépense est plus importante qu'une autre dépense

Un budget est un processus simple d'établir des priorités des dépenses.

Planifiez à l'avance ce que vous allez faire si le revenu dépasse les attentes ou en deçà d'entre eux. Ne pas attendre jusqu'à ce qu'il arrive.

4. Créez un budget qui correspond à vos besoins prioritaires avec les revenus prévus
 - Faites la liste de vos besoins budgétaires prioritaires
 - Affecter des montants de dépenses aux besoins prioritaires
 - Continuez à affecter des montants jusqu'à épuisement de votre revenu
- ❖ Vous aurez probablement des besoins qui ne sont pas satisfaits
 - Si oui, priez à ce sujet et ajustez les allocations à votre guise
 - Vous devrez peut-être réduire vos dépenses d'une priorité et les transférer dans une autre
- ❖ S'il vous reste un revenu (peu probable), alors...
 - Passez en revue les dépenses pour vous assurer de ne rien manquer
 - Envisagez d'autres opportunités du ministère
 - Économisez des revenus supplémentaires pour vos besoins futurs ou comme protection contre un événement financier défavorable
5. Créer des budgets alternatif
 - Créer un budget «extensible»
 - Préparez un budget que vous pouvez utiliser si le revenu dépasse les attentes
 - Inclure d'autres besoins essentiels du ministère
 - Demander à Dieu de fournir les ressources nécessaires pour respecter ce budget
 - Créer un budget de «repli»
 - Préparez un budget que vous pouvez utiliser si le revenu est inférieur aux attentes
 - Exclure les besoins non essentiels du ministère
 - Ne dépensez que ce que vous devez absolument garder pour continuer

Exercice de budgétisation

Instructions: Vous allez développer un budget pour une église de 100 personnes. Vous devrez estimer les revenus et les dépenses de l'église et de ses ministères. Énumérez les éléments que vous devrez prendre en compte pour les revenus et les dépenses, ainsi que les montants correspondants.

Objectif: Pour pratiquer l'estimation produits et charges pour un budget.

Temps: Prévoyez 15 minutes pour cet exercice

Format: Pour faire individuellement par les participants

Sources de revenu	Montant	Les dépenses nécessaires	Montant
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	
9.		9.	
10.		10.	

Revenu total: _____ **Dépenses totales:** _____

Chapitre 10

Collecte de fonds

Objectifs: L'objectif de cette session est de définir la collecte de fonds Et d'expliquer son utilisation pour le ministère. Il comprend également un enseignement sur la collecte de fonds.

Durée : Accorder 45-60 minutes pour enseigner et 15 minutes pour l'exercice.

Points clés: 1. La collecte de fonds est nécessaire pour développer, investir et saisir les opportunités du ministère.
2. Demandez seulement ce qui est nécessaire et communiquez Les résultats aux donateurs.
3. Encouragez des dons réguliers et collectez des fonds Uniquement quand cela est lorsque nécessaire.

Notes: 1. soyez sensible aux formats appropriés à leur culture (lettres, événements, etc.)
2. concentrez vous sur leurs besoins, pas leurs désirs.
3. Le travail de Dieu accompli à la manière de Dieu a Toujours son apport.

Lisez l'Écriture ou quelqu'un d'autre le lire.

Lire ou paraphraser l'introduction.

« Demandez et il vous sera donné; Cherchez et vous trouverez; frappez et la porte sera ouverte pour vous. Pour tout le monde qui demande reçoit; celui qui cherche trouve; et à celui qui frappe, la porte sera ouverte » .

Matthieu 7: 7-8

Une des choses les plus difficiles que nous faisons au ministère est de demander de l'argent ou de l'aide financière aux autres. Cependant, la Parole de Dieu nous dit que si nous demandons tout ce dont nous avons besoin en son nom, nous le recevrons. Quand nous demandons à Dieu dans la prière ce dont nous avons besoin pour notre ministère, y compris l'argent, c'est par l'intermédiaire des gens que Dieu pourvoit à ces besoins. Si nous le cherchons honnêtement et demandons avec des motifs purs les ressources financières dont nous avons besoin pour faire son travail, le Dieu de l'univers ne répondra-t-il pas à ce besoin? Ne dirigera-t-il pas d'autres personnes disposant de ressources financières pour répondre à vos besoins? Et Dieu ne bénit-il pas à la fois le donneur et le destinataire? Dans ce chapitre, nous examinerons le processus de collecte de fonds, notamment son objectif, ses principes et les moyens de collecter des fonds

DEMANDEZ: Combien d'entre vous recueillir des fonds? Vous

La collecte de fonds est l'établissement de relations. Les gens vont vous aider ainsi que votre ministère si vous le savez.

Permettez à Dieu de subvenir à vos besoins grâce à d'autres personnes.

De nombreux besoins de l'église ou ministère ne relèvent pas du budget normal.

Définition: Collecte de fonds: Action de solliciter des contributions financières pour soutenir des ministères ou permettre leur expansion. *
* exclut les dîmes régulières et les offrandes

I. Objectif de la collecte de fonds

1. Chercher la volonté de Dieu

- pour valider votre besoin (Matthieu 7: 8)
 - Si vous recevez assez d'argent, alors Dieu veut que vous procédiez
 - Si vous ne recevez pas assez de financement, peut-être que Dieu ne l'honore pas
- Faire confiance à Dieu pour subvenir à vos besoins
 - Rechercher ce dont vous avez besoin auprès du Seigneur
 - « *Et mon Dieu pourvoira à tous vos besoins selon sa richesse, avec gloire, en Jésus-Christ.* »
 - Philippiens 4:19
 - Ce qui est impossible aux hommes est possible à Dieu
 - « *Jésus les regarda et leur dit, aux hommes, cela est impossible, mais à Dieu tout est possible.* » - Matthieu 19:26

2. Répondre aux besoins de l'Église

- Dépenses religieuses imprévues
 - réparation du bâtiment
 - réparation de l'équipement
 - désendettement
- Installations nouvelles ou supplémentaires
 - nouveau bâtiment
 - plus de terres
 - Espace supplémentaire (salles de classe, bureaux, agrandissement du sanctuaire)

3. Créer de nouveaux ministères

- acquérir des ressources
 - Achat d'équipement
 - location de locaux
 - Livres, vidéos, cassettes, CD
 - embaucher du personnel
- pour la publicité
 - Impression de flyers / brochures
 - frais de publicité
 - Événements de lancement de la finance

Peut-être la raison la plus courante est des missions.

Ce n'est pas dans leur manuel.

Sois aussi spécifique que possible.

Ne pas encourager les gens à donner moins à l'église afin de vous soutenir.

4. Soutenir le travail de la mission
 - Assumer les frais de subsistance des familles missionnaires
 - Payer les frais de voyage pour le travail de mission
 - Soutenir d'autres organisations missionnaires
5. Fournir une aide directe aux personnes dans le besoin

« La religion pure et sans tache devant Dieu notre Père, consiste à visiter les orphelins et les veuves dans leur afflictions, et à se préserver des souillures du monde ».

- Jacques 01:27

 - Les frais médicaux ou de transport
 - La nourriture ou le logement
6. Financer des projets spéciaux
 - reconstruire une église endommagée ou détruite
 - Construire un orphelinat communautaire
 - Soutenir un événement ou un événement communautaire majeur de proximité

DEMANDER: Quelles sont les autres raisons de collecter les fonds?

DISENT: Voici les 3 philosophies de la collecte de fonds:

1. Priez seulement

2. Priez et informer

3. Priez, informer et demander

(* Vous pouvez utiliser n'importe lequel d'entre eux ou les 3!)

II. Principes de collecte de fonds

1. Demandez seulement pour ce dont vous avez besoin

« Ne vous livrez pas à l'amour de l'argent ; contentez vous de ce que vous avez ; ». - Hébreux 13: 5

 - N'ajoutez pas d'autres dépenses non liées
 - Pensez à en financer une partie sur votre budget ordinaire de l'église
 - Fixez-vous un objectif pour ce dont vous avez besoin
2. Demander des contributions au-dessus des dons réguliers de l'église
 - Encourager les gens à ne pas réduire leurs dons réguliers
 - Demandez des dons sacrificiels

« ... Et ton Père qui voit ce qui se fait dans le secret, te le rendra. »- Matthieu 6:18
 - Cherchez des donateurs en dehors de l'église

Les gens donnent à une vision, pas besoin.

Utilisez un bulletin d'information ou d'une forme de rapport (e-mail, etc.).

Toujours demander de l'argent RÉDUIT donner.

3. Spécifiez comment les fonds seront utilisés
 - préparer un budget
 - Identifier toutes les dépenses nécessaires
 - Relier les dépenses au besoin spécifique
4. Communiquer clairement le besoin de fonds
 - Expliquez aux gens pourquoi vous avez besoin de cet argent, et pas seulement à quoi il sert
 - Fournir une justification
 - Expliquez votre processus de pensée et autres considérations
 - Exprimer le besoin en termes spirituels
 - Ce que Dieu dit ou indique qu'il veut que vous fassiez (par exemple, pour atteindre plus de gens pour Christ, pour venir en aide aux pauvres ou aux nécessiteux, pour mieux former vos membres)
 - Présenter une prévision ou une projection des résultats attendus
 - Ce que vous espérez voir réalisé
 - Quelle serait la signification si on y parvenait
5. S'engager à rendre compte de l'utilisation et des résultats des fonds
 - Dites aux gens que vous leur ferez savoir ce que vous faites avec l'argent
 - comment cela a été dépensé
 - Ce que cela vous a permis de faire
 - Informer les donateurs des résultats ou de ce qui a été réalisé avec leur don
 - Comment cela a-t-il eu un impact sur la vie de quelqu'un?
 - Comment cela a-t-il amélioré votre ministère?
6. Ne collectez pas trop de fonds
 - Vous donnez l'impression que tout ce qui vous intéresse est l'argent
 - Il y a une limite aux ressources disponibles
7. Le cas échéant, partagez des informations sur les progrès
 - Mettez en place un tableau montrant combien vous avez élevé de votre objectif
 - Partagez un rapport d'avancement chaque semaine lors des annonces de votre église.
 - aide à garder le besoin devant le peuple
 - Il sensibilise au projet

Quelle est votre vision? Quel est ton but?

Produit de l'événement vont au ministère.

Timing peut être critique. (Par exemple: - Le pire moment pour lever des fonds aux Etats-Unis a été après 9/11 parce que tous les dons sont allés là-bas.)

Indiquez une date de fin pour motiver l'action.

Le défaut de communication mal futurs projets.

- Organisez une réunion spéciale pour informer votre congrégation
 - Permet plus d'interaction
 - Vous permet de fournir plus de détails
 - Il construit un soutien et génère des idées pour le projet

III. Comment lever des fonds

1. Établir vos besoins du ministère
 - Évaluer son potentiel
 - Recueillir les commentaires d'autant de sources que possible
 - Envisager d'autres solutions
2. Déterminer la quantité d'argent que vous avez besoin
 - Estimer les ressources financières nécessaires
 - Tenez compte des ressources que vous avez déjà
 - Calculez la différence pour arriver à un but
3. Décider de la meilleure méthode de collecte de fonds
 - Les événements avec un coût
 - Repas d'accueil
 - Performances (concerts, pièces de théâtre, etc.)
 - Des lettres
 - appels personnels (face à face des demandes)
 - Offres spéciales
4. Décider du moment de lever les fonds
 - considérations saisonnières
 - Eviter les vacances
 - Évitez d'autres événements majeurs qui se produisent au niveau local (élections, d'autres collectes de fonds, etc.)
 - Durée du temps nécessaire (jour, semaine, mois ou année)
5. Publier l'appel
 - Informez votre église
 - Informez votre communauté
 - Préparer et dépliant ou après les annonces
 - Communiquer aux médias de nouvelles locales si possible ou disponible
6. Faites l'événement de collecte de fonds
7. Communiquer les progrès / Résultats
 - Que les gens sachent ce qui est accompli avec l'argent
 - Il encouragera d'autres donateurs potentiels

Exercice de collecte de fonds

Instructions: Pour chaque ministère doit liste, vérifier (✓) Sources de financement et les options qui peuvent s'appliquer.

Objectif: Permettre aux participants de réfléchir à la façon dont ils pourraient recueillir des fonds pour différents types de besoins.

Temps: Prévoir 10 minutes pour cet exercice.

Format: Les participants peuvent le faire individuellement.

Besoin du Ministère	Source de financement possibles	\$Méthodes Options
1. Construire une nouvelle église	☐ Budget de l'église ☐ membres de l'Eglise ☐ Communauté ☐ Autre	☐ événement Lettre ☐ ☐ appel personnel ☐ Offre spéciale
2. Ajouter les salles de classe de l'église	☐ Budget de l'église ☐ membres de l'Eglise ☐ Communauté ☐ Autre	☐ événement Lettre ☐ ☐ appel personnel ☐ Offre spéciale
3. Soutien voyage Mission des membres de l'église	☐ Budget de l'église ☐ membres de l'Eglise ☐ Communauté ☐ Autre	☐ événement Lettre ☐ ☐ appel personnel ☐ Offre spéciale
4. Aider une famille dans le besoin qui a perdu leur maison dans un incendie	☐ Budget de l'église ☐ membres de l'Eglise ☐ Communauté ☐ Autre	☐ événement Lettre ☐ ☐ appel personnel ☐ Offre spéciale
5. Acheter un ordinateur pour l'église	☐ Budget de l'église ☐ membres de l'Eglise ☐ Communauté ☐ Autre	☐ événement Lettre ☐ ☐ appel personnel ☐ Offre spéciale
6. Démarrez un ministère de prison	☐ Budget de l'église ☐ membres de l'Eglise ☐ Communauté ☐ Autre	☐ événement Lettre ☐ ☐ appel personnel ☐ Offre spéciale
7. Soutenir un projet communautaire (orphelinat)	☐ Budget de l'église ☐ membres de l'Eglise ☐ Communauté ☐ Autre	☐ événement Lettre ☐ ☐ appel personnel ☐ Offre spéciale
8. Réparer le toit de l'église après dégâts de la tempête	☐ Budget de l'église ☐ membres de l'Eglise ☐ Communauté ☐ Autre	☐ événement Lettre ☐ ☐ appel personnel ☐ Offre spéciale
9. Mais les instruments de musique ou de l'équipement sonore	☐ Budget de l'église ☐ membres de l'Eglise ☐ Communauté ☐ Autre	☐ événement Lettre ☐ ☐ appel personnel ☐ Offre spéciale
10. Achat plus de terres pour l'église	☐ Budget de l'église ☐ membres de l'Eglise ☐ Communauté ☐ Autre	☐ événement Lettre ☐ ☐ appel personnel ☐ Offre spéciale

chapitre 11

La gestion du changement

Objectifs: L'objectif de cette session est d'expliquer la nécessité de gérer changé et de s'y adapter.

Emploi du temps: Je suggère environ 45 - 60 minutes pour l'enseignement et 15 minutes pour l'exercice.

Points clés: 1. Le changement est la seule constante. Tout change tout le temps.
2. Étreinte et anticiper les changements afin que vous puissiez adapter.
3. Vous n'avez pas besoin de s'adapter à chaque changement.

Remarques: 1. Souligner l'importance de l'analyse de chaque changement de son impact.
2. La planification est un élément clé de l'adaptation à tout particulier changement.
3. Soulignez que ne pas adapter à un changement pourrait entraîner une déclin ministère.

Lisez l'Écriture ou quelqu'un d'autre le lire.

Lire ou paraphraser l'introduction.

« J'ai été faible avec les faibles, afin de gagner les faibles. Je me suis fait tout à tous, afin de sauver de toute manière quelques-uns. »

1 Co 9:22

Quelqu'un a dit que la seule chose qui ne change jamais est le changement. Il semble que tout est en train de changer tout le temps. Juste au moment où vous entrez dans une routine, quelque chose change qui nous amène à modifier nos plans et calendriers. Le changement est inévitable. Et le leader sage et gestionnaire anticipe le changement et s'y adapte. La non-adaptation au changement dans notre culture, notre environnement, ou nos ministères, inévitablement nous faire perdre l'élan. Rester le même alors que le monde qui nous entoure change peut nous donner la paix et un certain niveau de confort, mais il va aussi nous laisser derrière. Les ministères qui ne parviennent pas à saisir les possibilités que le changement apporte seront bientôt hors de contact avec le monde et ont peu offrir de la manière de valeur significative. Dans ce chapitre, nous allons discuter de l'importance de la gestion du changement, que ses principes sont,

DEMANDER: Ce qui a changé dans votre vie l'année dernière?

(Par exemple - emploi, adresse, famille, église, etc.)

**Donner un exemple
de votre vie.**

**Parfois, la culture
peut changer
rapidement.**

**Dieu et Sa Parole ne
changent jamais
(Malachie 3: 6)**

**Cité par exemple de
Bill Gates et le
début de Microsoft.**

I. L'importance de la gestion du changement

1. Pour être là où Dieu veut être

« Si nous vivons par l'Esprit, marchons aussi selon l'Esprit. » -

Galates 5:25

- Nous devons rejoindre Dieu où il est au travail
- Dieu apportera souvent le changement pour nous conduire dans une nouvelle direction
- Nous devons toujours chercher la volonté de Dieu, et non pas nos plans

2. Pour rester pertinent

- Nous devons comprendre la culture actuelle pour l'atteindre (1 Corinthiens 09:22)
 - La culture change continuellement au fil du temps
 - D'autres facteurs modifient également la culture (technologie, guerres)
- Comme les changements de culture, nous devons adapter nos stratégies pour atteindre
 - Nous ne pouvons pas utiliser de vieilles méthodes pour atteindre de nouveaux croyants
 - Nous devons aller là où ils sont pour les atteindre
« On ne met pas non plus du vin nouveau dans de vieilles outres. Si elles le font, les outres se rompent, le vin s'épuise et les outres sont perdues. Non, ils versent du vin nouveau dans des outres neuves, et les deux sont préservés. » - Matthieu 9:17
- L'église doit changer pendant que le message reste le même
 - Nos pratiques et stratégies peuvent changer pour répondre à une évolution de la culture
 - Nous ne devrions jamais changer le message ou l'affaiblir
« Ainsi la foi Vient de ce qu'on entend, et ce qu'on entend vient de la parole de christ. » - Romains 10:17

3. Pour saisir de nouvelles opportunités

« Prenez donc garde de vous conduire avec circonspection, non comme des insensés, mais comme des sages ; rachetez le temps, car les jours sont mauvais. » - Ephésiens 5: 15-16

- De nouvelles opportunités ont souvent besoin de nouvelles stratégies
- De nouvelles opportunités exigent une vision et une volonté de changer
 - Vous devez voir l'occasion d'aller après
 - Vous devez être prêt à changer pour réussir
- Saisissant de nouvelles opportunités peuvent prévoir une croissance explosive
 - Souvent, le premier à y aller, il obtient
 - adaptateurs initiaux prélèvent souvent les plus grandes récompenses

« Une tortue ne va de l'avant par son cou collant. »

En général, les gens résistent au changement en raison de la peur, le confort ou la perte potentielle.

Ceci est un point clé→

4. Pour supprimer les ministères inefficaces

- Nous pouvons gaspiller des ressources investies dans les ministères en déclin
 - Lorsque le retour est faible ou peut-être négatif
 - Ils prennent les ressources des nouveaux investissements
- Nous pouvons perdre les croyants qui ont changé quand l'église ne
 - Ils ne voient plus la pertinence ou le point d'aller à l'église
 - Ils remontent à la culture (récidiver)
- En maintenant sur le passé nous empêche de saisir l'avenir
 - Parfois, nous devons abandonner nos traditions pour faire de nouvelles
 - Nous devons commercer le confort de l'ancien pour les possibilités de la nouvelle

DEMANDER: Ce qui a changé dans notre culture récemment? (Par exemple - sur le plan économique, politique, social, etc.)**DEMANDER: Comment ce ministère a affecté dans notre culture?**

II. Principes de gestion du changement

1. Le changement est inévitable

« Vous qui ne savez pas ce qui arrivera demain ! Car, qu'est-ce votre vie ? Vous êtes une vapeur qui paraît pour un peu de temps, et qui ensuite disparaît ». - Jacques 04:14

- Le monde change constamment
- Rien ne reste jamais vraiment pareil, même si on pense
- Sans changement, pas d'avenir

2. Le changement est normal

- Tout change
 - les gens changent
 - changement de culture
 - La Terre change
- Dieu a construit le changement dans sa création
 - Météo et saisons
 - Reproduction d'espèces
 - plantes et cultures
- Sans changement, pas de croissance

Ne craignez pas le changement!

Si ce n'est pas cassé, l'améliorer!

Méfiez-vous d'Internet ou Facebook messages.

3. Embrasser le changement

- Ceux qui s'adaptent prospèrent souvent
- Le changement vous mettra au défi de faire plus de choses
- Le changement vous fera grandir
- Le changement vous cultive

« Je vous le dis en vérité, si vous ne vous convertissez et si vous ne devenez comme les petits enfants, vous n'entrerez pas dans le royaume des cieux ».- Matthieu 18: 3

4. Anticiper le changement

- Préparez-vous au changement pour pouvoir vous y adapter facilement
- Attendez-vous au changement pour pouvoir saisir de nouvelles opportunités
- Ne pas se laisser prendre aux anciennes méthodes

5. Chercher le changement

« Cherchez d'abord le royaume et la justice de Dieu, et tout ces choses vous seront données par-dessus ». - Matthieu 6:33

- être prévoyant
- Regardez vos méthodes actuelles pour les améliorations possibles
- Ne vous contentez pas des choses comme elles sont

6. Changement de maître

- Devenir bon pour embrasser, anticiper et chercher le changement
- Cela améliorera votre flexibilité en tant qu'église
- Vous assurerez la pertinence et l'importance de l'église dans votre communauté

Les rassembler en groupes de 3-4 personnes.

Discussion: Quels changements ministère que vous avez fait l'année dernière et pourquoi?

III. Comment gérer le changement

1. Identifiez ce qui change

- S'agit-il d'un changement temporaire (une mode seulement) ou permanent?
- C'est un changement structurel ou un changement culturel?
- Est-ce local, national ou mondial?

2. évaluer son impact

- Est-ce important pour le fonctionnement de l'église?
 - Est-ce que cela affecte la façon dont nous gérons ou dirigeons l'église?
 - Cela affecte-t-il notre relation avec les gens?

**Faire une évaluation
avant de réagir.**

**Seulement élaborer
un plan si vous
devez adapter au
changement.**

- Est-il important de tendre la main aux perdus?
 - Cela affecte-t-il la façon dont nous évangélisons?
 - Est-ce que cela affecte l'endroit où nous évangélisons?
 - Cela affecte-t-il qui nous évangélisons?
 - Est-ce important pour les gens en général?
 - Les gens parlent-ils du changement?
 - Les gens adoptent-ils facilement le changement?
3. Déterminez si vous devez vous adapter au changement
- Notre capacité à servir les autres sera-t-elle améliorée?
 - Cela améliorera-t-il notre efficacité dans la diffusion de l'Évangile?
 - Y a-t-il une opportunité pour nous d'atteindre plus de gens?
4. Développer un plan d'adaptation au changement
- Avons-nous le temps d'évaluer notre réaction au changement?
 - Ce changement a-t-il lieu maintenant ou très bientôt?
 - Ce changement est-il le signe d'une tendance?
 - Avons-nous les ressources pour nous adapter au changement?
 - Que pourrait-il arriver si nous effectuons le changement?
 - anticiper les conséquences potentielles
 - Préparez-vous à des conséquences imprévues
 - Que pourrait-il se passer si nous ne faisons pas le changement?
5. Mettre en œuvre le plan de changement
- Qui dirigera le changement?
 - Vous aurez besoin d'un leader visionnaire
 - Le leader doit pouvoir influencer l'église pour qu'elle change
 - Comment allons-nous communiquer le changement?
 - Quel est le meilleur moment pour effectuer le changement?
 - Vous aurez peut-être besoin de temps pour préparer l'église au changement
 - Vous aurez peut-être besoin de temps pour mettre en œuvre le changement
6. Passez en revue vos résultats
- Comment le changement a-t-il affecté notre église?
 - Avons-nous perdu des membres? Membres gagnés?
 - L'église grandit-elle dans la foi et le discipolat?
 - Avons-nous constaté de nouveaux avantages du changement?
 - Sommes-nous plus efficaces dans le ministère des autres?

DIRE: Ne vous contentez pas changer parce que tout le monde est d'autre. Changer pour une raison et d'évaluer l'impact et les avantages!

Gérer le changement exercice

Pour chaque changement ci-dessous identifiés, procéder à une évaluation, déterminer son impact, et définir un plan pour s'y adapter:

Objectif: Pour tenir compte de divers changements et comment on pourrait évaluer et y répondre.

Temps: Prévoyez 15 minutes pour cet exercice

Format: Pour faire individuellement par les participants

Changement	Évaluation	Impact	Plan
1. Un grand employeur dans votre collectivité a déménagé ou fermé.			
2. La nouvelle technologie est apparue qui permettra à tout le monde dans votre communauté d'avoir accès à Internet.			
3. Une grande tragédie a frappé votre communauté et beaucoup de gens sont sans nourriture et un abri.			
4. Une église grande, bien connue et réussie vient de créer une église dans votre communauté.			

Chapitre 12

La gestion du changement

Objectifs: Le but de ce chapitre est de mettre l'accent sur l'importance d'une bonne prise de décision et son impacte sur le ministère et la vie de chacun.

Durée: Prévoyez environ 45-60 minutes pour l'enseignement et 15 minutes pour l'exercice.

Points clés:

1. Les bonnes décisions honorent Dieu. Les mauvaises décisions mènent à la douleur et la souffrance.
2. Les décisions passées ont eu un impact sur votre situation actuelle. Où vous serez demain dépend des décisions futures.
3. Les décisions sont seulement aussi bonnes que les Informations sur lesquelles elles sont basées.
4. Nos décisions ne changent JAMAIS la volonté de Dieu.

Remarques:

1. Insister sur l'importance de prier avant de prendre toute décision, même de petite taille.
2. Insister sur la collecte d'informations nécessaires à la prise de décision. Ne présume pas!
3. Recherchez le conseil de personnes en qui ils ont confiance pour prendre des décisions
4. Organiser la décision en fonction des 3 D'- Retard, Déléguer, ou décider.

Lisez l'Écriture ou quelqu'un d'autre le lire.

Lire ou paraphraser l'introduction.

«Confie-toi en l'éternel de tout ton cœur, et ne t'appuie pas sur ta sagesse ; reconnais le dans toutes tes voies, et il aplanira tes sentiers ».

Proverbes 3: 5-6

On dit souvent que la vie n'est rien d'autre qu'une série de choix. Les choix que nous faisons peuvent avoir un impact important sur nos vies personnelles et professionnelles. Prendre de bonnes décisions non seulement honore Dieu, mais cela entraîne également des conséquences favorables pour nous-mêmes. Prendre de mauvaises décisions, en revanche, déshonore Dieu et entraîne généralement nos propres souffrances et souffrances. Par conséquent, il est important de prendre de bonnes décisions, tant dans notre vie personnelle que dans celle de notre ministère, si nous voulons honorer Dieu et recevoir les bénédictions qu'il veut si désespérément nous accorder. Ce chapitre traite de la prise de bonnes décisions. Nous en soulignerons l'importance, les principes de la prise de décision judicieuse et les moyens de devenir un meilleur décideur.

DEMANDEZ: Comment savez-vous si une décision que vous avez fait était bonne?

Donne des exemples.

Tels que la carrière,
l'école ou le
mariage.

I. L'importance de la prise de décision

1. Les bonnes décisions honorent Dieu
 - Dieu est heureux quand nous prenons des décisions divines
« Un fils sage fait la joie de son père. » - Proverbes 10: 1
 - Dieu bénit ceux qui suivent ses ordres
**« Les bénédictions couronne la tête du juste. »
- Proverbes 10: 6**
2. Mauvaises décisions peuvent avoir des conséquences négatives
 - Elle peut conduire au péché
**« Mais un homme qui commet l'adultère ne dispose pas de jugement. » -
Proverbes 06:32**
**«Celui qui méprise son prochain est dépourvu de sens, mais
l'homme qui a de l'intelligence se tait. » -
Proverbes 11:12**
 - Elle peut conduire à la souffrance
**« Si vous êtes sage, votre sagesse vous récompense; si vous êtes
un moqueur, vous seul souffre ». –
Proverbes 09:12**
**« Celui qui marche avec le sage devient sage; mais un
compagnon des fous souffre de mal ». –
Proverbes 13:20**
 - Elle peut conduire à plus de problèmes
**« La bouche de l'insensé est causé sa perte, et ses lèvres sont un
piège pour son âme. » -
Proverbes 18: 7**
**« Les sages emmagasinent la connaissance, mais la bouche d'un
fou invite la ruine. » -
Proverbes 10:14**
3. Nous prenons des décisions constamment chaque jour
 - Chaque action appelle à une décision
 - Certaines décisions sont prises inconsciemment
 - Sur la base de nos expériences antérieures
 - Sur la base de notre vision du monde
 - Certaines décisions auront un impact majeur sur notre avenir

**DEMANDEZ: Combien d'entre vous ont pris une
mauvaise décision dans le passé? (La réponse: nous
avons tous!)**

Point clé ici→

Donnez d'autres exemples.

« Garbage in = out des ordures. »

Il en résulte du point n ° 3.

- La façon dont nous vivons notre vie dépend de nos choix et décisions le long du chemin
 - Où vous êtes aujourd'hui est basée sur les décisions que vous avez faites
 - Où vous serez demain sera basée sur les décisions que vous faites aujourd'hui

Prenez donc garde de vous conduire avec circonspection, non comme des insensé, mais comme des sages ;

Ephésiens 5:15

4. Certaines décisions sont irrévocables
 - Vous ne recevez pas toujours une seconde chance
 - Certains choix ne peuvent pas être annulés (suicide, avortement)

II. Principes de la prise de décision

1. Toutes les décisions ont des conséquences
 - Qu'ils soient bons ou mauvais Dieu déterminera
 - Dieu honorera et bénira les décisions divines
 - ***«Recommande à l'éternel tes œuvres, et tes projets réussiront.» - Proverbs 16: 3***
 - Ignorer Dieu conduira à de mauvaises décisions et donc au péché et à la souffrance
2. Les décisions sont aussi valables que les informations sur lesquelles elles sont basées
 - Si vous n'avez pas tous les faits, votre décision sera probablement mauvaise.
 - Trop d'hypothèses mèneront probablement à une mauvaise décision
 - Ne prenez pas de décision avant d'avoir suffisamment d'informations
 - Faites une liste de ce que vous devez savoir pour prendre une décision.
3. Ne pas prendre de décision est une décision
 - Si vous ne prenez pas de décision, alors vous avez pris la décision de ne pas en prendre.
 - Parfois, toute décision vaut mieux que pas de décision
 - Ne pas prendre de décision peut semer la confusion et induire les autres en erreur
4. Si vous ne prenez pas de décision, une autre personne
 - Si vous ne décidez pas que quelqu'un d'autre doit ou désire
 - Ils pourraient saper votre autorité
 - Ils pourraient créer plus de problèmes
 - Ils peuvent ne pas être aussi qualifiés que vous pour prendre la décision
 - Ils peuvent avoir encore moins d'informations que vous

Donne un exemple.

Point clé ici ->

Notre objectif est de nous aligner avec la volonté de Dieu, et non la nôtre.

Que Dieu vous parle!

Attendez une meilleure information si vous le pouvez.

5. Les résultats de la décision ne sont pas toujours proportionnels à l'importance de la décision
 - Parfois, de petites décisions peuvent avoir des conséquences majeures
 - Parfois, les grandes décisions peuvent avoir des conséquences mineures
6. Ne prenez pas de décisions lorsque vous êtes fatigué, soumis à des pressions ou soumis à un stress intense
 - Dans ces circonstances, vous ne pouvez pas penser clairement
7. Vous risquez de prendre une mauvaise décision Dieu ne change jamais – « **Je le Seigneur ne change pas.** » - **Malachie 3: 6**
 - Le plan de Dieu ne change jamais
 - la vérité de Dieu ne change jamais
 - « **Toute parole de Dieu est parfait.** » - **Prov. 30: 5**

**Les rassemblez-les en groupes de 3-4 personnes.
Discutez: Que devez-vous faire pour vous aligner davantage sur la volonté de Dieu pour votre vie ou d'un ministère?**

III. Comment faire pour être un meilleur Décideur

1. Priez avant de prendre une décision
 - Demandez à Dieu la sagesse
« *Acquiers la sagesse, et avec tout ce que tu possèdes acquiers l'intelligence* ». - **Proverbes 4: 7**
 - Demandez conseil à Dieu
« *Cherchez d'abord le royaume de Dieu et sa justice, et toutes ces choses vous seront données.* » - **Matthieu 6:33**
 - Demandez à Dieu la révélation
« *Celui qui forme les montagnes, crée le vent, et révèle ses pensées à l'homme.* » - **Amos 4:13**
2. Rassemblez autant d'informations que possible avant de prendre une décision
 - avoir tous les faits pertinents avant de décider d'un plan d'action
 - Veillez à ne pas trop assumer
 - Des informations erronées ou manquantes peuvent entraîner une mauvaise décision.

Être décisif.

Donne un exemple.

3. Chercher le conseil et la sagesse des autres en qui vous avez confiance
« *Les projets échouent, faute d'une assemblée qui délibère ; mais ils réussissent quand il ya de nombreux conseillers.* " - -

Proverbes 15:22

- Si vous avez un mentor, consultez-le
 - Conférer avec des collègues ou des associés
 - Demander conseil à ceux qui ont une expérience pertinente en la matière
4. Organisez vos décisions tous les jours
- **Retarder** les décisions qui peuvent être prises plus tard
 - **Déléguer** les décisions à d'autres qui pourraient être mieux qualifiées pour les prendre
 - **Décidez** des questions qui nécessitent votre décision immédiatement
5. Ne retardez pas les décisions importantes
- Agoniser une décision fait perdre un temps précieux
 - Retarder une décision importante peut vous coûter cher
 - Le fait de ne pas prendre une décision en temps opportun pourrait entraîner une occasion manquée
6. Gérer les interruptions rapidement
- Ne résolvez pas une interruption qui pourrait être résolue plus tard
 - Écouter le problème et décider s'il faut retarder, déléguer ou décider
 - Si vous pouvez prendre une décision rapide, faites-le, mais passez à autre chose.

Exercice de prise de décision

Instructions: Voici quelques problèmes potentiels que vous pourriez rencontrer dans la première colonne. Ensuite, mettez un ✓ dans la colonne que vous pensez être la meilleure décision pour le moment

Objectif: Pour réfléchir à la façon dont on peut gérer différentes situations qui nécessitent une décision.

Temps: Prévoyez 15 minutes pour cet exercice

Format: Pour faire individuellement par les participants

Problème	<u>Retard:</u> Besoin de plus d'informations	<u>Déléguer:</u> Donnez à quelqu'un d'autre de décider	<u>Décider:</u> Prendre une décision maintenant	Remarque
1. Personne n'a préparé de café pour une réunion à venir				
2. Visite d'un membre de l'église à l'hôpital blessé dans un accident				
3. . Que faire d'une offre d'argent pour la construction d'une nouvelle église?				
4. Au cours d'une réunion critique, votre enfant est blessé. Devrais-tu y aller?				

5. Vous vous sentez appelé par Dieu à une nouvelle église ou à un nouveau ministère				
6. Vous devez confronter un membre de l'église				
7. Prendre ou non de l'argent donné à l'église pour nourrir votre famille				
8. Qui devrait être nommé comme nouveau				
9. Faut-il affecter des ressources à un nouveau ministère prometteur mais risqué?				
10. S'il faut arrêter ou continuer un ministère défaillant				

Section 3 Questions de révision

Objectif: Pour vous assurer qu'ils ont bien compris les enseignements clés de cette troisième section du manuel.

Temps: Prévoir 10 minutes pour cela.

Format: Cela peut être fait dans un grand groupe.

Donnez-leur le temps de réfléchir et de répondre à chaque question. Laissez-les chercher dans le manuel si nécessaire, mais ne suggèrent pas. Les bonnes

1. Un bon budget établit notre quoi?

A: Priorités et objectifs.

2. Le premier principe de la budgétisation, c'est quoi?

A: Vivez selon vos moyens.

3. Quelle est la raison principale de la collecte de fonds?

R: Chercher la volonté de Dieu.

4. La première étape de la collecte de fonds est quoi?

A: Pour établir votre besoin.

5. Le changement, c'est quoi?

A: inévitable.

6. Si vous devez vous adapter à un changement, que faites-vous ensuite?

A: Développer un plan sur la façon de s'adapter.

7. Les décisions ne valent que quoi?

A: Les informations sur lesquelles ils sont basés.

8. La première étape pour prendre de meilleures décisions est quoi?

Une prière.